

Κεφάλαιο

2

Επικοινωνία του Λειτουργικού Συστήματος με το χρήστη

Σκοπός αυτού του κεφαλαίου είναι να παρουσιάσει τη διεπαφή του επόπτη και του χρήστη με τα Windows NT Server και τα Windows NT Workstation.

Μαθήματα

- 2.1 Η επιφάνεια εργασίας
- 2.2 Το μενού «έναρξη»
- 2.3 Χρήση βοήθειας

➤ Ενότητα 2.1 Η επιφάνεια εργασίας

- Η είσοδος στα Windows NT
- Η επιφάνεια εργασίας
- Ο υπολογιστής μου (My Computer)
- Περιοχή δικτύου (Network Neighborhood)
- Θυρίδα εισερχομένων (Inbox)
- Εξερευνητής του Internet (Internet Explorer)
- Κάδος ανακύκλωσης (Recycle Bin)
- Η έξοδος από τα Windows NT

Όταν τελειώσει αυτή την ενότητα ο μαθητής πρέπει να μπορεί:

- Να συνδέεται και να αποσυνδέεται από τα Windows NT.
- Να αναφέρει τι αντιπροσωπεύει το κάθε εικονίδιο, πάνω στην επιφάνεια εργασίας.
- Να χρησιμοποιεί τον κάδο ανακύκλωσης.
- Να προσπελαίνει κοινόχρηστους πόρους στο δίκτυο.

2.1.1 Η είσοδος στα Windows NT

Για να λειτουργήσει ένα δίκτυο Windows NT, πρέπει να ξεκινήσει πρώτα ο εξυπηρετητής του δικτύου, στον οποίο βρίσκεται εγκατεστημένο το λειτουργικό σύστημα Windows NT Server.

Αφού ανοίξουμε τον εξυπηρετητή περιμένουμε για λίγο μέχρι να εμφανιστεί στην οθόνη το διαλογικό παράθυρο της εικόνας 2.1.1. Από αυτή τη στιγμή μπορούν να ξεκινήσουν και οι σταθμοί εργασίας.

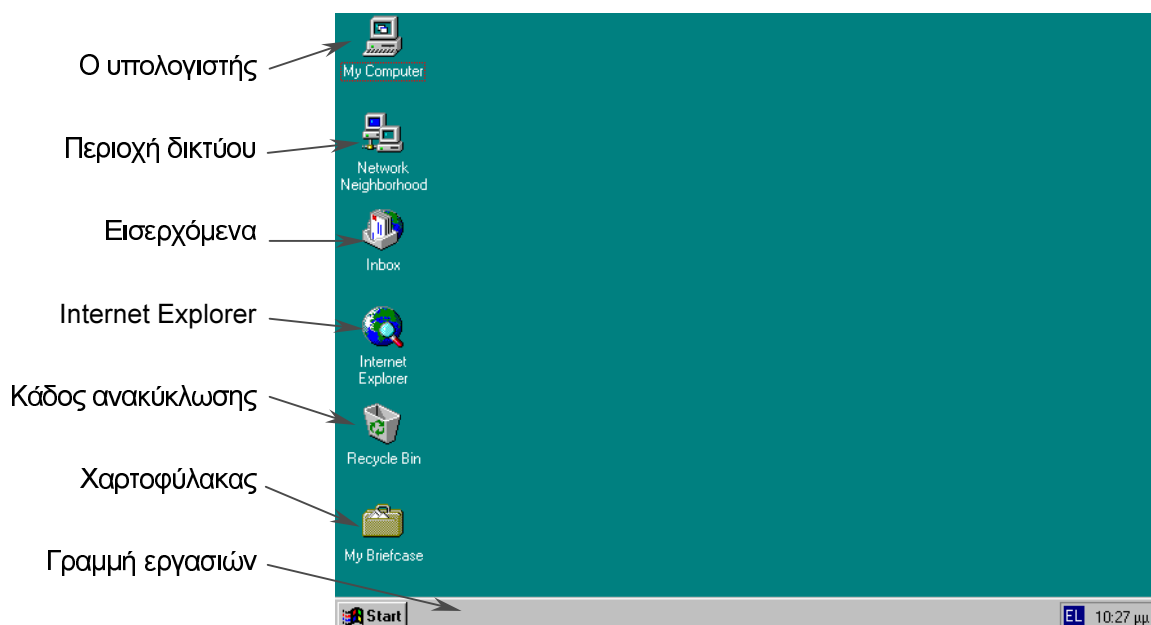
Εικόνα 2.1.1 Το διαλογικό παράθυρο σύνδεσης

Αν οι σταθμοί εργασίας έχουν εγκατεστημένο λειτουργικό σύστημα Windows NT Workstation, θα εμφανίσουν στην οθόνη τους παρόμοιο διαλογικό παράθυρο. Για να συνεχίσουμε, πατάμε ταυτόχρονα τα πλήκτρα Ctrl + Alt + Delete, σύμφωνα με την προτροπή του διαλογικού παραθύρου. Στην οθόνη μας εμφανίζεται διαλογικό παράθυρο, που μας ζητά να πληκτρολογήσουμε το **όνομα του χρήστη (user name)** και το **συνθηματικό πρόσβασης (Password)**, όπως φαίνεται στην εικόνα 2.1.2.

Εικόνα 2.1.2 Το διαλογικό παράθυρο εισόδου

2.1.2 Η επιφάνεια εργασίας

Με την εκκίνηση του Windows NT Server ή με τη σύνδεση ενός σταθμού εργασίας Windows NT Workstation στον Windows NT Server, εμφανίζεται η **επιφάνεια εργασίας** (**desktop**), όπως φαίνεται στην εικόνα 2.1.3. Πάνω στην επιφάνεια εργασίας εμφανίζονται εικονίδια-αντικείμενα (στο εξής θα τα αποκαλούμε απλά εικονίδια).



Εικόνα 2.1.3 Η επιφάνεια εργασίας

Η εικόνα της επιφάνειας εργασίας μπορεί να διαφέρει αν το σύστημα με τα Windows NT λειτουργεί για αρκετό καιρό και έχουν εγκατασταθεί πρόσθετα προγράμματα.

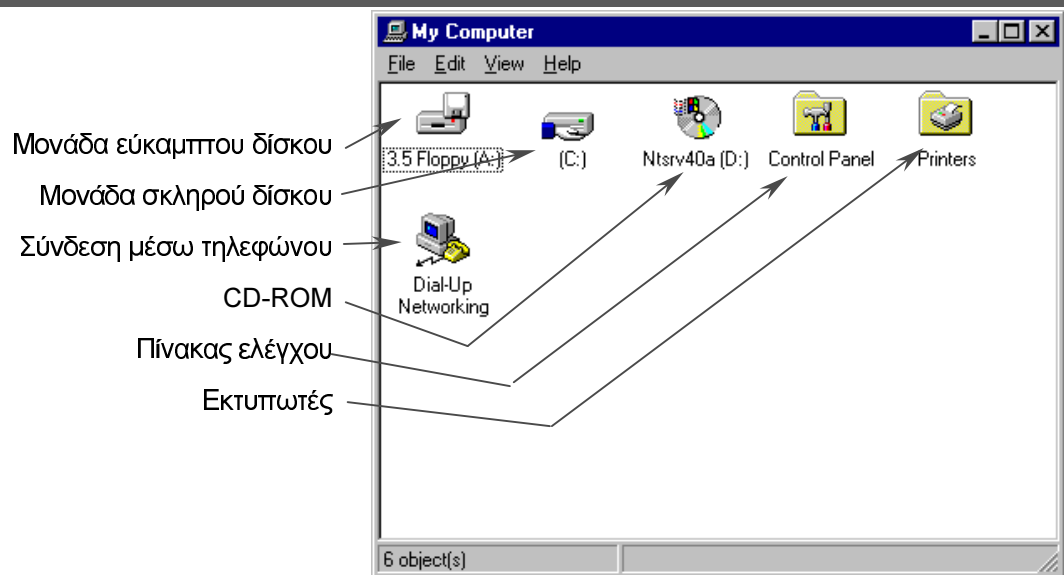
Η επικοινωνία του χρήστη με τον υπολογιστή, γίνεται μέσω του πληκτρολογίου και κυρίως του ποντικιού. Μετακινώντας το ποντίκι πάνω στο γραφείο μας, παράλληλα μετακινείται και ο δείκτης του ποντικιού στην επιφάνεια εργασίας.

