



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ

Υπεύθυνος έργου: Γκλαβιάς Σωτήριος
Πληροφορίες: Κόνταρης Χ., Πατέρας Ν.
ΤΗΛ.: 210.60.18.190
ΦΑΞ: 210.60.18.191
Email: xkont@pi-schools.gr



**ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ
ΤΑΜΕΙΟ**

Ημερομηνία: 28/07/2006
Α.Π.: 6588

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ
ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΑΔΕΙΩΝ ΧΡΗΣΗΣ ΣΥΓΧΡΟΝΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ
ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ**

**ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ»

**ΜΕΤΡΟ 1.2: «ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΤΠΕ ΣΤΗΝ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ»**

Κατηγορία πράξεων: 1. «Ψηφιακό Εκπαιδευτικό Περιεχόμενο και Λογισμικό»

2. «Εκπαίδευση εκπαιδευτικών»

**ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ: «Ολοκληρωμένη Αξιοποίηση των ΤΠΕ στην Εκπαιδευτική
Διαδικασία»**

**Υπόεργο 1: «Προμήθεια και εκπαιδευτική αξιοποίηση σύγχρονων εκπαιδευτικών
λογισμικών για την Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια εκπαίδευση»**

**ΜΕ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ 75% ΑΠΟ ΤΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ
(ΕΚΤ) ΚΑΙ 25% ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ**

Το **Παιδαγωγικό Ινστιτούτο** έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Την Οδηγία 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31^{ης} Μαρτίου 2004 «για το συντονισμό των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα
2. Την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής της 7^{ης} Σεπτεμβρίου 2005 «για την τροποποίηση του παραρτήματος XX της Οδηγίας 2004/17/ΕΚ και του παραρτήματος VIII της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ»
3. Τον Κανονισμό 2083/2005 της 19^{ης} Δεκεμβρίου 2005 για την τροποποίηση των οδηγιών 2004/17/ΕΚ και 2004/18/ΕΚ όσον αφορά τα κατώτερα όρια εφαρμογής τους κατά τη διαδικασία σύναψης συμβάσεων
4. Τον Κανονισμό 1564/2005 για τη δημοσίευση των περιλήψεων των προκηρύξεων
5. Το Ν.1566/85 «Δομή και λειτουργία της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις» άρθρ. 23-27, Παιδαγωγικό Ινστιτούτο.
6. Το Ν. 2286/95 περί Προμηθειών του Δημόσιου Τομέα (ΦΕΚ 19/Α/1-2-1995).
7. Το Π.Δ. 394/96 (ΦΕΚ 266/Α/4-12-1996) «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου», με την προϋπόθεση ότι η εφαρμογή του δεν έρχεται σε αντίθεση με τις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31^{ης} Μαρτίου 2004 «για το συντονισμό των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.
8. Το Π.Δ. 82/1996 (ΦΕΚ 66/Α'/11-4-1996) «Ονομαστικοποίηση των μετοχών Ελληνικών Ανώνυμων Εταιρειών», όπως αυτές τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν. 3310/2005, όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 8 του Ν. 3414/2005 (ΦΕΚ 279/Α'/10-11-2005)
9. Τα Π.Δ. 370/1995 και 105/2000 κατά το μέρος που οι διατάξεις τους δεν αντίκεινται στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου.
10. Τις διατάξεις του Ν.3310/05 (ΦΕΚ. 30 τ. Α') «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τις διατάξεις του Ν.3414/05 (ΦΕΚ. 279 τ. Α')
11. Τις διατάξεις του Ν.3060/02 (ΦΕΚ. 242 τ. Α') «Ρύθμιση θεμάτων αρμοδιότητας του Υπουργείου Δικαιοσύνης»
12. Τη με αριθ. 24014/25-11-05 (ΦΕΚ 1637/β/05) ΚΥΑ των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας «Δικαιολογητικά για την εφαρμογή του Ν. 3310/05, όπως τροποποιήθηκε με τον Ν.3414/05»
13. Την με Α.Π. «153.490/ΚτΠ 12199-Β/29-12-05» Απόφαση Ένταξης της Πράξης «Ολοκληρωμένη Αξιοποίηση των ΤΠΕ στην Εκπαιδευτική Διαδικασία» στο Ε.Π. «ΚτΠ»
14. Το Τεχνικό Δελτίο της Πράξης «Ολοκληρωμένη Αξιοποίηση των ΤΠΕ στην Εκπαιδευτική Διαδικασία» του Μέτρου 1.2 του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κοινωνία της Πληροφορίας», της οποίας Τελικός Δικαιούχος είναι το Π.Ι

15. Το Τεχνικό Δελτίο του Υποέργου 1 «Προμήθεια και εκπαιδευτική αξιοποίηση σύγχρονων εκπαιδευτικών λογισμικών για την Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια εκπαίδευση» της Πράξης «Ολοκληρωμένη Αξιοποίηση των ΤΠΕ στην Εκπαιδευτική Διαδικασία», της οποίας τελικός δικαιούχος είναι το Π.Ι
16. Τη με αριθ. Η/3273/11-5-94 ΚΥΑ «Σύσταση Ειδικού Λογαριασμού στο Παιδαγωγικό Ινστιτούτο» σε συνδυασμό με τις διατάξεις του Π.Δ. 432/81, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, της Κ.Α./679/Β826/22-8-96, και της παρ. 4 του άρθρου 7 του Ν. 2525/97 σχετικά με τη λειτουργία του Ειδικού Λογαριασμού του Π.Ι.
17. Την με αριθ. 23/14-7-2005 Πράξη του Συντονιστικού Συμβουλίου του Π.Ι. που αφορά την υποβολή Τεχνικού Δελτίου του Έργου «Ολοκληρωμένη Αξιοποίηση των ΤΠΕ στην Εκπαιδευτική Διαδικασία»
18. Τις με αριθ. 9/22-3-06 και 11/5-4-06 Πράξεις του Συντονιστικού Συμβουλίου του Π.Ι. που αφορούν την έγκριση της παρούσης στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου «Ολοκληρωμένη Αξιοποίηση των ΤΠΕ στην Εκπαιδευτική Διαδικασία».
19. Την με αριθ. 16/25-5-05 Πράξη του Συντονιστικού Συμβουλίου του Π.Ι. ορισμού της Επιτροπής Προμηθειών.

