



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΕΑΕΚ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ  
ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ



Η ΠΑΙΔΕΙΑ ΣΤΗΝ ΚΟΡΥΦΗ  
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Εκπαίδευσης και Αρχικής  
Επαγγελματικής Κατάρτισης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ

Αγία Παρασκευή, 11-12-07  
Αριθ. Πρωτ. 8878

Γ' ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ	
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΡΧΙΚΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (ΕΠΕΑΕΚ ΙΙ) ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 2: «ΠΡΩΘΗΣΗ ΚΑΙ ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΑΡΧΙΚΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ»	
ΜΕΤΡΟ 2.4	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΣ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΣΥΝΔΕΣΗ ΜΕ ΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΕΝΕΡΓΕΙΑ 2.4.1	ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΣ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΑΞΕΩΝ 2.4.1.Γ	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΤΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ
ΠΡΑΞΗ	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΤΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ
Υπεύθυνος της Πράξης	ΤΖΕΠΟΓΛΟΥ ΣΤΕΦΑΝΟΣ
Ταχ. Διεύθυνση	ΜΕΣΣΟΓΕΙΩΝ 400 και ΑΙΓΑΙΟΥ ΠΕΛΑΓΟΥΣ 1-3 ΑΓΙΑ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ
Πληροφορίες – Τηλ.:	210-6013883
Φαξ:	210-6017422
URL	<a href="http://www.pi-schools.gr">www.pi-schools.gr</a>
email	<a href="mailto:kesyp@pi-schools.gr">kesyp@pi-schools.gr</a>

Ανοικτός Δημόσιος Διαγωνισμός σε Ευρώ για την υλοποίηση του έργου

ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΤΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ

<b>ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ</b>	
<b>ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ</b>	<i>ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΥ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ</i>
<b>ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ</b>	<i>ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑ</i>
<b>ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b>	<i>ΤΕΤΑΡΤΗ 16/01/2008</i>
<b>ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b>	<i>ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ</i>
<b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ (ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.)</b>	<b>780,252,1 €</b>



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ  
ΣΤΗΡΙΞΗΣ

Αγία Παρασκευή,  
Αριθ. Πρωτ.

Πληροφορίες:  
Τηλ. 210 6013883

## Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Ξ Η

### ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

για την «**ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΤΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ**»  
και συγκεκριμένα για την ολοκλήρωση των ακόλουθων δράσεων

**ΔΡΑΣΗ 1-Τμήματα 1-9:** «Επιμόρφωση των συμβούλων συμβουλευτικής και επαγγελματικού προσανατολισμού με τη δια ζώσης και βιωματική διαδικασία» και  
**ΔΡΑΣΗ 2-Τμήμα 10:** «Ανάπτυξη ειδικού e-learning επιμορφωτικού υλικού και επιμόρφωση με μεθόδους εξ'αποστάσεως εκπαίδευσης (e-learning) των συμβούλων συμβουλευτικής και επαγγελματικού προσανατολισμού»

Το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο, στο πλαίσιο υλοποίησης της ενταγμένης Πράξης: «Ανάπτυξη ειδικού επιμορφωτικού υλικού για την επιμόρφωση των Συμβούλων Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού», η οποία συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) και το ακριβές ποσοστό χρηματοδότησης καθώς και το ποσό της κοινοτικής και της κρατικής συμμετοχής θα προσδιοριστούν κατά την ολοκλήρωση της Πράξης, λαμβανομένου υπόψη ότι το σύνολο της κοινοτικής συνδρομής του Μέτρου στο οποίο εντάσσεται η Πράξη δεν μπορεί να υπερβεί το 80% σύμφωνα με το άρθρο 29 του Κανονισμού 1260.99,

#### **Έχοντας υπόψη:**

Τις διατάξεις

1. Το π.δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/16-3-2007) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «για το συντονισμό των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών».
2. Την Οδηγία 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31ης Μαρτίου 2004 «για το συντονισμό των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα
3. Την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής της 7ης Σεπτεμβρίου 2005 «για την τροποποίηση του παραρτήματος XX της Οδηγίας 2004/17/ΕΚ και του παραρτήματος VIII της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ»
4. Τον Κανονισμό 2083/2005 της 19ης Δεκεμβρίου 2005 για την τροποποίηση των οδηγιών 2004/17/ΕΚ και 2004/18/ΕΚ όσον αφορά τα κατώτερα όρια εφαρμογής τους κατά τη διαδικασία σύναψης συμβάσεων.
5. Τον Κανονισμό 1564/2005 για τη δημοσίευση των περιλήψεων των προκηρύξεων.
6. Το Ν.1566/85 «Δομή και λειτουργία της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις» άρθρ. 23-27, Παιδαγωγικό Ινστιτούτο.
7. Το Ν. 2286/95 περί Προμηθειών του Δημόσιου Τομέα (ΦΕΚ 19/Α/1-2-1995).

8. Το Π.Δ. 394/96 (ΦΕΚ 266/Α/4-12-1996) «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου», με την προϋπόθεση ότι η εφαρμογή του δεν έρχεται σε αντίθεση με τις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31ης Μαρτίου 2004 «για το συντονισμό των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.
9. Τις διατάξεις του Ν. 2522/1997 (ΦΕΚ 178 τ. Α΄) «Δικαστική προστασία κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεως δημοσίων έργων κρατικών προμηθειών & υπηρεσιών σύμφωνα με την οδηγία 89/665 ΕΟΚ»
10. Την ΚΥΑ Η/3273/11-5-94 «Σύσταση Ειδικού Λογαριασμού του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου» σε συνδυασμό με τις διατάξεις του Π.Δ. 432/81, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, της Κ.Α./679/Β826/22-8-96, και της παρ. 4 του άρθρου 7 του Ν. 2525/97 σχετικά με τη λειτουργία του Ειδικού Λογαριασμού του ΠΙ.
11. Την υπ' αριθμ. 12806/17-12-2003 (ΦΕΚ 1940 τ.Β΄) Υπουργική Απόφαση «Έγκριση του Οδηγού Χρηματοδότησης του Ειδικού Λογαριασμού του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
12. Την αριθμ. 20524/14-10-2005 απόφαση ένταξης πράξης στο Μέτρο 2.4 του ΕΠΕΑΕΚ με τίτλο: «Ανάπτυξη ειδικού επιμορφωτικού υλικού για την επιμόρφωση των Συμβούλων Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού» και την Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών που εγκρίνει την ένταξη της πράξης στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) 2005 και στη ΣΑΕ 245/3 με κωδικό MIS 97628
13. Την αριθμ. 40/05-12-2007 Πράξη του Συντονιστικού Συμβουλίου του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου σχετικά με την έγκριση της διενέργειας του παρόντος διαγωνισμού

### Προκηρύσσει

Ανοικτό Δημόσιο Διαγωνισμό με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά για την επιλογή ενός ή περισσότερων αναδόχων, που θα υλοποιήσουν την ακόλουθη δράση:

- **Δράση 1-Τμήμα 1-9:** «Επιμόρφωση των συμβούλων συμβουλευτικής και επαγγελματικού προσανατολισμού με τη διαζώση και βιωματική διαδικασία», σύμφωνα με τις προδιαγραφές του Άρθρου 1 και του Παραρτήματος Α της παρούσας, με προϋπολογισμό δαπάνης μέχρι του ποσού των τριακοσίων εξηνταοχτώ χιλιάδων τριακοσίων δεκαεννιά ευρώ και τριάντα δύο λεπτών (**368.319,32 €**) χωρίς Φ.Π.Α. Συγκεκριμένα θα υλοποιηθούν έντεκα (11) προγράμματα επιμόρφωσης, σε 9 επιμορφωτικά κέντρα σε όλη την Ελλάδα.

Στο διαγωνισμό για τη συγκεκριμένη Δράση, θα υπάρχει η δυνατότητα κατακύρωσης των 9 επιμορφωτικών κέντρων, τα οποία αποτελούν και ξεχωριστά τμήματα (1-9) της Δράσης 1 της παρούσης, με το σύστημα των πολλαπλών αναδόχων. Οι συμμετέχοντες δηλαδή δύνανται να υποβάλλουν προσφορές για ένα ή για περισσότερα ή και για όλα τα τμήματα (επιμορφωτικά κέντρα της εν λόγω προκηρυσσόμενης δράσης, όπως αυτά περιγράφονται στο Άρθρο 1), αλλά με ξεχωριστή για κάθε τμήμα προσφορά. Οι διαγωνιζόμενοι δηλαδή υποχρεούνται να συντάξουν και να καταθέσουν προσφορά για κάθε τμήμα της Δράσης 1 που τους ενδιαφέρει χωριστά, με την ένδειξη του αριθμού και του αντικειμένου του τμήματος.

και ενός αναδόχου που θα υλοποιήσει την ακόλουθη δράση:

- **Δράση 2-Τμήμα 10:** «Ανάπτυξη ειδικού e-learning επιμορφωτικού υλικού και επιμόρφωση με μεθόδους εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης (e-learning) των Συμβούλων Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού», σύμφωνα με τις προδιαγραφές του Άρθρου 1 και του Παραρτήματος Β της παρούσης, με προϋπολογισμό δαπάνης μέχρι του ποσού των τετρακοσίων έντεκα χιλιάδων εννιακοσίων τριάντα δύο ευρώ και εβδομήντα εφτά λεπτών (**€411.932,77**) χωρίς Φ.Π.Α.

Στο διαγωνισμό για τη συγκεκριμένη Δράση, θα γίνει κατακύρωση της ανάπτυξης του επιμορφωτικού υλικού για την εξ' αποστάσεως εκπαίδευση καθώς και της υλοποίησης της επιμόρφωσης σε έναν και μόνον Ανάδοχο.

Η υλοποίηση των δύο παραπάνω δράσεων εντάσσεται στην Πράξη με τίτλο «Ανάπτυξη ειδικού επιμορφωτικού υλικού για την επιμόρφωση των Συμβούλων Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού» και ειδικότερα αφορά τα υποέργα 13-25 (MIS: 97628, ΣΑΕ: 2006ΣΕ24530169), στο Μέτρο 2.4 «Επαγγελματικός Προσανατολισμός και Σύνδεση με την αγορά εργασίας», της Ενέργειας 2.4.1 «Συμβουλευτική και Επαγγελματικός Προσανατολισμός» και της Κατηγορίας Πράξεων 2.4.1.γ «Ανάπτυξη ειδικού επιμορφωτικού υλικού για την επιμόρφωση των Συμβούλων Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού» του 2ου ΕΠΕΑΕΚ, η οποία συγχρηματοδοτείται, από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) και το ακριβές ποσοστό χρηματοδότησης καθώς και το ποσό της κοινοτικής και της κρατικής συμμετοχής θα προσδιοριστούν κατά την ολοκλήρωση της Πράξης, λαμβανομένου υπόψη ότι το σύνολο της κοινοτικής συνδρομής του Μέρους στο οποίο εντάσσεται η Πράξη δεν μπορεί να υπερβεί το 80% σύμφωνα με το άρθρο 29 του Κανονισμού 1260.99.

### **ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ:**

Ο διαγωνισμός θα γίνει στις 16/01/2008, ημέρα Τετάρτη και ώρα 10:00 π.μ. ενώπιον της Επιτροπής Προμηθειών του Π.Ι. στην αίθουσα ολομέλειας του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου, Μεσογείων 396 (2<sup>ος</sup> όροφος), Αγία Παρασκευή Αττικής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Π.Δ. 394/96 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» όπως αυτό έχει τροποποιηθεί και ισχύει, καθώς και τις διατάξεις της παρούσας προκήρυξης.

Η κατακύρωση του αποτελέσματος γίνεται τελικά στον ανάδοχο/αναδόχους με την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά εκ των αναδόχων, του/των οποίου/οποίων η προσφορά είναι σύμφωνη με τις προδιαγραφές του παραρτήματος Α και Β και τους όρους του άρθρου 1 της παρούσας.

<b>Τόπος διεξαγωγής του διαγωνισμού</b>	<b>Ημερομηνία Διαγωνισμού</b>	<b>Ημέρα</b>	<b>Ωρα</b>
Παιδαγωγικό Ινστιτούτο, Αίθουσα «ΠΑΠΑΝΟΥΤΣΟΣ», Μεσογείων 400 και Αιγαίου Πελάγους 1-3, Αγία Παρασκευή, Αττικής	16/01/2008	Τετάρτη	10:00 π.μ.

Οι υποβαλλόμενες ή οι ταχυδρομικά αποστέλλόμενες προσφορές πρέπει να περιέλθουν στο Π.Ι., Μεσογείων 396, 3ος όροφος, Πρωτόκολλο, Αγία Παρασκευή, 15341, Αττική, μέχρι την 16/01/2008, ημέρα Τετάρτη και ώρα 09:00. Προσφορές που θα παραληφθούν μετά την προαναφερθείσα ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία.

### **ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ:**

Το Έργο χρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Εκπαίδευση και Αρχική Επαγγελματική Εκπαίδευση» του Γ' Κ.Π.Σ. Το ακριβές ποσοστό χρηματοδότησης καθώς και το ποσό της κοινοτικής και της κρατικής συμμετοχής θα προσδιοριστούν κατά την ολοκλήρωση της Πράξης, λαμβανομένου υπόψη ότι το σύνολο της κοινοτικής συνδρομής του Μέρους στο οποίο εντάσσεται η Πράξη δεν μπορεί να υπερβεί το 80% σύμφωνα με το άρθρο 29 του Κανονισμού 1260.99.

**Η προϋπολογιζόμενη συνολική δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των εφτακοσίων ογδόντα χιλιάδων, διακοσίων πενήντα δύο ευρώ και ενός λεπτού (€780.252,1) χωρίς Φ.Π.Α , δηλαδή εννιακοσίων εικοσιοχτώ χιλιάδων, πεντακοσίων ευρώ (€928.500) με Φ.Π.Α.**

## **ΑΝΑΠΟΣΠΑΣΤΑ ΜΕΡΗ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ**

### **Παράρτηματα [Α] έως και [ΣΤ] :**

- [Α] ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ «ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΤΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΜΕ ΤΗ ΔΙΑΖΩΣΗΣ ΚΑΙ ΒΙΩΜΑΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ»
- [Β] ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΙΔΙΚΟΥ E-LEARNING ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΚΑΙ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΜΕ ΜΕΘΟΔΟΥΣ ΕΞ'ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (E-LEARNING) ΤΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ»
- [Γ] ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΣΕΠ
- [Δ] ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ
- [Ε] ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
- [ΣΤ] ΥΠΑΡΧΩΝ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΣΕ ΓΡΑΣΕΠ ΚΑΙ ΚΕΣΥΠ

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

<b>A. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ.....</b>	<b>9</b>
<b>A1 ΓΕΝΙΚΟΙ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ: ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΑ.....</b>	<b>9</b>
<b>A2 ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....</b>	<b>9</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ .....</b>	<b>9</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 2: ΔΙΚΑΙΩΜΑ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....</b>	<b>13</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 3: ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....</b>	<b>22</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 4: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ .....</b>	<b>23</b>
<b>1. ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ.....</b>	<b>23</b>
<b>2. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ.....</b>	<b>23</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 5:ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....</b>	<b>24</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 6: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....</b>	<b>25</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 7: ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....</b>	<b>30</b>
<b>7.1 ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....</b>	<b>30</b>
<b>7.2 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....</b>	<b>30</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 8: ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ .....</b>	<b>32</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 9: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....</b>	<b>32</b>
<b>9.1 ΤΕΧΝΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ .....</b>	<b>32</b>
<b>9.2 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ .....</b>	<b>32</b>
<b>9.2.1 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....</b>	<b>32</b>
<b>9.2.2 ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....</b>	<b>33</b>
<b>9.3 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ.....</b>	<b>33</b>
<b>9.4 ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ.....</b>	<b>34</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 10: ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ.....</b>	<b>34</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 11: ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ.....</b>	<b>34</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 12: ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΑΘΕΤΗΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ 35</b>	
<b>13.1 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ .....</b>	<b>37</b>
<b>13.2 ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ .....</b>	<b>37</b>
<b>13.3 ΑΣΦΑΛΙΣΤΡΑ - ΦΟΡΟΙ.....</b>	<b>37</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΔΡΑΣΗ 1 «ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΤΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΜΕ ΤΗ ΔΙΑ ΖΩΣΗΣ ΚΑΙ ΒΙΩΜΑΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ» .....</b>	<b>38</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: : ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΔΡΑΣΗ 2 «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΙΔΙΚΟΥ E-LEARNING ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΚΑΙ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΜΕ ΜΕΘΟΔΟΥΣ ΕΞ' ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (E-LEARNING) ΤΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ» .....</b>	<b>43</b>

<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ : ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΣΕΠ .....</b>	<b>48</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ.....</b>	<b>55</b>
<b>Δ1. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....</b>	<b>55</b>
<b>Δ2. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ .....</b>	<b>56</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε.....</b>	<b>57</b>
<b>ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....</b>	<b>57</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ: ΥΠΑΡΧΩΝ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΣΕ ΓΡΑΣΕΠ ΚΑΙ ΚΕΣΥΠ.....</b>	<b>58</b>



## A. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

### A1 ΓΕΝΙΚΟΙ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ: ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΑ

(Η μη ικανοποίηση των οποίων καθιστά απαράδεκτη μία προσφορά και την αποκλείει από οποιαδήποτε αξιολόγηση)

#### 1.1. Γενικά

Ο παρών ανοικτός διαγωνισμός διενεργείται με σκοπό την επιλογή αναδόχου/αναδόχων για:

α) την επιμόρφωση των συμβούλων συμβουλευτικής και επαγγελματικού προσανατολισμού με τη διαζώσης και βιωματική διαδικασία και ενός αναδόχου για:

β) την ανάπτυξη ειδικού e-learning επιμορφωτικού υλικού και επιμόρφωση με μεθόδους εξ'αποστάσεως εκπαίδευσης (e-learning) των Συμβούλων Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού.

Όλοι οι περιεχόμενοι στην παρούσα προκήρυξη όροι και απαιτήσεις - Κεφάλαια A1, A2 και τα σχετικά Παραρτήματα - είναι υποχρεωτικοί για τους προσφέροντες. Εξαιρούνται μόνον τα σημεία, όπου ρητά αναφέρεται το αντίθετο. Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους υποχρεωτικούς όρους της παρούσας προκήρυξης θα απορρίπτονται.

#### 1.2. Αναλυτικά:

##### Προσφορά αποκλείεται από την αξιολόγηση όταν:

1. Είναι αόριστη και δεν μπορεί να εκτιμηθεί.
2. Δε συνοδεύεται από τη νόμιμη εγγυητική επιστολή συμμετοχής.
3. Δεν υποβληθούν τα δικαιολογητικά που προβλέπει το Άρθρο 2 της παρούσας προκήρυξης.
4. Δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη ποιότητα και τιμή.
5. Ο χρόνος παράδοσης ορίζεται μεγαλύτερος του ανωτέρω ορίου που αναφέρεται στην παρούσα προκήρυξη.
6. Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς ορίζεται μικρότερος από 160 ημέρες από την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.
7. Δεν είναι σύμφωνη με τους επιμέρους όρους τους σχετικούς με την πληρωμή.
8. Δεν είναι σύμφωνη με τους επιμέρους υποχρεωτικούς όρους, όπου αυτοί αναφέρονται.
9. Γίνεται για μέρος μόνο του κάθε τμήματος και όχι για το σύνολο των υπηρεσιών του κάθε τμήματος, όπως αυτές περιγράφονται αναλυτικά στους Πίνακες του άρθρου 1 της παρούσης.

### A2 ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

#### ΑΡΘΡΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

Αντικείμενο της προκήρυξης είναι οι ακόλουθες δύο (2) δράσεις:

➤ **Δράση 1 (ΤΜΗΜΑΤΑ 1-9):**

η επιμόρφωση με τη διαζώσης και τη βιωματική διαδικασία, των συμβούλων συμβουλευτικής και Επαγγελματικού προσανατολισμού. Τα επιμορφωτικά κέντρα, όπου θα πραγματοποιηθεί η διαζώσης επιμόρφωση και οι αντίστοιχοι προϋπολογισμοί, παρουσιάζονται παρακάτω:

**Πίνακας 1**

	<b>ΤΜΗΜΑΤΑ ΤΟΥ ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΟΥ ΕΡΓΟΥ (ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΑ ΚΕΝΤΡΑ)</b>	<b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.</b>	<b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕ Φ.Π.Α.</b>
<b>ΤΜΗΜΑ 1</b>	ΑΘΗΝΑ – 1 <sup>ο</sup> Κέντρο	40.924,37 €	48.700 €
<b>ΤΜΗΜΑ 2</b>	ΑΘΗΝΑ – 2 <sup>ο</sup> Κέντρο	40.924,37 €	48.700 €
<b>ΤΜΗΜΑ 3</b>	ΑΘΗΝΑ – 3 <sup>ο</sup> Κέντρο	40.924,37 €	48.700 €
<b>ΤΜΗΜΑ 4</b>	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ – 1 <sup>ο</sup> Κέντρο	40.924,37 €	48.700 €
<b>ΤΜΗΜΑ 5</b>	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ – 2 <sup>ο</sup> Κέντρο	40.924,37 €	48.700 €
<b>ΤΜΗΜΑ 6</b>	ΙΩΑΝΝΙΝΑ	40.924,37 €	48.700 €

<b>ΤΜΗΜΑ 7</b>	ΛΑΡΙΣΣΑ	40.924,37 €	48.700 €
<b>ΤΜΗΜΑ 8</b>	ΠΑΤΡΑ	40.924,37 €	48.700 €
<b>ΤΜΗΜΑ 9</b>	ΤΡΙΠΟΛΗ	40.924,37 €	48.700 €
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ Δράσης 1</b>		<b>368.319,32 €</b>	<b>438.300 €</b>

Κάθε κέντρο αποτελεί και ξεχωριστό τμήμα της παρούσας προκήρυξης. Κάθε υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλει προσφορά για ένα ή περισσότερα τμήματα ή και για όλα τα τμήματα. Σε κάθε περίπτωση οι διαγωνιζόμενοι υποχρεούνται να συντάξουν και να καταθέσουν προσφορά για κάθε τμήμα που τους ενδιαφέρει χωριστά με την ένδειξη του τμήματος.

