



## 2.1. ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ, ΚΑΤΑΜΕΡΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Παλαιότερα, ένας οδοντοτεχνίτης εργαζόταν αυτοαπασχολούμενος στο εργαστήριό του. Αυτό είχε τις καλές και τις δύσκολες στιγμές για τον οδοντοτεχνίτη. Μέσα στο εργαστήριό του ο αυτοαπασχολούμενος οδοντοτεχνίτης έβαζε όλο του το μεράκι, είχε την αίσθηση της πραγματικής δημιουργίας και με την εργατικότητα του προσπαθούσε να αναπληρώσει την έλλειψη μέσων ή και γνώσεων.

Αυτές, για κάποιους ρομαντικούς, ήταν οι καλές στιγμές στο προσωπικό ημερολόγιο του εμπειρικού κυρίως οδοντοτεχνίτη. Ταυτόχρονα όμως, ήταν υποχρεωμένος να διεκπεραιώνει καθημερινά διάφορες εργασίες, πολλές από τις οποίες δεν είχαν καμία σχέση με το κυρίως επάγγελμά του.

Η δουλειά του οδοντοτεχνίτη ήταν και είναι συνδυασμός επιστημονικών γνώσεων, δεξιοτεχνίας και καλλιτεχνικής δημιουργίας.

Στα σύγχρονα οδοντοτεχνικά εργαστήρια θα πρέπει να υπάρχει εντελώς διαφορετική δομή και οργάνωση, η οποία έχει σχέση με τον συνεχώς αυξανόμενο ανταγωνισμό, την αύξηση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών και την ολοένα μεγαλύτερη εξειδίκευση στο επάγγελμα.

Ο οδοντοτεχνίτης είναι απαραίτητος συνεργάτης των οδοντιάτρων, εκτελεί τις προσθετικές εργασίες σύμφωνα με φυσικές και μηχανικές αρχές και με τις οδηγίες του οδοντιάτρου και χρησιμοποιεί υλικά και κράματα εγκεκριμένα από τον ΕΟΦ.

Ο εργαστηριούχος οδοντοτεχνίτης λοιπόν έχει την ευθύνη της οργάνωσης του εργαστηρίου, της προμήθειας των κατάλληλων υλικών, της σωστής κατασκευής των προσθετικών αποκαταστάσεων. Η ποικιλία των εργασιών που γίνεται σήμερα, για την αποκατάσταση των λειτουργικών και αισθητικών προβλη-



μάτων, δημιουργεί και τάσεις εξειδίκευσης του προσωπικού ενός οδοντοτεχνικού εργαστηρίου.

Το **οργανόγραμμα**, δηλαδή ο τρόπος που κατανέμεται το προσωπικό της επιχείρησης σε διάφορα καθήκοντα, είναι απαραίτητη προϋπόθεση για τη σωστή οργάνωση ενός σύγχρονου οδοντοτεχνικού εργαστηρίου, εφόσον πρόκειται να απασχολήσει περισσότερα από 6 - 7 άτομα.

Ένα σύγχρονο οδοντοτεχνικό εργαστήριο είναι μια επιχείρηση, στην οποία ο ιδιοκτήτης θα πρέπει:

- ◆ να σχεδιάσει εκ των προτέρων όλες τις επιμέρους δραστηριότητες
- ◆ να προβλέψει τα τμήματα και τις θέσεις εργασίας
- ◆ να προσδιορίσει τις ακριβείς ανάγκες της επιχείρησης σε προσωπικό.

Η οργάνωση και ο συντονισμός της εργασίας όλων των εργαζομένων στην επιχείρηση ονομάζεται **καταμερισμός εργασίας**. Ο καταμερισμός της εργασίας στο οδοντοτεχνικό εργαστήριο είναι ευθύνη του εργαστηριούχου και έχει σχέση τόσο με τις διοικητικές του ικανότητες, όσο και με την υλικοτεχνική υποδομή του συγκεκριμένου εργαστηρίου.

Αφού έχουν καθορισθεί τα τμήματα που θα λειτουργήσουν, π.χ. εάν θα αναλαμβάνει το εργαστήριο να κατασκευάζει ορθοδοντικά μηχανήματα ή όχι, θα καθορισθεί και ο αριθμός των εργαζομένων που θα καλύψουν τις ανάγκες λειτουργίας του εργαστηρίου, αλλά και τα ακριβή τους επαγγελματικά προσόντα.