Προκηρύσσει

Διεθνή Ανοικτό Δημόσιο Διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης την **πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά**, για την ανάδειξη αναδόχου ή αναδόχων για την προμήθεια αδειών χρήσης τίτλων σύγχρονου εκπαιδευτικού λογισμικού για την Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση. Τα είδη του εκπαιδευτικού λογισμικού και ο προβλεπόμενος αριθμός αδειών χρήσης που θα αποκτηθούν ανά βαθμίδα εκπαίδευσης, καθώς και το ύψος της σχετικής δαπάνης παρουσιάζονται με λεπτομέρεια στα Άρθρα 2.1 και 2.2 της παρούσας Διακήρυξης.

Χρονολογία και Τόπος υποβολής Προσφορών

Ως καταληκτική ημερομηνία υποβολής Προσφορών ορίζεται η 2-10-2006, ημέρα Δευτέρα και ώρα 14:30. Οι προσφορές υποβάλλονται στο Πρωτόκολλο του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου στην οδό Μεσογείων 396, Τ.Κ. 15341, Αγία Παρασκευή – Αθήνα, 3^{ος} όροφος, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Προϋπολογισμός του Παρόντος Διαγωνισμού

Ο συνολικός προϋπολογισμός του παρόντος Διαγωνισμού ανέρχεται στο ποσό των **7.204.800** Ευρώ, χωρίς το ΦΠΑ.

8.573.712 Ευρώ, με το ΦΠΑ

Αναπόσπαστα Μέρη της Διακήρυξης:

Τα ακόλουθα Παραρτήματα της παρούσας διακήρυξης περιλαμβάνουν γενικούς και ουσιώδεις όρους του διαγωνισμού και ως εκ τούτου αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Παράρτημα Α

Παράρτημα Β

Παράρτημα Γ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1.1.	Συντομογραφίες	6
1.2.	Ορισμοί	6
2.	Περιεχόμενο / Αντικείμενο της Διακήρυξης	8
2.1.	Κατανομή προϋπολογισμού	8
2.2.	Θεματικές ενότητες και προβλεπόμενες άδειες χρήσης	8
2.2.1.	Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση	9
2.2.2.	Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση	10
2.3.	Διάρκεια Υλοποίησης	11
2.4.	Αντικείμενο της Προμήθειας	12
2.5.	Συντήρηση και Τεχνική Υποστήριξη	12
2.5.1.	Ειδικές περιπτώσεις	13
3.	Γενικοί Όροι του Διαγωνισμού	14
3.1.	Ημερομηνία Αποστολής της Διακήρυξης	14
3.2.	Τρόπος λήψης εγγράφων Διαγωνισμού	14
3.3.	Δικαίωμα Συμμετοχής	14
3.4.	Δικαιολογητικά Συμμετοχής	16
3.4.1.	Αίτηση συμμετοχής	16
3.4.2.	Πιστοποιητικά και βεβαιώσεις	16
3.4.3.	Υπεύθυνες δηλώσεις	20
3.4.4.	Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής	23
3.4.5.	Εγγύηση Συμμετοχής	25
3.4.6.	Μη υποβολή δικαιολογητικών	26
3.5.	Απόρριψη Προσφορών	26
4.	Κατάρτιση και Υποβολή Προσφορών	27
4.1.	Τρόπος Σύνταξης Προσφορών	27
4.2.	Τρόπος Υποβολής Προσφορών	31
4.3.	Περιεχόμενα Ενιαίου Φακέλου Προσφορών	31
4.3.1.	Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»	31
4.3.2.	Περιεχόμενα Φακέλου «ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (Αριθμός_Προσφοράς)»	32
4.4.	Εναλλακτικές Οικονομικές Προσφορές	33
4.5.	Ισχύς Προσφορών	33
5.	Διενέργεια του Διαγωνισμού	34
5.1.	Διαδικασία	34
5.2.	Διευκρινίσεις επί της Διακήρυξης	36
5.3.	Διευκρινίσεις επί των Προσφορών	36
5.4.	Απόρριψη Προσφορών	37
5.5.	Ενστάσεις - Προσφυγές	37
5.6.	Αποτέλεσμα - Κατακύρωση	37
5.7.	Κατάρτιση της Σύμβασης	38
5.8.	Κυρώσεις από Αθέτηση του Ανάδοχου	39
5.9.	Διαδικασία Παραλαβής – Πληρωμή Αναδόχων	40
5.9.1.	Διαδικασία Παραλαβής	40
5.9.2.	Τρόπος πληρωμής	41
5.9.3.	Κρατήσεις	41
5.9.4.	Ασφάλιστρα - Φόροι	41
6.	Διαδικασία Αξιολόγησης Προσφορών	42

6.1.	Α΄ Φάση – Τεχνική Αξιολόγηση	42
6.2.	Β΄ Φάση: Οικονομική Αξιολόγηση	43
6.3.	Γ΄ Φάση: Επιλογή	43
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α.....		44
A.1.	Κανόνες και Κατηγορίες Προμήθειας	45
A.1.1.	Γενικοί κανόνες.....	45
A.1.2.	Προμήθεια με αγορά αδειών χρήσης.....	45
A.1.3.	Ειδικές περιπτώσεις	45
A.2.	Προδιαγραφές και Κριτήρια Αξιολόγησης.....	47
A.2.1.	Υποχρεωτικές Προδιαγραφές	47
A.2.2.	Κριτήρια Αξιολόγησης	48
A.1.1.1.	Γενικά.....	48
A.1.1.2.	Ανάλυση.....	48
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β		51
B.1.	ΦΟΡΜΕΣ	52
B.1.1.	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	52
B.2.	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ	54
B.2.1.	ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	54
B.2.2.	ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	55
B.2.3.	ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	56
B.2.4.	ΕΓΓΥΗΣΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ.....	57
B.2.5.	ΕΓΓΥΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ.....	58
B.2.6.	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΔΗΛΩΣΗΣ ΠΕΡΙ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ	
	59	
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ . ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ... 60		