Για παράδειγμα αν ένας ανάδοχος επιθυμεί να υποβάλλει προσφορά για το επιμορφωτικό κέντρο της Τρίπολης, θα πρέπει να υποβάλλει φάκελο προσφοράς με την ένδειξη « Προσφορά για τη Δράση 1 'Επιμόρφωση των συμβούλων συμβουλευτικής και επαγγελματικού προσανατολισμού με τη δια ζώσης και βιωματική διαδικασία' για το ΤΜΗΜΑ 9 Τρίπολη ».

Τα προγράμματα επιμόρφωσης σε κάθε επιμορφωτικό κέντρο και οι αντίστοιχοι προϋπολογισμοί, παρουσιάζονται παρακάτω:

**Πίνακας 2**

A/A	Προγράμματα Επιμόρφωσης	Προϋπολογισμός ανά Πρόγραμμα χωρίς Φ.Π.Α.	Προϋπολογισμός ανά Πρόγραμμα με Φ.Π.Α.
<b>1</b>	Επαγγελματική Συμβουλευτική	5.462,18 €	6.500 €
<b>2</b>	Βελτίωση δεξιοτήτων χρήσης Η/Υ και συμπληρωματική επιμόρφωση στις νέες τεχνολογίες(Η/Υ) για τους σκοπούς του ΚΕΣΥΠ	5.042,02 €	6.000 €
<b>3</b>	Εκπαίδευση και αγορά εργασίας	3781,51 €	4.500 €
<b>4</b>	Πληροφόρηση	1.008,4 €	1.200 €
<b>5</b>	Επιμόρφωση των στελεχών συμβουλευτικής και επαγγελματικού προσανατολισμού στη χρήση ψυχομετρικού υλικού	4.201,68 €	5.000 €
<b>6</b>	Θέματα διαχείρισης, εφαρμογής και αξιολόγησης στα ΚΕΣΥΠ, ΓΡΑΣΕΠ και σχολικές μονάδες δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης	1.680,67 €	2.000 €
<b>7</b>	Θέματα οργάνωσης και διοίκησης υπηρεσιών ΣΥΠ	2.521,01 €	3.000 €
<b>8</b>	Επιμόρφωση στην εφαρμογή συμβουλευτικής και επαγγελματικού προσανατολισμού για ΑΜΕΑ	3.361,34 €	4.000 €
<b>9</b>	Ανάπτυξη προγράμματος συμβουλευτικής και επαγγελματικού προσανατολισμού για άτομα που απειλούνται από κοινωνικό αποκλεισμό	2.941,18 €	3.500 €
<b>10</b>	Σεμινάριο εκμάθησης της νοηματικής	8.403,36 €	10.000 €
<b>11</b>	Ανάπτυξη συμβουλευτικής γονέων	2.521,01 €	3.000 €
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ</b>		<b>40.924,37 €</b>	<b>48.700 €</b>

Υποχρέωση κάθε Αναδόχου είναι να υλοποιήσει και τα 11 επιμορφωτικά προγράμματα στο επιμορφωτικό κέντρο που θα αναλάβει.

Στον πίνακα 3 που ακολουθεί φαίνεται ο συνολικός αριθμός των ατόμων που θα επιμορφωθούν ανά πρόγραμμα. Επισημαίνεται ότι ο αριθμός των ατόμων ανά επιμορφωτικό κέντρο θα καθοριστεί πλήρως, έπειτα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των επιμορφούμενων από τη ΣΕΠΕΔ (ΥΠΕΠΘ).

**Πίνακας 3**

<b>A/A</b>	<b>ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ</b>	<b>Αριθμός Επιμορφούμενων</b>	<b>Περιοχή Εφαρμογής</b>
1	ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ “ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ”	200	Εννέα επιμορφωτικά Κέντρα
2	ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ “ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΧΡΗΣΗΣ Η/Υ ΚΑΙ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΣΤΙΣ ΝΕΕΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ” ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΣΚΟΠΟΥΣ ΤΟΥ ΚΕΣΥΠ	200	Εννέα επιμορφωτικά Κέντρα
3	ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ “ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ”	170	Εννέα επιμορφωτικά Κέντρα
4	ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ “ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ”	170	Εννέα επιμορφωτικά Κέντρα
5	ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ “ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΤΩΝ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΣΤΗ ΧΡΗΣΗ ΨΥΧΟΜΕΤΡΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ”	800	Εννέα επιμορφωτικά Κέντρα
6	ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ “ΘΕΜΑΤΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ, ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΤΑ ΚΕΣΥΠ, ΓΡΑΣΕΠ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ”	200	Εννέα επιμορφωτικά Κέντρα
7	ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ “ΘΕΜΑΤΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΠ”	200	Εννέα επιμορφωτικά Κέντρα
8	ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΣΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΑΜΕΑ»	170	Εννέα επιμορφωτικά Κέντρα
9	ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ ΕΚΜΑΘΗΣΗΣ ΤΗΣ ΝΟΗΜΑΤΙΚΗΣ»	135	Εννέα επιμορφωτικά Κέντρα
10	ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ “ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΑΤΟΜΑ ΠΟΥ ΑΠΕΙΛΟΥΝΤΑΙ ΜΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟ”	200	Εννέα επιμορφωτικά Κέντρα
11	ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ “ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΓΟΝΕΩΝ”	200	Εννέα επιμορφωτικά Κέντρα

Οι απαιτήσεις για την υλοποίηση των παραπάνω επιμορφωτικών προγραμμάτων περιγράφονται αναλυτικά στο Παράρτημα Α της παρούσας.

➤ **Δράση 2 – ΤΜΗΜΑ 10:**

η κατάλληλη διαμόρφωση του υλικού που θα έχει παραχθεί και παρασχεθεί από το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο, ώστε να αξιοποιηθεί για την εκπαίδευση από απόσταση των Συμβούλων Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού καθώς και η υλοποίηση της επιμόρφωσης αυτής. Ο αντίστοιχος προϋπολογισμός για τη συγκεκριμένη δράση αφορά τα ακόλουθα δύο αντικείμενα και παρουσιάζεται στη συνέχεια:

**Πίνακας 4**

<b>ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ ΔΡΑΣΗΣ 2 -ΤΜΗΜΑΤΟΣ 10</b>	<b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.</b>	<b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕ Φ.Π.Α.</b>
ΑΝΑΠΤΥΞΗ E-LEARNING ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΓΙΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΜΕ ΜΕΘΟΔΟΥΣ E-LEARNING	194.117,64 €	231.000 €
ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΜΕ ΜΕΘΟΔΟΥΣ E-LEARNING	217.815,12 €	259.200 €
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ Δράσης 2- Τμήματος 10</b>	<b>411.932,77 €</b>	<b>490.200 €</b>

Η εξ'αποστάσεως εκπαίδευση θα είναι σύγχρονη και ασύγχρονη και θα πραγματοποιηθεί στα ακόλουθα 8 προγράμματα επιμόρφωσης:

**Πίνακας 5**

A/A	Προγράμματα Επιμόρφωσης
1	Επαγγελματική Συμβουλευτική
2	Βελτίωση δεξιοτήτων χρήσης Η/Υ και συμπληρωματική επιμόρφωση στις νέες τεχνολογίες(Η/Υ) για τους σκοπούς του ΚΕΣΥΠ
3	Εκπαίδευση και αγορά εργασίας
4	Πληροφόρηση
5	Θέματα διαχείρισης, εφαρμογής και αξιολόγησης στα ΚΕΣΥΠ, ΓΡΑΣΕΠ και σχολικές μονάδες δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης
6	Θέματα οργάνωσης και διοίκησης υπηρεσιών ΣΥΠ
7	Επιμόρφωση στην εφαρμογή συμβουλευτικής και επαγγελματικού προσανατολισμού για ΑΜΕΑ
8	Ανάπτυξη προγράμματος συμβουλευτικής και επαγγελματικού προσανατολισμού για άτομα που απειλούνται από κοινωνικό αποκλεισμό

Η σύγχρονη εξ'αποστάσεως εκπαίδευση θα υλοποιηθεί στα 9 επιμορφωτικά κέντρα που ακολουθούν:

**Πίνακας 6**

A/A	ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΑ ΚΕΝΤΡΑ
1	ΑΘΗΝΑ – 1 <sup>ο</sup> Κέντρο
2	ΑΘΗΝΑ – 2 <sup>ο</sup> Κέντρο
3	ΑΘΗΝΑ – 3 <sup>ο</sup> Κέντρο
4	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ – 1 <sup>ο</sup> Κέντρο
5	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ – 2 <sup>ο</sup> Κέντρο
6	ΙΩΑΝΝΙΝΑ
7	ΛΑΡΙΣΑ
8	ΠΑΤΡΑ
9	ΤΡΙΠΟΛΗ

Το κόστος της σύγχρονης εξ'αποστάσεως εκπαίδευσης, για κάθε αντικείμενο επιμόρφωσης σε κάθε κέντρο. Ανέρχεται στα 600 €με Φ.Π.Α. δηλαδή στα 504,20 €χωρίς Φ.Π.Α.

Το κόστος της ασύγχρονης εξ'αποστάσεως εκπαίδευσης υπολογίζεται ως εξής.

Σε όλη τη χώρα θα πραγματοποιηθούν 365 ώρες διδασκαλίας, θα απαιτηθούν 60 εκπαιδευτές για τρεις μήνες με μέσο μισθό ανά μήνα 1200 ευρώ δηλαδή συνολικό κόστος 216.000 ευρώ. Ανάλογα με τις ώρες ασύγχρονης επιμόρφωσης, το κόστος ανά επιμορφωτικό πρόγραμμα διαμορφώνεται ως εξής:

**Πίνακας 7**

A/A	Προγράμματα Επιμόρφωσης	Ώρες	Πόσο
1	Επαγγελματική Συμβουλευτική	29	17.162
2	Βελτίωση δεξιοτήτων χρήσης Η/Υ και συμπληρωματική επιμόρφωση στις νέες τεχνολογίες (Η/Υ) για τους σκοπούς του ΚΕΣΥΠ.	34	49.708
3	Εκπαίδευση και αγορά εργασίας	49	28.997
4	Πληροφόρηση	32	18.937
5	Θέματα διαχείρισης, εφαρμογής και αξιολόγησης στα ΚΕΣΥΠ, ΓΡΑΣΕΠ και σχολικές μονάδες δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης	24	14.203

6	Θέματα οργάνωσης και διοίκησης υπηρεσιών ΣΥΠΠ	34	20.121
7	Επιμόρφωση στην εφαρμογή συμβουλευτικής και επαγγελματικού προσανατολισμού για ΑΜΕΑ	54	31.956
8	Ανάπτυξη προγράμματος συμβουλευτικής και επαγγελματικού προσανατολισμού για άτομα που απειλούνται από κοινωνικό αποκλεισμό	59	34.916
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>365</b>	<b>216.000</b>

Επομένως το συνολικό κόστος της εξ'αποστάσεως εκπαίδευσης υπολογίζεται ως εξής:  
 $(600\text{€} * 8 \text{ αντικείμενα επιμόρφωσης} * 9 \text{ κέντρα}) + 216.000 = 259.200 \text{ €}$

**Διευκρινίζεται ότι η συγκεκριμένη δράση αποτελεί ένα τμήμα του προκηρυσσόμενου έργου και θα υλοποιηθεί από έναν Ανάδοχο.**

**Κάθε υποψήφιος Ανάδοχος δηλαδή, θα υποβάλλει προφορά με την ένδειξη «Προσφορά για τη Δράση 2-ΤΜΗΜΑ 10, με τίτλο ‘Ανάπτυξη ειδικού e-learning επιμορφωτικού υλικού και επιμόρφωση με μεθόδους εξ'αποστάσεως εκπαίδευσης (e-learning) των Συμβούλων Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού’»**

Οι απαιτήσεις για την υλοποίηση της Δράσης 2-Τμήματος 10, περιγράφονται αναλυτικά στο Παράρτημα Β της παρούσης.

Το έργο θα υλοποιηθεί στο πλαίσιο του ΕΠΕΑΕΚ, του Άξονα 2 : «Πρόωθηση & Βελτίωση της εκπαίδευσης και της αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης στο πλαίσιο της δια βίου μάθησης», του Μέτρου 2.4 «Επαγγελματικός Προσανατολισμός και Σύνδεση με την αγορά εργασίας», της Ενέργειας 2.4.1 : «Συμβουλευτική και Επαγγελματικός Προσανατολισμός», και ειδικότερα των Υποέργων 13-25 της Πράξης 2.4.1.γ.: «Ανάπτυξη ειδικού επιμορφωτικού υλικού για την επιμόρφωση των Συμβούλων Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού».

Το Έργο χρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Εκπαίδευση και Αρχική Επαγγελματική Εκπαίδευση» του Γ' Κ.Π.Σ. Το ακριβές ποσοστό χρηματοδότησης καθώς και το ποσό της κοινοτικής και της κρατικής συμμετοχής θα προσδιοριστούν κατά την ολοκλήρωση της Πράξης, λαμβανομένου υπόψη ότι το σύνολο της κοινοτικής συνδρομής του Μέτρου στο οποίο εντάσσεται η Πράξη δεν μπορεί να υπερβεί το 80% σύμφωνα με το άρθρο 29 του Κανονισμού 1260.99.

Επιστημονικός Υπεύθυνος του έργου είναι ο Αντιπρόεδρος του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου κ. Στέφανος Τζέπογλου.

## **ΑΡΘΡΟ 2: ΔΙΚΑΙΩΜΑ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

### **2.1 Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό**

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

- (α) φυσικά πρόσωπα
- (β) νομικά πρόσωπα
- (γ) συνεταιρισμοί
- (δ) κοινοπραξίες ή ενώσεις προσώπων,

εγκατεστημένοι στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ( Ε.Ε.), ή στα κράτη μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο ( Ε.Ο.Χ.) ή στα κράτη – μέλη που έχουν υπογράψει την Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων ( GPA ) του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (Π.Ο.Ε.), η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν.2513/97 (ΦΕΚ Α' 139/27.06.97) υπό τον όρο η σύμβαση καλύπτεται από την Σ.Δ.Σ. – ή σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει συμφωνίες σύνδεσης με την Ε.Ε., ή νομικά πρόσωπα που έχουν συσταθεί με τη νομοθεσία κράτους – μέλους της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή κράτους – μέλους που έχει υπο-

γράψει την Σ.Δ.Σ (GPA) του Π.Ο.Ε. και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους ή την έδρα τους στο εσωτερικό της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή σε κράτος – μέλος που έχει υπογράψει τη Σ.Δ.Σ. (GPA) του ΠΟΕ ή, τέλος, σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει συμφωνίες σύνδεσης με την Ε.Ε.

Οι κοινοπραξίες ή ενώσεις προσώπων δεν υποχρεώνονται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλλουν την προσφορά.

## 2.2. Αποκλεισμός συμμετοχής

Από το διαγωνισμό αποκλείονται όσοι εμπίπτουν στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- i. Όσοι έχουν καταδικαστεί για αδίκημα που αφορά στην επαγγελματική διαγωγή τους βάσει απόφασης, που έχει ισχύ δεδικασμένου.
- ii. Όσοι έχουν διαπράξει βαρύ επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιονδήποτε τρόπο από την Αναθέτουσα Αρχή.
- iii. Όσα Φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
- iv. Όσοι υπάγονται σε κάποια από τις περιπτώσεις που ορίζονται στο άρθρο 45 της οδηγίας 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31.3.2004, περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών και στο άρθρο 43 του Π.Δ. 60/2007. Ειδικότερα:

Αποκλείεται από το διαγωνισμό υποψήφιος, όταν έχει εις βάρος του εκδοθεί οριστική καταδικαστική απόφαση, που περιέρχεται σε γνώση της αναθέτουσας Αρχής με οποιοδήποτε τρόπο και αφορά τα παρακάτω αδικήματα:

- α) Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, κατά το άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- β) Δωροδοκία, κατά το άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997(21) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου.
- γ) Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης για την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
- δ) Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, κατά το άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.
- v. Όσοι τελούν υπό πτώχευση, ή εκκαθάριση, ή αναγκαστική διαχείριση ή παύση δραστηριοτήτων ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση. Όσοι τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης για εκκαθάριση, ή αναγκαστική διαχείριση, ή παύση δραστηριοτήτων, ή πτωχευτικό συμβιβασμό, ή οποιαδήποτε ανάλογη διαδικασία.
- vi. Όσοι δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένοι ή σύμφωνα με την Ελληνική νομοθεσία.
- vii. Όσοι δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους σχετικά με την πληρωμή των φόρων και τελών σύμφωνα με την Ελληνική νομοθεσία.
- viii. Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.

Το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο επιφυλάσσεται να απορρίψει κατά την κρίση του προσφορά υποψηφίου αναδόχου, όταν κατά το στάδιο της αξιολόγησης αποδειχθεί ότι τα αναγραφέντα στην προσφορά του στοιχεία δεν είναι αληθή.

Εφόσον οι υποψήφιοι ανάδοχοι συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους παραστατικό εκπροσώπησης ή εξουσιοδότηση με βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής του εξουσιοδοτούντος.

### 2.3. Δικαιολογητικά συμμετοχής

Τα δικαιολογητικά συμμετοχής που απαιτούνται είναι τα κάτωθι:

#### I. Φυσικά πρόσωπα (Ελληνες πολίτες, πολίτες των κρατών-μελών της Ε.Ε., αλλοδαποί).

- 1. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% με Φ.Π.Α. επί του προϋπολογισμού για κάθε τμήμα για το οποίο υποβάλει προσφορά ο Ανάδοχος.**
2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό:
  - πτώχευση
  - εκκαθάριση
  - αναγκαστική διαχείριση
  - πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία:
    - κήρυξης σε πτώχευση ή
    - έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή
    - αναγκαστικής διαχείρισης ή
    - πτωχευτικού συμβιβασμού ή
    - υπό άλλη ανάλογη διαδικασία
3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό παύση δραστηριοτήτων ή υπό διαδικασία παύσης δραστηριοτήτων.
4. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης δικής τους και των υπαλλήλων που απασχολούν, κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
5. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Τα δικαιολογητικά της περίπτωσης I (3, 4, 5 και 6) πρέπει να έχουν εκδοθεί με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας, από την οποία εκδίδονται τα σχετικά πιστοποιητικά.

6. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου ή αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμη επαγγελματική οργάνωση και το ειδικό επάγγελμά τους, ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια Δημόσια Αρχή ή Αρχή Τοπικής Αυτοδιοίκησης, που θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
7. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι (i) η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης, της οποίας έλαβε γνώση (ii) τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι ακριβή.
8. Υπεύθυνη δήλωση του εκπροσώπου του κάθε υποψηφίου αναδόχου τόσο κατά την υπογραφή της προσφοράς όσο και κατά τη διαδικασία διενέργειας του διαγωνισμού ότι αποδέχεται το διορισμό του.
9. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής Αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης εντός του τελευταίου τριμήνου πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, ή αδίκημα της παραγράφου 1 του άρθρου 45 της οδηγίας 2004/18/ΕΚ και της παραγράφου του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007.

Απαλλάσσονται από την υποχρέωση προσκόμισης των δικαιολογητικών των περιπτώσεων 3, 4 και 5 με την εξαίρεση του 2ου πιστοποιητικού υπό 4 από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού οι Δημόσιοι Λειτουργοί και Δημόσιοι υπάλληλοι. Διευκρινίζεται ότι προκειμένου να είναι νόμιμη η συμμετοχή των Δημοσίων Λειτουργών και Δημοσίων Υπαλλήλων, απαιτείται η υποχρεωτική τήρηση των προϋποθέσεων του άρθρου 31, Κεφάλαιο Β, του Νόμου 3528/09-02-2007, ΦΕΚ 26, τεύχος Α' «Κύρωση του κώδικα κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων ΝΠΔΔ». Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω εδαφίων εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

10. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι (α) δεν έχει διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα ούτε αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας, (β) δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα και (γ) δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
11. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι δεν συντρέχει σε βάρος του καταδίκη με τελεσίδικη δικαστική απόφαση για ένα από τα αδικήματα α) της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, β) δωροδοκίας, γ) απάτης και δ) νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.
12. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
13. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86, περί πνευματικών δικαιωμάτων:
  - α) Δήλωση του Ν. 1599/86, ότι αποδέχονται να εκχωρήσουν τα πνευματικά δικαιώματα του έργου τους στο ΥΠ.Ε.Π.Θ – Π.Ι.
  - β) Δήλωση του Ν. 1599/86 ότι θα εξασφαλίσουν, από τους κατέχοντες τα πνευματικά δικαιώματα, την άδεια χρήσης του όποιου υλικού, εικονιστικού κλπ., που τυχόν χρησιμοποιηθεί.
  - γ) Δήλωση του Ν. 1599/86 ότι το επιμορφωτικό υλικό που θα υποβληθεί είναι πρωτότυπο και δεν αποτελεί προϊόν αντιγραφής.