Εκτός από τους εξειδικευμένους οδοντοτεχνίτες, ένα σύγχρονο εργαστήριο μπορεί να απασχολήσει και βοηθητικό προσωπικό, π.χ. ανθρώπους που θα μεταφέρουν τις εργασίες από το εργαστήριο στα οδοντιατρεία με τα οποία συνεργάζεται, ή κάποιον που θα αναλάβει να τηρεί το ημερολόγιο εργασιών και το πελατολόγιο.

Η επιλογή του εξειδικευμένου προσωπικού είναι πολύ σημαντική διαδικασία και πρέπει να γίνεται σύμφωνα με **κριτήρια** που θα εξασφαλίζουν τόσο τις ανάγκες της παραγωγής (άτομα σωστά εκπαιδευμένα), όσο και τη δημιουργία κλίματος συνεργασίας στην επιχείρηση (άτομα με ικανότητα επικοινωνίας).

Τα προσόντα του υποψήφιου εργαζόμενου, που έχουν άμεση σχέση με τις ανάγκες της παραγωγής, είναι ορισμένα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα, τα οποία πιστοποιούνται με βεβαιώσεις σπουδών, π.χ. απολυτήριο Τ.Ε.Ε. ή πτυχίο Τ.Ε.Ι. και βεβαιώσεις προϋπηρεσίας.

Με την επιλογή του προσωπικού όμως, είναι πολύ σημαντικό να εξασφαλίζε-

ται και η δυνατότητα της καλύτερης δυνατής επικοινωνίας και κλίματος συνεργασίας ανάμεσα στους εργαζόμενους μιας επιχείρησης. Αυτό είναι τις περισσότερες φορές και το δυσκολότερο σημείο στη σωστή επιλογή του προσωπικού μιας επιχείρησης.

Ο πιο συνηθισμένος τρόπος για να προσδιορισθούν οι κοινωνικές δεξιότητες του υποψήφιου είναι η **προσωπική συνέντευξη** σε συνδυασμό με λήψη πλήρους **βιογραφικού σημειώματος** των υποψηφίων. Με δεδομένο το ενδιαφέρον του εργαστηριούχου για την καλύτερη λειτουργία της επιχείρησης μπορεί ο ίδιος να αναλάβει τη ευθύνη των προσωπικών συνεντεύξεων και να έχει την τελική ευθύνη για την επιλογή του προσωπικού εφόσον έχει τις απαραίτητες γνώσεις και την ικανότητα. Διαφορετικά, θα πρέπει να ζητήσει την συνεργασία ειδικών, οι οποίοι θα μπορούν να προσφέρουν τις επαγγελματικές τους γνώσεις και να βοηθήσουν στην επιλογή των εργαζομένων, σύμφωνα με τις πραγματικές ανάγκες της επιχείρησης.

Στη μεγιστοποίηση της απόδοσης των εργαζομένων εκτός από τη δημιουργία καλού κλίματος συνεργασίας συμβάλλει σημαντικά και η **συνεχής εκπαίδευση** και **κατάρτιση** τους. Ειδικά, σε ότι αφορά τους εργαζόμενους στις υπηρεσίες υγείας, η συνεχής ενημέρωση και εκπαίδευσή τους είναι μόνιμη ανάγκη, επειδή η εξέλιξη σε τεχνικές και μεθόδους εργασίας, αλλά και τη χρήση υλικών και προϊόντων είναι ραγδαία.

Η ευθύνη για συνεχή ενημέρωση και προσωπική ανάπτυξη είναι βέβαια προσωπική υπόθεση κάθε εργαζόμενου. Όμως στις σωστά οργανωμένες σύγχρονες επιχειρήσεις και ο εργοδότης θα πρέπει να εξασφαλίζει τη δυνατότητα για **δια βίου κατάρτιση και εκπαίδευση** των εργαζομένων, για να πετύχει την καλύτερη πορεία της επιχείρησής του.

## 2.2. ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΟΔΟΝΤΟΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ

Η ασφάλιση των οδοντοτεχνιτών στον Οργανισμό Ασφάλισης Ελευθέρων Επαγγελματιών ( ΟΑΕΕ πρώην ΤΕΒΕ ) είναι υποχρεωτική και σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 1027/80, ο οποίος ισχύει για όλους τους Επαγγελματίες και Βιοτέχνες, εφόσον έχουν συμπληρώσει το 18ο έτος της ηλικίας τους και ασκούν επάγγελμα σε πόλεις, κωμοπόλεις και χωριά άνω των 2000 κατοίκων, ανεξάρτητα από τη μορφή λειτουργίας της επιχείρησης, εάν δηλαδή πρόκειται για ατομική επιχείρηση ή εταιρία.