Συντομογραφίες και Ορισμοί

1.1. Συντομογραφίες

ΕΕ	Ευρωπαϊκή Ένωση
ΕΕΕΚ	Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων/ επίσημο έντυπο όπου δημοσιεύεται η Νομοθεσία, καθώς και διοικητικές πράξεις, ανακοινώσεις, προκηρύξεις κλπ, που έχουν νομικές ή άλλες δεσμεύσεις για τα κράτη μέλη ή αυτούς που αφορούν
ΕΟΧ	Ευρωπαϊκός Οικονομικός Χώρος
ΕΠ “ΚτΠ”	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα για την Κοινωνία της Πληροφορίας
ΚΠΣ	Κοινοτικό Πλαίσιο Στήριξης/ πακέτο εθνικών προγραμμάτων κοινοτικού ενδιαφέροντος (για την Ελλάδα)
ΝΠΔΔ	Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου σύμφωνα με το ελληνικό δίκαιο
ΝΠΙΔ	Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου σύμφωνα με το ελληνικό δίκαιο
Π.Ι.	Παιδαγωγικό Ινστιτούτο
ΣΑΕ	Συλλογική Απόφαση Έργου
ΤΠΕ	Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών
ΥΠ.Ε.Π.Θ.	Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων

1.2. Ορισμοί

Ανάδοχος	Ο Προσφέρων του οποίου η Προσφορά έχει επιλεγεί και θα κληθεί να υπογράψει σύμβαση προμήθειας λογισμικών.
Αναθέτουσα Αρχή	Το Π.Ι. που διενεργεί το διαγωνισμό και θα υπογράψει με τους Αναδόχους τις συμβάσεις προμήθειας λογισμικών. Διεύθυνση έδρας: Μεσογείων 400 (Αιγαίου Πελάγους 1-3), Τ.Κ. 15342, Αγία Παρασκευή – Αθήνα, 3ος όροφος. Τηλέφωνο : 210 60.18.190 Fax : 210 60.18.192 e-mail : xkont@pi-schools.gr
Αντίκλητος	Το πρόσωπο που ο Υποψήφιος Ανάδοχος με έγγραφη δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, κλπ.) ορίζει ως υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με αυτόν.
Διακήρυξη	Το παρόν έγγραφο που εκδίδεται για τους ενδιαφερόμενους/ υποψηφίους διαγωνιζόμενους από την Αναθέτουσα Αρχή και περιέχει την περιγραφή του αντικειμένου και τις προϋποθέσεις με βάση τις οποίες διενεργείται ο Διαγωνισμός.
Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής	Η αρμόδια Επιτροπή που συστήνεται από μέλη του Π.Ι. για την παρακολούθηση της πορείας εκτέλεσης του Έργου και της παραλαβής των παραδοτέων του.
Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης	Η αρμόδια Επιτροπή Προμηθειών που αποτελείται από μέλη του Π.Ι. και είναι υπεύθυνη για τη διενέργεια του Διαγωνισμού και την αξιολόγηση των Προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων.

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Προσφορών	
Ομάδες Αξιολόγησης και Πιστοποίησης Λογισμικών	Οι αρμόδιες ομάδες που συστήνονται από την Αναθέτουσα Αρχή και αποτελούνται από μέλη του Π.Ι., ειδικούς εμπειρογνώμονες και εκπαιδευτικούς με σκοπό την πιστοποίηση των λογισμικών και την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων.
Σύμβαση	Το συμφωνητικό κείμενο που υπογράφεται μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για την προμήθεια λογισμικών βάσει μιας συγκεκριμένης επιλεγείσας Προσφοράς, δηλ. μεταξύ του Π.Ι. ως Αναθέτουσας Αρχής και του αντίστοιχου προσφέροντος Αναδόχου.
Συμβατικά τεύχη	Τα τεύχη των Συμβάσεων μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και των Αναδόχων, καθώς και όλα τα τεύχη που τις συνοδεύουν και τις συμπληρώνουν και περιλαμβάνουν κατά σειράν ισχύος: (α) τη Σύμβαση, (β) τη Διακήρυξη, (γ) την Προσφορά του Αναδόχου.
Συμβατικό Τίμημα	Το ποσό αμοιβής του Αναδόχου ως συνολικό τίμημα της Σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ).
Προγράμματα Σπουδών	Το Διαθεματικό Ενιαίο Πλαίσιο Προγράμματος Σπουδών (Δ.Ε.Π.Π.Σ), τα Αναλυτικά Προγράμματα Σπουδών (Α.Π.Σ.) Γενικής εκπαίδευσης (βλ., http://www.pi-schools.gr/programs/depps/)

2. Περιεχόμενο / Αντικείμενο της Διακήρυξης

Ο παρών ανοικτός διαγωνισμός διενεργείται με το σύστημα πολλαπλών αναδόχων με σκοπό την επιλογή αναδόχου/αναδόχων για την προμήθεια αδειών χρήσης εκπαιδευτικών λογισμικών για την Πρωτοβάθμια και την Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση. Αντικείμενο της Διακήρυξης είναι η προμήθεια **αδειών χρήσης** από συνολικά **51 τίτλους** εκπαιδευτικών λογισμικών τα οποία καλύπτουν ένα μεγάλο αριθμό (συνολικά 40) από διδακτικές θεματικές ενότητες της Πρωτοβάθμιας και της Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Κάθε άδεια χρήσης περιλαμβάνει και συνοδευτικό υλικό το οποίο περιγράφεται στο άρθρο 2.4. Με τον όρο θεματική ενότητα εννοείται το γνωστικό αντικείμενο (μάθημα) που διδάσκεται στο πλαίσιο μίας ή περισσότερων τάξεων μιας εκπαιδευτικής βαθμίδας.

Τα υπό προμήθεια λογισμικά, σκοπό έχουν να υποστηρίξουν τον εκπαιδευτικό στη διδασκαλία του αντιστοίχου μαθήματος στο σχολείο, να κεντρίσουν το ενδιαφέρον του μαθητή και να ενισχύσουν την ενεργητική προσέγγιση της γνώσης. Η χρήση των εκπαιδευτικών λογισμικών δε στοχεύει μόνο στη μετάδοση της γνώσης και γι' αυτό το λόγο δεν πρέπει να έχουν «φροντιστηριακό χαρακτήρα», που καλλιεργεί τη μηχανιστική μάθηση. Σκοπός είναι να τα εκπαιδευτικά λογισμικά να αποτελέσουν βοηθητικό μέσο του εκπαιδευτικού για την ποιοτική αναβάθμιση της διδασκαλίας στη σχολική τάξη στα πλαίσια μιας μαθητοκεντρικής εκπαίδευσης που ευνοεί την ανάπτυξη της κριτικής σκέψης και της συμμετοχικής – συνεργατικής μάθησης.