Οι κινήσεις που μπορούμε να κάνουμε, όταν δουλεύουμε το ποντίκι είναι:

- **Κλικ:** Πατάμε το αριστερό πλήκτρο του ποντικιού και στη συνέχεια το αφήνουμε (χωρίς όμως να κουνήσουμε το ποντίκι).
- **Διπλό κλικ:** Δύο διαδοχικά κλικ, χωρίς να μετακινήσουμε το ποντίκι από τη θέση του. Ο χρόνος μεταξύ των δύο κλικ πρέπει να είναι πολύ μικρός.
- **Δεξί κλικ:** Πατάμε το δεξί πλήκτρο του ποντικιού (χωρίς να μετακινήσουμε το ποντίκι).
- **Σύρσιμο:** Μετακινούμε το δείκτη του ποντικιού πάνω σε ένα εικονίδιο, πατάμε το αριστερό του πλήκτρο και χωρίς να το αφήσουμε, σέρνουμε το ποντίκι. Όταν αφήσουμε το αριστερό πλήκτρο, ελευθερώνεται και το εικονίδιο.

2.1.3 Ο υπολογιστής μου

Όταν κάνουμε διπλό κλικ στο εικονίδιο **My Computer** (**ο υπολογιστής μου**) ανοίγει το παράθυρο της εικόνας 2.1.4. Από το παράθυρο αυτό μπορούμε να έχουμε πρόσβαση στα διάφορα στοιχεία (δίσκους, εκτυπωτές, συσκευές) του τοπικού υπολογιστή.



Εικόνα 2.1.4 Το παράθυρο My Computer

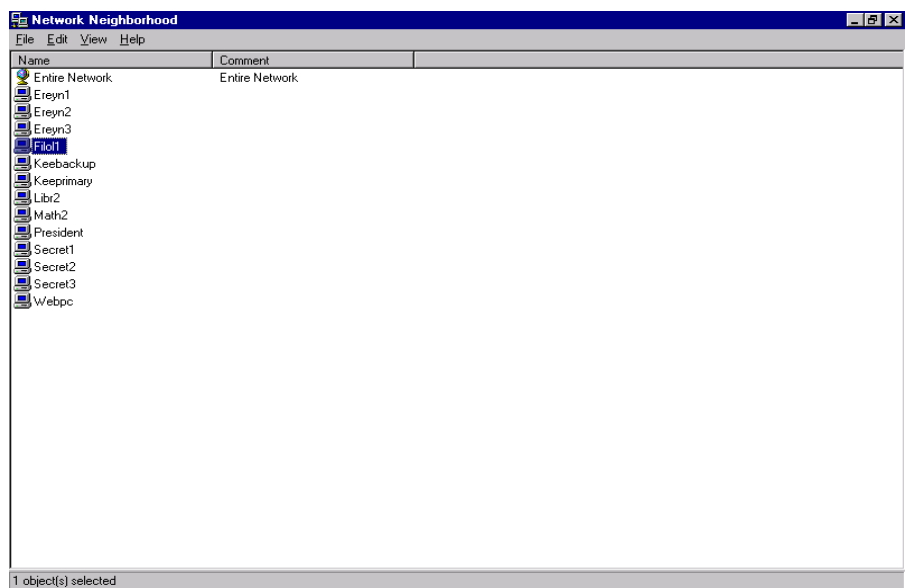
Η εικόνα 2.1.4 μπορεί να διαφέρει από υπολογιστή σε υπολογιστή μια και τα εικονίδια που εμφανίζονται στο εσωτερικό του παραθύρου εξαρτώνται από το εγκατεστημένο υλικό (αν έχουμε ένα ή δύο σκληρούς δίσκους, αν έχουμε CD-ROM, CD-Write, κλπ.), αλλά και από πιθανές ρυθμίσεις και προσθήκες στο λογισμικό.

Από το εικονίδιο **Printers (εκτυπωτές)** έχουμε πρόσβαση στους εκτυπωτές (τοπικούς και κοινόχρηστους), ενώ από το εικονίδιο Control Panel κάνουμε ρυθμίσεις στο σύστημα και τις περιφερειακές συσκευές του.

Από το εικονίδιο **Dial-Up Networking (τηλεφωνική σύνδεση)** μπορούμε να ρυθμίσουμε συνδέσεις με απομακρυσμένα συστήματα μέσω τηλεφωνικών γραμμών.

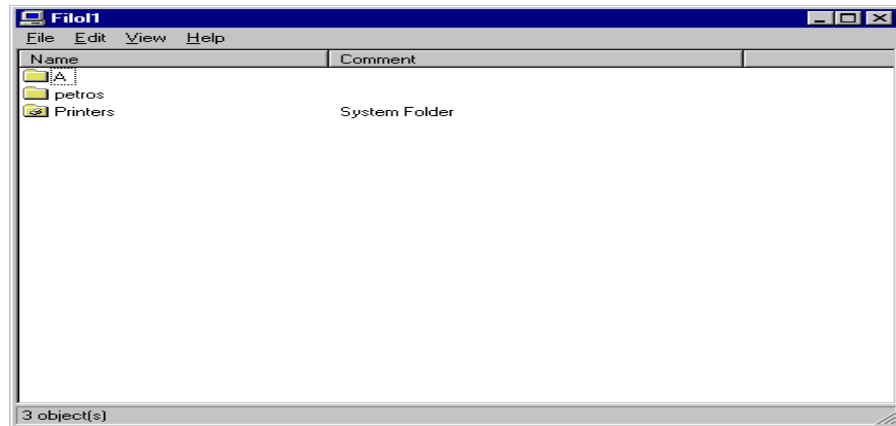
2.1.4 Περιοχή δικτύου

Το εικονίδιο **Network Neighborhood (περιοχή δικτύου)** μας επιτρέπει να προσπελάσουμε το δίκτυο και τους κοινόχρηστους πόρους του. Κάνοντας διπλό κλικ στο εικονίδιο, εμφανίζεται το παράθυρο της εικόνας 2.1.5.



Εικόνα 2.1.5 Το παράθυρο Network Neighborhood

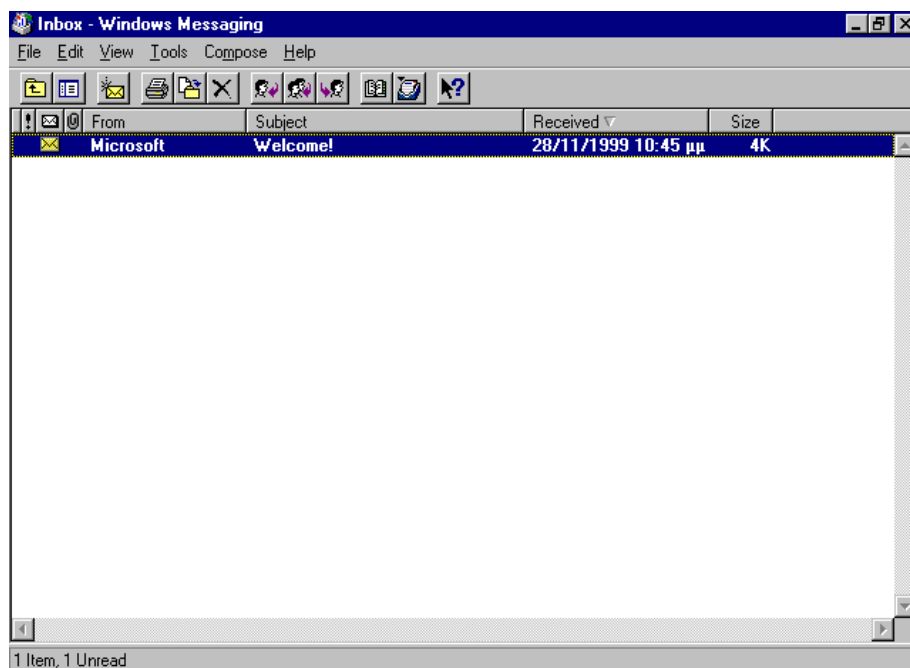
Τα περιεχόμενα του παραθύρου, εξαρτώνται από το πόσοι και ποιοι σταθμοί εργασίας είναι σε λειτουργία. Για να προσπελάσουμε κάποιο κοινόχρηστο πόρο ο οποίος ανήκει σε κάποιον υπολογιστή στο δίκτυο, κάνουμε διπλό κλικ στο συγκεκριμένο υπολογιστή από το παράθυρο Network Neighborhood και αμέσως έχουμε πρόσβαση στον κοινόχρηστο πόρο. Ο τρόπος με τον οποίο καθορίζουμε τα δικαιώματα πρόσβασης θα μελετηθεί σε προσεχές κεφάλαιο.