## II. Για τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:

1. Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά της περίπτωσης I (εκτός του 11). Ειδικά για τις προσκομιζόμενες υπεύθυνες δηλώσεις, θα συντάσσονται και θα υπογράφονται από το νόμιμο εκπρόσωπο του νομικού προσώπου.
2. Σε περίπτωση που δεν υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού, επικυρωμένο αντίγραφο πρακτικού ή απόφασης του αρμόδιου διοικητικού οργάνου του ΝΠΔΔ ή εξουσιοδότηση (θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής από δημόσια αρχή), του νομίμου εκπροσώπου, με τα οποία παρέχεται σε τρίτο άτομο εξουσιοδότηση για να υπογράψει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και την προσφορά.
3. Εφόσον δεν πρόκειται να παρευρίσκεται ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα αυτοπροσώπως, κατά την αποσφράγιση του φακέλου, και δεν περιλαμβάνεται στο ανωτέρω αναφερόμενο έγγραφο η εξουσιοδότηση σε τρίτο άτομο για να παραβρεθεί στη διαδικασία αποσφράγισης, υποβάλλεται επικυρωμένο αντίγραφο πρακτικού ή απόφασης του αρμόδιου διοικητικού οργάνου του νομικού προσώπου ή εξουσιοδότηση (θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής από δημόσια αρχή) του νομίμου εκπροσώπου, με τα οποία παρέχεται το δικαίωμα σε τρίτο να παραβρεθεί κατά την αποσφράγιση του φακέλου και να υπογράψει οποιοδήποτε σχετικό έγγραφο απαιτηθεί. Το έγγραφο αυτό μπορεί να προσκομίζεται κατά την αποσφράγιση του φακέλου της προσφοράς του υποψηφίου αναδόχου.
4. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 του νόμιμου εκπροσώπου τους στην οποία θα γίνεται αναφορά του προσωπικού ή των υπηρεσιών του νομικού προσώπου είτε ανήκουν ευθέως σ' αυτό είτε όχι και ιδιαίτερα αναφορά και ακριβής προσδιορισμός των φυσικών προσώπων που θα εκτελέσουν το πα-



ρόν έργο και τα οποία υποχρεωτικά θα διαθέτουν επιστημονική εμπειρία σχετική με το αντικείμενο ή τα αντικείμενα επιμόρφωσης για το οποίο ή τα οποία υποβάλλεται η προσφορά .

Στην περίπτωση που δεν προσκομίζεται η εν λόγω υπεύθυνη δήλωση επιβάλλεται η ποινή αποκλεισμού του υποψήφιου νομικού προσώπου.

5. Επιπλέον τα νομικά πρόσωπα υποβάλλουν:

α) Επικυρωμένο/ακριβές αντίγραφο καταστατικού εταιρίας όπως έχει κατατεθεί στο οικείο πρωτοδικείο ή σε αντίστοιχη δικαστική ή άλλη διοικητική αρχή.

β) Πιστοποιητικό περί μη τροποποίησης καταστατικού εταιρίας.

γ) Κατάσταση προσωπικού του νομικού προσώπου.

δ) Στην περίπτωση ελληνικών ανώνυμων εταιρειών επιπλέον:

i. ΦΕΚ στο οποίο έχει καταχωρηθεί η ανακοίνωση περί εκλογής του εν ενεργεία Διοικητικού Συμβουλίου.

ii. Βεβαίωση για τις τροποποιήσεις του καταστατικού.

iii. Βεβαίωση για την εκπροσώπηση της εταιρίας.

ε) Απόφαση του αρμοδίου σύμφωνα με το καταστατικό οργάνου για τη συμμετοχή του νομικού προσώπου στο διαγωνισμό.

### III. Για τους Συνεταιρισμούς:

1. Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά της περίπτωσης I (εκτός του 11). Ειδικά για τις προσκομιζόμενες υπεύθυνες δηλώσεις,, θα συντάσσονται και θα υπογράφονται από το νόμιμο εκπρόσωπο του συνεταιρισμού.

2. Βεβαίωση εποπτεύουσας Αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

3. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 στην οποία θα γίνεται αναφορά του προσωπικού ή των υπηρεσιών του συνεταιρισμού είτε ανήκουν ευθέως σ' αυτόν είτε όχι και ιδιαίτερα αναφορά και ακριβής προσδιορισμός των φυσικών προσώπων που θα εκτελέσουν το παρόν έργο και τα οποία υποχρεωτικά θα διαθέτουν επιστημονική εμπειρία στο αντικείμενο ή στα αντικείμενα επιμόρφωσης για το οποίο ή τα οποία υποβάλλεται η προσφορά.

Στην περίπτωση που δεν προσκομίζεται η εν λόγω υπεύθυνη δήλωση τίθεται η ποινή αποκλεισμού του υποψήφιου νομικού προσώπου.

### IV. Για τις ενώσεις ή κοινοπραξίες προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά:

1. Σε περίπτωση που στην ένωση συμμετέχει φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή συνεταιρισμός, όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε μέλος της ένωσης/κοινοπραξίας. Σε περίπτωση που στην ένωση συμμετέχει άλλη ένωση προσώπων, όλα τα δικαιολογητικά της παρούσας παραγράφου IV (εξυπακούεται ότι σ' αυτά συμπεριλαμβάνονται και τα δικαιολογητικά των προηγούμενων κατά περίπτωση παραγράφων). **Ειδικά για την εγγύηση συμμετοχής ορίζεται ότι αυτή πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να είναι είτε ενιαία και στο όνομα όλων των μελών της ένωσης/κοινοπραξίας και να περιλαμβάνει και τον όρο ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης/κοινοπραξίας είτε να προσκομίζονται επιμέρους εγγυητικές, καθεμία από τις οποίες θα πρέπει α) να καλύπτει αθροιστικά το συνολικό ποσό της απαιτούμενης εγγύησης, β) να εκδίδεται υπέρ όλων των συμμετεχόντων στην ένωση/κοινοπραξία και γ) να αναφέρει ότι καλύπτει την ευθύνη όλων των μελών της ένωσης/κοινοπραξίας, οι οποίοι είναι υπόχρεοι απέναντι στην Αναθέτουσα αρχή αλληλεγγύως και εις ολόκληρο.**

2. Σχετική κοινή προσφορά των μελών της ένωσης/κοινοπραξίας με πλήρη στοιχεία των μελών αυτών, υπογεγραμμένη υποχρεωτικά είτε από όλους είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη και υπεύθυνη δήλωση Ν. 1599/86 ότι αποδέχονται ανεπιφύλακτα τον προκαθορισμένο προϋπολογισμό και δήλωση καθορισμού της αναλογίας της ορισθείσης τιμής σε κάθε μέλος της ένωσης/κοινοπραξίας.
3. Από κάθε οικονομικό φορέα-μέλος που συμμετέχει στην ένωση/κοινοπραξία, απαιτείται πρακτικό απόφασης (Δ.Σ. ή άλλου αντίστοιχου οργάνου), που εγκρίνει τη σύμπραξη με τα άλλα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας, το ποσοστό της κάθε μίας στον προϋπολογισμό του έργου, την αποδοχή της αλληλέγγυας ευθύνης, και παρέχει σε συγκεκριμένο άτομο ή άτομα (νόμιμος εκπρόσωπος) εξουσιοδότηση για την υπογραφή όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών και της προσφοράς εκ μέρους της ένωσης/κοινοπραξίας και την εκπροσώπηση της ένωσης/κοινοπραξίας στο διαγωνισμό, την κατάθεση της προσφοράς και την παράσταση στην αποσφράγιση της προσφοράς σε όλα τα στάδιά της.
4. Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της ένωσης/κοινοπραξίας όπου ρητά να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του έργου που αναλαμβάνει κάθε μέλος της ένωσης/κοινοπραξίας καθώς και τα ποσοστά συμμετοχής ενός εκάστου των μελών της ένωσης/κοινοπραξίας στο προϋπολογισμό του έργου.

Προκειμένου για την ενδιαφερόμενη κοινοπραξία ή ένωση, με την υποβολή της κοινής προσφοράς, κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρο για την εκτέλεση του συνόλου του έργου και σε περίπτωση διαδοχής ειδικής ή οιοσδήποτε καθολικής, θα έχουν δεσμεύσει τους διαδόχους τους ότι θα συνεχίσουν να συμμετέχουν στην ένωση/κοινοπραξία με τους ίδιους όρους. Σε περίπτωση κατακύρωσης του έργου η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο παραπάνω περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση. Η αντικατάσταση πρέπει να εγκριθεί με απόφαση του Συντονιστικού Συμβουλίου του Π.Ι ύστερα από εισήγηση του Επιστημονικού υπευθύνου της Πράξης.

Επισημαίνεται ότι υπόχρεοι στην προσκόμιση ποινικού μητρώου και των Υπεύθυνων Δηλώσεων είναι:

- Φυσικά πρόσωπα.
- Ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε.
- Διαχειριστές Ε.Π.Ε.
- Πρόεδρος, Δ/νων Σύμβουλος και όλα τα μέλη Δ.Σ. για Α.Ε.
- Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

Διευκρινίζεται ότι:

- 1) Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, αυτά πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου αναδόχου ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση από υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου αναδόχου που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής Αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή προέλευσης όπου θα αναφέρεται ρητά ότι στη χώρα του δεν εκδίδεται το ζητούμενο πιστοποιητικό.
- 2) Οι ενώσεις δικαιούνται να συμμετάσχουν στο διαγωνισμό εφόσον το κάθε μέλος που συμμετέχει στην ένωση, συμβάλλει με οποιοδήποτε τρόπο στην επιμόρφωση.

## 2.4. Άλλα δικαιολογητικά Συμμετοχής –Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής- Κριτήρια ποιοτικής Επιλογής

2.4.1 Στοιχεία που αποδεικνύουν την οικονομική και χρηματοοικονομική και την τεχνική και επαγγελματική τους ικανότητα.

**Οι υποψήφιοι, προκειμένου να αποδείξουν τα παραπάνω, οφείλουν να καταθέσουν, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής:**

1. Ισολογισμούς των τελευταίων τριών ετών ή άλλα ισοδύναμα και επαρκή έγγραφα και αποτελέσματα χρήσης των τριών τελευταίων ετών.
2. Δήλωση περί του ολικού ύψους του κύκλου εργασιών, του κύκλου εργασιών στον τομέα εργασιών που αποτελεί το αντικείμενο της παρούσας, για τις τρεις τελευταίες οικονομικές χρήσεις σε σχέση με την ημερομηνία δημιουργίας του οικονομικού φορέα ή έναρξης των δραστηριοτήτων του.
3. Δήλωση σχετικά με το μέσο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό του υποψηφίου και για τον αριθμό των στελεχών της επιχείρησης κατά την τελευταία τριετία.
4. Δήλωση σχετικά με τις εγκαταστάσεις και τον τεχνικό εξοπλισμό του υποψηφίου για την εκτέλεση της σύμβασης.
5. Κατάλογος των κυριότερων υπηρεσιών που πραγματοποιήθηκαν κατά την προηγούμενη τριετία, με αναφορά του αντίστοιχου ποσού, της ημερομηνίας και του δημοσίου ή ιδιωτικού παραλήπτη. Οι παροχές υπηρεσιών αποδεικνύονται:
  - εάν ο αποδέκτης είναι αναθέτουσα αρχή, με πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή,
  - εάν ο αποδέκτης είναι ιδιωτικός φορέας, με βεβαίωση του αποδέκτη των υπηρεσιών ή, εάν τούτο δεν είναι δυνατόν, με απλή δήλωση του οικονομικού φορέα.

Ο κατάλογος πρέπει να έχει την παρακάτω μορφή :

A/A	Πελάτης / Ωφελούμενος	Σύντομη περιγραφή του Έργου	Διάρκεια Έργου (μήνας-έτος αρχής & τέλους)	Προϋπολογισμός σε €	Παρούσα Φάση (Ολοκληρωμένη /Σε Εξέλιξη)

**Ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής στον παρόντα διαγωνισμό αποτελεί το ότι δύο (2) από τα αναφερόμενα στον παραπάνω πίνακα έργα θα πρέπει να είναι αντίστοιχα σε αντικείμενο και πολυπλοκότητα με τη δράση του έργου της παρούσας προκήρυξης, για την οποία θέτει υποψηφιότητα ο Ανάδοχος.**

Για τα δύο (2) αυτά έργα οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει να συμπεριλάβουν στην προσφορά τους και σύντομες αλλά περιεκτικές περιγραφές οι οποίες θα περιλαμβάνουν τα απαιτούμενα κατά την κρίση τους ποσοτικά και ποιοτικά στοιχεία τεκμηρίωσης της προαναφερθείσας αντιστοιχίας με το έργο της παρούσας προκήρυξης. Τα στοιχεία αυτά θα μπορούσαν να περιλαμβάνουν περιγραφή των επιμορφωτικών προγραμμάτων που έχουν υλοποιηθεί, αριθμός εκπαιδευόμενων (π.χ. ανά έτος ή συνολικά σε επίπεδο έργου), ποσοτικά και ποιοτικά στοιχεία του στελεχικού δυναμικού του υποψηφίου που χρησιμοποιήθηκε για την υλοποίηση των έργων, περιγραφή των υπηρεσιών εξ' αποστάσεως που έχουν παρασχεθεί κλπ. Υποχρεωτικά επίσης θα πρέπει να περιλαμβάνονται για κάθε έργο τεκμηριώσεις της αντιστοιχίας και τα πλήρη στοιχεία ενός προσώπου επαφής του πελάτη/ωφελούμενου από το οποίο το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο να μπορεί να αντλεί στοιχεία.

6. **Για τη Δράση 1**, ο υποψήφιος ανάδοχος για κάθε επιμορφωτικό κέντρο, ζητείται να προτείνει ομάδα έργου, η οποία θα έχει την ευθύνη της οργάνωσης και λειτουργίας των επιμορφωτικών προγραμμάτων, όπως αυτά αναφέρονται στο άρθρο 1 και στο Παράρτημα Α της παρούσης.

Παρακάτω αναφέρονται οι ελάχιστες προϋποθέσεις που πρέπει να πληροί η ομάδα Έργου των υποψηφίων Αναδόχων.

**Επισημαίνεται ότι αν ένας ανάδοχος υποβάλει προσφορά για παραπάνω από ένα επιμορφωτικά κέντρα (τμήματα της παρούσας προκήρυξης), θα χρησιμοποιήσει την ίδια ομάδα έργου.**

Συγκεκριμένα κάθε Ομάδα Έργου πρέπει να περιλαμβάνει :

- i. Επιστημονικό υπεύθυνο και αναπληρωτή επιστημονικό υπεύθυνο έργου. Ο επιστημονικός υπεύθυνος και ο αναπληρωτής επιστημονικός υπεύθυνος θα πρέπει συνολικώς να έχουν τεκμηριωμένη γνώση και εμπειρία σε θέματα Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού.
- ii. Τρία (3) τουλάχιστον μέλη, ένα (1) εκ των οποίων με τεκμηριωμένη γνώση και εμπειρία σε θέματα ψυχομετρίας, ένα (1) με τεκμηριωμένη γνώση και εμπειρία σε θέματα Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού για ΑΜΕΑ ή Άτομα Κοινωνικώς Αποκλεισμένα, ένα (1) με τεκμηριωμένη γνώση και εμπειρία σε θέματα Σύνδεσης της Εκπαίδευσης με την Αγορά Εργασίας.
- iii. Ένα (1) μέλος, υπεύθυνο για τη γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη του προγράμματος. Το μέλος αυτό θα πρέπει να έχει πλήρη απασχόληση καθ' όλη τη χρονική διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος.

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα υποβάλουν έναν πίνακα μελών ομάδας έργου κι έναν πίνακα επιμορφωτών που θα αναλάβουν τη διδασκαλία μαθημάτων για τις ενότητες (11 ενότητες), όπως αυτές αναφέρονται στο άρθρο 1 της παρούσης, με τίτλο «Αντικείμενο της Προκήρυξης». Ακολουθούν υποδείγματα πινάκων.

**1. Πίνακας προσώπων που θα στελεχώσουν την ομάδα έργου:**

A/A	Όνοματεπώνυμο	Τυπικά Προσόντα (π.χ. αντικείμενο και επίπεδο σπουδών)	Επίπεδο Εμπειρίας	Κύριες Αρμοδιότητες / Καθήκοντα στο Έργο	Απασχόληση στο Έργο σε Ανθρωπομήνες (A/A)
1					
2					
v					
				<b>ΣΥΝΟΛΟ A/A:</b>	

**2. Πίνακας προσώπων που θα αναλάβουν διδακτικό έργο:**

A/A	Όνοματεπώνυμο	Τυπικά Προσόντα (π.χ. αντικείμενο και επίπεδο σπουδών, συγγραφικό έργο)	Επίπεδο Εμπειρίας	Αντικείμενο Διδασκαλίας	Απασχόληση στο Έργο σε Ανθρωποπόρες (A/A)
1					
2					
v					
				<b>ΣΥΝΟΛΟ A/A:</b>	

Δίνονται οι ακόλουθες διευκρινίσεις για την συμπλήρωση των πινάκων:

➤ **Τυπικά Προσόντα:**

Απαιτείται πτυχίο ΑΕΙ και μεταπτυχιακός τίτλος συναφούς ειδικότητας με το αντικείμενο της επιμόρφωσης.

➤ **Επίπεδο Εμπειρίας:**

Απαιτείται εμπειρία στο αντικείμενο τουλάχιστον 3 ετών.

➤ **Κύριες Αρμοδιότητες/Καθήκοντα στο Έργο:**

1. Επιστημονικός Υπεύθυνος Ομάδας Έργου – Αναπληρωτής Επιστημονικός Υπεύθυνος Ομάδας Έργου
2. Μέλος Ομάδας Έργου
3. Επιμορφωτής

4. Μέλος Ομάδας Έργου υπεύθυνο για τη γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη του προγράμματος

**Διευκρινίζεται ότι μέλος της ομάδας έργου μπορεί να είναι και επιμορφωτής.**

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να συμπεριλάβουν στο φάκελο Δικαιολογητικών της προσφοράς τους τα ακόλουθα :

1. Αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα για κάθε μέλος της προτεινόμενης ομάδας έργου και των επιμορφωτών.
2. Υπεύθυνες δηλώσεις συμμετοχής από όλα τα μέλη της ομάδας έργου και τους επιμορφωτές, όπου θα δηλώνεται ότι συμφωνούν να συμμετάσχουν ως μέλη ομάδας έργου και/ή επιμορφωτές σύμφωνα με την προσφορά του υποψηφίου.
3. Ρητή δέσμευση, με υποβολή αντίστοιχης υπεύθυνης δήλωσης, ότι αφενός οι τυχόν αντικαταστάσεις στελεχών της ομάδας έργου και των επιμορφωτών θα πραγματοποιούνται με την σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής (σχετικά αιτήματα θα εξετάζονται υπό την προϋπόθεση της έγκαιρης κοινοποίησής τους στην Αναθέτουσα Αρχή) και αφετέρου ότι οι αντικαταστάσεις θα γίνονται με στελέχη αντίστοιχων ουσιαστικών και τυπικών προσόντων.
4. Ρητή δέσμευση, με υποβολή αντίστοιχης υπεύθυνης δήλωσης, ότι ο Επιστημονικός Υπεύθυνος / Αναπληρωτής Επιστημονικός Υπεύθυνος ή /και οποιαδήποτε άλλο μέλος της ομάδας έργου κριθεί απαραίτητο από τον Υπεύθυνο του έργου, θα συμμετέχουν σε συσκέψεις και συναντήσεις εργασίας της Αναθέτουσας Αρχής με στόχο τη διασφάλιση της καλής εκτέλεσης του έργου.

7. **Για τη Δράση 2**, ο υποψήφιος Ανάδοχος ζητείται να προτείνει ομάδα έργου, η οποία θα έχει την ευθύνη της ανάπτυξης του ειδικού επιμορφωτικού υλικού για την υλοποίηση της εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης και της οργάνωσης και της λειτουργίας των επιμορφωτικών προγραμμάτων, όπως αναφέρεται στο άρθρο 1 και στο Παράρτημα Β της παρούσης.

Παρακάτω αναφέρονται οι ελάχιστες προϋποθέσεις που πρέπει να πληροί η ομάδα Έργου των υποψηφίων Αναδόχων.

Συγκεκριμένα κάθε Ομάδα Έργου πρέπει να περιλαμβάνει :

- i. Επιστημονικό υπεύθυνο και αναπληρωτή επιστημονικό υπεύθυνο έργου. Ο επιστημονικός υπεύθυνος και ο αναπληρωτής επιστημονικός υπεύθυνος θα πρέπει συνολικώς ή εναλλάξ να έχουν τεκμηριωμένη γνώση και εμπειρία σε θέματα Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού και σε θέματα εκπαίδευσης εξ' αποστάσεως.
- ii. Τέσσερα (4) τουλάχιστον μέλη, ένα (1) εκ των οποίων με τεκμηριωμένη γνώση και εμπειρία σε θέματα ψυχομετρίας, ένα (1) με τεκμηριωμένη γνώση και εμπειρία σε θέματα Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού για ΑΜΕΑ ή Άτομα Κοινωνικώς Αποκλεισμένα, ένα (1) με τεκμηριωμένη γνώση και εμπειρία σε θέματα Σύνδεσης της Εκπαίδευσης με την Αγορά Εργασίας και ένα (1) με εμπειρία σε ανάπτυξη e-learning εκπαιδευτικού υλικού.
- iii. Ένα (1) μέλος, υπεύθυνο για τη γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη του προγράμματος. Το μέλος αυτό θα πρέπει να έχει πλήρη απασχόληση καθ' όλη τη χρονική διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος.