Ο προβλεπόμενος αριθμός αδειών χρήσης για κάθε θεματική ενότητα στην Πρωτοβάθμια και στη Δευτεροβάθμια εκπαίδευση και οι επιμέρους προϋπολογισμοί αναφέρονται στο 2.2.1 και 2.2.2.

2.1. Κατανομή προϋπολογισμού

Ο συνολικός προϋπολογισμός του Έργου αφορά τη διενέργεια του διαγωνισμού προμήθειας και είναι κοινός για την Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια εκπαίδευση. Στο πλαίσιο αυτό, ακολουθεί η κατανομή προμήθειας λογισμικών μεταξύ της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης η οποία λαμβάνει υπόψη τον αριθμό των σύγχρονων υπολογιστικών μονάδων που είναι εγκατεστημένες στην Πρωτοβάθμια και στη Δευτεροβάθμια εκπαίδευση καθώς και τον αριθμό των διαφορετικών γνωστικών αντικειμένων που διδάσκονται σε κάθε βαθμίδα εκπαίδευσης.

Βάσει των παραπάνω, ο προβλεπόμενος προϋπολογισμός (**χωρίς ΦΠΑ**) για την προμήθεια αδειών χρήσης εκπαιδευτικών λογισμικών ανέρχεται:

- Για την Πρωτοβάθμια εκπαίδευση σε **1.654.800** Ευρώ.
- Για τη Δευτεροβάθμια εκπαίδευση σε **5.550.000** Ευρώ.

2.2. Θεματικές ενότητες και προβλεπόμενες άδειες χρήσης

Η προμήθεια των παραπάνω λογισμικών θα γίνει σύμφωνα με τους κανόνες, τις προδιαγραφές και τα κριτήρια αξιολόγησης που περιγράφονται λεπτομερώς στο Παράρτημα Α της παρούσας διακήρυξης. Οι θεματικές ενότητες στις οποίες θα πρέπει να εμπίπτουν τα λογισμικά των Προσφορών, ο αριθμός των προβλεπόμενων αδειών

χρήσης ανά λογισμικό, καθώς και ο αριθμός των λογισμικών ανά θεματική ενότητα, ακολουθούν παρακάτω στα Άρθρα 2.2.1 και 2.2.2.

Ως κατηγορία (εκπαιδευτικού) λογισμικού ορίζεται:

Το είδος του εκπαιδευτικού λογισμικού που αντιστοιχεί σε μία θεματική ενότητα μιας βαθμίδας εκπαίδευσης.

Ισχύουν οι ακόλουθοι κανόνες με ποινή απόρριψης των Προσφορών:

1. Στο διαγωνισμό αυτό υπάρχει η δυνατότητα κατακύρωσης των κατηγοριών λογισμικού του προκηρυσσόμενου έργου με το σύστημα των πολλαπλών Αναδόχων. Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό, δηλαδή, δύνανται να υποβάλουν προσφορές είτε για μία κατηγορία εκπαιδευτικού λογισμικού, είτε για περισσότερες είτε για όλες τις κατηγορίες εκπαιδευτικού λογισμικού που προκηρύσσονται με την παρούσα διακήρυξη αλλά με ξεχωριστές για κάθε κατηγορία λογισμικού προσφορές.
2. Μία Προσφορά κατατίθεται αποκλειστικά και μόνο για μία κατηγορία εκπαιδευτικού λογισμικού.
3. Μία Προσφορά μπορεί να περιλαμβάνει ένα ή περισσότερα εκπαιδευτικά λογισμικά τα οποία θα παρουσιάζονται και θα κριθούν ως ενιαίο σύνολο – προϊόν.
4. Δεν επιτρέπεται το ίδιο ακριβώς εκπαιδευτικό λογισμικό να περιλαμβάνεται σε δύο διαφορετικές Προσφορές ενός υποψηφίου Αναδόχου, με ποινή αποκλεισμού και των δύο σχετικών Προσφορών.
5. Κάθε υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλει μία μόνο Προσφορά ανά κατηγορία λογισμικού.
6. Τα προς προμήθεια εκπαιδευτικά λογισμικά και το συνοδευτικό υλικό πρέπει να είναι ολοκληρωμένα, έτοιμα προς παράδοση και χρήση.

2.2.1. Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση

Προβλέπεται να γίνει επιλογή συνολικά **14** Προσφορών για την προμήθεια αδειών χρήσης αντίστοιχου αριθμού τίτλων εκπαιδευτικού λογισμικού σε **14** κατηγορίες λογισμικού αντίστοιχα που θα εγκατασταθούν στις υπολογιστικές μονάδες σχολικών εργαστηρίων της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης. Ο Προϋπολογισμός για την προμήθεια αδειών χρήσης ενός λογισμικού μίας θεματικής ενότητας Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης είναι **118.200 €**, χωρίς Φ.Π.Α.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα προμηθευτεί το μεγαλύτερο δυνατό αριθμό αδειών χρήσης (βάσει του σχετικού προϋπολογισμού ανά κατηγορία λογισμικού και της οικονομικής Προσφοράς του Αναδόχου) και μέχρι του αντίστοιχου ανώτατου ορίου αδειών που ορίζεται στις **δέκα επτά χιλιάδες οκτακόσιες (17.800)**. Το κόστος απόκτησης για κάθε άδεια χρήσης χωρίς ΦΠΑ προσδιορίζεται στο ποσό των **12 Ευρώ** ως ανώτατο όριο, χωρίς να τίθεται κατώτατο όριο.

Παρακάτω, ακολουθεί ο πίνακας με τις κατηγορίες λογισμικού για τις αντίστοιχες θεματικές ενότητες, τις τάξεις που περιλαμβάνουν και των οποίων το πρόγραμμα σπουδών πρέπει να καλύπτουν τα προσφερόμενα εκπαιδευτικά λογισμικά και τον αριθμό των υπό προμήθεια λογισμικών ανά κατηγορία λογισμικού με το αντίστοιχο κόστος.

Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ - ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ	ΤΑΞΕΙΣ	ΑΡ. ΛΟΓΙΣΜΙΚΩΝ ΓΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ (χωρίς ΦΠΑ)
1	Γλώσσα	Α'-Β'	1	118.200,00 €
2	Γλώσσα	Γ'-Δ'	1	118.200,00 €
3	Γλώσσα	Ε'-ΣΤ'	1	118.200,00 €
4	Μαθηματικά	Α'-Γ'	1	118.200,00 €
5	Μαθηματικά	Δ'-ΣΤ'	1	118.200,00 €
6	Ιστορία	Γ'-Δ'	1	118.200,00 €
7	Ιστορία	Ε'-ΣΤ'	1	118.200,00 €
8	Μελέτη Περιβάλλοντος	Α'-Γ'	1	118.200,00 €
9	Γεωγραφία	Ε'-ΣΤ'	1	118.200,00 €
10	Φυσικά	Ε'-ΣΤ'	1	118.200,00 €
11	Μουσική	Γ'-ΣΤ'	1	118.200,00 €
12	Αισθητική Αγωγή (Εικαστικά)	Α'-ΣΤ'	1	118.200,00 €
13	Αγγλικά	Δ'-ΣΤ'	1	118.200,00 €
14	Θρησκευτικά	Α'-ΣΤ'	1	118.200,00 €
		ΣΥΝΟΛΟ	14	1.654.800,00 €

2.2.2. Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση

Προβλέπεται να γίνει επιλογή συνολικά **37** εκπαιδευτικών λογισμικών (**25** στο Γυμνάσιο και **12** στο Ενιαίο Λύκειο) σε **26** κατηγορίες λογισμικού αντίστοιχα (**17** στο Γυμνάσιο και **9** στο Ενιαίο Λύκειο) για εγκατάσταση στις υπολογιστικές μονάδες σχολικών εργαστηρίων της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. Ο Προϋπολογισμός για την προμήθεια αδειών χρήσης ενός λογισμικού μίας θεματικής ενότητας πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης ανέρχεται στο ποσό των **150.000 €**, χωρίς το Φ.Π.Α

Η Αναθέτουσα Αρχή θα προμηθευτεί το μεγαλύτερο δυνατό αριθμό αδειών χρήσης (βάσει του σχετικού προϋπολογισμού ανά κατηγορία λογισμικού και της οικονομικής Προσφοράς του Αναδόχου) και μέχρι του αντίστοιχου ανώτατου ορίου αδειών που ορίζεται: ι) για το Γυμνάσιο στις **δέκα επτά χιλιάδες πεντακόσιες (17.500)** άδειες χρήσης και ιι) για το Ενιαίο Λύκειο στις **δέκα πέντε χιλιάδες (15.000)** άδειες χρήσης.

Το κόστος απόκτησης για κάθε άδεια χρήσης χωρίς ΦΠΑ προσδιορίζεται στο ποσό των **12,0 Ευρώ** ως ανώτατο όριο, χωρίς να τίθεται κατώτερο όριο..

Παρακάτω, ακολουθούν οι πίνακες για το Γυμνάσιο και το Ενιαίο Λύκειο με τις κατηγορίες λογισμικού για τις αντίστοιχες θεματικές ενότητες, τις τάξεις που περιλαμβάνουν και των οποίων το πρόγραμμα σπουδών πρέπει να καλύπτουν τα προσφερόμενα εκπαιδευτικά λογισμικά και τον αριθμό των υπό προμήθεια λογισμικών ανά κατηγορία λογισμικού με το αντίστοιχο κόστος

A/A	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ - ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ	ΤΑΞΕΙΣ	ΑΡ. ΛΟΓΙΣΜΙΚΩΝ ΓΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ (χωρίς ΦΠΑ)
1	Αρχαία Ελληνική Γλώσσα και Γραμματεία	Α'-Γ'	2	300.000,00 €
2	Νεοελληνική Γλώσσα και Γραμματεία	Α'-Γ'	2	300.000,00 €
3	Ιστορία	Α'-Γ'	2	300.000,00 €
4	Κοινωνική Πολιτική Αγωγή	Γ'	1	150.000,00 €
5	Αγγλικά	Α'-Γ'	1	150.000,00 €
6	Γαλλικά	Α'-Γ'	1	150.000,00 €
7	Γερμανικά	Α'-Γ'	1	150.000,00 €
8	Μαθηματικά	Α'-Γ'	3	450.000,00 €
9	Φυσική	Β'-Γ'	2	300.000,00 €
10	Πληροφορική	Α'-Γ'	2	300.000,00 €
11	Τεχνολογία	Α'-Β'	1	150.000,00 €
12	Καλλιτεχνικά	Α'-Γ'	1	150.000,00 €
13	Μουσική	Α'-Γ'	1	150.000,00 €
14	Χημεία	Β'-Γ'	2	300.000,00 €
15	Γεωγραφία	Α'-Β'	1	150.000,00 €
16	Βιολογία	Α' & Γ'	1	150.000,00 €
17	Θρησκευτικά	Α'-Γ'	1	150.000,00 €
		ΣΥΝΟΛΟ	25	3.750.000,00 €

A/A	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ - ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΕΝΙΑΙΟΥ ΛΥΚΕΙΟΥ	ΤΑΞΕΙΣ	ΑΡ. ΛΟΓΙΣΜΙΚΩΝ ΓΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ (χωρίς ΦΠΑ)
1	Αρχαία Ελληνική Γλώσσα & Γραμματεία	Α'-Γ'	1	150.000,00 €
2	Νεοελληνική Γλώσσα	Α'-Γ'	1	150.000,00 €
3	Νεοελληνική Λογοτεχνία	Α'-Γ'	1	150.000,00 €
4	Ιστορία	Α'-Γ'	1	150.000,00 €
5	Μαθηματικά	Α'-Γ'	3	450.000,00 €
6	Φυσική	Α'-Γ'	2	300.000,00 €
7	Χημεία	Α'-Γ'	1	150.000,00 €
8	Αγγλικά	Α'-Γ'	1	150.000,00 €
9	Βιολογία	Β'-Γ'	1	150.000,00 €
		ΣΥΝΟΛΟ	12	1.800.000,00 €

2.3. Διάρκεια Υλοποίησης

Η διαδικασία προμήθειας των εκπαιδευτικών λογισμικών για κάθε Προσφορά θα ξεκινήσει την ημερομηνία υπογραφής της αντίστοιχης Σύμβασης και θα έχει διάρκεια **τρεις (3) μήνες** έως την ολοκλήρωσή της. Μετά το πέρας της προμήθειας, αρχίζει η περίοδος τεχνικής υποστήριξης, σύμφωνα με τους κανόνες της παρούσας Διακήρυξης, η οποία έχει συνολική διάρκεια δύο (2) ετών.