Εικόνα 2.1.5 Παράθυρο με τους φακέλους υπολογιστή δικτύου

2.1.5 Εισερχόμενα

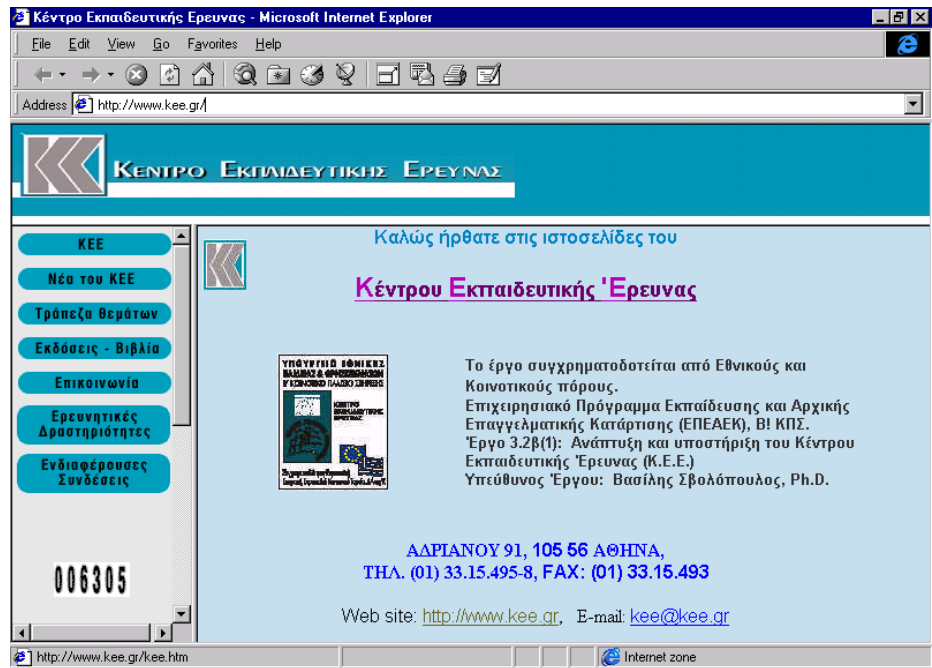
Από το εικονίδιο **Inbox** (**εισερχόμενα**), μπορούμε να έχουμε πρόσβαση στις υπηρεσίες ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) και fax. Το Inbox είναι υποσύνολο του προγράμματος Microsoft Exchange. Συνήθως, η χρήση του fax και του e-mail, γίνεται από άλλα προγράμματα, για παράδειγμα από το Winfax, το Outlook Express κ.ά. Αν στο σύστημά μας είναι εγκατεστημένο το Exchange, κάνοντας διπλό κλικ στο εικονίδιο Inbox, εμφανίζεται η οθόνη χειρισμού του.



Εικόνα 2.1.6 Οθόνη χειρισμού του Inbox

2.1.6 Εξερευνητής Internet

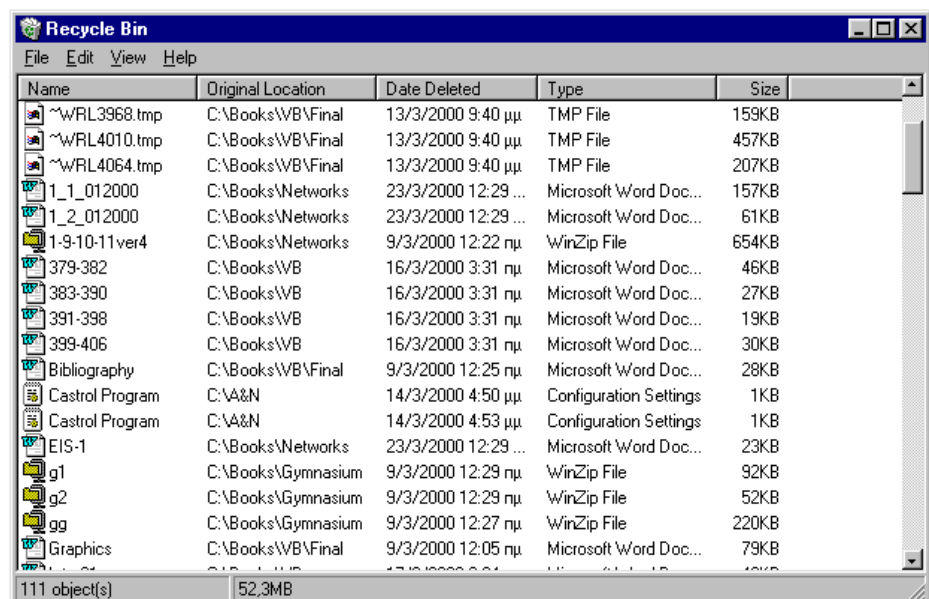
Ο **Internet Explorer** (**εξερευνητής Internet**) είναι ένας **φυλλομετρητής (Web browser)**. Μας επιτρέπει να επισκεπτόμαστε δικτυακούς τόπους και ιστοσελίδες στο Internet. Η λειτουργία του Internet Explorer προϋποθέτει την ύπαρξη μιας ενεργής σύνδεσης με το Internet. Για να μετακινηθούμε σε κάποια συγκεκριμένη σελίδα, εισάγουμε την διεύθυνση της σελίδας στο πεδίο Address: σε μορφή **URL (Uniform Resource Locator)**.



Εικόνα 2.1.7 Εμφάνιση δικτυακού τόπου από τον Internet Explorer

2.1.7 Κάδος ανακύκλωσης

Το εικονίδιο αυτό αντιστοιχεί στον **Recycle Bin (κάδο ανακύκλωσης)** των Windows NT. Ο κάδος ανακύκλωσης είναι μία περιοχή στο σκληρό δίσκο του συστήματος, στην οποία καταλήγουν όλα τα αρχεία, φάκελοι και συντομεύσεις, που σβήνουμε με την διαδικασία Delete.



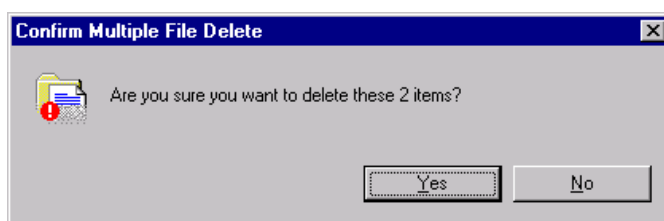
Εικόνα 2.1.8 Το περιεχόμενό του κάδου ανακύκλωσης

Αν σβήσουμε κάποιο αντικείμενο και στη συνέχεια αποφασίσουμε ότι το χρειαζόμαστε ξανά, κάνουμε τα εξής:

1. Διπλό κλικ στο εικονίδιο Recycle Bin.
2. Επιλογή του αντικειμένου που θέλουμε να επαναφέρουμε.
3. Κλικ στην επιλογή File του μενού
4. Κλικ στην επιλογή Restore.

Τα αντικείμενα που βρίσκονται στον κάδο ανακύκλωσης δεσμεύουν χώρο στον σκληρό δίσκο. Γι' αυτό σε τακτά χρονικά διαστήματα πρέπει να τον αδειάζουμε. Αυτό γίνεται ως εξής:

1. Κάνουμε δεξί κλικ στο εικονίδιο Recycle Bin.
2. Κάνουμε δεξί κλικ στην επιλογή Empty Recycle Bin και απαντάμε θετικά στην ερώτηση επιβεβαίωσης.



Εικόνα 2.1.9 Διαλογικό παράθυρο για την επιβεβαίωση της μόνιμης διαγραφής αρχείων

Ο χώρος που δεσμεύεται από τον κάδο ανακύκλωσης είναι περιορισμένος. Γι' αυτό αν έχουμε σβήσει αρχεία που καταλαμβάνουν περισσότερο από τον προκαθορισμένο χώρο δεν είναι δυνατή η επαναφορά τους. Ο προκαθορισμένος χώρος που καταλαμβάνει ο Κάδος Ανακύκλωσης ρυθμίζεται ως εξής:

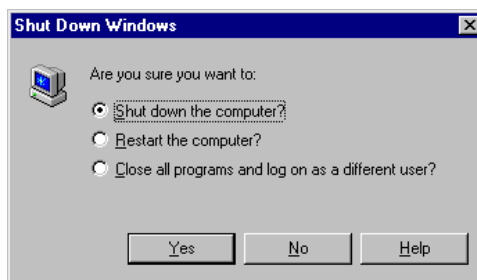
1. Κάνουμε δεξί κλικ στο κάδο ανακύκλωσης
2. Επιλέγουμε τις ιδιότητες (properties)

Από το σχετικό ρυθμιστικό καθορίζουμε το επί τοις εκατόν ποσοστό της χωρητικότητας του δίσκου, που θέλουμε να καταλάβει ο κάδος ανακύκλωσης.