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα υποβάλουν έναν πίνακα μελών ομάδας έργου κι έναν πίνακα επιμορφωτών που θα αναλάβουν τη διδασκαλία των μαθημάτων. Ακολουθούν υποδείγματα πινάκων.

**1. Πίνακας προσώπων που θα στελεχώσουν την ομάδα έργου:**

A/A	Όνοματεπώνυμο	Τυπικά Προσόντα (π.χ. αντικείμενο και επίπεδο σπουδών)	Επίπεδο Εμπειρίας	Κύριες Αρμοδιότητες / Καθήκοντα στο Έργο	Απασχόληση στο Έργο σε Ανθρωπομήνες (Α/Α)
-----	---------------	--	-------------------	--	---

1					
2					
v					
				<b>ΣΥΝΟΛΟ Α/Α:</b>	

## 2. Πίνακας προσώπων που θα αναλάβουν διδακτικό έργο:

A/A	Όνοματεπώνυμο	Τυπικά Προσόντα (π.χ. αντικείμενο και επίπεδο σπουδών, συγγραφικό έργο)	Επίπεδο Εμπειρίας	Αντικείμενο Διδασκαλίας	Απασχόληση στο Έργο σε Ανθρώπους (Α/Α)
1					
2					
v					
				<b>ΣΥΝΟΛΟ Α/Α:</b>	

Δίνονται οι ακόλουθες διευκρινίσεις για την συμπλήρωση των πινάκων:

➤ **Τυπικά Προσόντα:**

Απαιτείται πτυχίο ΑΕΙ και μεταπτυχιακός τίτλος συναφούς ειδικότητας με το αντικείμενο της επιμόρφωσης.

➤ **Επίπεδο Εμπειρίας:**

Απαιτείται εμπειρία στο αντικείμενο τουλάχιστον 3 ετών.

➤ **Κύριες Αρμοδιότητες/Καθήκοντα στο Έργο:**

1. Επιστημονικός Υπεύθυνος Ομάδας Έργου – Αναπληρωτής Επιστημονικός Υπεύθυνος Ομάδας Έργου
2. Μέλος Ομάδας Έργου
3. Επιμορφωτής
4. Μέλος Ομάδας Έργου υπεύθυνο για τη γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη του προγράμματος

### Διευκρινίζεται ότι μέλος της ομάδας έργου μπορεί να είναι και επιμορφωτής.

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να συμπεριλάβουν στο φάκελο Δικαιολογητικών της προσφοράς τους τα ακόλουθα :

1. Αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα για κάθε μέλος της προτεινόμενης ομάδας έργου και των επιμορφωτών.
2. Υπεύθυνες δηλώσεις συμμετοχής από όλα τα μέλη της ομάδας έργου και τους επιμορφωτές, όπου θα δηλώνεται ότι συμφωνούν να συμμετάσχουν ως μέλη ομάδας έργου και/ή επιμορφωτές σύμφωνα με την προσφορά του υποψηφίου.
3. Ρητή δέσμευση, με υποβολή αντίστοιχης υπεύθυνης δήλωσης, ότι αφενός οι τυχόν αντικαταστάσεις στελεχών της ομάδας έργου και των επιμορφωτών θα πραγματοποιούνται με την σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής (σχετικά αιτήματα θα εξετάζονται υπό την προϋπόθεση της έγκαιρης κοινοποίησής τους στην Αναθέτουσα Αρχή) και αφετέρου ότι οι αντικαταστάσεις θα γίνονται με στελέχη αντίστοιχων ουσιαστικών και τυπικών προσόντων.
4. Ρητή δέσμευση, με υποβολή αντίστοιχης υπεύθυνης δήλωσης, ότι ο Επιστημονικός Υπεύθυνος / Αναπληρωτής Επιστημονικός Υπεύθυνος ή /και οποιαδήποτε άλλο μέλος της ομάδας έργου κριθεί απαραίτητο από τον Υπεύθυνο του έργου, θα συμμετέχουν σε συσκέψεις και συναντήσεις εργασίας της Αναθέτουσας Αρχής με στόχο τη διασφάλιση της καλής εκτέλεσης του έργου.

### **ΑΡΘΡΟ 3: ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές ισχύουν -και δεσμεύουν τους υποψήφιους αναδόχους- για εκατόν εξήντα (160) ημέρες από την επόμενη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παραταθεί, εφό-

σον ζητηθεί από την Επιτροπή Προμηθειών του Π.Ι, πριν από τη λήξη της, και για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη.

Μετά τη λήξη του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού ματαιώνονται. Στην περίπτωση αυτή οι ανάδοχοι θα ανανεώσουν για το ίδιο χρονικό διάστημα και τις εγγυητικές επιστολές συμμετοχής (αν δεν ισχύουν και για τυχόν παρατάσεις). Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού στον ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον προσφέροντα μόνον εφόσον αυτός το αποδεχθεί.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την Προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος Ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- Έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση.
- Κατάπτωση της Εγγύησης Συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια.

## **ΑΡΘΡΟ 4: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

### **1. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό**

Κάθε προσφορά συνοδεύεται υποχρεωτικά από εγγυητική επιστολή συμμετοχής αξιόχρεης Τράπεζας ελληνικής ή ξένης υπέρ του συμμετέχοντος για το ποσό που θα καλύπτει το 5% του ενδεικτικού προϋπολογισμού συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., για κάθε τμήμα για το οποίο υποβάλλεται η συγκεκριμένη προσφορά. Προσφορές χωρίς την προσήκουσα εγγύηση, δεν λαμβάνονται υπόψη και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής εκδίδονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της ΕΕ ή του ΕΟΧ ή σε χώρα που έχει συνάψει Ευρωπαϊκή συμφωνία με την Ε.Ε., και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών-μελών αυτό το δικαίωμα. Οι εγγυήσεις μπορούν επίσης να προέρχονται και από τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα σε χώρα-μέρος διμερούς ή πολυμερούς συμφωνίας με την ΕΕ ή χώρα που έχει υπογράψει και κυρώσει τη συμφωνία για τις Δημόσιες Συμβάσεις και έχει το σχετικό δικαίωμα έκδοσης εγγυήσεων. Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με το υπόδειγμα «ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ1.

Η εγγυητική αυτή επιστολή πρέπει να έχει χρονική ισχύ ένα (1) τουλάχιστον μήνα μετά τη λήξη του χρόνου της προσφοράς που ζητείται από τη Διακήρυξη και θα επιστρέφεται μετά την υπογραφή της σύμβασης από τον ανάδοχο και εφόσον κατατεθεί από τον ανάδοχο έγκυρη και ισχυρή εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, στους δε λοιπούς υποψηφίους Αναδόχους μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης. Η εγγυητική επιστολή καταπίπτει αν ο επιλεγείς ανάδοχος δεν προσέλθει για υπογραφή σύμβασης ή δεν προσκομίσει έγκαιρα εγγύηση καλής εκτέλεσης, επιστρέφεται δε στην περίπτωση που επιλεγεί και προσκομίσει την εγγύηση καλής εκτέλεσης.

Στην περίπτωση Ένωσης/Κοινοπραξίας η Εγγύηση Συμμετοχής πρέπει υποχρεωτικά επί ποινή αποκλεισμού να είναι είτε ενιαία και στο όνομα όλων των μελών της ένωσης/κοινοπραξίας και να περιλαμβάνει και τον όρο ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης/κοινοπραξίας είτε να προσκομίζονται επιμέρους εγγυητικές, καθεμία από τις οποίες θα πρέπει α) να καλύπτει αθροιστικά το συνολικό ποσό της απαιτούμενης εγγύησης, β) να εκδίδεται υπέρ όλων των συμμετεχόντων στην ένωση/κοινοπραξία και γ) να αναφέρει ότι καλύπτει την ευθύνη όλων των μελών της ένωσης/κοινοπραξίας, οι οποίοι είναι υπόχρεοι απέναντι στην Αναθέτουσα αρχή αλληλεγγύως και εις ολόκληρο.

### **2. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης του Έργου.**

Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης του Έργου προς το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο – Ειδικό Λογαριασμό, θα πρέπει να είναι σύμφωνη με όσα ορίζονται στο άρθρο 25 του Π.Δ. 394 /96. Το ποσό της εγγυητικής επιστολής αυτής πρέπει να καλύπτει ποσοστό 10% της συνολικής αξίας του έργου που θα ανατεθεί στον ανάδοχο, χωρίς Φ.Π.Α. Η εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης του Έργου επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά τη λήξη της σύμβασης και την οριστική παραλαβή του έργου και εφόσον δεν υφίσταται εκκρεμής απαίτηση κατά του

Αναδόχου, που θα απορρέει από τη Σύμβαση. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει συνολικά σε περίπτωση κήρυξης έκπτωτου του Αναδόχου.

Εγγυητικές επιστολές Καλής Εκτέλεσης που εκδίδονται εκτός Ελλάδας θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική Γλώσσα.

Οι Εγγυητικές Επιστολές Καλής Εκτέλεσης θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με το υπόδειγμα «ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ», ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ2.

Για την επίλυση κάθε διαφοράς που αφορά τη Διακήρυξη και τη σύμβαση, αρμόδια ορίζονται τα δικαστήρια της Αθήνας.

## **ΑΡΘΡΟ 5: Απόρριψη Προσφορών**

Το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο επιφυλάσσεται να απορρίψει κατά την κρίση του, και ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο διαγωνισμός, προσφορά υποψηφίου Αναδόχου η οποία δεν πληροί τους όρους της παρούσας.

Επίσης, απορρίπτεται η Προσφορά του υποψηφίου σε οποιαδήποτε από τις παρακάτω περιπτώσεις:

- I. Σε περίπτωση έλλειψης ή ανακρίβειας των απαιτούμενων δικαιολογητικών, που θα διαπιστωθεί μετά από έλεγχο, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη και δε λαμβάνεται υπόψη. Πάντως, η Επιτροπή Προμηθειών, αν κρίνει αιτιολογημένα ότι πρόκειται για επουσιώδη έλλειψη ή ανακρίβεια, διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει τη συμπλήρωση ή αποσαφήνιση ή διευκρίνιση των ανωτέρω απαιτούμενων δικαιολογητικών, τα οποία έχουν νομίμως και εμπροθέσμως υποβληθεί, εκτός από τα αναγκαία στοιχεία των εγγυητικών επιστολών συμμετοχής όπως αυτά προσδιορίζονται στο άρθρο 25 του Π.Δ. 394 /96. Διευκρινίζεται ότι σε καμία περίπτωση η Επιτροπή Προμηθειών δεν μπορεί να ζητήσει την αναπλήρωση μη υποβληθέντων ή μη νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών ή στοιχείων.
- II. Σε περίπτωση σοβαρών αποκλίσεων και παρατυπιών από τους όρους σύνταξης και κατάθεσης των Προσφορών, όπως ορίζεται σύμφωνα με το Άρθρο 6 «ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ».
- III. Σε περίπτωση μη εκπλήρωσης των ελάχιστων προϋποθέσεων που ορίζονται στο 2.4
- IV. Για Προσφορές με ασυνήθιστα χαμηλή Οικονομική Προσφορά (Οδηγία 2004/18/ΕΚ) η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών θα ζητήσει αναλυτική και πλήρη τεκμηρίωση της διαμόρφωσης του κόστους. Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών διατηρεί το δικαίωμα, εφ' όσον δεν κρίνει επαρκή την τεκμηρίωση, να εισηγηθεί την απόρριψη των Προσφορών.
- V. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος περιλαμβάνει στην προσφορά του περισσότερα του ενός τμήματα, δεδομένου ότι όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της παρούσας διακήρυξης, οι διαγωνιζόμενοι υποχρεούνται να συντάξουν και να υποβάλλουν χωριστή προσφορά για κάθε τμήμα του προκηρυσσόμενου έργου που τους ενδιαφέρει.
- VI. Επίσης λόγοι απόρριψης της Προσφοράς των συμμετεχόντων συνιστούν:
  - VI.1. Τυχόν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας του Αναδόχου.
  - VI.2. Ελλιπής κάλυψη απαράβατων όρων της Διακήρυξης.
  - VI.3. Προσφορά με κόστος μεγαλύτερο του αναφερόμενου στη Διακήρυξη.
  - VI.4. Ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης. Περιπτώσεις Προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους όρους της Διακήρυξης δεν θα απορρίπτονται μόνο στην περίπτωση που οι αποκλίσεις αυτές δεν αναφέρονται στους απαράβατους όρους και κρίνονται επουσιώδεις από την αρμόδια Επιτροπή. Η υπέρβαση του χρόνου παράδοσης αποτελεί ουσιώδη απόκλιση και η Προσφορά θα απορρίπτεται.
  - VI.5. Ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού.



Η απόφαση απόρριψης Προσφοράς λαμβάνεται από την Αναθέτουσα Αρχή ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο διαγωνισμός.

## ΑΡΘΡΟ 6: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

### 6.1 Σύνταξη φακέλου προσφορών

Όπως προαναφέρθηκε, οι διαγωνιζόμενοι υποχρεούνται να συντάξουν και να καταθέσουν ξεχωριστές προσφορές για κάθε τμήμα που τους ενδιαφέρει με την ένδειξη του αριθμού και του αντικειμένου του τμήματος. Αυτόνομο είναι ότι κάθε προσφορά θα συνοδεύεται από ξεχωριστή εγγυητική επιστολή συμμετοχής. Διευκρινίζεται ότι στην περίπτωση που ένας διαγωνιζόμενος καταθέσει προσφορές για περισσότερα από ένα τμήματα, έχει το δικαίωμα να υποβάλλει τα δικαιολογητικά, εκτός της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής, μια φορά σε πρωτότυπα στο φάκελο της μιας προσφοράς του και στις άλλες να τα υποβάλλει σε απλές φωτοτυπίες- φωτοαντίγραφα με ρητή αναφορά του τίτλου του τμήματος στο φάκελο της προσφοράς της οποίας έχει καταθέσει τα πρωτότυπα δικαιολογητικά.

Οι προσφορές πρέπει να κατατεθούν από τους εκπρόσωπους των διαγωνιζόμενων επί αποδείξει, μέχρι την Τετάρτη 16/01/2008 και ώρα 09:00, στη διεύθυνση ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ, οδός ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 396, ΑΓΙΑ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ, 15341, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη:

<p style="text-align: center;"><i>«στοιχεία του αποστολέα»</i></p> <p style="text-align: center;"><b>ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ</b></p> <p style="text-align: center;">Ανοικτό Διαγωνισμό του Έργου</p> <p style="text-align: center;">«Ανάπτυξη ειδικού επιμορφωτικού υλικού για την επιμόρφωση των Συμβούλων Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού»</p> <p style="text-align: center;"><b>(προσφορά για τη Δράση 1, με τίτλο «Επιμόρφωση των συμβούλων συμβουλευτικής και επαγγελματικού προσανατολισμού με τη διαζώσης και βιοματική διαδικασία»</b></p> <p style="text-align: center;"><b><u>και για το τμήμα .....</u></b></p> <p style="text-align: center;">Υπηρεσία με τίτλο:</p> <p style="text-align: center;">Αναθέτουσα αρχή: ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ</p> <p style="text-align: center;">Αριθμός πρωτοκόλλου διακήρυξης: .....</p>
--

<p style="text-align: center;"><i>«στοιχεία του αποστολέα»</i></p> <p style="text-align: center;"><b>ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ</b></p> <p style="text-align: center;">Ανοικτό Διαγωνισμό του Έργου</p> <p style="text-align: center;">«Ανάπτυξη ειδικού επιμορφωτικού υλικού για την επιμόρφωση των Συμβούλων Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού»</p> <p style="text-align: center;"><b>(προσφορά για τη Δράση 2-Τμήμα 10, με τίτλο «Ανάπτυξη ειδικού e-learning επιμορφωτικού υλικού και επιμόρφωση με μεθόδους εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης (e-learning) των Συμβούλων Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού»)</b></p> <p style="text-align: center;">Υπηρεσία με τίτλο:</p>
---

Αναθέτουσα αρχή: ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ

Αριθμός πρωτοκόλλου διακήρυξης: .....

Διευκρινίζεται ότι αν ένας Ανάδοχος επιθυμεί να υποβάλει προσφορά για όλα τα τμήματα του προκηρυσσόμενου έργου, πρέπει να καταθέσει ξεχωριστό φάκελο για καθένα με τα αντίστοιχα δικαιολογητικά.

Η προσφορά, μπορεί να υποβληθεί, με ευθύνη των υποψηφίων, και ταχυδρομικώς στην παραπάνω διεύθυνση, ως συστημένη. Όσες προσφορές υποβληθούν έτσι, θα παραληφθούν μόνο αν φτάσουν στο Π.Ι. μέχρι την Τετάρτη 16/01/2008 και ώρα 09:00.

Προσοχή – η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου δεν λαμβάνεται υπόψη.

Ο φάκελος της προσφοράς θα πρέπει υποχρεωτικά και επί ποινή αποκλεισμού να περιέχει:

- 1) Έναν σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος θα φέρει πλέον των ενδείξεων που αναφέρονται στην παράγραφο 6.1 και την εξής: «Υποφάκελος Δικαιολογητικών». Ο φάκελος αυτός θα περιέχει δύο (2) σφραγισμένους υποφάκελους: (α) έναν (1) υποφάκελο με τα πρωτότυπα (με την ένδειξη: πρωτότυπο) των δικαιολογητικών συμμετοχής, των δηλώσεων, εγγυήσεων και λοιπών στοιχείων, αίτηση συμμετοχής η οποία θα υπογράφεται από νόμιμα εξουσιοδοτημένους εκπροσώπους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 2 της παρούσας- και (β) ένα (1) δεύτερο υποφάκελο με τα «ακριβή» αντίγραφα όλων των παραπάνω.
- 2) Έναν σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος θα φέρει πλέον των ενδείξεων που αναφέρονται στην παράγραφο 6.1 και την εξής: «Υποφάκελος Τεχνικής Προσφοράς». Ο φάκελος θα περιλαμβάνει τις ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ - δείγματα σε δύο (2) αντίτυπα. Σε ένα από τα δύο αυτά αντίτυπα (και σε κάθε σελίδα) θα γράφεται η λέξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και αυτό θα είναι επικρατέστερο των άλλων αντιτύπων σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους. Το ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ (και κάθε σελίδα αυτού) θα πρέπει να έχει τη μονογραφή των υποψηφίων αναδόχων. Στο ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ της «Τεχνικής Προσφοράς» αναγράφονται τα στοιχεία του υποψηφίου αναδόχου, ενώ δεν πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναγράφονται στα υπόλοιπα αντίτυπα, τα οποία πρέπει να είναι ανώνυμα και χωρίς κανένα διακριτικό γνώρισμα.

Θα πρέπει να προσκομιστούν όλα εκείνα τα στοιχεία τα οποία τεκμηριώνουν τα ακόλουθα:

#### **Για όλα τα τμήματα (1-9), της Δράσης 1:**

1. Την ποιότητα, πληρότητα και παιδαγωγική αξία της προτεινόμενης μεθοδολογίας, υλοποίησης και των μέσων υποστήριξης της εκπαιδευτικής διαδικασίας των προγραμμάτων επιμόρφωσης.
2. Την ποιότητα και πληρότητα των αιθουσών διδασκαλίας, που θα εξασφαλίσει ο/οι Ανάδοχος/οι.

#### **Για τη Δράση 2-Τμήμα 10:**

1. Την δομή του e-learning επιμορφωτικού υλικού/επιμορφωτικού προγράμματος, που θα παραχθεί.
2. Την αναλυτική περιγραφή της τεχνικής και εκπαιδευτικής υποστήριξης των χρηστών της πλατφόρμας της εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης, που θα παραχθεί.
3. Την αναλυτική περιγραφή των υλικών πόρων που θα διατεθούν για την υλοποίηση των προγραμμάτων και σύνδεσή τους με τα παραδοτέα.
4. Την περιγραφή του προφίλ και της εμπειρίας σε παροχή αντίστοιχων υπηρεσιών των εκπαιδευτών, του τρόπου επιλογής τους, του συντονισμού των εκπαιδευτών και όλων των συντελεστών των προγραμμάτων τηλεκπαίδευσης, καθώς και τον πλήρη καθορισμό των καθηκόντων τους στα πλαίσια των προγραμμάτων επιμόρφωσης.
5. Την μεθοδολογία υλοποίησης του συνόλου των υπηρεσιών που θα παρέχει ο Ανάδοχος, τις φάσεις υλοποίησης και τα παραδοτέα σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα (σαφής περιγραφή των φάσεων και των ενεργειών που θα ακολουθήσει ο Ανάδοχος, με σαφή καταμερισμό έργων, υπάρχουσα τεχνογνωσία και εργαλεία υποστήριξης).