2.4. Αντικείμενο της Προμήθειας

Η προμήθεια των αδειών χρήσης του εκπαιδευτικού λογισμικού κάθε Προσφοράς θα υλοποιείται σύμφωνα με τα παρακάτω:

1. Ο κάθε Ανάδοχος οφείλει να παραδώσει στην έδρα του Π.Ι. ή σε χώρο εντός του νομού Αττικής που θα του υποδειχθεί από το Π.Ι., διακριτά αντίτυπα των λογισμικών, σε μορφή συμπαγούς δίσκου – CD (ή περισσότερων σε περίπτωση που δεν επαρκεί η χωρητικότητα του ενός) συσκευασμένων σε διαφανές πλαστικό κάλυμμα ως εξής:
 - Ένα διακριτό αντίτυπο για κάθε σχολικό εργαστήριο Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης όπου θα εγκατασταθούν τα λογισμικά. Υπολογίζεται ότι για τα εργαστήρια της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης θα αντιστοιχεί ένα (1) διακριτό αντίτυπο ανά δέκα (10) άδειες χρήσης περίπου.
 - Ένα διακριτό αντίτυπο για κάθε σχολικό εργαστήριο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης όπου θα εγκατασταθούν τα λογισμικά. Υπολογίζεται ότι για τα εργαστήρια της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης θα αντιστοιχεί ένα (1) διακριτό αντίτυπο ανά δώδεκα (12) άδειες χρήσης περίπου.
 2. Το αντίτυπο λογισμικού περιλαμβάνει σε ψηφιακή αλλά και σε έντυπη μορφή (τεύχη μονόχρωμης εκτύπωσης) το παρεχόμενο συνοδευτικό υλικό όπως αυτό προσδιορίζεται από την αντίστοιχη Προσφορά του υποψηφίου Αναδόχου. Το συνοδευτικό υλικό πρέπει να περιλαμβάνει :
 - Οδηγό εγκατάστασης
 - Εγχειρίδιο χρήσης
 - Βιβλίο δασκάλου
 - Τετράδιο μαθητή.
- Επίσης, θα πρέπει ευκρινώς να αναγράφονται σε ετικέτα πάνω στο αντίτυπο (ή σε ξεχωριστό έντυπο), τα στοιχεία επικοινωνίας για τη συντήρηση και την τεχνική υποστήριξη (τηλέφωνο, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, δικτυακός τόπος, στοιχεία υπευθύνου φυσικού προσώπου). Τέλος, τα CD που θα παραδώσει ο Ανάδοχος θα έχουν επικολλημένα στην όψη τους ετικέτα το περιεχόμενο της οποίας θα τους δοθεί σε ηλεκτρονική μορφή από την Αναθέτουσα Αρχή.
3. Η παράδοση των αντιτύπων πρέπει να ολοκληρωθεί στα χρονικά πλαίσια που αναφέρονται στο Άρθρο 2.3 «Διάρκεια υλοποίησης».

2.5. Συντήρηση και Τεχνική Υποστήριξη

Ο κάθε Ανάδοχος οφείλει να παράσχει πλήρη συντήρηση και τεχνική υποστήριξη, διασφαλίζοντας κατ' αυτόν τον τρόπο την καλή λειτουργία του κάθε λογισμικού που συμπεριλαμβάνεται στην Τεχνική Προσφορά του για χρονικό διάστημα δύο (2) χρόνων μετά το πέρας της προμήθειας, χωρίς καμία επιπλέον χρέωση. Κατά το χρονικό διάστημα αυτό, θα παρέχει:

- Υποστήριξη μέσω τηλεφώνου (σε ώρες λειτουργίας των σχολείων – 8:00 π.μ έως 8:00 μ.μ) και ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (απάντηση σε μία εργάσιμη ημέρα) για την αντιμετώπιση προβλημάτων κατά την χρήση των λογισμικών. Ο Ανάδοχος

οφείλει να απαντήσει στα αιτήματα μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου μέσα σε μία εργάσιμη ημέρα

- Αποκατάσταση εγγενών ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού (bugs) που παρατηρούνται, με παροχή αντίστοιχης νέας έκδοσης ή λογισμικού επιδιόρθωσης (patches), μετά από αίτηση της Αναθέτουσας Αρχής και εφόσον διαπιστωθούν τα παραπάνω.
- Υποστήριξη μέσω δικτυακού τόπου (web site) στην Ελληνική γλώσσα, όπου θα δημοσιεύονται έγκαιρα οι όποιες επιδιορθώσεις των λογισμικών μαζί με τις απαραίτητες οδηγίες εφαρμογής, καθώς και οι λύσεις στα διάφορα τεχνικά προβλήματα που ενδεχομένως θα παρουσιαστούν.

2.5.1. Ειδικές περιπτώσεις

Εάν ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν είναι ταυτόχρονα και ο δημιουργός του λογισμικού το οποίο συμπεριλαμβάνεται σε Προσφορά θα πρέπει να συμπεριλαμβάνει στην Προσφορά του επί ποινή απόρριψης τις υπεύθυνες δηλώσεις του άρθρου 3.4.3

3. Γενικοί Όροι του Διαγωνισμού

3.1. Ημερομηνία Αποστολής της Διακήρυξης

Η Διακήρυξη του Διαγωνισμού στάλθηκε για δημοσίευση :

1. Στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων στις 28/07/2006.
2. Στο «Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων» της Εφημερίδας της Κυβέρνησης στις 04/08/2006.
3. Στον ελληνικό τύπο στις 28/07/2006, όπου και δημοσιεύθηκε στις 07/08/2006.

Καταχωρήθηκε επίσης και στο διαδίκτυο στη διεύθυνση (www.pi-schools.gr) στις 08/08/2006.