2.1.8 Η έξοδος από τα Windows NT

Τερματίζοντας την εργασίας μας, πρέπει να αποσυνδεθούμε από το δίκτυο.

Από τη γραμμή εργασιών επιλέγουμε Start και στο πτυσσόμενο μενού, που θα εμφανιστεί, επιλέγουμε Shut Down. Στην οθόνη εμφανίζεται το πλαίσιο διαλόγου Shut Down Windows.



Εικόνα 2.1.10 Το διαλογικό παράθυρο εξόδου

Αν επιλέξουμε:

- Shut down the computer (κλείσιμο του υπολογιστή) και κάνουμε κλικ στο πλήκτρο Yes, τερματίζεται η λειτουργία των Windows NT και κλείνει ο υπολογιστής (με την προϋπόθεση να υποστηρίζει ο υπολογιστής το αυτόματο κλείσιμο μέσω των Windows NT).
- Restart the computer (επανεκκίνηση του υπολογιστή) και κάνουμε κλικ στο πλήκτρο Yes, γίνεται επανεκκίνηση του υπολογιστή.
- Close all programs and logon as different user (κλείσιμο των προγραμμάτων και είσοδος με διαφορετικό κωδικό χρήστη) και κάνουμε κλικ στο πλήκτρο Yes, θα κλείσουν όλα τα προγράμματα και θα αποσυνδεθούμε από το σύστημα. Όλες οι υπηρεσίες του Server παραμένουν ενεργές και ένας άλλος χρήστης μπορεί να μπορεί να χρησιμοποιήσει τον υπολογιστή.
- Μας δίνεται η δυνατότητα ή να κλείσουμε τον υπολογιστή ή να συνδεθούμε ως ένας διαφορετικός χρήστης.

Έλεγχος γνώσεων

1. Καταγράψτε τους κοινόχρηστους πόρους του δικτύου σας.
2. Δημιουργήστε συντόμευση ενός προγράμματος στην επιφάνεια εργασίας. (Σύρτε το αντίστοιχο εικονίδιο πάνω στην επιφάνεια εργασίας).

Κατατάξτε τα εικονίδια, πάνω στην επιφάνεια εργασίας, κατά όνομα, τύπο, μέγεθος, ημερομηνία δημιουργίας. (Κάντε δεξί κλικ πάνω στην επιφάνεια εργασίας και επιλέξτε arrange icons)

Δημιουργήστε ένα εικονίδιο με το όνομά σας πάνω στην επιφάνεια εργασίας. (Κάντε δεξί κλικ πάνω στην επιφάνεια εργασίας και επιλέξτε new).

Ρυθμίστε το χρώμα και τον screen saver της οθόνης σας. (Κάντε δεξί κλικ πάνω στην επιφάνεια εργασίας και επιλέξτε properties)
3. Δημιουργήστε αρχεία (με χρήση ενός κειμενογράφου) και διαγράψτε τα. Επαναφέρατε τα αρχεία από τον Κάδο Ανακύκλωσης.
4. Ρυθμίστε τη χωρητικότητα του Κάδου Ανακύκλωσης στο 15% της χωρητικότητας του δίσκου σας.
5. Στείλτε για εκτύπωση ένα έγγραφο και ακυρώστε την εκτύπωσή του.

(My Computer – Printers – Επιλογή του εκτυπωτή που εκτυπώνουμε- δεξί κλικ πάνω στο έγγραφο- Cancel Printing).

Ενότητα 2.2 Χειρισμός παραθύρων Η γραμμή εργασιών

- Χειρισμός παραθύρων
- Η γραμμή εργασιών
- Το μενού «έναρξη»
- Η περιοχή πληροφοριών
- Μενού συντόμευσης

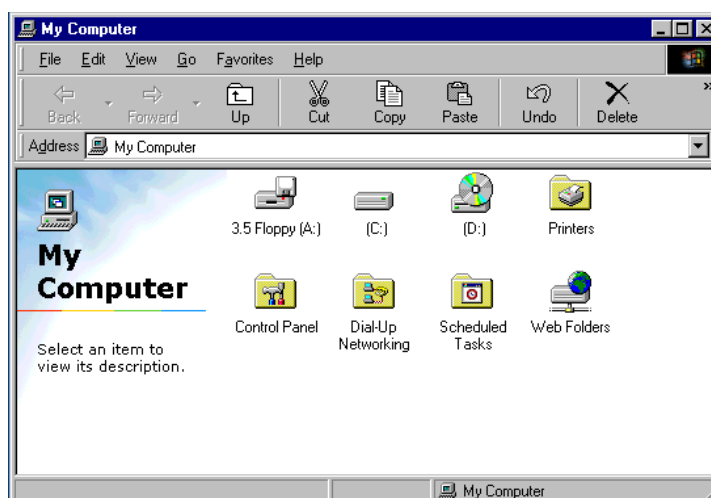
Όταν τελειώσει αυτή την ενότητα ο μαθητής πρέπει να μπορεί:

- Να χειρίζεται παράθυρα
- Να αναγνωρίζει τα εικονίδια που εμφανίζονται στη γραμμή εργασιών
- Να χειρίζεται το μενού «έναρξη»
- Να αναζητά έγγραφα και υπολογιστές σε ένα δίκτυο.

2.2.1 Χειρισμός παραθύρων

Ελαχιστοποίηση, Επαναφορά, Μεγιστοποίηση, Κλείσιμο παραθύρου

Στο πάνω μέρος κάθε παραθύρου υπάρχει μια **γραμμή τίτλου (Title bar)**.



Εικόνα 2.2.1 Τυπικό παράθυρο Windows


Στα δεξιά της γραμμής τίτλου υπάρχουν τρία μικρά πλήκτρα.




Το πλήκτρο **ελαχιστοποίησης (Minimize)**. Κάνοντας κλικ σε αυτό το πλήκτρο, το παράθυρο συρρικνώνεται σε ένα μικρό πλαίσιο πάνω στη γραμμή εργασιών. Για να επαναφέρουμε το παράθυρο στην αρχική του μορφή, πρέπει να κάνουμε κλικ πάνω σε αυτό το πλαίσιο.



Το πλήκτρο **μεγιστοποίησης (Maximize)**. Κάνοντας κλικ σε αυτό το πλήκτρο, το παράθυρο μεγαλώνει και καταλαμβάνει ολόκληρη την επιφάνεια εργασίας. Ταυτόχρονα το πλήκτρο μεγιστοποίησης μετατρέπεται σε πλήκτρο επαναφοράς (Restore).

 Το πλήκτρο **επαναφοράς (Restore)**. Κάνοντας κλικ σε αυτό το πλήκτρο, το παράθυρο επανέρχεται στο προηγούμενο μέγεθός του, ενώ το πλήκτρο μετατρέπεται σε πλήκτρο μεγιστοποίησης.

 Το πλήκτρο **κλεισίματος (Close)**. Κάνοντας κλικ σε αυτό το πλήκτρο το παράθυρο κλείνει και ταυτόχρονα τερματίζεται και η εφαρμογή στην οποία αντιστοιχεί.

Αλλαγή μεγέθους και μετακίνηση παραθύρου

Για να αλλάξουμε το μέγεθος ενός παραθύρου τοποθετούμε το δείκτη του ποντικιού πάνω στο περίγραμμα του παραθύρου (στην πάνω πλευρά, στην κάτω, στη δεξιά ή στην αριστερά). Τότε η μορφή του ποντικιού αλλάζει σε διπλό βέλος. Σέρνοντας το ποντίκι αλλάζει το μέγεθος του παραθύρου. Αν τοποθετήσουμε το δείκτη του ποντικιού σε μία από τις τέσσερις γωνίες του παραθύρου, ο δείκτης αλλάζει σε διπλό διαγώνιο βέλος, δίνοντας μας την δυνατότητα να αλλάξουμε συγχρόνως και τις δύο διαστάσεις του παραθύρου.

Για να μετακινήσουμε ένα παράθυρο σε μια νέα θέση το σέρνουμε από τη γραμμή τίτλου.

2.2.2 Η γραμμή εργασιών (Taskbar)

Η γραμμή εργασιών εμφανίζεται στο κάτω μέρος της επιφάνειας εργασίας.