**Ειδικότερα για την υλοποίηση της Δράσης 2-Τμήματος 10, ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να επισυνάψει κατ'ελάχιστον συμπληρωμένους τους ακόλουθους πίνακες:**

➤ **ΑΝΑΠΤΥΞΗ E-LEARNING ΥΛΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ ΣΕΠ**

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ (ΠΕΡΙΛΑΜΒΑ- ΝΕΤΑΙ ή ΔΕΝ ΠΕΡΙΛΑΜ- ΒΑΝΕΤΑΙ)	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ (σελ. Τεχνικής Προσφοράς)
Το υλικό αυτό έχει σαφήνεια, να επεξηγεί δύσκολα σημεία ή δυσνόητες έννοιες με τον καλύτερο δυνατό τρόπο, να καθοδηγεί συστηματικά τον αυτοεπιμορφούμενο στην εκμάθηση της αντίστοιχης ύλης και να προβλέπει τρόπους και μέσα ελέγχου της προόδου του και όπου απαιτείται (π.χ. σε ασκήσεις) να του παρέχει τη δυνατότητα συμμετοχής σε ομαδικές δραστηριότητες.	NAI		
Το επιμορφωτικό υλικό πρέπει να διαμορφωθεί τεχνικά με τέτοιο τρόπο, ώστε να αναπληρώνεται, στο βαθμό του δυνατού, η απουσία ζωντανού δασκάλου.	NAI		
Το υλικό έχει παραχθεί σε ηλεκτρονική διαδραστική μορφή, ακολουθώντας σύγχρονες διαδικασίες.	NAI		
Το υλικό έχει χωριστεί σε συγκεκριμένα «αντικείμενα μάθησης» (learning objects), ανάλογα με τους τίτλους των θεματικών ενοτήτων και υποενοτήτων του προγράμματος σπουδών στα διάφορα μαθήματα.	NAI		
Το υλικό είναι πάντα διαθέσιμο, να μπορεί δηλαδή ο εκπαιδευόμενος να μπαίνει στην ηλεκτρονική τάξη όποια στιγμή μπορεί, αρκεί να υπάρχει σύνδεση με το διαδίκτυο. Δηλ. το υλικό αυτό θα είναι διαθέσιμο σε όλους που έχουν στην κατοχή τους απλά μέσα, όπως π.χ. προσωπικό υπολογιστή (PC) και σύνδεση με το διαδίκτυο, και να μην απαιτεί συγκέντρωση των επιμορφούμενων σε οργανωμένους χώρους εκπαίδευσης.	NAI		
Το υλικό μπορεί να εισαχθεί σε οποιοδήποτε λογισμικό ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης.	NAI		
Το υλικό είναι πλούσιο σε περιεχόμενο και να μην κουράζει τον εκπαιδευόμενο, αλλά να τον ενθαρρύνει και να τον ενισχύει να προχωρήσει.	NAI		
Το υλικό παραδίδεται με πολλούς τρόπους, ώστε να ταιριάζει στις προτιμήσεις και στις δυνατότητες των εκπαιδευομένων: αυτοδιδασκαλία, ασύγχρονη συνεργασία, σύγχρονη διδασκαλία, επικοινωνία τόσο με τον εκπαιδευτή όσο και με άλλους εκπαιδευόμενους.	NAI		
Το υλικό είναι κατεστημένο σε μικρά μέρη έτσι, ώστε να διευκολύνεται η παρουσίασή του και η μελέτη του περιεχομένου του και να καθίσταται δυνατή η επαναχρησιμοποίησή του.	NAI		
Το ηλεκτρονικό υλικό περιέχει Ασκήσεις αντιστοίχισης (list-matching), Ασκήσεις που απαιτούν την επισύναψη κάποιου ηλεκτρονικού αρχείου (upload), Ασκήσεις επιλογής της σωστής απάντησης (pick-one), Ασκήσεις του τύπου : σωστό –λάθος (boolean), Ασκήσεις επιλογής ενός αντικειμένου (εικόνας, σχεδιαγράμματος σχήματος κτλ.) (pick-one object).	NAI		

➤ **ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΤΗΛΕ-ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ**

**1. Αναλυτική περιγραφή του εκπαιδευτικού περιεχομένου των προγραμμάτων τηλε-κατάρτισης (σε σχέση με την προτεινόμενη Ομάδα εκπαιδευομένων). Υποχρεωτική παραπομπή σε διαδικτυακό τόπο όπου θα είναι εφικτή η διαπίστωση της λειτουργικότητας της πλατφόρμας.**

--

**2. Αναλυτική περιγραφή των εκπαιδευτικών στόχων σε επίπεδο γνώσεων, δεξιοτήτων, στάσεων για την προτεινόμενη Ομάδα Στόχο.**

--

**3. Εκπαιδευτικές αλληλεπιδραστικές μέθοδοι και τεχνικές που θα χρησιμοποιηθούν σε σχέση με τις ιδιαιτερότητες της προτεινόμενης ομάδας στόχου για την επίτευξη του εκπαιδευτικού στόχου.**

--

➤ **ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΗΛΕ-ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ**

**1. Λειτουργική και τεχνική αρτιότητα του Συστήματος σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας προκήρυξης (συστατικά μέρη, τεχνολογίες που χρησιμοποιούνται, λειτουργικές δυνατότητες, κ.α.). Σε συμφωνία με τον Πίνακα Τεχνικών και λειτουργικών προδιαγραφών που ακολουθεί. Υποχρεωτική παραπομπή σε διαδικτυακό τόπο όπου θα είναι εφικτή η διαπίστωση της λειτουργικότητας της πλατφόρμας.**

--

**2. Επιπλέον τεχνικές και λειτουργικές δυνατότητες του Συστήματος που του προσδίδουν προστιθέμενη αξία στην εκπαιδευτική διαδικασία σε σχέση με την Ομάδα Στόχου.**

--

**3. Περιγραφή του τρόπου παροχής τεχνικής και συμβουλευτικής υποστήριξης προς τους ωφελούμενους κατά τη διάρκεια υλοποίησης (περιγραφή των τρόπων επικοινωνίας, των μεθόδων υποστήριξης κ.ά.)**

**4. Συνοπτική περιγραφή και αναφορά του αριθμού των εκπαιδευτικών προγραμμάτων και των εκπαιδευόμενων από τον Οργανισμό τα τελευταία τρία χρόνια και τα συγκεκριμένα προγράμματα και τις διαδικασίες με τις οποίες έχει γίνει η επιμόρφωση.**

➤ **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΤΗΛΕ-ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ**

**1. Επιστημονική οργάνωση των προγραμμάτων**

**1.1. Συντονισμός και Διαχείριση των προγραμμάτων.**

.....  
.....  
.....

**1.2. Προσδιορισμός και αναλυτική περιγραφή των υλικών πόρων που θα διατεθούν για την υλοποίηση των προγραμμάτων και του και σύνδεσή τους με τα παραδοτέα.**

.....  
.....  
.....

**1.3. Προσδιορισμός και αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο θα πραγματοποιηθεί η σύγχρονη εξ'αποστάσεως εκπαίδευση.**

.....  
.....  
.....

**1.4. Προσδιορισμός των φάσεων υλοποίησης και των παραδοτέων σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα (σαφής περιγραφή των φάσεων και των ενεργειών που θα ακολουθήσει ο Ανάδοχος, με σαφή καταμερισμό έργων, υπάρχουσα τεχνογνωσία και εργαλεία υποστήριξης)**

.....  
.....  
.....

- 3) Έναν σφραγισμένο φάκελο ο οποίος θα φέρει πλέον των ενδείξεων που αναφέρονται στην παράγραφο 6.1 και την εξής: «Υποφάκελος Οικονομικής Προσφοράς». Ο φάκελος θα περιλαμβάνει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, δακτυλογραφημένα και υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα. Ο φάκελος αυτός θα περιέχει δύο σφραγισμένους υποφάκελους: (α) έναν (1) υποφάκελο με ένα (1) πρωτότυπο (με την ένδειξη: πρωτότυπο) της οικονομικής προσφοράς, και (β) έναν (1) υποφάκελο που θα περιέχει ένα (1) ακριβές αντίγραφο της οικονομικής προσφοράς. Η οικονομική προσφορά θα πρέπει επίσης να ακολουθεί επί ποινή αποκλεισμού το υπόδειγμα της Οικονομικής Προσφοράς του Παραρτήματος Ε. Οι

τιμές των προσφορών θα πρέπει να δίνονται σε ευρώ. Δεν θα γίνονται αποδεκτές προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ευρώ ή που καθορίζουν σχέση ευρώ με ξένο νόμισμα.

Ο Φ.Π.Α. θα αναφέρεται σε ξεχωριστή γραμμή σύμφωνα με το υπόδειγμα της Οικονομικής Προσφοράς του Παραρτήματος Ε. Για την οικονομική προσφορά ισχύουν επιπλέον οι όροι του Άρθρου 1 της Διακήρυξης. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Επίσης απορρίπτεται ως απαράδεκτη προσφορά που θέτει όρους αναπροσαρμογής των τιμών με οποιονδήποτε τρόπο.

Τονίζεται ότι η μη συμμόρφωση με τα παραπάνω επιφέρει την ποινή του αποκλεισμού.

- 1) Το πρωτότυπο υπογράφεται σε όλες τις σελίδες αυτού από τον διαγωνιζόμενο ή από νόμιμα εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του. Η βεβαίωση της ακρίβειας των αντιγράφων γίνεται με σχετική ενυπόγραφη δήλωση στην τελευταία σελίδα αυτών, του ιδίου προσώπου ή προσώπων που έχουν υπογράψει το πρωτότυπο της προσφοράς. Σε περίπτωση διαφορών μεταξύ πρωτοτύπου και αντιγράφου, υπερισχύει το πρωτότυπο της προσφοράς.
- 2) Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς για το έργο δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον Υποφάκελο Τεχνικής Προσφοράς, τότε αυτά συσκευάζονται καταλλήλως και συνοδεύουν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.
- 3) Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Επιτροπής Προμηθειών του Π.Ι. εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.
- 4) Οι προσφορές δεν πρέπει να φέρουν ξέσματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ.
- 5) Προσφορές, που κατά την κρίση της Επιτροπής Προμηθειών θα είναι ελλιπείς, υπό αίρεση ή θα συνδυάζονται με προϋποθέσεις άσχετες με τους σκοπούς του παρόντος διαγωνισμού, δε θα ληφθούν υπόψη.
- 6) Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές Προσφορές (είτε στο Τεχνικό είτε στο Οικονομικό μέρος), δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.
- 7) Η συμμετοχή στο διαγωνισμό, συνεπάγεται αυτόματα και την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή από το διαγωνιζόμενο όλων των όρων της διακήρυξης (τεχνικών, οικονομικών, κλπ.). Προσφορά που περιλαμβάνει μη αποδοχή όρων της διακήρυξης ή απόκλιση από αυτούς αποκλείεται και δεν αξιολογείται από την Επιτροπή Προμηθειών του Π.Ι.

## **ΑΡΘΡΟ 7: ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

### **7.1 ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την Επιτροπή Προμηθειών του Π.Ι. Προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται για να επιστραφούν ως εκπρόθεσμες.

### **7.2 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

1. Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει από την Επιτροπή Προμηθειών του Π.Ι. στην ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παράγραφο «ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ», στο Παιδαγωγικό Ινστιτούτο, Μεσογείων 396, (αίθουσα ολομέλειας, 2<sup>ος</sup> όροφος), Αγία Παρασκευή Αττικής, παρουσία των υποψηφίων που υπέβαλαν προσφορά ή εξουσιοδοτημένων αντιπροσώπων τους. Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση της προσφοράς καμία διευκρίνιση, τροποποίηση ή αίρεση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς δε γίνεται δεκτή.

2. Η Επιτροπή Προμηθειών του ΠΙ, αρμόδια για την παραλαβή, αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών, προβαίνει στην έναρξη της δημόσιας διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών, στην ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παράγραφο «ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ» και στην οποία νομιμοποιούνται να συμμετέχουν οι νόμιμοι εκπρόσωποι των υποψηφίων ή κατάλληλα εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποί τους. Οι τελευταίοι έχουν δικαίωμα να εξετάσουν τα στοιχεία των φακέλων, εφόσον το επιθυμούν, υπό την προϋπόθεση ότι τα στοιχεία αυτά δεν έχουν χαρακτηριστεί από τους διαγωνιζόμενους ως «εμπιστευτικά» ή η γνωστοποίησή τους δεν εμποδίζει την εφαρμογή των νόμων, δεν είναι αντίθετη προς το δημόσιο συμφέρον, δεν θίγει τα έννομα εμπορικά συμφέροντα δημοσίων ή εμπορικών επιχειρήσεων ή δεν βλάπτει το θεμιτό ανταγωνισμό μεταξύ των οικονομικών φορέων.

3. Για την αποσφράγιση των προσφορών ισχύουν τα εξής:

- Αποσφραγίζεται ο ενιαίος φάκελος καθώς και οι υποφάκελοι των δικαιολογητικών, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την παραπάνω Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα δικαιολογητικά κατά φύλλο. Οι υποφάκελοι της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από την Επιτροπή Προμηθειών. Το Π.Ι. μεριμνά ώστε η φύλαξη των υποφακέλων της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς να γίνεται κατά τρόπο, ώστε να διαφυλάσσεται το απόρρητο των προσφορών εν αναμονή της αξιολόγησής τους.
- Η Επιτροπή Προμηθειών του Π.Ι. ελέγχει τα δικαιολογητικά και -για όσες προσφορές έγιναν αποδεκτές προβαίνει στην αποσφράγιση των υποφακέλων της Τεχνικής προσφοράς προκειμένου να ελεγχθεί η πληρότητα των υποφακέλων και η ανωνυμία των αντιτύπων .
- Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι φάκελοι της Τεχνικής Προσφοράς -για όσες προσφορές έγιναν αποδεκτές κατά τα παραπάνω- παραπέμπονται για αξιολόγηση στην Επιτροπή Κρίσης-Αξιολόγησης που θα συγκροτηθεί για το σκοπό αυτό από το Π.Ι. Η Επιτροπή Κρίσης-Αξιολόγησης αξιολογεί τις τεχνικές προσφορές. Με βάση την βαθμολογία της Επιτροπής, ο υπεύθυνος της πράξης εισηγείται στο αρμόδιο Τμήμα του ΠΙ. Το Τμήμα αποφαινεται και συντάσσει την αξιολογική σειρά των τεχνικών προσφορών και εισηγείται στο Συντονιστικό Συμβούλιο, το οποίο παραπέμπει την απόφαση στην Επιτροπή Προμηθειών. Η Επιτροπή Προμηθειών γνωστοποιεί στους διαγωνιζόμενους την απόφασή του, καθώς και τον τόπο, την ώρα και ημερομηνία της αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών για τους διαγωνιζόμενους των οποίων η τεχνική προσφορά έχει γίνει αποδεκτή.

Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι σφραγισμένοι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς επαναφέρονται -για όσες προσφορές έγιναν αποδεκτές- στην Επιτροπή Προμηθειών για την αποσφράγισή τους, σύμφωνα με τη σχετική απόφαση του Π.Ι. Όσες δεν κρίθηκαν τεχνικά αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται.

Κατά την αποσφράγιση του φακέλου της οικονομικής προσφοράς, μονογράφονται και σφραγίζονται από την ανωτέρω Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του κατά φύλλο.

Μετά το πέρας του ελέγχου της οικονομικής προσφοράς και οικονομικής αξιολόγησης, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει τον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης, από τον οποίο και προκύπτει ο προτεινόμενος από την Επιτροπή ανάδοχος του διαγωνισμού. Η Επιτροπή τότε διαβιβάζει το Πρακτικό της στο Συντονιστικό Συμβούλιο του Π.Ι. το οποίο αποφαινεται σχετικά, και με μέριμνα της Επιτροπής Προμηθειών γνωστοποιείται εγγράφως στους διαγωνιζομένους το αποτέλεσμα του διαγωνισμού.

4. Η Επιτροπή Προμηθειών του Π.Ι. έχει το δικαίωμα, αν το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει εγγράφως από τον υποψήφιο την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με το περιεχόμενο της προσφοράς. Στην περίπτωση αυτή η παροχή έγγραφων διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά. Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων πρέπει να δίνονται γραπτά εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημέρα αποστολής της σχετικής αίτησης της Επιτροπής Προμηθειών. Σημειώνεται ότι από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

5. Οι διαγωνιζόμενοι δεν έχουν το δικαίωμα να αποσύρουν την Προσφορά τους ή μέρος της μετά την κατάθεσή της.

6. Σε περίπτωση που η Επιτροπή Προμηθειών του Π.Ι. κρίνει τις Προσφορές ασύμφωρες, το Π.Ι. διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει το διαγωνισμό.

7. Για όλα τα παραπάνω, η Επιτροπή Προμηθειών καταρτίζει πρακτικά που παραδίδει στο Συντονιστικό Συμ-

βούλιο του Π.Ι.

8. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού γίνεται εγγράφως προς όλους τους υποψηφίους και τον επιλεγέντα από το Π.Ι. και ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Π.Ι.

#### **ΑΡΘΡΟ 8: ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ**

Μετά την αποσφράγιση των προσφορών, η Επιτροπή Προμηθειών ελέγχει την ορθότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί καθώς και της εγγύησης συμμετοχής.

Σε περίπτωση που κατά τη διαδικασία του ελέγχου, προκύψει η ανάγκη απόρριψης προσφορών που δεν καλύπτουν τις απαιτούμενες από την Διακήρυξη προϋποθέσεις - όρους, η Επιτροπή Προμηθειών συντάσσει σχετικό πρακτικό, στο οποίο τεκμηριώνει τους λόγους της απόρριψης.

#### **ΑΡΘΡΟ 9: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Για την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς για κάθε τμήμα του προκηρυσσόμενου έργου, η Επιτροπή Προμηθειών του Π.Ι. θα προβεί, μετά την αξιολόγηση των δειγμάτων από την Επιτροπή Κρίσης-Αξιολόγησης και κατόπιν απόφασης του Τμήματος Τεχνικής Εκπαίδευσης (ΤΕΕ) του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου (Π.Ι.), σε Οικονομική Αξιολόγηση των προσφορών, αφού πρώτα έγιναν αποδεκτές ως προς τα δικαιολογητικά.

##### **9.1 ΤΕΧΝΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ**

Για τις ανάγκες αξιολόγησης της κάθε τεχνικής προσφοράς, θα συγκροτηθεί με απόφαση του Συντονιστικού Συμβουλίου του Π.Ι., Επιτροπή Κρίσης-Αξιολόγησης, η οποία εντός 15 ημερών από τη διεξαγωγή του διαγωνισμού, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην διακήρυξη θα ακολουθήσει την παρακάτω περιγραφόμενη διαδικασία:

α. Θα αξιολογήσει και θα προχωρήσει στη βαθμολόγηση των προσφορών εντός 15 ημερών σύμφωνα με τα κριτήρια και τις οδηγίες αξιολόγησης, που αναλύονται στη συνέχεια.

β. Με βάση τη βαθμολογία της επιτροπής κρίσης – αξιολόγησης, ο υπεύθυνος της πράξης εισηγείται στο αρμόδιο Τμήμα Τεχνικής Εκπαίδευσης του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου, το οποίο αποφαινεται και συντάσσει την αξιολογική σειρά των τεχνικών προσφορών (δειγμάτων). Το αρμόδιο Τμήμα εισηγείται σχετικά στο Συντονιστικό Συμβούλιο του Π.Ι. Το Συντονιστικό Συμβούλιο αποφασίζει σχετικά και εισηγείται στην Επιτροπή Προμηθειών του Π.Ι., για την έκδοση της σχετικής απόφασης.

##### **9.2 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**

###### **9.2.1 Διαδικασία Αξιολόγησης Προσφορών**

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά για κάθε τμήμα του έργου ξεχωριστά. Για την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, η αρμόδια Επιτροπή θα προβεί στα παρακάτω:

Κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς με βάση τον ακόλουθο μαθηματικό τύπο που κατατάσσει τις προσφορές κατά φθίνουσα κατάταξη:

$$A_i = 90\% * \left( \frac{T_i}{T_{\max}} \right) + 10\% \left( \frac{O_{\min}}{O_i} \right)$$

όπου:

$T_i$ : το σταθμισμένο άθροισμα της τεχνικής προσφοράς



Tmax: η μέγιστη σταθμισμένη βαθμολογία των τεχνικών προσφορών

Omin: η ελάχιστη τιμή χωρίς Φ.Π.Α.

Oi: το κόστος της οικονομικής προσφοράς χωρίς Φ.Π.Α.

Επικρατέστερη είναι η προσφορά με το μεγαλύτερο A.

Προσφορές που τελικά υπολογίζονται να έχουν ίσους λόγους A θεωρούνται ως ίσες. Σε περίπτωση ισοβαθμίας, όταν ο ίδιος λόγος A αντιστοιχεί σε περισσότερες από μία προσφορές, αυτές κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά της τεχνικής βαθμολογίας.

### 9.2.2 Βαθμολόγηση Τεχνικών Προσφορών

Η βαθμολογία των προσφορών:

-είναι 100, όταν καλύπτονται ακριβώς οι Τεχνικές Προδιαγραφές.

-αυξάνεται έως 120, όταν υπερκαλύπτονται οι Τεχνικές Προδιαγραφές,

-μειώνεται έως 80, όταν δεν καλύπτονται οι Τεχνικές Προδιαγραφές, υπό την προϋπόθεση ότι οι αποκλίσεις των προδιαγραφών δεν αφορούν σε απαράβατους όρους και η προσφορά έχει χαρακτηριστεί ως τεχνικά αποδεκτή.

**Για όλα τα Τμήματα (1-9) της Δράσης 1:**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ
1	Ποιότητα, πληρότητα και παιδαγωγική αξία προτεινόμενης μεθοδολογίας υλοποίησης και μέσω υποστήριξης.	80
2	Ποιότητα και πληρότητα αιθουσών διδασκαλίας και λοιπών υποδομών.	20

**Για τη Δράση 2-Τμήμα 10:**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ
1	Δομή e-learning επιμορφωτικού υλικού/επιμορφωτικού προγράμματος	30
2	Αναλυτική περιγραφή Τεχνικής Υποστήριξης και εκπαιδευτικής υποστήριξης χρηστών του συστήματος (συνολικά).	15
3	Την αναλυτική περιγραφή των υλικών πόρων που θα διατεθούν για την υλοποίηση των προγραμμάτων και σύνδεσή τους με τα παραδοτέα.	25
4	Την περιγραφή του συντονισμού των εκπαιδευτών και όλων των συντελεστών των προγραμμάτων τηλεκαίτευσης, καθώς και τον πλήρη καθορισμό των καθηκόντων τους στα πλαίσια των προγραμμάτων επιμόρφωσης.	15
5	Μεθοδολογία υλοποίησης του συνόλου των υπηρεσιών, φάσεις υλοποίησης και παραδοτέα σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα (σαφής περιγραφή των φάσεων και των ενεργειών που θα ακολουθήσει ο Ανάδοχος με σαφή καταμερισμό έργων υπάρχουσα τεχνογνωσία και εργαλεία υποστήριξης.)	15

## 9.3 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς θα αποσφραγισθούν μετά την έκδοση της απόφασης έγκρισης της διαδικασίας τεχνικής αξιολόγησης από την Αναθέτουσα Αρχή σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί εγγράφως σε αυτούς που υπέβαλαν προσφορές.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά το προηγούμενο στάδιο, επιστρέφονται από την Επιτροπή Προμηθειών στους προσφέροντες, χωρίς να έχουν αποσφραγισθεί.

