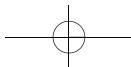
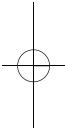
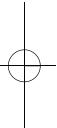
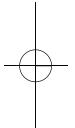
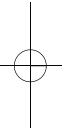
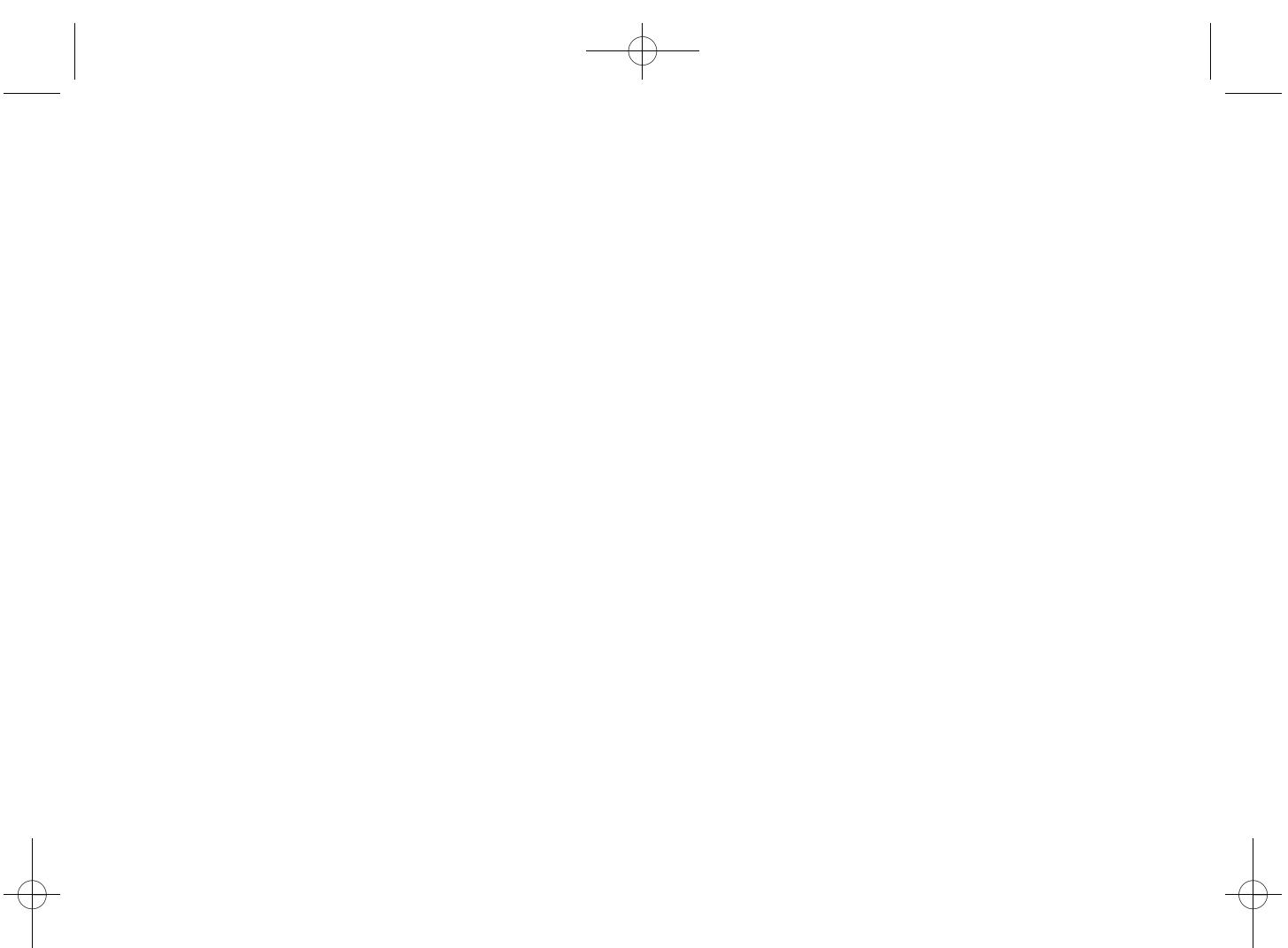
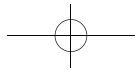


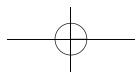
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΜΟΝΑΔΩΝ ΑΙΣΘΗΤΙΚΗΣ

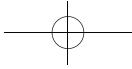




Σχεδιασμός - Εργασίες προεκτύπωσης - Φιλμ - Μοντάζ:
ΕΚΔΟΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΛΙΒΑΝΗ ΑΒΕ

ISBN 960-8171-93-8





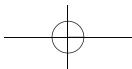
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ

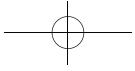
Κουτσιμπέλα Βασιλική
Ρισσάκη Κωνσταντίνα
Χατζηαντωνίου Σοφία – Μαρία

ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ
ΜΟΝΑΔΩΝ ΑΙΣΘΗΤΙΚΗΣ

Τ.Ε.Ε.
ΤΟΜΕΑΣ ΑΙΣΘΗΤΙΚΗΣ – ΚΟΜΜΩΤΙΚΗΣ
Ειδικότητα: Αισθητικής Τέχνης
Β' ΚΥΚΛΟΣ

ΑΘΗΝΑ 2001





Οι συγγραφείς:

Κουτσιμέλα Βασιλική, Αισθητικός

Ρισσάκη Κωνσταντίνα, Αισθητικός

Χατζηαντωνίον Σοφία - Μαρία, Ph.D. Φαρμακοποιός, Ειδικός Επιστήμονας του τομέα Φαρμακευτικής Τεχνολογίας, Τμήμα Φαρμακευτικής, Πανεπιστήμιο Αθηνών

Επιτροπή Κρίσης:

Αμερικάνον Μαρία, Εκπαιδευτικός ΠΕ15

Ξενοτήρα Ενφροσύνη, Αισθητικός

Τριάδη Διαμάντω, Σχολική Σύμβουλος ΠΕ15

Συντονιστής:

Μαρίνον - Βελεντζά Αγγελική, Μόνιμη Πάρεδρος Π. Ι.

Γλωσσική Επιμέλεια:

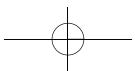
Κουσκοννέλον Βασιλική, Φιλόλογος

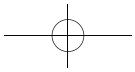
Ηλεκτρονική Επεξεργασία: Μπαλαμπάνος Σταύρος, Αισθητικός

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ

Υπεύθυνος των Τομέα Αισθητικής-Κομμωτικής

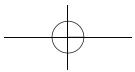
Μαρίνον-Βελεντζά Αγγελική, Μόνιμη Πάρεδρος Π.Ι.

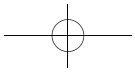




ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

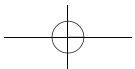
ΠΡΟΛΟΓΟΣ	11
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1ο: ΑΔΕΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ ΑΙΣΘΗΤΙΚΗΣ	13
1.1 Εισαγωγή	15
1.2 Απαιτούμενα δικαιολογητικά για την έκδοση άδειας λειτουργίας εργαστηρίου αισθητικής	15
1.3 Απαιτούμενα δικαιολογητικά για άδεια λειτουργίας μονάδων αδυνατίσματος και διαιτολογικών μονάδων	17
1.4 Διαδικασία έκδοσης	17
Ανακεφαλαίωση.....	19
Ερωτήσεις.....	20
Εργαστηριακές Ασκήσεις.....	20
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2ο: ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΗΣ ΑΙΘΟΥΣΑΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ	21
2.1 Αίθουσα υποδοχής.....	23
2.2 Διακόσμηση της αίθουσας υποδοχής	25
2.3 Έπιπλα της αίθουσας υποδοχής	26
2.3.1 Ηλεκτρονικοί υπολογιστές	28
2.4 Προσωπικό της αίθουσας υποδοχής.....	30
Ανακεφαλαίωση.....	33
Ερωτήσεις.....	34
Εργαστηριακές Ασκήσεις.....	34
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3:ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΟΥ ΧΩΡΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ ΑΙΣΘΗΤΙΚΗΣ	35
3.1. Εισαγωγή	37
3.2.Οργάνωση αισθητικής σώματος	37
3.2.1 Μηχανήματα αισθητικής σώματος	37
3.2.2 Έπιπλα	43
3.2.3 Αναλώσιμος εξοπλισμός	45
3.2.4 Βραχύς εξοπλισμός.....	46

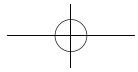




ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΜΟΝΑΔΩΝ ΑΙΣΘΗΤΙΚΗΣ

3.2.5 Εργονομία του χώρου	46
3.2.6 Διακόσμηση του χώρου	47
3.2.7 Υγιεινή του χώρου	48
3.3 Οργάνωση αισθητικής προσώπου	49
3.3.1 Μηχανήματα αισθητικής προσώπου	49
3.3.2 Έπιπλα	52
3.3.2 Αναλώσιμα υλικά	53
3.3.3 Βραχύς εξοπλισμός.....	54
3.3.4 Εργονομία του χώρου	55
3.3.5 Διακόσμηση του χώρου	55
3.3.6 Υγιεινή του χώρου	56
Ανακεφαλαίωση.....	58
Ερωτήσεις.....	58
Εργαστηριακές Ασκήσεις	59
Γλωσσάριο	60
 ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4: ΧΩΡΟΙ ΥΓΙΕΙΝΗΣ	61
4.1. Αποχωρητήρια.....	63
4.2. Ντους	64
4.3. Αποδυτήρια πελατών.....	64
4.4. Αποδυτήρια προσωπικού	65
Ανακεφαλαίωση.....	66
Ερωτήσεις.....	67
Εργαστηριακές ασκήσεις	67
 ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5: ΓΡΑΦΕΙΑ	69
5.1 Εισαγωγή	71
5.2 Οργάνωση τμήματος ραντεβού.....	71
5.3 Λογιστήριο.....	73
5.4 Τμήμα προμηθειών υλικών και οργάνων	74
5.5 Χρήση Η/Υ	75
5.5.1 Οργάνωση αρχείου πελατών	75
Ανακεφαλαίωση.....	77





ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

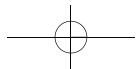
Ερωτήσεις.....	78
Εργαστηριακές Ασκήσεις.....	78
& Γλωσσάριο	79

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6: ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ81

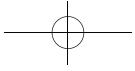
6.1 Εισαγωγή	83
6.2 Επαγγελματική συμπεριφορά προς τους πελάτες	83
6.3 Επαγγελματική συμπεριφορά προς τους συναδέλφους σε διαφορετικούς επαγγελματικούς χώρους.....	86
6.4 Επαγγελματική συμπεριφορά προς τους συναδέλφους στον ίδιο επαγγελματικό χώρο	86
6.4.1 Συνεργασία με ιατρούς (δερματολόγους, ενδοκρινολόγους, αισθητικούς πλαστικούς χειρουργούς)	86
6.5 Επαγγελματική συμπεριφορά προς τους εργοδότες	87
6.6 Επαγγελματική εμφάνιση	88
Ανακεφαλαίωση.....	89
Ερωτήσεις.....	90
Εργαστηριακές ασκήσεις	90

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7: ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΤΟΥ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ91

7.1 Εισαγωγή	93
7.2 Αποθήκη Υλικών	93
7.2.1 Δομή της αποθήκης - Χωροταξικοί και άλλοι περιορισμοί	93
7.2.2 Παραλαβές προϊόντων από προμηθευτές.....	94
7.2.3 Ανάληψη προϊόντων από την αποθήκη για χρήση (υπηρεσίες αισθητικής) ή πώληση (αναπλήρωση ραφιών λιανικής)	94
7.2.4 Φυσική (εξωλογιστική) απογραφή αποθήκης	94
7.3 Μηχανογράφηση Τμήματος Προμηθειών	95
7.4 Αρχείο δεδομένων για ασφάλεια υλικών	97
Ανακεφαλαίωση.....	98
Ερωτήσεις.....	99
Εργαστηριακές Ασκήσεις	99



ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8: ΠΩΛΗΣΗ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.....	101
8.1 Εισαγωγή	103
8.2 Γνώση των προϊόντων και των υπηρεσιών	104
8.3 Παρουσίαση των προϊόντων και των υπηρεσιών	105
8.3.1 Παρουσίαση μέσα στην επιχείρηση	105
8.3.2 Παρουσίαση έξω από την επιχείρηση - Διαφήμιση	105
8.4 Πώληση κατά τη διάρκεια της εργασίας.....	107
8.4.1 Στάδια πώλησης	107
8.4.2 Μη Λεκτική Επικοινωνία.....	108
8.4.3 Κλείσιμο της πώλησης.....	109
8.5 Στοιχεία οικονομικής διαχείρισης του εργαστηρίου	110
Ανακεφαλαίωση.....	113
Ερωτήσεις.....	114
Εργαστηριακές Ασκήσεις.....	114
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I	117
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II.....	123
ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ	127
Ευρετήριο όρων	128



ΠΡΟΛΟΓΟΣ

Το παρόν βιβλίο δημιουργήθηκε για να καλύψει τις ανάγκες διδασκαλίας του μαθήματος “Οργάνωση και διαχείριση μονάδων αισθητικής” το οποίο διδάσκεται στον 2ο κύκλο σπουδών της ειδικότητας αισθητικής των Τεχνικών Επαγγελματικών Εκπαιδευτηρίων.

Ο σκοπός του βιβλίου είναι να γνωρίσουν οι μαθητές - μαθήτριες την οργάνωση και διαχείριση του εργαστηρίου αισθητικής. Να γνωρίσουν τρόπους καλής συμπεριφοράς και συνεργασίας με τους πελάτες και τους συνεργάτες.

Στο βιβλίο περιγράφονται αναλυτικά η διαδικασία που απαιτείται για την έκδοση της άδειας λειτουργίας του εργαστηρίου, η οργάνωση των χώρων της μονάδας αισθητικής και η σημασία της, ο πλήρης εξοπλισμός του εργαστηρίου, η διοικητική οργάνωση του εργαστηρίου. Δίνεται ιδιαίτερη βαρύτητα στις διαπροσωπικές σχέσεις καθώς και στη σημασία της γνώσης των προϊόντων και των υπηρεσιών για την επιτυχή ολοκλήρωση της διαδικασίας πώλησής τους. Τέλος δίνονται εισαγωγικά στοιχεία για την οικονομική διαχείριση του εργαστηρίου.

Οι συγγραφείς
Ιούνιος 2001