Η γραμμή εργασιών αποτελείται από τρία βασικά στοιχεία:

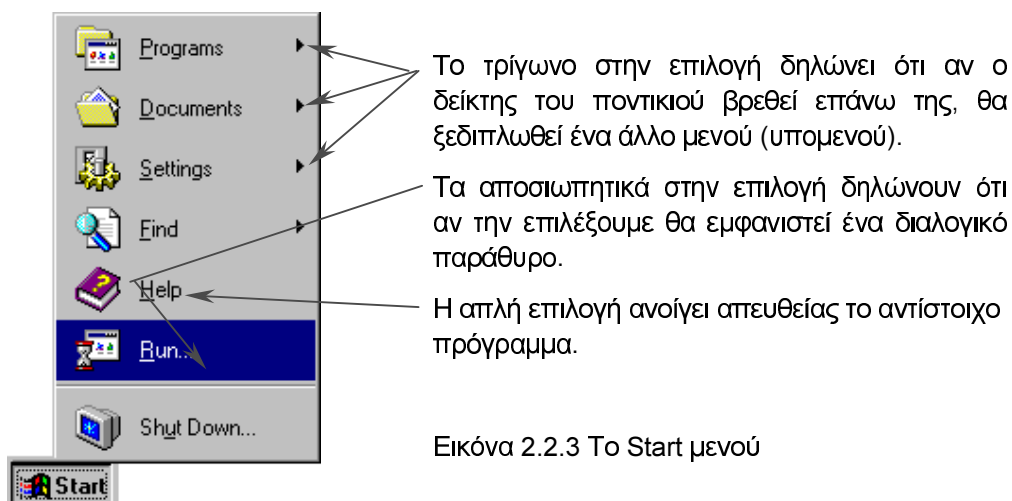
- Πλήκτρο Start (έναρξη)
- Περιοχή εργασιών
- Περιοχή πληροφοριών



Εικόνα 2.2.2 Γραμμή εργασιών

2.2.3 Το μενού «έναρξη»

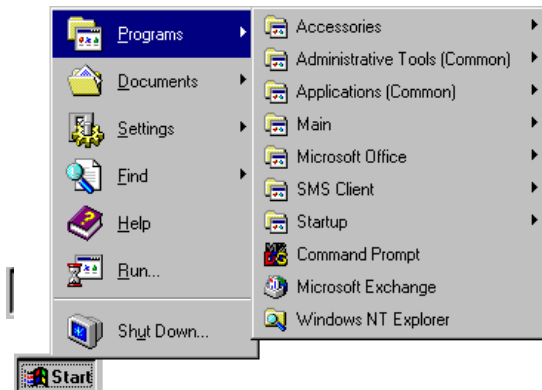
Πατώντας στο κουμπί Start (έναρξη) εμφανίζεται το βασικό μενού των Windows NT, που ονομάζεται Start Menu.



Εικόνα 2.2.3 Το Start μενού

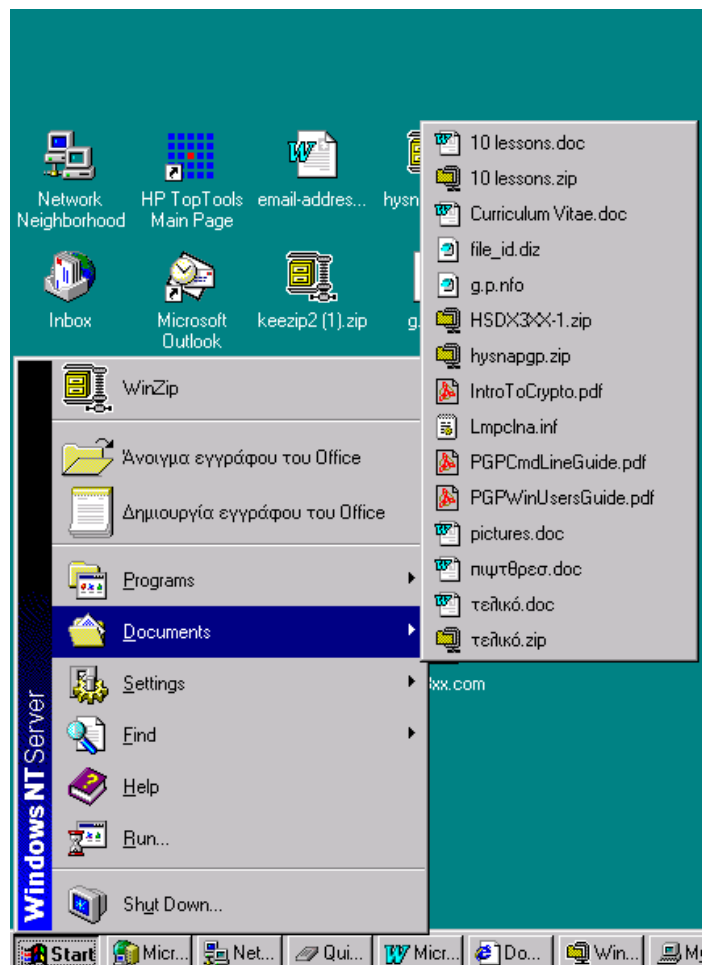
Οι επιλογές του μενού Start είναι:

Programs (Προγράμματα): Η επιλογή αυτή εμφανίζει ένα υπομενού, το οποίο περιέχει όλα τα εγκατεστημένα προγράμματα, καθώς και τις βασικές εφαρμογές-εργαλεία των Windows NT.



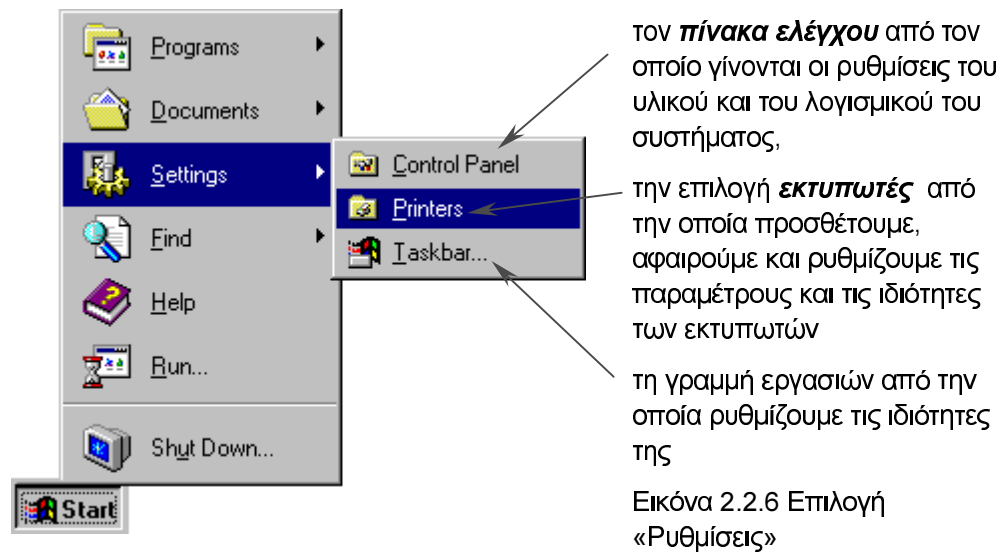
Εικόνα 2.2.4 Η επιλογή Programs

Documents (Έγγραφα): Η επιλογή αυτή εμφανίζει ένα υπομενού με τα πιο πρόσφατα χρησιμοποιημένα αρχεία εγγράφων. Τα έγγραφα μπορεί να είναι κείμενα του Word, υπολογιστικά φύλλα του Excel, αρχεία ήχου, Video και άλλα. Για να ανοίξουμε κάποιο από τα έγγραφα, το επιλέγουμε κάνοντας κλικ.