Για τις ανάγκες της οικονομικής αξιολόγησης, η Επιτροπή Προμηθειών θα ελέγξει το περιεχόμενο των οικονομικών προσφορών προκειμένου να διαπιστώσει το βαθμό στον οποίο ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της Διακήρυξης και θα καταχωρήσει, σε σχετικό πρακτικό της, τυχόν προσφορές που χαρακτηρίζει απορριπτές, αναλύοντας, για κάθε μία από αυτές, τους ακριβείς λόγους απόρριψης.

#### **9.4 ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**

Μετά την ολοκλήρωση της οικονομικής αξιολόγησης, η Επιτροπή Προμηθειών του ΠΙ, θα κατατάξει για κάθε τμήμα της παρούσας προκήρυξης τις προσφορές, σε Συγκριτικό Πίνακα, σύμφωνα με τον τύπο που αναφέρεται στο παρόν άρθρο.

Με βάση την Τελική Κατάταξη των προσφορών που έχει προκύψει από την παραπάνω διαδικασία, προκρίνεται ως υποψήφιος Ανάδοχος ο πρώτος στην κατάταξη.

#### **ΑΡΘΡΟ 10: ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ**

1. Ενστάσεις υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπεται από το Ν. 2522/97 και από το άρθρο 15 του Π.Δ. 394/96, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 35 του Ν. 3377/2005. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οιοσδήποτε άλλους από τους προβλεπόμενους στις ως άνω διατάξεις λόγους, δεν γίνονται αποδεκτές.

2. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης πρέπει να προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το 0,10 επί τοις εκατό (0,10%) επί της προϋπολογισμένης αξίας του προκηρυσσόμενου έργου που αφορά, το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των χιλίων (1000) και μεγαλύτερο των πέντε χιλιάδων (5.000).

3. Διευκρινίζεται ότι σύμφωνα με το Ν. 2522/1997), μέσα σε προθεσμία πέντε ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος έλαβε γνώση με οποιονδήποτε τρόπο γνώση της παράνομης πράξης ή παράλειψης, μπορεί ο τελευταίος να ασκήσει προσφυγή κατά αυτής ενώπιον της Αναθέτουσας Αρχής (προδικαστική προσφυγή) με τις προβλεπόμενες διαδικασίες. Η προσφυγή αυτή αποτελεί όρο του παραδεκτού για την άσκηση ασφαλιστικών μέτρων ενώπιον του αρμόδιου δικαστικού σχηματισμού, χωρίς την άσκηση της οποίας τα ασφαλιστικά μέτρα κρίνονται απαράδεκτα. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει αιτιολογημένα εντός δέκα ημερών από την άσκηση της προσφυγής. Εάν παρέλθει άπρακτη η παραπάνω δεκαήμερη προθεσμία τεκμαίρεται η απόρριψη της προσφυγής. Ο ενδιαφερόμενος εντός δέκα ημερών από τη ρητή ή σιωπηρή απόρριψη της προσφυγής μπορεί να ασκήσει αίτηση ασφαλιστικών μέτρων, για τους ίδιους λόγους με αυτούς της προσφυγής, ενώπιον του αρμοδίου Δικαστηρίου.

4. Με εξαίρεση τις αμέσως προηγούμενες ενστάσεις - προσφυγές, όλες οι άλλες διαφορές που τυχόν θα ανακύψουν τόσο κατά την διάρκεια του διαγωνισμού όσο και κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, θα επιλύονται σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται από το άρ. 15 του Π.Δ. 394/96 υποχρεωτικά από τα αρμόδια Δικαστήρια των Αθηνών δικάζοντα αποκλειστικά με βάση το ισχύον Ελληνικό Νομικό καθεστώς.

Οι προσφυγές ενώπιον δικαστικών ή διοικητικών αρχών διέπονται από τις διατάξεις του Κώδικα Διοικητικής Δικονομίας και της σχετικής διοικητικής νομοθεσίας.

#### **ΑΡΘΡΟ 11: ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ**

Η υπηρεσία θα κατακυρώσει το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού για κάθε τμήμα χωριστά.

Η τελική επιλογή του/των αναδόχου/ων θα γίνει σύμφωνα με τον Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων, όπως περιγράφεται στο Άρθρο 9 της Διακήρυξης. Ο Πίνακας αυτός καταρτίζεται σύμφωνα με τη διαδικασία αξιολόγησης Τεχνικών Προσφορών που περιγράφεται στο ίδιο Άρθρο.

Η κατακύρωση του διαγωνισμού και της επιλογής του/των αναδόχου/ων γίνεται από το Συντονιστικό Συμβούλιο του Π.Ι., μετά από εισήγηση της Επιτροπής Προμηθειών του Π.Ι. και ανακοινώνεται στον δικτυακό τόπο του Π.Ι. και εγγράφως μόνο στους ανακηρυχθέντες Αναδόχους.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν δεσμεύεται για την τελική ανάθεση των συμβάσεων και δικαιούται να τις αναθέσει ή όχι, να αναβάλει, να επαναλάβει ή να ακυρώσει τη σχετική διαδικασία, χωρίς ουδεμία υποχρέωση για καταβολή αμοιβής ή αποζημίωσης εξ αυτού του λόγου στους υποψηφίους.

## **ΑΡΘΡΟ 12: ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΑΘΕΤΗΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

- 1) Η Επιτροπή Προμηθειών του Π.Ι. με βάση την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά εισηγείται την κατακύρωση του αποτελέσματος/-των του διαγωνισμού στο Συντονιστικό Συμβούλιο του Π.Ι., το οποίο και τελικώς αποφασίζει.
- 2) Στην κάθε σύμβαση που θα συνταχθεί, θα περιληφθούν:
  - i. Οι όροι που αναφέρονται στην Διακήρυξη αυτή.
  - ii. Η υποχρέωση των τελικών αναδόχων να συνεργάζονται με τον υπεύθυνο της πράξης, και τον υπεύθυνο του υποέργου

Οι όροι της παρούσας διακήρυξης αποτελούν αναπόσπαστο στοιχείο της σύμβασης.

Για την επίλυση κάθε διαφοράς που αφορά τη Διακήρυξη και τη σύμβαση, αρμόδια ορίζονται τα δικαστήρια της Αθήνας και ως εφαρμοστέο δίκαιο ορίζεται το ελληνικό.

- 3) Σε περίπτωση που ο ανακηρυχθείς ανάδοχος/-οι δεν προσέλθει/ουν μέσα στην προθεσμία που εγγράφως του ορίστηκε να υπογράψει/ουν την σχετική Σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα σ' αυτήν, με απόφαση του Συντονιστικού Συμβουλίου του Π.Ι. μετά από εισήγηση του Επιστημονικού Υπεύθυνου του έργου και του επιβάλλονται οι προβλεπόμενες από το νόμο κυρώσεις.

Επίσης σε περίπτωση μη τήρησης των αναγραφόμενων στη σύμβαση όρων, η Υπηρεσία καταγγέλλει τη σύμβαση και μπορεί να αναθέτει την εκτέλεση του έργου στον επόμενο κατά την αξιολογική σειρά υποψήφιο ανάδοχο. Στην περίπτωση αυτή, τυχόν επιπλέον διαφορά δαπάνης θα βαρύνει τον αρχικά ανακηρυχθέντα ανάδοχο και θα εκπίπτει από την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.

- 4) Ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος, χωρίς υποχρέωση του Π.Ι. να του καταβάλει οιαδήποτε αμοιβή, σε περίπτωση μη εκτέλεσης της επιμόρφωσης ή όταν το τμήμα ΤΕΕ του Π.Ι., ύστερα από εισήγηση του υπευθύνου του έργου, κρίνει πλημμελή την εκπλήρωση του έργου.
- 5) Ως χρόνος εκτέλεσης της δια ζώσης και βιωματικής επιμόρφωσης της Δράσης 1 και της εξ'αποστάσεως επιμόρφωσης της Δράσης 2 ορίζεται το χρονικό διάστημα που προβλέπεται στο Παράρτημα Γ. Παραβίαση του χρόνου αυτού, συνεπάγεται την έκπτωση του αναδόχου χωρίς την καταβολή αμοιβής.
- 6) Ως τόπος εκτέλεσης της επιμόρφωσης ορίζονται τα επιμορφωτικά κέντρα (αίθουσες) που θα προταθούν από τον επιλεγέντα Ανάδοχο ή τους επιλεγέντες Αναδόχους.
- 7) Στον ανάδοχο/-ους που κηρύσσεται/ονται έκπτωτος/οι από την κατακύρωση ή τη Σύμβαση μπορούν να επιβληθούν από το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο οι παρακάτω κυρώσεις:
  - i. Κατάπτωση ολική ή μερική της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση.
  - ii. Προσωρινός ή οριστικός αποκλεισμός του αναδόχου από τις προμήθειες του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου.
- 8) Το κείμενο της κάθε Σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται όπως προσφορά, Διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης.
- 9) Η κάθε Σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:
  - i. Παρασχεθούν στο σύνολό τους όλες οι προβλεπόμενες υπηρεσίες.
  - ii. Γίνει η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβληθούν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.

iii. Εκπληρωθούν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμευτεί η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.

#### 10) Υποχρεώσεις αναδόχου

1. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος/-οι θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.
2. Ο Ανάδοχος/-οι υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.
3. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της κάθε Σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
4. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της κάθε Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της Αναθέτουσα Αρχή και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως, τουλάχιστον δέκα εργάσιμες ημέρες πριν από την αντικατάσταση.
5. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αντικατάστασή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να φροντίσει το συντομότερο να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες.
6. Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο (τον οποίο δεν είχε συμπεριλάβει στην προσφορά του), των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από την κάθε Σύμβαση που θα συνάψει με την Αναθέτουσα Αρχή.
7. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
8. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει την Αναθέτουσα Αρχή για τις υποχρεώσεις που έχει έναντι της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.
9. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.
10. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσα Αρχή για την εκπλήρωση όλων των απορреουσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσα Αρχή ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.
11. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της κάθε Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της κάθε Σύμβασης με τους ίδιους όρους.

## **ΑΡΘΡΟ 13: ΠΛΗΡΩΜΗ**

### **13.1 Τρόπος πληρωμής**

- 1) Η πληρωμή, σύμφωνα με τις κατακυρωθείσες τιμές, θα γίνει μετά από την οριστική εκτέλεση του έργου που έχει αναλάβει ο Ανάδοχος.
- 2) Όλα τα έξοδα μεταξύ των οποίων και τα έξοδα αλληλογραφίας, προμήθεια Τράπεζας κτλ. βαρύνουν τον ανάδοχο και δεν θα λαμβάνονται υπόψη κατά τον υπολογισμό της αξίας των προσφερόμενων υπηρεσιών. Η δαπάνη μεταφοράς θα βαρύνει τον ανάδοχο.
- 3) Η πληρωμή αναδόχου θα γίνεται με χρηματικά εντάλματα που θα εκδίδονται στο όνομά του βάσει των νόμιμων δικαιολογητικών, μετά την ολοκλήρωση του έργου.
- 4) Προκειμένου δε για ένωση προσώπων, η πληρωμή θα γίνεται με χρηματικά εντάλματα στο όνομα του εκάστοτε φυσικού ή νομικού προσώπου που την αποτελεί κατά το ποσό που του αναλογεί με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά.
- 5) Τα δικαιολογητικά αυτά είναι:
  - i. τιμολόγιο.
  - ii. πιστοποιητικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.

Ο Ειδικός Λογαριασμός του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου δε θα δέχεται να εξοφλεί τιμολόγια που δεν είναι σύμφωνα με τους παραπάνω όρους. Ειδικά για το πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας, σημειώνεται ότι αυτό μπορεί να αναζητηθεί από το Π.Ι. αυτεπαγγέλτως, εφόσον ο ανάδοχος αιτηθεί τούτο εγγράφως.

### **13.2 Κρατήσεις**

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις θα βαρύνουν τον τελικό ανάδοχο.

### **13.3 Ασφάλιστρα - Φόροι**

1. Η ασφάλεια, οι φόροι κτλ. βαρύνουν τον ανάδοχο.
2. Το Π.Ι. απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα, υπερωριακή απασχόληση ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση των εργασιών.

**ΠΑΗΡΟΦΟΡΙΕΣ:** Για περισσότερες πληροφορίες - διευκρινίσεις και για την παραλαβή της διακήρυξης, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στην κ. Τέττερη Μικαέλλα, Μεσογείων 400 και Αιγαίου Πελάγους 1-3, 15341, Αγία Παρασκευή, Αθήνα, Ελλάδα, 2ος όροφος, τηλέφωνο: 210-6013883, fax: 210-6017422.

**ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ:** Περίληψη της παρούσας προκήρυξης θα δημοσιευτεί στις εφημερίδες Ελευθεροτυπία και Αυριανή και στο τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων του Φύλλου Εφημερίδας της Κυβερνήσεως. Το πλήρες κείμενο της παρούσας προκήρυξης και περίληψη αυτής θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Π.Ι. <http://www.pi-schools.gr/news/prok.php>.

**Ο Πρόεδρος του Π.Ι.**

**Δημήτριος Γ. Βλάχος  
Ομότιμος Καθηγητής του Α.Π.Θ.**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΔΡΑΣΗ 1 «ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΤΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΜΕ ΤΗ ΔΙΑ ΖΩΣΗΣ ΚΑΙ ΒΙΩΜΑΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ»**

**1. Αντικείμενο του έργου**

Αντικείμενο του έργου είναι η υλοποίηση έντεκα (11) προγραμμάτων επιμόρφωσης για τους Συμβούλους Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού. Τα επιμορφωτικά αυτά προγράμματα θα διεξαχθούν με δια ζώσης και βιωματική διαδικασία εκπαίδευσης, σε 9 επιμορφωτικά κέντρα σε όλη την Ελλάδα και είναι τα ακόλουθα:

1. ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ “ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ”
2. ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ “ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΧΡΗΣΗΣ Η/Υ ΚΑΙ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΣΤΙΣ ΝΕΕΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ (Η/Υ) ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΣΚΟΠΟΥΣ ΤΟΥ ΚΕΣΥΠ”
3. ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ “ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ”
4. ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ “ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ”
5. ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ “ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΤΩΝ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΣΤΗ ΧΡΗΣΗ ΨΥΧΟΜΕΤΡΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ”
6. ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ “ΘΕΜΑΤΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ, ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΤΑ ΚΕΣΥΠ, ΓΡΑΣΕΠ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ”
7. ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ “ΘΕΜΑΤΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΠ”
8. ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΣΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ “ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΣΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΑΜΕΑ”
9. ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ “ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΑΤΟΜΑ ΠΟΥ ΑΠΕΙΛΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟ”
10. ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ “ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ ΕΚΜΑΘΗΣΗΣ ΤΗΣ ΝΟΗΜΑΤΙΚΗΣ”
11. ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ “ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΓΟΝΕΩΝ”

Η επιμόρφωση θα πραγματοποιηθεί στις περιόδους που αναφέρονται στον πίνακα του Παραρτήματος Γ, που ακολουθεί.

Η επιλογή των επιμορφούμενων, που θα παρακολουθήσουν τα δια ζώσης και βιωματικά προγράμματα, θα γίνει με κριτήρια τα οποία έχουν οριστεί από την επιστημονική επιτροπή του έργου σε συνεργασία με τη ΣΕ-ΠΕΔ.

Η επιμόρφωση θα ολοκληρώνεται με την απονομή Πιστοποιητικών Επιμόρφωσης από το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο και τον φορέα-ανάδοχο, που θα υλοποιεί τα προγράμματα επιμόρφωσης.

## **2. Περιβάλλον έργου**

Το ανωτέρω έργο αποτελεί μέρος του έργου που έχει αναλάβει το Π.Ι. στο πλαίσιο του «Επιχειρησιακού Προγράμματος Εκπαίδευσης και Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης», του Άξονα 2 : «Προώθηση & Βελτίωση της εκπαίδευσης και της αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης στο πλαίσιο της δια βίου μάθησης», του Μέτρου 2.4 «Επαγγελματικός Προσανατολισμός και Σύνδεση με την αγορά εργασίας», της Ενέργειας 2.4.1 : «Συμβουλευτική και Επαγγελματικός Προσανατολισμός», και ειδικότερα των Υποέργων 2-25της Πράξης 2.4.1.γ. : «Επιμόρφωση των Συμβούλων Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού».

Η σκοπιμότητα του κυρίως έργου συνίσταται στην υποστήριξη της ανάπτυξης των υπηρεσιών Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού. Στόχος του έργου είναι η συμπλήρωση και επέκταση της ήδη αποκτηθείσας εκπαίδευσης και κατάρτισης των εκπαιδευτικών στη Συμβουλευτική και τον Επαγγελματικό Προσανατολισμό, η συστηματική και συνεχή ενημέρωση των Συμβούλων ΣΕΠ, των Ειδικών Πληροφόρησης, των Εκπαιδευτικών Συμβούλων ΣΕΠ και των Συμβούλων Συμβουλευτικής με προγράμματα σπουδών σε θέματα επιστημονικού, παιδαγωγικού και επαγγελματικού περιεχομένου που να ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της εκπαίδευσης και τις νέες τάσεις της αγοράς εργασίας. Κατ' επέκταση, βελτίωση στην πληροφόρηση των μαθητών συμπεριλαμβανομένων και εκείνων με ειδικές ανάγκες ή εκείνων που απειλούνται με κοινωνικό αποκλεισμό για τις εκπαιδευτικές δυνατότητες και για τον κόσμο της απασχόλησης.

Τα αναμενόμενα αποτελέσματα αφορούν στην ανάπτυξη των υπηρεσιών συμβουλευτικής κι επαγγελματικού προσανατολισμού και κατ' επέκταση στην παροχή της δυνατότητας στους νέους για να αναπτύξουν δεξιότητες και να αποκτήσουν γνώσεις που απαιτούνται για την μελλοντική τους πρόοδο.

## **3. Βασικοί Όροι του Έργου**

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει υποχρεωτικά να ακολουθήσουν τις παρακάτω προδιαγραφές:

- Ο Ανάδοχος που θα αναλάβει σε κάθε επιμορφωτικό κέντρο, υποχρεούται να υλοποιήσει 11 προγράμματα επιμόρφωσης.
- Τα επιμορφωτικά προγράμματα σε κάθε κέντρο, θα υλοποιηθούν με τη σειρά που αναγράφεται στη συνέχεια:
  1. “ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ”
  2. “ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΣΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΑΜΕΑ”
  3. “ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΑΤΟΜΑ ΠΟΥ ΑΠΕΙΛΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟ”
  4. “ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ”

5. “ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΧΡΗΣΗΣ Η/Υ ΚΑΙ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΣΤΙΣ ΝΕΕΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ (Η/Υ) ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΣΚΟΠΟΥΣ ΤΟΥ ΚΕΣΥΠ”
6. “ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΤΩΝ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΣΤΗ ΧΡΗΣΗ ΨΥΧΟΜΕΤΡΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ”
7. “ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ”
8. “ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΓΟΝΕΩΝ”
9. “ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ ΕΚΜΑΘΗΣΗΣ ΤΗΣ ΝΟΗΜΑΤΙΚΗΣ”
10. “ΘΕΜΑΤΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΠ”
11. “ΘΕΜΑΤΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ, ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΤΑ ΚΕΣΥΠ, ΓΡΑΣΕΠ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ”

- Τα επιμορφωτικά προγράμματα πρέπει να ολοκληρωθούν στο χρονικό διάστημα από 10 Φεβρουαρίου 2008 μέχρι 16 Μαΐου 2008. Ο Ανάδοχος με τη σύμφωνη γνώμη του Π.Ι., μπορεί να πραγματοποιήσει μαθήματα και Σάββατα.
- Κάθε επιμορφωτικό πρόγραμμα θα υλοποιηθεί από τον Ανάδοχο, κάνοντας χρήση του εκπαιδευτικού υλικού που θα παρασχεθεί σε αυτόν από το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο.
- Η υλοποίηση της επιμόρφωσης πάνω στα εν λόγω προγράμματα θα πρέπει να πραγματοποιείται λαμβάνοντας υπόψη τις εκπαιδευτικές μεθόδους και τεχνικές εκπαίδευσης ενηλίκων.
- Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι καλούνται να καταθέσουν δεσμευτικές προσφορές προκειμένου να αναλάβουν την ευθύνη της επιμόρφωσης. Η εκπαίδευση θα υλοποιηθεί σε αίθουσες του/των Υποψήφιου/ων Αναδόχου/ων που θα αναλάβει/ουν το Έργο, από εκπαιδευτές (που πληρούν τα κριτήρια που έχει θέσει η παρούσα) που θα υποδείξει ο/οι Υποψήφιος/οι Ανάδοχος/οι. Ειδικότερα, ο κάθε Ανάδοχος στην Τεχνική Προσφορά που θα καταθέσει θα πρέπει να αναφέρει επακριβώς τις αίθουσες που θα έχει στην κατοχή του και στις οποίες θα γίνει η επιμόρφωση ή εναλλακτικά, αν η επιμόρφωση πραγματοποιηθεί σε τοποθεσία διαφορετική από την Έδρα του Αναδόχου, τις αίθουσες στις οποίες σκοπεύει να πραγματοποιήσει την επιμόρφωση (ενοικιαζόμενες σε άλλα εκπαιδευτικά ιδρύματα κτλ.).
- Κάθε Τμήμα επιμορφούμενων προτείνεται να απευθύνεται, κατά μέγιστο αριθμό, σε 30 άτομα.
- Το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο θα παραδώσει στον/στους υποψήφιο/υποψήφιους Ανάδοχο/Αναδόχους, αναλυτικές καταστάσεις με τα ονόματα των επιμορφούμενων ανά επιμορφωτικό κέντρο.
- Με ευθύνη και δαπάνες του/των Αναδόχου/ων θα εξασφαλίζεται η εκτός έδρας μετακίνηση, διαμονή και διατροφή των μελών της ομάδας έργου και των επιμορφωτών.