3.2. Τρόπος λήψης εγγράφων Διαγωνισμού

Η διάθεση της Διακήρυξης του Διαγωνισμού γίνεται από το Π.Ι. Μεσογείων 406, Τ.Κ. 15342, Αγία Παρασκευή - Αθήνα, 3^{ος} όροφος, γραφείο 313, κ. Ν. Πατέρα και η παραλαβή της γίνεται είτε αυτοπροσώπως είτε με ταχυμεταφορική (courier) με δαπάνες των ενδιαφερομένων.

Στην περίπτωση παραλαβής της Διακήρυξης μέσω ταχυμεταφορικής (courier), το Π.Ι. δε φέρει οποιαδήποτε ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοσή της.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης θα πρέπει να συμπληρώνουν σχετικό έντυπο με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (όπως επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), έτσι ώστε το Π.Ι. να έχει στη διάθεσή του πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις επ' αυτής.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης υποχρεούνται να ελέγξουν άμεσα το αντίτυπο της Διακήρυξης που παραλαμβάνουν από άποψη πληρότητας, σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και το συνολικό αριθμό σελίδων, και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν εγγράφως στο Π.Ι. και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του Διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων, το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης διατίθεται και σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του διαδικτύου στη διεύθυνση www.pi-schools.gr.

3.3. Δικαίωμα Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

1. Φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή συνεταιρισμοί που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 και ασχολούνται με την παραγωγή, προμήθεια, εμπορία, ανάπτυξη, εγκατάσταση και συντήρηση λογισμικού.
2. Κοινοπραξίες ή ενώσεις φυσικών ή νομικών προσώπων που υποβάλλουν κοινή Προσφορά εφόσον όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας καλύπτουν την απαίτηση της νόμιμης λειτουργίας τους στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της ΕΕ ή του ΕΟΧ ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου.

Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται και οι υποψήφιοι δίδουν τη συγκατάθεσή τους, εφόσον το κρίνει σκόπιμο η Αναθέτουσα Αρχή, να κάνει ενδεικτικούς ελέγχους επαλήθευσης των στοιχείων που θα υποβληθούν.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν δικαιούνται ουδεμίας αποζημίωσης για δαπάνες σχετικές με τη σύνταξη και υποβολή των στοιχείων που αναφέρονται στην παρούσα

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν δεσμεύεται για την τελική ανάθεση των συμβάσεων και δικαιούται να τις αναθέσει ή όχι, να αναβάλει ή να επαναλάβει τη σχετική διαδικασία, χωρίς ουδεμία υποχρέωση για καταβολή αμοιβής ή αποζημίωσης εξ αυτού του λόγου στους υποψηφίους.

Υποχρεώσεις για τη συμμετοχή ενώσεων / κοινοπραξιών:

- Η Προσφορά υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας, είτε από κοινό τους εκπρόσωπο εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην Προσφορά απαραίτητως αναγράφεται το ποσοστό που αντιστοιχεί στον καθένα στο σύνολο της Προσφοράς. Στην Προσφορά ορίζεται ένα από τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας ως Ανάδοχος ο οποίος θα υπογράψει τη σύμβαση για την εκτέλεση του έργου.
- Σε περίπτωση ένωσης / κοινοπραξίας τα μέλη θα είναι αλληλεγγύως και καθ' ολοκληρίαν υπεύθυνα έναντι της αναθέτουσας αρχής για την εκτέλεση του συνόλου του έργου και σε περίπτωση διαδοχής ειδικής ή οιονεί καθολικής, θα έχουν δεσμεύσει τους διαδόχους τους ότι θα συνεχίσουν να συμμετέχουν στην ένωση / κοινοπραξία με τους ίδιους όρους. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της προμήθειας, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.
- Όλοι οι εταίροι των ενώσεων / κοινοπραξιών υπόκεινται στους ίδιους όρους και στις ίδιες υποχρεώσεις με τον εταίρο που θα υπογράψει τη σύμβαση για λογαριασμό τους («Ανάδοχος»).
- Σε περίπτωση που μέλος της ένωσης / κοινοπραξίας εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή εξαιτίας λόγου ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του κατά το χρόνο αξιολόγησης των Προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη εξακολουθούν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής Προσφοράς με την ίδια τιμή. Εάν η ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής Προσφοράς με το ίδιο συμβατικό τίμημα. Τα υπόλοιπα

μέλη της ένωσης μπορούν να προτείνουν, και στις δύο παραπάνω περιπτώσεις, αντικαταστάτη που πρέπει οπωσδήποτε να εγκριθεί με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Δεν επιτρέπεται σε καμία περίπτωση και σε κανένα στάδιο να γίνει αντικατάσταση εκείνου του μέλους της ένωσης / κοινοπραξίας που έχει οριστεί Ανάδοχος του έργου και έχει υπογράψει τη σύμβαση για την εκτέλεση του έργου.

- Οι ενώσεις φυσικών ή νομικών προσώπων δεν υποχρεούνται να περιβληθούν ορισμένη νομική μορφή για την υποβολή της Προσφοράς τους. Σε περίπτωση που επιλεγεί ως Ανάδοχος ένωση / κοινοπραξία, το οριστικό κοινοπρακτικό με το ποσοστό συμμετοχής ενός εκάστου των μελών θα κατατεθεί στην Αναθέτουσα Αρχή εντός 15 ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της κατακύρωσης του Διαγωνισμού. Τα αναφερόμενα στο κοινοπρακτικό ποσοστά συμμετοχής των μερών της κοινοπραξίας πρέπει να είναι σε συμφωνία με την Προσφορά που έχει κατατεθεί Από φορολογικής πλευράς η κοινοπραξία αυτή θα υπάγεται στις διατάξεις του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων (Κ.Β.Σ.) και της φορολογίας εισοδήματος Ν.Π., σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Δε γίνονται δεκτοί και οι προσφορές τους αποκλείονται ως απαράδεκτες:

- Όσοι δεν πληρούν τις παραπάνω προϋποθέσεις.
- Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από διαγωνισμούς για προμήθειες του Δημοσίου.
- Όσοι απώλεσαν το δικαίωμα να συμμετέχουν σε δημόσιους διαγωνισμούς με απόφαση Δημόσιας Υπηρεσίας ή Ν.Π.Δ.Δ, Ν.Π.Ι.Δ ή Α.Ε. του Δημοσίου Τομέα γιατί δεν εκπλήρωσαν ή δεν εκπλήρωσαν προσηκόντως τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω διοικητικές ή / και ποινικές κυρώσεις.
- Οι ενώσεις / κοινοπραξίες σε περίπτωση που κάποιος από τους λόγους αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει για ένα έστω μέλος τους.