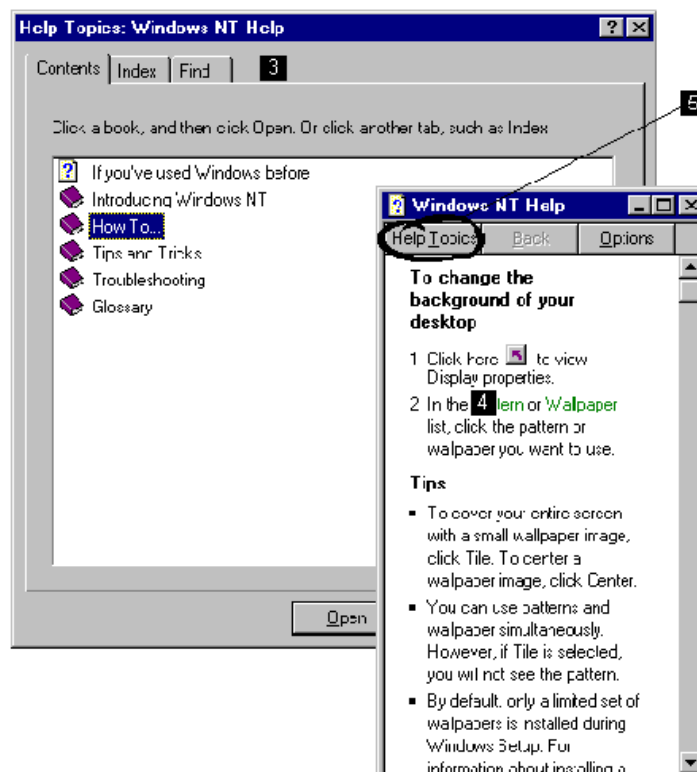
Εικόνα 2.2.5 Η επιλογή Documents

Settings (Ρυθμίσεις): Η επιλογή αυτή παρουσιάζει:



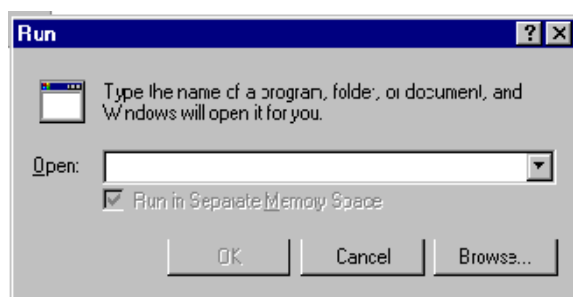
Find (Εύρεση): Από την επιλογή Find ενεργοποιούμε την εφαρμογή εύρεσης αρχείων και υπολογιστών. Στο πεδίο Named, του καρτελοδείκτη Name & Location (όνομα και θέση), γράφουμε το όνομα του αρχείου (ή αρχικά του ονόματος) και στο πεδίο Look in τη διαδρομή από τη οποία θέλουμε να ξεκινήσει η αναζήτηση. Η αναζήτηση μπορεί να γίνει από τον καρτελοδείκτη Date, με δήλωση της ημερομηνίας ή του εύρους ημερομηνίας δημιουργίας του αρχείου. Επίσης, από τον καρτελοδείκτη Advanced γίνεται αναζήτηση, με τη βοήθεια της επέκτασης, του τύπου ή του μεγέθους του αρχείου.

Help (Βοήθεια): Από την επιλογή Help έχουμε πρόσβαση στο σύστημα άμεσης βοήθειας (on-line help) των Windows NT.



Εικόνα 2.2.7 Παράθυρα Βοήθειας

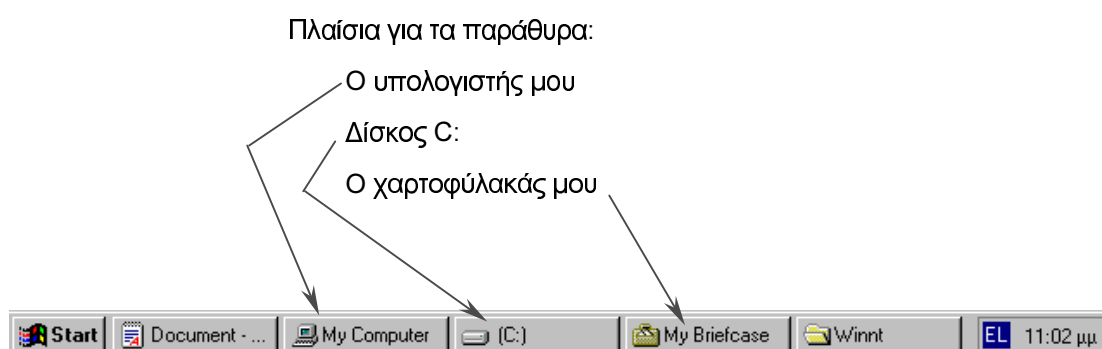
Run (Εκτέλεση): Από αυτή την επιλογή μπορούμε να εκτελέσουμε ένα πρόγραμμα, χωρίς να χρειάζεται να το αναζητούμε μέσα στα μενού ή στους καταλόγους των αρχείων. Στο πεδίο Open εισάγουμε το πλήρες όνομα της διαδρομής του και κάνουμε κλικ στο πλήκτρο Ok.



Εικόνα 2.2.8 Παράθυρο εκτέλεσης

2.2.4 Γραμμή εργασιών

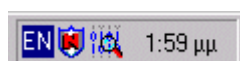
Πάνω στη γραμμή εργασιών για κάθε παράθυρο εμφανίζεται και ένα πλαίσιο. Για να μεταπηδήσουμε από το ένα παράθυρο στο άλλο, αρκεί να πατήσουμε στο πλήκτρο που του αντιστοιχεί.



Εικόνα 2.2.9 Παράθυρο εκτέλεσης

Το πλήθος των πλαισίων τα οποία χωρούν στη γραμμή εργασιών, εξαρτάται από την ανάλυση της οθόνης. Σε ανάλυση 640x480 χωρούν 19 πλαίσια και σε ανάλυση 800x600 χωρούν 26 πλαίσια.

2.2.5 Περιοχή πληροφοριών

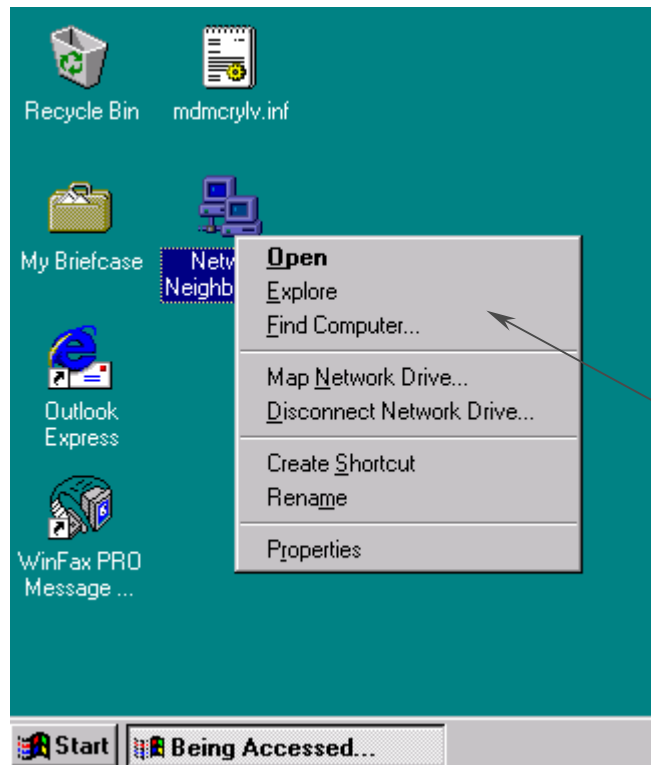


Στα δεξιά της γραμμής εργασιών υπάρχει μια περιοχή, στην οποία εμφανίζονται πληροφορίες, οι οποίες αφορούν κάποια βοηθητικά προγράμματα που εκτελούνται, όπως είναι το ρολόι, η επιλογή της γλώσσας, το πρόγραμμα προστασίας από ιούς, το πρόγραμμα επικοινωνίας με το Internet και άλλα.

2.2.6 Μενού Συντόμευσης

Κάνοντας δεξί κλικ πάνω σε ένα αντικείμενο, εμφανίζεται ένα μενού με επιλογές. Για παράδειγμα, αν κάνουμε δεξί κλικ στο εικονίδιο Network Neighborhood, εμφανίζεται ένα

μενού συντόμευσης με επιλογές σχετικές με το δίκτυο μας. Αν δεν υπήρχαν τα μενού συντόμευσης, θα έπρεπε να αναζητήσουμε μια συγκεκριμένη επιλογή, που αφορά ένα αντικείμενο, μέσα σε διαδοχικά μενού και υπομενού.