- Με ευθύνη και δαπάνες του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου θα εξασφαλίζεται η εκτός έδρας μετακίνηση και διαμονή των επιμορφούμενων.
- Ο/οι Ανάδοχος/οι θα πρέπει να προσφέρει/ουν εκπαιδευτικές υποδομές. Οι αίθουσες στις οποίες θα υλοποιούνται τα εκπαιδευτικά προγράμματα, ο εξοπλισμός που θα πρέπει να διαθέτουν και οι γενικές προδιαγραφές των κτιριακών υποδομών θα πρέπει να πληρούν τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

### 1. Γενικές προδιαγραφές κτιριακών εγκαταστάσεων

<i>A/A</i>	<i>Προδιαγραφές</i>	<i>Ελάχιστες προϋποθέσεις</i>
1.	Ελάχιστη επιφάνεια χώρου	1,5 τ.μ/ καταρτιζόμενο
2.	Ελάχιστο ύψος χώρου	3 μ.
3.	Όροφος εκπαιδευτικού χώρου	Να μην είναι υπόγειος
4.	Πόρτες (διαστάσεις)	Ελάχιστο πλάτος 0,90 μ.
5.	Στατική επάρκεια	Βεβαίωση από πολεοδομία ή τουλάχιστον βεβαίωση πολιτικού μηχανικού για στατική επάρκεια του κτιρίου
6.	Χώρος διαλείμματος	Ελάχιστη επιφάνεια 0,80 τ.μ/ καταρτιζόμενο
7.	Τουαλέτες	Μια τουαλέτα ανδρών ανά 15 άνδρες και μια τουαλέτα γυναικών ανά 15 γυναίκες
8.	Αριθμός Αιθουσών Διδασκαλίας	Να διαθέτει τουλάχιστον τέσσερις (4) αίθουσες με τις ανωτέρω προδιαγραφές.
9.	Αερισμός κτιρίου	Κεντρική Ψύξη- Θέρμανση
10.	Φαρμακείο - Ιατρείο	Ύπαρξη οργανωμένου φαρμακείου-ιατρείου για τις πρώτες βοήθειες
11.	Πυροπροστασία	Ύπαρξη συστήματος πυροπροστασίας
12.	Σήμανση εξόδων κινδύνου	Σε κάθε έξοδο κινδύνου
13.	Χώρος Διαλείμματος-Ύπαρξη Οργανωμένου Κυλικείου	Ύπαρξη οργανωμένου κυλικείου μέσα στο κτίριο.
15.	Τοποθεσία –θέση εκπαιδευτικού χώρου	Να μην εφάπτεται με αντλίες καυσίμων. Να είναι προσβάσιμος από Μέσα Μαζικής Μεταφοράς
16.	Προσπελασιμότητα από ΑΜΕΑ	Το κτίριο θα πρέπει να είναι προσβάσιμο από Άτομα με Ειδικές Ανάγκες

## 2. Προδιαγραφές αιθουσών θεωρητικής διδασκαλίας:

A/A	Προδιαγραφές	Προϋποθέσεις
1	Φωτισμός	Υποχρεωτικά φυσικός φωτισμός
2	Ψύξης-Θέρμανσης	Κεντρικό σύστημα ψύξης -θέρμανσης
3	Προσπελασιμότητα από ΑΜΕΑ	Ελάχιστο πλάτος πόρτας 0,90 μ
4	Επαρκής Εξοπλισμός (καθίσματα-καρέκλες)	1,5 τ.μ. /καταρτιζόμενο
5	Εξοπλισμός ανά αίθουσα	Ένας (1) προβολέας συνδεδεμένος με ηλεκτρονικό υπολογιστή (video projector) Ένα (1) διαφανοσκόπιο (overhead projector) Μία (1) οθόνη προβολής. Πίνακας μαρκαδόρου Ένας εκτυπωτής laser ή inkjet
6	Όροφος Αίθουσας	Να μην είναι υπόγειος

## 3. Λοιπός Εξοπλισμός

A/A	Προδιαγραφές	Ελάχιστες Προϋποθέσεις
1	Φωτοαντιγραφικό Μηχάνημα	Τουλάχιστον 1

- Ο/οι Ανάδοχος/οι υποχρεούνται/νται να πραγματοποιεί/ουν 2 διαλείμματα κατά τη διάρκεια των οποίων θα παρέχει ροφήματα καφέ, τσάι και χυμό φρούτων. Τα ροφήματα θα περιλαμβάνουν συνοδευτικά μπισκότα, κέικ και εμφιαλωμένο νερό. Σημειώνεται ότι πρέπει υποχρεωτικά να προσφέρονται και τα τρία ανωτέρω ροφήματα.
- Ο/οι Ανάδοχος/οι υποχρεούνται/νται να μεριμνά/ούν για τον έλεγχο παρουσιών διδασκόντων (μελών κύριου διδακτικού προσωπικού και επιμορφούμενων). Ειδικότερα, με χρήση συγκεκριμένης μορφής εντύπων παρουσιολογίων, πρέπει να καταγράφονται οι παρουσίες σε ωριαία βάση. Επίσης, σε περίπτωση αποχώρησης επιμορφούμενου για έκτακτους λόγους θα πρέπει να καταγράφονται οι ώρες απουσίας του και οι λόγοι που έχει επικαλεστεί. Επισημαίνεται ότι δικαιολογημένη απουσία επιμορφούμενου θεωρείται απουσία που δεν υπερβαίνει το 10% των συνολικών ωρών του προγράμματος.
- Ο/οι Ανάδοχος/οι υποχρεούνται/νται για τη διανομή υλικού (εκπαιδευτικού-αξιολόγησης) και είναι υπεύθυνος/οι για την αντιμετώπιση πιθανών βλαβών του εξοπλισμού, καθώς και για τυχόν έκτακτη αναπλήρωση διδασκόντων.
- Ο/οι Ανάδοχος/οι υποχρεούνται/νται για την έκδοση κάθε τύπου βεβαιώσεων (βεβαίωση των ωρών διδασκαλίας των εισηγητών, βεβαίωση συμμετοχής των επιμορφούμενων σε εκπαιδευτικά προγράμματα, βεβαίωση της επίδοσης των επιμορφούμενων κλπ.).
- Ο/οι Ανάδοχος/οι σε συνεργασία με το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο θα εκδίδει πιστοποιητικά επιμόρφωσης, σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Σύστημα ECTS.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: : ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΔΡΑΣΗ 2 «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΙΔΙΚΟΥ E-LEARNING ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΚΑΙ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΜΕ ΜΕΘΟΔΟΥΣ ΕΞ'ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (E-LEARNING) ΤΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ»**

**1. Αντικείμενο του έργου**

Αντικείμενο του έργου είναι η κατάλληλη διαμόρφωση του υλικού που θα έχει παραχθεί και παρασχεθεί από το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο, ώστε να αξιοποιηθεί για την εκπαίδευση από απόσταση των Συμβούλων Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού καθώς και η υλοποίηση της επιμόρφωσης αυτής.

**2. Βασικές αρχές/όροι του έργου**

- Το έργο θα ανατεθεί για υλοποίηση σε έναν Ανάδοχο.
- Το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο θα παράσχει το επιμορφωτικό υλικό, το οποίο ο Ανάδοχος θα αναλάβει να μετατρέψει κατάλληλα. Συγκεκριμένα τα προγράμματα επιμόρφωσης στα οποία θα υλοποιηθεί η εξ' αποστάσεως εκπαίδευση είναι:
  1. “ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ”
  2. “ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΧΡΗΣΗΣ Η/Υ ΚΑΙ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΣΤΙΣ ΝΕΕΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ (Η/Υ) ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΣΚΟΠΟΥΣ ΤΟΥ ΚΕΣΥΠ”
  3. “ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ”
  4. “ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ”
  5. “ΘΕΜΑΤΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ, ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΤΑ ΚΕΣΥΠ, ΓΡΑΣΕΠ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ”
  6. “ΘΕΜΑΤΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΠ”
  7. “ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΣΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΑΜΕΑ”
  8. “ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΑΤΟΜΑ ΠΟΥ ΑΠΕΙΛΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟ”
- Η επιμόρφωση από απόσταση που θα αναλάβει να υλοποιήσει ο Ανάδοχος θα είναι σύγχρονη και ασύγχρονη. Σε κάθε πρόγραμμα θα υλοποιείται πρώτα το κομμάτι της ασύγχρονης και μετά το κομμάτι της σύγχρονης εκπαίδευσης. Το πλήθος των ωρών για κάθε αντικείμενο και κάθε κατηγορία επιμόρφωσης περιγράφεται αναλυτικά στο Παράρτημα Γ.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να πραγματοποιήσει την εξ' αποστάσεως εκπαίδευση (σύγχρονη και ασύγχρονη) μέσα στο χρονικό διάστημα 19 Μαΐου 2008 με 31 Ιουλίου 2008. Ο Ανάδοχος με τη σύμφωνη γνώμη του Π.Ι., μπορεί να πραγματοποιήσει μαθήματα και Σάββατα.

- Η υλοποίηση της σύγχρονης εξ'αποστάσεως επιμόρφωσης, θα υλοποιηθεί από εκπαιδευτές (που πληρούν τα κριτήρια που έχει θέσει η παρούσα) που θα υποδείξει ο Υποψήφιος Ανάδοχος, σε αίθουσες, σε 9 επιμορφωτικά κέντρα και συγκεκριμένα:

A/A	ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΑ ΚΕΝΤΡΑ
1	ΑΘΗΝΑ - 1 <sup>ο</sup> Κέντρο
2	ΑΘΗΝΑ - 2 <sup>ο</sup> Κέντρο
3	ΑΘΗΝΑ - 3 <sup>ο</sup> Κέντρο
4	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - 1 <sup>ο</sup> Κέντρο
5	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - 2 <sup>ο</sup> Κέντρο
6	ΙΩΑΝΝΙΝΑ
7	ΛΑΡΙΣΑ
8	ΠΑΤΡΑ
9	ΤΡΙΠΟΛΗ

Ειδικότερα, ο Ανάδοχος στην Τεχνική Προσφορά που θα καταθέσει θα πρέπει να αναφέρει επακριβώς τις αίθουσες που θα έχει στην κατοχή του και στις οποίες θα γίνει η επιμόρφωση ή εναλλακτικά, αν η επιμόρφωση πραγματοποιηθεί σε τοποθεσία διαφορετική από την Έδρα του Αναδόχου, τις αίθουσες στις οποίες σκοπεύει να πραγματοποιήσει την επιμόρφωση (ενοικιαζόμενες σε άλλα εκπαιδευτικά ιδρύματα κτλ.).

- Για τη σύγχρονη εξ'αποστάσεως εκπαίδευση σε κάθε επιμορφωτικό κέντρο θα υλοποιηθούν 8 επιμορφωτικά προγράμματα, όπως αυτά περιγράφονται στην αρχή του Παραρτήματος Β.
- Για την υλοποίηση της σύγχρονης εξ'αποστάσεως εκπαίδευσης, κάθε Τμήμα επιμορφούμενων προτείνεται να απευθύνεται, κατά μέγιστο αριθμό, σε **30** άτομα.
- Το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο θα παραδώσει στον/στους υποψήφιο/υποψήφιους Ανάδοχο/Αναδόχους, αναλυτικές καταστάσεις με τα ονόματα των επιμορφούμενων ανά επιμορφωτικό κέντρο.
- Με ευθύνη και δαπάνες του Αναδόχου θα εξασφαλίζεται η εκτός έδρας μετακίνηση, διαμονή και διατροφή των μελών της ομάδας έργου και των επιμορφωτών.
- Με ευθύνη και δαπάνες του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου θα εξασφαλίζεται η εκτός έδρας μετακίνηση και διαμονή των επιμορφούμενων.
- Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει εκπαιδευτικές υποδομές. Οι αίθουσες στις οποίες θα υλοποιούνται τα εκπαιδευτικά προγράμματα, ο εξοπλισμός που θα πρέπει να διαθέτουν και οι γενικές προδιαγραφές των κτιριακών υποδομών θα πρέπει να πληρούν τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

### 1. Γενικές προδιαγραφές κτιριακών εγκαταστάσεων

A/A	Προδιαγραφές	Ελάχιστες προϋποθέσεις
1.	Ελάχιστη επιφάνεια χώρου	1,5 τ.μ/ καταρτιζόμενο
2.	Ελάχιστο ύψος χώρου	3 μ.

3.	Όροφος εκπαιδευτικού χώρου	Να μην είναι υπόγειος
4.	Πόρτες (διαστάσεις)	Ελάχιστο πλάτος 0,90 μ.
5.	Στατική επάρκεια	Βεβαίωση από πολεοδομία ή τουλάχιστον βεβαίωση πολιτικού μηχανικού για στατική επάρκεια του κτιρίου
6.	Χώρος διαλείμματος	Ελάχιστη επιφάνεια 0,80 τ.μ/ καταρτιζόμενο
7.	Τουαλέτες	Μια τουαλέτα ανδρών ανά 15 άνδρες και μια τουαλέτα γυναικών ανά 15 γυναίκες
8.	Αριθμός Αιθουσών Διδασκαλίας	Να διαθέτει τουλάχιστον τέσσερις (4) αίθουσες με τις ανωτέρω προδιαγραφές.
9.	Αερισμός κτιρίου	Κεντρική Ψύξη- Θέρμανση
10.	Φαρμακείο - Ιατρείο	Ύπαρξη οργανωμένου φαρμακείου-ιατρείου για τις πρώτες βοήθειες
11.	Πυροπροστασία	Ύπαρξη συστήματος πυροπροστασίας
12.	Σήμανση εξόδων κινδύνου	Σε κάθε έξοδο κινδύνου
13.	Χώρος Διαλείμματος-Ύπαρξη Οργανωμένου Κυλικείου	Ύπαρξη οργανωμένου κυλικείου μέσα στο κτίριο.
15.	Τοποθεσία -θέση εκπαιδευτικού χώρου	Να μην εφάπτεται με αντλίες καυσίμων. Να είναι προσβάσιμος από Μέσα Μαζικής Μεταφοράς
16.	Προσπελασιμότητα από ΑΜΕΑ	Το κτίριο θα πρέπει να είναι προσβάσιμο από Άτομα με Ειδικές Ανάγκες

## 2. Προδιαγραφές εργαστηρίων Η/Υ:

<i>A/A</i>	<i>Προδιαγραφές</i>	<i>Ελάχιστες Προϋποθέσεις</i>
1	Φωτισμός	Υποχρεωτικά φυσικός φωτισμός
2	Σύστημα Ψύξης-Θέρμανσης	Κεντρικό σύστημα ψύξης -θέρμανσης
4	Προσπελασιμότητα από ΑΜΕΑ	Ελάχιστο πλάτος πόρτας 0,90 μ
5	Επαρκής Εξοπλισμός (καθίσματα-καρέκλες)	1,5 τ.μ. /καταρτιζόμενο

6	Εξοπλισμός ανά εργαστήριο	<p>Προσωπικοί ηλεκτρονικοί υπολογιστές, σε αναλογία <b>1 Η/Υ ανά εκπαιδευόμενο</b>, συνδεδεμένοι σε τοπικό δίκτυο (WAN) ταχύτητας 100 Mbps, που θα πρέπει να έχουν πρόσβαση στο Διαδίκτυο (internet) μέσω γραμμής σύνδεσης δικτύου ταχύτητας 512 Kbps τουλάχιστον. Η ανωτέρω σύνδεση στο διαδίκτυο να είναι μόνιμη. Τα ελάχιστα χαρακτηριστικά των υπολογιστών είναι :</p> <p>Επεξεργαστής Pentium 4 ή αντίστοιχος, ταχύτητας 3GHz, 512 MB μνήμη RAM, Σκληρός δίσκος 40GB, Οθόνη 17 ιντσών, κάρτα γραφικών μνήμης 128 MB και διακριτικής ανάλυσης τουλάχιστον 1024X768 pixels, κάρτα ήχου, ηχεία.</p> <p>Ένας (1) προβολέας συνδεδεμένος με ηλεκτρονικό υπολογιστή (video projector).</p> <p>Ένα (1) διαφανοσκόπιο (overhead projector).</p> <p>Μία (1) οθόνη προβολής.</p> <p>Πίνακας μαρκαδόρου</p>
7	Λογισμικό	<p>Κάθε υπολογιστής πρέπει να έχει, σε επίπεδο λογισμικού, τουλάχιστον τα παρακάτω:</p> <p>Λειτουργικό Σύστημα WINDOWS XP</p> <p>Λογισμικό πλοήγησης στο διαδίκτυο (INTERNET EXPLORER)</p> <p>Λογισμικό διαχείρισης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (OUTLOOK EXPRESS)</p>
		<p>Λογισμικό Αυτοματισμού Γραφείου (MICROSOFT WORD 2002 ή νεότερη έκδοση, MICROSOFT EXCELL 2002 ή νεότερη έκδοση, MICROSOFT ACCESS 2002 ή νεότερη έκδοση, MICROSOFT POWER POINT 2002 ή νεότερη έκδοση).</p> <p>Λοιπό Λογισμικό αναλόγως των αναγκών του επιμορφωτικού προγράμματος</p>

- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να πραγματοποιεί 2 διαλείμματα κατά τη διάρκεια των οποίων θα παρέχει ροφήματα καφέ, τσάι και χυμό φρούτων. Τα ροφήματα θα περιλαμβάνουν συνοδευτικά μπισκότα, κέικ και εμφιαλωμένο νερό. Σημειώνεται ότι πρέπει υποχρεωτικά να προσφέρονται και τα τρία ανωτέρω ροφήματα.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να μεριμνά για τον έλεγχο παρουσιών διδασκόντων (μελών κύριου διδακτικού προσωπικού και επιμορφούμενων). Ειδικότερα, με χρήση συγκεκριμένης μορφής εντύπων παρουσιολογίων, πρέπει να καταγράφονται οι παρουσίες σε ωριαία βάση. Επίσης, σε περίπτωση αποχώρησης επιμορφούμενου για έκτακτους λόγους θα πρέπει να καταγράφονται οι ώρες απουσίας του και οι

λόγοι που έχει επικαλεστεί. Επισημαίνεται ότι δικαιολογημένη απουσία επιμορφούμενου θεωρείται απουσία που δεν υπερβαίνει το 10% των συνολικών ωρών του προγράμματος.

- Ο Ανάδοχος υποχρεούται για τη διανομή υλικού (εκπαιδευτικού-αξιολόγησης) και είναι υπεύθυνος/οι για την αντιμετώπιση πιθανών βλαβών του εξοπλισμού, καθώς και για τυχόν έκτακτη αναπλήρωση διδασκόντων.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται για την έκδοση κάθε τύπου βεβαιώσεων (βεβαίωση των ωρών διδασκαλίας των εισηγητών, βεβαίωση συμμετοχής των επιμορφούμενων σε εκπαιδευτικά προγράμματα, βεβαίωση της επίδοσης των επιμορφούμενων κλπ.).
- Ο Ανάδοχος σε συνεργασία με το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο θα εκδίδει πιστοποιητικά επιμόρφωσης, σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Σύστημα ECTS.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ : ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΣΕΠ**

(Σύνολο ωρών 900 )

-----

**ΤΙΤΛΟΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ: Επαγγελματική Συμβουλευτική ( Ενότητα 1)**  
**ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ:** 100 ώρες

**Μέρος Α΄: Δια ζώσης διδασκαλία**

**Περίοδος:** Θα προσδιορισθεί από τον ανάδοχο φορέα κατά το χρονικό διάστημα μεταξύ 10 Φεβρουαρίου – 16 Μαΐου 2008.

**Σύνολο ωρών :** 49 ώρες

**Μέρος Β΄: Βιωματικές εφαρμογές**

**Περίοδος:** Θα προσδιορισθεί από τον ανάδοχο φορέα κατά το χρονικό διάστημα μεταξύ 10 Φεβρουαρίου – 16 Μαΐου 2008.

**Σύνολο ωρών:** 16 ώρες

**Σύνολο ωρών δια ζώσης και βιωματικής διδασκαλίας:** 65 ώρες

**Μέρος Γ΄: Εξ΄ αποστάσεως διδασκαλία**

**A) Ασύγχρονη εξ΄ αποστάσεως**

**Περίοδος:** Θα προσδιορισθεί από τον ανάδοχο φορέα κατά το χρονικό διάστημα μεταξύ 19 Μαΐου – 31 Ιουλίου 2008.

**Σύνολο ωρών :** 29 ώρες

**B) Σύγχρονη εξ΄ αποστάσεως**

**Περίοδος:** Θα προσδιορισθεί από τον ανάδοχο φορέα μετά την περίοδο της ασύγχρονης εξ΄ αποστάσεως διδασκαλίας της συγκεκριμένης ενότητας, κατά το χρονικό διάστημα μεταξύ 19 Μαΐου – 31 Ιουλίου 2008.