Η ασφάλιση στον ΟΑΕΕ καλύπτει δύο κλάδους:

- α. Κλάδος σύνταξης**, για την παροχή σύνταξης λόγω γήρατος ή αναπηρίας.
- β. Κλάδος ασθενείας**, για παροχή ιατροφαρμακευτικής και νοσοκομειακής

περίθαλψης, στους εν ενεργεία ασφαλισμένους και τα μέλη των οικογενειών τους.

Οι ασφαλισμένοι στον ΟΑΕΕ, αποδίδουν υποχρεωτικά μηνιαίες εισφορές στον ασφαλιστικό τους φορέα, το ύψος των οποίων εξαρτάται από την κατάσταση τους σε κάποια ασφαλιστική κατηγορία.

Οι πέντε πρώτες ασφαλιστικές κατηγορίες είναι υποχρεωτικές για όλους και η εναλλαγή τους έχει σχέση με τα χρόνια δουλειάς του ασφαλισμένου.

Πλήρης κατώτατη σύνταξη, σύμφωνα με τα ισχύοντα σήμερα, παρέχεται στον ασφαλισμένο με 15 χρόνια ασφάλισης, εφόσον συμπληρώσει ηλικία 65 ετών.

Τα ζητήματα που αφορούν το ασφαλιστικό σύστημα της χώρας καθορίζονται κάθε φορά από την ισχύουσα νομοθεσία.

## ΑΝΑΚΕΦΑΛΑΙΩΣΗ

Ο σύγχρονος οδοντοτεχνίτης, για να ανταποκρίνεται στις ανάγκες του επαγγέλματος και να επιβιώνει οικονομικά με αξιοπρέπεια και κοινωνική αναγνώριση, οφείλει να τηρεί όλες τις υποχρεώσεις που αφορούν όχι μόνο την οργάνωση του χώρου της εργασίας, αλλά κυρίως τον τρόπο που διεκπεραιώνει όλες τις υποχρεώσεις του: οικονομικές, διοικητικές και κυρίως καθαρά επιστημονικές.

Συγκεκριμένα, σαν συνεργάτης των οδοντιάτρων εκτελεί τις προσθετικές εργασίες, σύμφωνα με φυσικές και μηχανικές αρχές και πάντα με τις οδηγίες των οδοντιάτρων, και χρησιμοποιεί υλικά εγκεκριμένα από τον ΕΟΦ.

Σαν επαγγελματίας φροντίζει να ενημερώνεται συνεχώς για τις εξελίξεις της επιστήμης και της τεχνολογίας, οι οποίες είναι ραγδαίες, και να αναπτύσσει σχέσεις αμοιβαίας εκτίμησης και εμπιστοσύνης με όλους τους συνεργάτες.

Επίσης, να είναι συνεπής σε θέματα που αφορούν την τήρηση όλων των ασφαλιστικών υποχρεώσεών του, γιατί από αυτό εξαρτάται η καλή ή όχι κατάσταση του ίδιου και των άλλων ασφαλισμένων στον ίδιο φορέα.

## ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ

---

1. Ποια προσόντα και δεξιότητες πρέπει να συνδυάζει ο οδοντοτεχνίτης;
2. Ποια είναι τα καθήκοντα ενός οδοντοτεχνίτη, στα πλαίσια της συνεργασίας του με τους οδοντιάτρους;
3. Τι είναι το οργανόγραμμα μιας επιχείρησης και πότε θεωρείται απαραίτητο;
4. Τι σημαίνει ο όρος « καταμερισμός της εργασίας» και από ποιον γίνεται;
5. Σε ποιον φορέα ασφαρίζονται οι οδοντοτεχνίτες και ποιους κλάδους ασφάλισης καλύπτουν;

## ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ

---

Χωριστείτε σε ομάδες και στη συνέχεια με την καθοδήγηση του καθηγητή σας ετοιμάστε (η κάθε ομάδα ξεχωριστά) ένα πλήρες βιογραφικό, το οποίο θα καταθέτατε, εάν την επομένη ζητούσατε να προσληφθείτε σε ένα εργαστήριο.

Στη συνέχεια επιλέξτε όλοι μαζί το βιογραφικό, το οποίο σας φαίνεται περισσότερο αξιόπιστο για να προσληφθεί ο υποψήφιος, στον οποίο ανήκει.