Μενού συντόμευσης για το αντικείμενο Network Neighborhood

Εικόνα 2.2.9 Μενού συντόμευσης

Έλεγχος γνώσεων

1. Ανοίξτε δύο προγράμματα (π.χ. τον Windows Explorer και τον Internet Explorer) και ρυθμίστε τα μεγέθη των παραθύρων τους, έτσι ώστε να φαίνονται και τα δύο στην επιφάνεια εργασίας του υπολογιστή.
2. Δημιουργήστε ένα εικονίδιο στην επιφάνεια εργασίας, το οποίο να έχει για όνομα το όνομά σας (Κάντε δεξό κλικ στην επιφάνεια εργασίας, επιλέξτε New – Folder και πληκτρολογήστε το όνομα σας). Χρησιμοποιήστε το μενού συντόμευσης για να του αλλάξετε το όνομα. (Κάντε δεξί κλικ πάνω του και επιλέξτε Rename).
3. Με τη χρήση του μενού συντόμευσης βρείτε τα αρχεία τύπου *.txt στο δίσκο σας, χρησιμοποιώντας είτε την επιλογή Find του μενού Start είτε μενού συντόμευσης (Κάντε δεξί κλικ πάνω στο εικονίδιο My Computer και επιλέξτε Find).
4. Χρησιμοποιήστε έναν επεξεργαστή κειμένου για να δημιουργήσετε ένα έγγραφο. Αποθηκεύστε το έγγραφο σε ένα αρχείο. Μετακινήστε το αρχείο σε διαφορετικό κατάλογο από αυτόν που το αποθηκεύσατε. Ανοίξτε το αρχείο μέσα από την επιλογή My Document του μενού Start. Τι παρατηρείτε;
5. Αναζητήστε το προηγούμενο έγγραφο δίνοντας μέρος του ονόματός του με τη χρήση του προγράμματος Find.
Αναζητήστε αρχεία σε άλλους υπολογιστές του δικτύου, εκτός από το δικό σας.
6. Τρέξτε το πρόγραμμα telnet ή ftp. (Αναζητήστε τα προγράμματα με την επιλογή Find)
7. Τρέξτε το πρόγραμμα telnet ή ftp με χρήση του προγράμματος run.

8. Τρέξτε το πρόγραμμα της ζωγραφικής και την αριθμομηχανή με χρήση της επιλογής Programs.
9. Ρυθμίστε την εμφάνιση της γραμμής εργασιών, από το μενού επιλογών start – settings –taskbar.
10. Αλλάξτε το μέγεθος και τη θέση της γραμμής εργασιών.

➤ Ενότητα 2.3 Χρήση Βοήθειας

- Πληροφοριακές ετικέτες
- Σύστημα άμεσης βοήθειας
- Οδηγοί (Wizards)

Όταν τελειώσει αυτή την ενότητα ο μαθητής πρέπει να μπορεί:

- Να χρησιμοποιεί τη βοήθεια των Windows NT.

Η βοήθεια στα Windows NT μας δίνεται με τρεις διαφορετικούς τρόπους, από:

- Tooltips (πληροφοριακές ετικέτες)
- Το σύστημα άμεσης βοήθειας (On-line Help)
- Οδηγούς (Wizards)

2.3.1 Πληροφοριακές ετικέτες

Οι πληροφοριακές ετικέτες (Tooltips) εμφανίζονται, όταν αφήσουμε για λίγο, το δείκτη του ποντικιού πάνω σε ένα αντικείμενο των Windows NT, χωρίς να τον κινήσουμε και χωρίς να κάνουμε κλικ.



Εικόνα 2.3.1 Αφήνοντας το δείκτη του ποντικιού πάνω από το πλήκτρο Start, μετά λίγο εμφανίζεται το πληροφοριακό πλαίσιο.

2.3.2 Το σύστημα άμεσης βοήθειας

Η προσπέλαση στο σύστημα άμεσης βοήθειας των Windows NT γίνεται από:



- Την επιλογή Help (Βοήθεια) του μενού των διαφόρων προγραμμάτων.
- Το πλήκτρο Help (Βοήθεια) που υπάρχει στα διαλογικά παράθυρα.
- Το πλήκτρο F1.
- Την επιλογή Help (Βοήθεια) του μενού Start

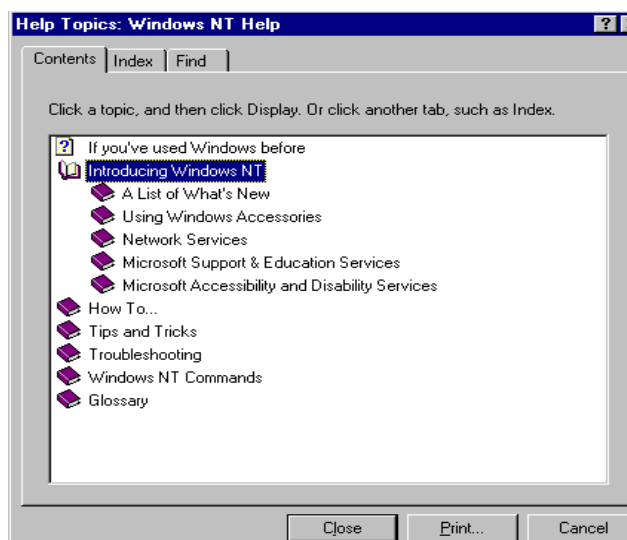
Χρησιμοποιώντας την επιλογή Help (Βοήθεια) του μενού Start εμφανίζεται το παράθυρο της εικόνας 2.3.2, στο οποίο υπάρχουν τρεις καρτελοδείκτες οι:

Contents (Περιεχόμενα): Επιλέγοντας αυτόν τον καρτελοδείκτη, στο εσωτερικό του παραθύρου εμφανίζονται τα περιεχόμενα της άμεσης βοήθειας. Μπροσ από κάθε γραμμή υπάρχει και ένα επεξηγηματικό εικονίδιο. Τα εικονίδια είναι τριών ειδών:



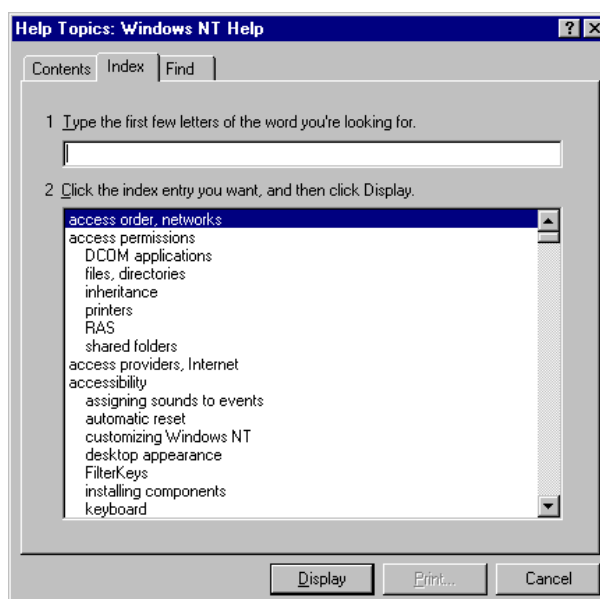
Κλειστό Βιβλίο: Ο τίτλος που υπάρχει δίπλα από το εικονίδιο περιέχει ένα σύνολο σχετικών θεμάτων. Όταν κάνουμε διπλό κλικ στο τίτλο εμφανίζονται τα σχετικά θέματα και ταυτόχρονα το εικονίδιο μετατρέπεται σε εικονίδιο ανοικτού βιβλίου.

-  **Ανοικτό βιβλίο:** Ο τίτλος που υπάρχει δίπλα από το εικονίδιο περιέχει ένα σύνολο σχετικών θεμάτων, τα οποία αναφέρονται στις γραμμές που ακολουθούν. Τα θέματα αυτά μπορεί να περιέχουν άλλες ομάδες θεμάτων (κλειστό βιβλίο) ή να είναι έγγραφα. Αν κάνουμε διπλό κλικ σε ένα τέτοιο εικονίδιο τα περιεχόμενα της ομάδας θεμάτων συρρικνώνονται και το ανοικτό βιβλίο μετατρέπεται σε κλειστό.
-  **Έγγραφο:** Ο τίτλος που υπάρχει δίπλα από το εικονίδιο δεν περιέχει άλλα θέματα. Κάνοντας διπλό κλικ σε ένα τέτοιο εικονίδιο, ανοίγει το έγγραφο βοήθειας που αντιπροσωπεύει το εικονίδιο.



Εικόνα 2.3.2 Τα περιεχόμενα της άμεσης βοήθειας

Index (Ευρετήριο): Επιλέγοντας αυτόν τον καρτελοδείκτη, στο εσωτερικό του παραθύρου εμφανίζεται το ευρετήριο της άμεσης βοήθειας. Τα θέματα είναι ταξινομημένα κατά αλφαβητική σειρά. Στο πάνω μέρος υπάρχει πεδίο (το πεδίο 1), στο οποίο μπορούμε να πληκτρολογήσουμε τη λέξη για την οποία αναζητούμε πληροφορίες.