**Σύνολο ωρών :** 6 ώρες

**Σύνολο ωρών εξ΄ αποστάσεως διδασκαλίας:** 35 ώρες

---

**ΤΙΤΛΟΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ: Βελτίωση δεξιοτήτων χρήσης Η/Υ και συμπληρωματική επιμόρφωση στις νέες τεχνολογίες (Η/Υ) για τους σκοπούς του ΚΕΣΥΠ**  
**ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ:** 150 ώρες

**Μέρος Α΄: Δια ζώσης διδασκαλία**

**Περίοδος:** Θα προσδιορισθεί από τον ανάδοχο φορέα κατά το χρονικό διάστημα μεταξύ 10 Φεβρουαρίου – 16 Μαΐου 2008.

**Σύνολο ωρών :** 60 ώρες

**Μέρος Β΄: Βιωματικές εφαρμογές**

**Περίοδος:**

**Σύνολο ωρών:** 0 ώρες



**Σύνολο ωρών Α΄ και Β΄ Μέρους:** 60 ώρες

**Μέρος Γ΄: Εξ΄ αποστάσεως διδασκαλία**

**A) Ασύγχρονη εξ΄ αποστάσεως**

**Περίοδος:** Θα προσδιορισθεί από τον ανάδοχο φορέα κατά το χρονικό διάστημα μεταξύ 19 Μαΐου – 31 Ιουλίου 2008.

**Σύνολο ωρών :** 84 ώρες

**B) Σύγχρονη εξ΄ αποστάσεως**

**Περίοδος:** Θα προσδιορισθεί από τον ανάδοχο φορέα μετά την περίοδο της ασύγχρονης εξ΄ αποστάσεως διδασκαλίας της συγκεκριμένης ενότητας, κατά το χρονικό διάστημα μεταξύ 19 Μαΐου – 31 Ιουλίου 2008.

**Σύνολο ωρών :** 6 ώρες

**Σύνολο ωρών εξ΄ αποστάσεως διδασκαλίας:** 90 ώρες

---

**ΤΙΤΛΟΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ:** Εκπαίδευση και αγορά εργασίας

**ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ:** 100 ώρες

**Μέρος Α΄: Δια ζώσης διδασκαλία**

**Περίοδος:** Θα προσδιορισθεί από τον ανάδοχο φορέα κατά το χρονικό διάστημα μεταξύ 10 Φεβρουαρίου – 16 Μαΐου 2008.

**Σύνολο ωρών :** 45 ώρες

**Μέρος Β΄: Βιωματικές εφαρμογές**

**Περίοδος:**

**Σύνολο ωρών:** 0 ώρες

**Σύνολο ωρών Α΄ και Β΄ Μέρους:** 45 ώρες

**Μέρος Γ΄: Εξ΄ αποστάσεως διδασκαλία**

**A) Ασύγχρονη εξ΄ αποστάσεως**

**Περίοδος:** Θα προσδιορισθεί από τον ανάδοχο φορέα κατά το χρονικό διάστημα μεταξύ 19 Μαΐου – 31 Ιουλίου 2008.

**Σύνολο ωρών :** 49 ώρες

**B) Σύγχρονη εξ΄ αποστάσεως**

**Περίοδος:** Θα προσδιορισθεί από τον ανάδοχο φορέα μετά την περίοδο της ασύγχρονης εξ΄ αποστάσεως διδασκαλίας της συγκεκριμένης ενότητας, κατά το χρονικό διάστημα μεταξύ 19 Μαΐου – 31 Ιουλίου 2008.

**Σύνολο ωρών :** 6 ώρες

**Σύνολο ωρών εξ΄ αποστάσεως διδασκαλίας:** 55 ώρες

---

**ΤΙΤΛΟΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ:** Πληροφόρηση

**ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ:** 50 ώρες

**Μέρος Α΄: Δια ζώσης διδασκαλία**

**Περίοδος:** Θα προσδιορισθεί από τον ανάδοχο φορέα κατά το χρονικό διάστημα μεταξύ 10 Φεβρουαρίου – 16 Μαΐου 2008.

**Σύνολο ωρών :** 12 ώρες

**Μέρος Β΄: Βιωματικές εφαρμογές**

**Περίοδος:**

**Σύνολο ωρών:** 0 ώρες

**Σύνολο ωρών Α΄ και Β΄ Μέρους:** 12 ώρες

**Μέρος Γ΄: Εξ΄ αποστάσεως διδασκαλία**

**A) Ασύγχρονη εξ΄ αποστάσεως**

**Περίοδος:** Θα προσδιορισθεί από τον ανάδοχο φορέα κατά το χρονικό διάστημα μεταξύ 19 Μαΐου – 31 Ιουλίου 2008.

**Σύνολο ωρών :** 32 ώρες

**B) Σύγχρονη εξ΄ αποστάσεως**

**Περίοδος:** Θα προσδιορισθεί από τον ανάδοχο φορέα μετά την περίοδο της ασύγχρονης εξ΄ αποστάσεως διδασκαλίας της συγκεκριμένης ενότητας, κατά το χρονικό διάστημα μεταξύ 19 Μαΐου – 31 Ιουλίου 2008.

**Σύνολο ωρών :** 6 ώρες

**Σύνολο ωρών εξ΄ αποστάσεως διδασκαλίας:** 38 ώρες

---

**ΤΙΤΛΟΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ:** Επιμόρφωση των στελεχών συμβουλευτικής και επαγγελματικού προσανατολισμού στη χρήση ψυχομετρικού υλικού

**ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ:** 50 ώρες

**Μέρος Α΄: Δια ζώσης διδασκαλία**

**Περίοδος:** Θα προσδιορισθεί από τον ανάδοχο φορέα κατά το χρονικό διάστημα μεταξύ 10 Φεβρουαρίου – 16 Μαΐου 2008.

**Σύνολο ωρών :** 50 ώρες

**Μέρος Β΄: Βιωματικές εφαρμογές**

**Σύνολο ωρών:** 0 ώρες

**Σύνολο ωρών Α΄ και Β΄ Μέρους:** 50 ώρες

**Μέρος Γ΄: Εξ΄ αποστάσεως διδασκαλία**

**A) Ασύγχρονη εξ΄ αποστάσεως**

**Σύνολο ωρών:** 0 ώρες

**B) Σύγχρονη εξ΄ αποστάσεως**

**Σύνολο ωρών:** 0 ώρες

**Σύνολο ωρών εξ΄ αποστάσεως διδασκαλίας:** 0 ώρες

---

**ΤΙΤΛΟΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ:** Θέματα διαχείρισης, εφαρμογής και αξιολόγησης προγραμμάτων στα ΚΕΣΥΠ, ΓΡΑΣΕΠ και σχολικές μονάδες δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης

**ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ:** 50 ώρες

**Μέρος Α΄: Δια ζώσης διδασκαλία**

**Περίοδος:** Θα προσδιορισθεί από τον ανάδοχο φορέα κατά το χρονικό διάστημα μεταξύ 10 Φεβρουαρίου – 16 Μαΐου 2008.

**Σύνολο ωρών :** 20

**Μέρος Β΄: Βιοματικές εφαρμογές**

**Σύνολο ωρών:** 0 ώρες

**Σύνολο ωρών Α΄ και Β΄ Μέρους:** 20 ώρες

**Μέρος Γ΄: Εξ΄ αποστάσεως διδασκαλία**

**Α) Ασύγχρονη εξ΄ αποστάσεως**

**Περίοδος:** Θα προσδιορισθεί από τον ανάδοχο φορέα κατά το χρονικό διάστημα μεταξύ 19 Μαΐου – 31 Ιουλίου 2008.

**Σύνολο ωρών :** 24 ώρες

**Β) Σύγχρονη εξ΄ αποστάσεως**

**Περίοδος:** Θα προσδιορισθεί από τον ανάδοχο φορέα μετά την περίοδο της ασύγχρονης εξ΄ αποστάσεως διδασκαλίας της συγκεκριμένης ενότητας, κατά το χρονικό διάστημα μεταξύ 19 Μαΐου – 31 Ιουλίου 2008.

**Σύνολο ωρών :** 6 ώρες

**Σύνολο ωρών εξ΄ αποστάσεως διδασκαλίας:** 30 ώρες

---

**ΤΙΤΛΟΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ: Θέματα οργάνωσης και διοίκησης υπηρεσιών ΣΥΠ**

**ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ:** 70 ώρες

**Μέρος Α΄: Δια ζώσης διδασκαλία**

**Περίοδος:** Θα προσδιορισθεί από τον ανάδοχο φορέα κατά το χρονικό διάστημα μεταξύ 10 Φεβρουαρίου – 16 Μαΐου 2008.

**Σύνολο ωρών :** 30 ώρες

**Μέρος Β΄: Βιοματικές εφαρμογές**

**Σύνολο ωρών:** 0 ώρες

**Σύνολο ωρών Α΄ και Β΄ Μέρους:** 30 ώρες

**Μέρος Γ΄: Εξ΄ αποστάσεως διδασκαλία**

**Α) Ασύγχρονη εξ΄ αποστάσεως**

**Περίοδος:** Θα προσδιορισθεί από τον ανάδοχο φορέα κατά το χρονικό διάστημα μεταξύ 19 Μαΐου – 31 Ιουλίου 2008.

**Σύνολο ωρών :** 34 ώρες

**Β) Σύγχρονη εξ΄ αποστάσεως**

**Περίοδος:** Θα προσδιορισθεί από τον ανάδοχο φορέα μετά την περίοδο της ασύγχρονης εξ΄ αποστάσεως διδασκαλίας της συγκεκριμένης ενότητας, κατά το χρονικό διάστημα μεταξύ 19 Μαΐου – 31 Ιουλίου 2008.

**Σύνολο ωρών :** 6 ώρες

**Σύνολο ωρών εξ' αποστάσεως διδασκαλίας:** 40 ώρες

---

**ΤΙΤΛΟΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ:** Επιμόρφωση στην εφαρμογή συμβουλευτικής και επαγγελματικού προσανατολισμού για ΑΜΕΑ  
**ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ:** 100 ώρες

**Μέρος Α΄: Δια ζώσης διδασκαλία**

**Περίοδος:** Θα προσδιορισθεί από τον ανάδοχο φορέα κατά το χρονικό διάστημα μεταξύ 10 Φεβρουαρίου – 16 Μαΐου 2008.

**Σύνολο ωρών :** 34 ώρες

**Μέρος Β΄: Βιοματικές εφαρμογές**

**Περίοδος:** Θα προσδιορισθεί από τον ανάδοχο φορέα κατά το χρονικό διάστημα μεταξύ 10 Φεβρουαρίου – 16 Μαΐου 2008.

**Σύνολο ωρών:** 6 ώρες

**Σύνολο ωρών Α΄ και Β΄ Μέρους:** 40 ώρες

**Μέρος Γ΄: Εξ' αποστάσεως διδασκαλία**

**Α) Ασύγχρονη εξ' αποστάσεως**

**Περίοδος:** Θα προσδιορισθεί από τον ανάδοχο φορέα κατά το χρονικό διάστημα μεταξύ 19 Μαΐου – 31 Ιουλίου 2008.

**Σύνολο ωρών :** 54 ώρες

**Β) Σύγχρονη εξ' αποστάσεως**

**Περίοδος:** Θα προσδιορισθεί από τον ανάδοχο φορέα μετά την περίοδο της ασύγχρονης εξ' αποστάσεως διδασκαλίας της συγκεκριμένης ενότητας, κατά το χρονικό διάστημα μεταξύ 19 Μαΐου – 31 Ιουλίου 2008.

**Σύνολο ωρών :** 6 ώρες

**Σύνολο ωρών εξ' αποστάσεως διδασκαλίας:** 60 ώρες

---

**ΤΙΤΛΟΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ:** Ανάπτυξη προγράμματος συμβουλευτικής και επαγγελματικού προσανατολισμού για άτομα που απειλούνται από κοινωνικό αποκλεισμό  
**ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ:** 100 ώρες

**Μέρος Α΄: Δια ζώσης διδασκαλία**

**Περίοδος:** Θα προσδιορισθεί από τον ανάδοχο φορέα κατά το χρονικό διάστημα μεταξύ 10 Φεβρουαρίου – 16 Μαΐου 2008.

**Σύνολο ωρών :** 35 ώρες

**Μέρος Β΄: Βιοματικές εφαρμογές**

**Σύνολο ωρών:** 0 ώρες

**Σύνολο ωρών Α΄ και Β΄ Μέρους:** 35 ώρες

**Μέρος Γ΄: Εξ' αποστάσεως διδασκαλία**

**A) Ασύγχρονη εξ' αποστάσεως**

**Περίοδος:** Θα προσδιορισθεί από τον ανάδοχο φορέα κατά το χρονικό διάστημα μεταξύ 19 Μαΐου – 31 Ιουλίου 2008.

**Σύνολο ωρών :** 59 ώρες

**B) Σύγχρονη εξ' αποστάσεως**

**Περίοδος:** Θα προσδιορισθεί από τον ανάδοχο φορέα μετά την περίοδο της ασύγχρονης εξ' αποστάσεως διδασκαλίας της συγκεκριμένης ενότητας, κατά το χρονικό διάστημα μεταξύ 19 Μαΐου – 31 Ιουλίου 2008.

**Σύνολο ωρών :** 6 ώρες

**Σύνολο ωρών εξ' αποστάσεως διδασκαλίας:** 65 ώρες

---

**ΤΙΤΛΟΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ:** Σεμινάριο εκμάθησης της νοηματικής  
**ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ:** 100 ώρες

**Μέρος Α΄: Δια ζώσης διδασκαλία**

**Περίοδος:** Θα προσδιορισθεί από τον ανάδοχο φορέα κατά το χρονικό διάστημα μεταξύ 10 Φεβρουαρίου – 16 Μαΐου 2008.

**Σύνολο ωρών :** 100 ώρες

**Μέρος Β΄: Βιοματικές εφαρμογές**

**Σύνολο ωρών:** 0 ώρες

**Σύνολο ωρών Α΄ και Β΄ Μέρους:** 100 ώρες

**Μέρος Γ΄: Εξ' αποστάσεως διδασκαλία**

**A) Ασύγχρονη εξ' αποστάσεως**

**Σύνολο ωρών:** 0 ώρες

**B) Σύγχρονη εξ' αποστάσεως**

**Σύνολο ωρών:** 0 ώρες

**Σύνολο ωρών εξ' αποστάσεως διδασκαλίας:** 0 ώρες

---

**ΤΙΤΛΟΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ:** Ανάπτυξη συμβουλευτικής γονέων  
**ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ:** 30 ώρες

**Μέρος Α΄: Δια ζώσης διδασκαλία**

**Περίοδος:** Θα προσδιορισθεί από τον ανάδοχο φορέα κατά το χρονικό διάστημα μεταξύ 10 Φεβρουαρίου – 16 Μαΐου 2008.

**Σύνολο ωρών :** 20 ώρες

**Μέρος Β΄: Βιοματικές εφαρμογές**

**Περίοδος:** Θα προσδιορισθεί από τον ανάδοχο φορέα κατά το χρονικό διάστημα μεταξύ 10 Φεβρουαρίου – 16 Μαΐου 2008.

**Σύνολο ωρών:** 10 ώρες

**Σύνολο ωρών Α΄ και Β΄ Μέρους:** 30 ώρες

**Μέρος Γ΄: Εξ΄ αποστάσεως διδασκαλία**

**A) Ασύγχρονη εξ΄ αποστάσεως**

**Σύνολο ωρών:** 0 ώρες

**B) Σύγχρονη εξ΄ αποστάσεως**

**Σύνολο ωρών:** 0 ώρες

**Σύνολο ωρών εξ΄ αποστάσεως διδασκαλίας:** 0 ώρες

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ

### Δ1. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

#### ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ ΕΥΡΩ

ΕΚΔΟΤΗΣ: .....

Ημερομηνία έκδοσης .....

Προς το Π.Ι.  
Ειδικός Λογαριασμός  
Μεσογείων 396  
153 41 ΑΓΙΑ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ

Εγγύησή μας υπ' αριθμ. .... για Ευρώ. ....

Σας γνωρίζουμε ότι εγγυώμεθα προς εσάς με την παρούσα, ανεκκλήτως και ανεπιφυλάκτως, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των Ευρώ ..... για την Εταιρεία ..... , οδός ..... αριθμ. ....

1) ..... και 2) ....., ατομικά για κάθε μία απ' αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης Αναδόχων, για τη συμμετοχή της στο διενεργούμενο διαγωνισμό σας της ..... , ή τυχόν επανάληψή του, για την προμήθεια ..... , σύμφωνα με την υπ' αριθμ. .... διακήρυξή σας.

Το παραπάνω ποσό βρίσκεται στη διάθεσή σας, και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά, χωρίς οποιαδήποτε εκ μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς έρευνα του βάσιμου ή μη της απαιτήσεώς σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την ..... ή

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Η παρούσα ισχύει μέχρι τη λήψη έγγραφης δήλωσής σας ότι έπαψε ο λόγος για τον οποίο εκδόθηκε).

**(ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΗ: ΑΝΑΓΡΑΦΕΤΑΙ ΜΙΑ ΑΠΟ ΤΙΣ ΔΥΟ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΚΑΤ' ΕΠΙΛΟΓΗΝ ΣΑΣ)**

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία σας πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνουμε ότι το ποσό των εγγυήσεών μας, που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, μαζί με το ποσό της εγγύησης αυτής, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθοριστεί για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

## Δ2. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

### ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΕ ΕΥΡΩ

ΕΚΔΟΤΗΣ: .....

Ημερομηνία έκδοσης .....

Προς το Π.Ι.  
Ειδικός Λογαριασμός  
Μεσογείων 396  
153 41 ΑΓΙΑ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ

Εγγύησή μας υπ' αριθμ. .... για ευρώ .....

Πληροφορηθήκαμε ότι η Εταιρεία ή η Ένωση Εταιρειών ή η Κοινοπραξία..... οδός ..... αριθ. .... σαν ανάδοχος πρόκειται να συνάψει μαζί σας, αγοραστές, σύμβαση, που θα καλύψει την προμήθεια ..... συνολικής αξίας ..... και ότι σύμφωνα με σχετικό όρο στη σύμβαση αυτή η Εταιρεία ή η Ένωση υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης, ποσού ίσου προς το 10% της συμβατικής αξίας των ειδών, δηλαδή για .....

Με τα παραπάνω, η Τράπεζα ..... παρέχει την απαιτούμενη εγγύηση υπέρ της Εταιρείας..... εις το ολόκληρον υποχρέων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης Αναδόχων, και εγγυάται προς εσάς με την παρούσα, ανεκκλήτως και ανεπιφυλάκτως, παραιτούμενη του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, να καταβάλει σε σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες, ανεξάρτητα από τυχόν αμφισβητήσεις, αντιρρήσεις ή ενστάσεις της Εταιρείας και χωρίς έρευνα του βάσιμου ή μη της απαίτησής σας, με απλή δήλωσή σας ότι η Εταιρεία παρέβη ή παρέλειψε να εκπληρώσει οποιοδήποτε όρο της σύμβασης, κάθε ποσό που θα ορίζετε στη δήλωσή σας και που δεν θα ξεπερνά το οριζόμενο στην εγγύηση αυτή.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την ..... ή  
Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Η παρούσα ισχύει μέχρι τη λήψη έγγραφης δήλωσής σας ότι έπαψε ο λόγος για τον οποίο εκδόθηκε).

**(ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΗ: ΑΝΑΓΡΑΦΕΤΑΙ ΜΙΑ ΑΠΟ ΤΙΣ ΔΥΟ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΚΑΤ' ΕΠΙΛΟΓΗΝ ΣΑΣ)**

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία σας πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνουμε ότι το ποσό των εγγυήσεών μας, που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, μαζί με το ποσό της εγγύησης αυτής, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθοριστεί για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε

### ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

της εταιρείας .....

		Ποσό σε ευρώ
Σύμφωνα με τις προδιαγραφές εκτέλεσης του Έργου (Παράρτημα Α της παρούσας)	Προσφερόμενη τιμή χωρίς ΦΠΑ	
	Ποσοστό ΦΠΑ (%) =	
	Ποσό ΦΠΑ	
	Συνολική προσφερόμενη τιμή με ΦΠΑ	

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ: ΥΠΑΡΧΩΝ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΣΕ ΓΡΑΣΕΠ ΚΑΙ ΚΕΣΥΠ

Επισημαίνεται ότι:

- 1) Τα παλιά 200 ΓΡΑΣΕΠ και 68 ΚΕΣΥΠ, διαθέτουν υπολογιστή τύπου Pentium 4 με RAM 512MB και σκληρό δίσκο 60 GB. Τα μεν ΓΡΑΣΕΠ βγαίνουν στο internet χρησιμοποιώντας τη γραμμή ISDN του τοπικού δικτύου του σχολείου, τα δε ΚΕΣΥΠ βγαίνουν στο internet χρησιμοποιώντας τη γραμμή ISDN του δικού τους τοπικού δικτύου.
- 2) Τα νέα 270 ΓΡΑΣΕΠ και 7 ΚΕΣΥΠ, θα εξοπλιστούν άμεσα με σύγχρονο εξοπλισμό.
- 3) Τα νέα 100 ΓΡΑΣΕΠ και 4 ΚΕΣΥΠ, δεν διαθέτουν ακόμα εξοπλισμό.