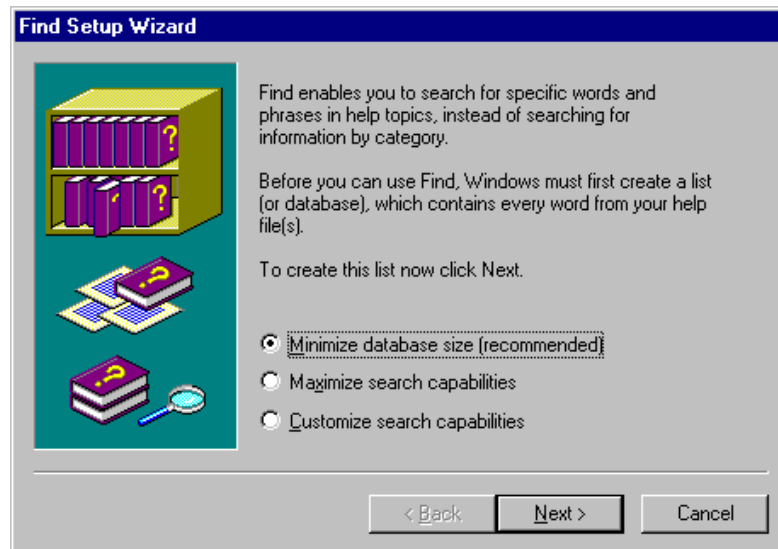


Εικόνα 2.3.2 Τα περιεχόμενα της άμεσης βοήθειας

Στο πεδίο 1 δε χρειάζεται να εισάγουμε ολόκληρη τη λέξη που ψάχνουμε, αρκούν οι αρχικοί χαρακτήρες. Στο πεδίο 2 εμφανίζονται αυτόματα οι λέξεις που συμφωνούν με

αυτούς τους χαρακτήρες. Για να προσπελάσουμε τις σχετικές με τη λέξη πληροφορίες, δείχνουμε τη λέξη στο πεδίο 2 και κάνουμε κλικ στο πλήκτρο Display.

Find (Αναζήτηση): Αυτόν τον καρτελοδείκτη τον χρησιμοποιούμε όταν θέλουμε να ψάξουμε με βάση κάποια λέξη-κλειδί. Ψάχνοντας με μια λέξη κλειδί, εμφανίζονται αυτόματα όλα τα έγγραφα που περιέχουν αυτή την λέξη. Την πρώτη φορά που επιλέγουμε αυτόν τον καρτελοδείκτη εμφανίζεται το διαλογικό παράθυρο της εικόνας 2.3.3.



Εικόνα 2.3.3 Το διαλογικό παράθυρο που εμφανίζεται κατά την πρώτη αναζήτηση

Μας προτείνονται τρεις επιλογές:

Minimize Database Size (βάση δεδομένων μικρού μεγέθους): Με την επιλογή αυτή δημιουργείται μια λίστα με τις πιο βασικές λέξεις-κλειδιά, που απαιτεί σχετικά μικρό χώρο στο δίσκο και μέσα στην οποία η αναζήτηση είναι γρήγορη.

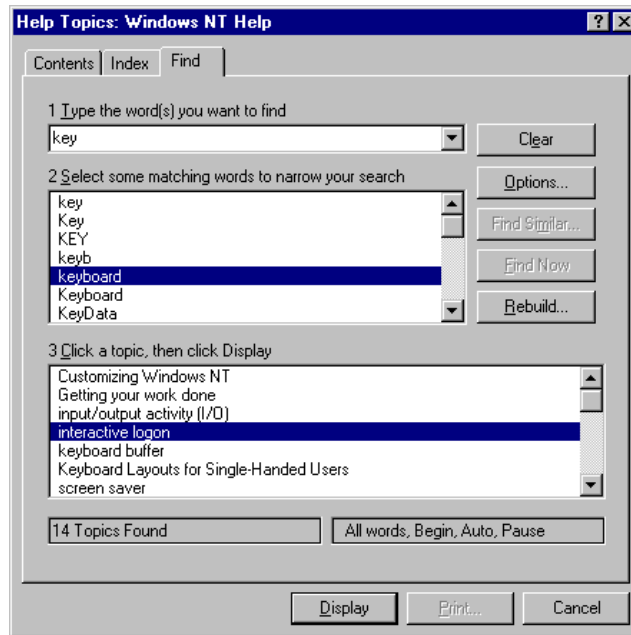
Maximize Search Capabilities (βάση δεδομένων μεγάλου μεγέθους): Με την επιλογή αυτή δημιουργείται μια λίστα με όλες τις λέξεις-κλειδιά, που απαιτεί πολύ μεγάλο χώρο στο δίσκο και μέσα στην οποία η αναζήτηση είναι αργή.

Customize Search Capabilities (βάση δεδομένων με ρυθμιζόμενες δυνατότητες αναζήτησης): Με την επιλογή αυτή μπορούμε να καθορίσουμε ποια αρχεία βοήθειας θα συμπεριλαμβάνονται στην αναζήτηση, πώς θα αντιμετωπίζονται τα θέματα χωρίς τίτλο και αν θα γίνεται αναζήτηση παρόμοιων όρων και φράσεων.

Αφού επιλέξουμε την επιθυμητή μέθοδο δημιουργίας της βάσης δεδομένων κάνουμε κλικ στο πλήκτρο Next και στην συνέχεια στο πλήκτρο Finish για να ολοκληρωθεί η διαδικασία.

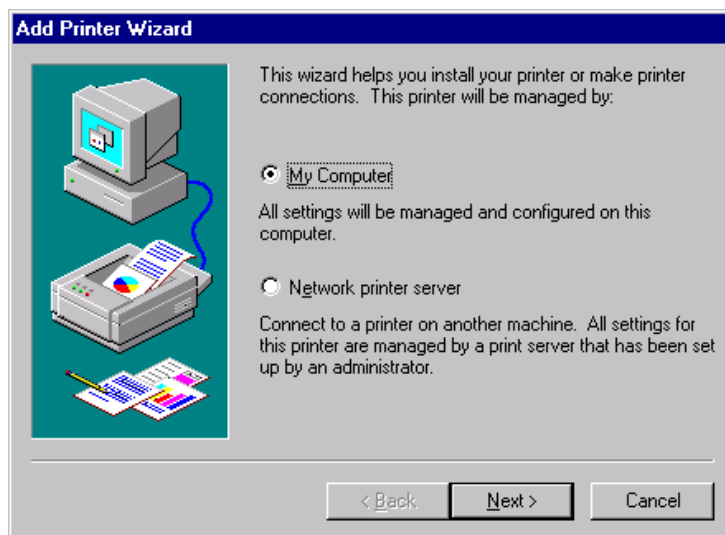
Ο καρτελοδείκτης Find περιέχει τρία πεδία:

Στο πεδίο 1 εισάγουμε τους πρώτους χαρακτήρες της λέξης-κλειδί για την οποία αναζητούμε πληροφορίες. Στο πεδίο 2 συγκεκριμενοποιούμε το θέμα που ψάχνουμε. Από το πεδίο 3 επιλέγουμε το έγγραφο βοήθειας, το οποίο θέλουμε να προσπελάσουμε, και στο τέλος πατάμε το πλήκτρο Display.



2.3.3 Οδηγοί (Wizards)

Οι οδηγοί (Wizards) χρησιμοποιούνται για την αυτοματοποίηση κάποιων σύνθετων διαδικασιών. Αποτελούνται από ένα σύνολο βημάτων, τα οποία ακολουθούνται με σκοπό την εγκατάσταση μιας συσκευής, ενός προγράμματος, ενός υποπρογράμματος των Windows NT και άλλα. Παράδειγμα αποτελεί η εγκατάσταση ενός εκτυπωτή, όπως θα δούμε σε επόμενο κεφάλαιο.



Τα πλήκτρα που μπορεί να συναντήσουμε σε έναν οδηγό είναι τα εξής:

- Hint: Εμφανίζει μια υπόδειξη σχετικά με τον οδηγό.
- Back: Μας μεταφέρει ένα βήμα πίσω.
- Next: Μας μεταφέρει στο επόμενο βήμα.
- Cancel: Τερματίζει τη διαδικασία που ξεκινήσαμε με τον Wizard χωρίς να κάνει καμία αλλαγή και

- Finish: Ολοκληρώνει τη διαδικασία.

Έλεγχος γνώσεων

1. Χρησιμοποιώντας τη βοήθεια, καταγράψτε τα βήματα που χρειάζονται για να εγκαταστήσετε μια κάρτα δικτύου.
2. Χρησιμοποιώντας τη βοήθεια καταγράψτε τα βήματα για να εγκαθιδρύσετε μία τηλεφωνική σύνδεση.
3. Χρησιμοποιώντας τη βοήθεια καταγράψτε τα βήματα για να εγκαταστήσετε έναν εκτυπωτή.
4. Χρησιμοποιώντας τη βοήθεια αλλάξτε την ανάλυση της οθόνης.