Η μη υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών συμμετοχής ή η υποβολή ψευδών πιστοποιητικών ή δηλώσεων συνεπάγεται τον αποκλεισμό του υποψηφίου Αναδόχου (αρ. 24 παρ. 1στ.ζ Π.Δ. 346/98)

3.4. Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

3.4.1. Αίτηση συμμετοχής

Σύμφωνα με το υπόδειγμα Β.2.1 «ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β.

3.4.2. Πιστοποιητικά και βεβαιώσεις

I. Για τους Έλληνες Πολίτες και τους πολίτες των κρατών μελών της Ε.Ε.

- I.1. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό, σύμφωνα με το Άρθρο 3.4.5. «Εγγύηση Συμμετοχής».
- I.2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, το οποίο πρέπει να

έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό:

- Πτώχευση
 - Εκκαθάριση
 - Αναγκαστική διαχείριση
 - Πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία:
 - Κήρυξης σε πτώχευση
 - Έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης
 - Αναγκαστικής διαχείρισης
 - Πτωχευτικού συμβιβασμού
 - ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία
- I.3. Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
- I.4. Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
- I.5. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψηφίου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
- I.6. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής Αρχής της χώρας εγκατάστασης του υποψηφίου Αναδόχου, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν συντρέχει σε βάρος του καταδίκη με τελεσίδικη δικαστική απόφαση για ένα από τα αδικήματα α) της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, β) δωροδοκίας, γ) απάτης και δ) νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες

Τα δικαιολογητικά I.2, I.3 και I.4 εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας, από την οποία εκδίδονται τα σχετικά πιστοποιητικά.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με αντίστοιχη:

- Ένορκη Βεβαίωση ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη, ή
 - Υπεύθυνη Δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού,
- του υποψηφίου Αναδόχου, που θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του υποψηφίου Αναδόχου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών».

II. Για τους αλλοδαπούς πολίτες:

- II.1. Εγγύηση συμμετοχής ανάλογα με την περίπτωση I.1.

Π.2. Πιστοποιητικά αντίστοιχα με αυτά που προβλέπονται στην περίπτωση Ι.3, Ι.4 και Ι.5 της κατά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της χώρας εγκατάστασής τους.

Π.3. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου περί εγγραφής του στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε αντίστοιχο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με αντίστοιχη:

- Ένορκη Βεβαίωση ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη, ή
- Υπεύθυνη Δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού

της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου, που θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών».

III. Για τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:

III.1. Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά των περιπτώσεων Ι και ΙΙ

III.2. Πλήρη σειρά εγγράφων που τυχόν απαιτούνται ώστε να προκύπτει η σύμφωνη με το καταστατικό εκπροσώπηση του νομικού προσώπου.

III.3. Πιστοποιητικό εγγραφής των νομικών προσώπων – εταιριών στα οικεία επιμελητήρια (ισχύει για όλα τα νομικά πρόσωπα)

III.4. Για τις ανώνυμες εταιρείες που συμμετέχουν στο διαγωνισμό, αυτοτελώς ή σε κοινοπραξία ή ένωση προσώπων ή σε οποιασδήποτε μορφής οντότητα είτε συμμετέχουν για το σύνολο της προκηρυχθείσης ποσότητας είτε για μέρος αυτής απαιτείται να προσκομίσουν επί ποινή απαραδέκτου :

-εάν είναι ελληνικές ανώνυμες εταιρείες, τα δικαιολογητικά που προβλέπονται από τις διατάξεις του Π.Δ. 82/1996 (ΦΕΚ 66/Α'/11-4-1996) «Ονομαστικοποίηση των μετοχών Ελληνικών Ανώνυμων Εταιρειών», όπως αυτές τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν. 3310/2005, όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 8 του Ν. 3414/2005 (ΦΕΚ 279/Α'/10-11-2005) και υπό τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στις εν λόγω διατάξεις.

- εάν είναι αλλοδαπές ανώνυμες εταιρείες, ανεξαρτήτως της συμμετοχής τους ή μη σε ελληνικές ανώνυμες εταιρείες, τα δικαιολογητικά που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως αυτές τροποποιήθηκαν από το άρθρο 8 του ν. 3414/2005 και υπό τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στις εν λόγω διατάξεις.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με αντίστοιχη:

- Ένορκη Βεβαίωση ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη, ή
- Υπεύθυνη Δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή

αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού,

του υποψήφιου Αναδόχου, που θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών».

IV. Για τους Συνεταιρισμούς:

- IV.1. Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά των περιπτώσεων I και II.
- IV.2. Βεβαίωση εποπτεύουσας Αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.
- IV.3. Όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η εκπροσώπηση του υποψήφιου Αναδόχου, και η τήρηση των προβλεπόμενων στο νόμο διατυπώσεων δημοσιότητας για τη σύσταση του υποψήφιου Αναδόχου, την τροποποίηση του καταστατικού του και το διορισμό των εκπροσώπων του. Τα έγγραφα αυτά θα υποβάλλονται σε επίσημα αντίγραφα.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με αντίστοιχη:

- Ένορκη Βεβαίωση ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη, ή
- Υπεύθυνη Δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού,

του υποψήφιου Αναδόχου, που θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών».

V. Για τις Ενώσεις / Κοινοπραξίες:

- V.1. Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν **όλα τα Δικαιολογητικά**, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).
- V.2. Συμφωνητικό μεταξύ των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου:
 - να συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία (οριστικό συμφωνητικό μετά την απόφαση κατακύρωσης)
 - να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του Έργου που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς και τα ποσοστά συμμετοχής ενός εκάστου των μελών στην Ένωση/ Κοινοπραξία,
 - να ορίζεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (Συντονιστής)
 - να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των Μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.
- V.3. Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους:
 - στην Ένωση/ Κοινοπραξία,
 - και στο Διαγωνισμό.

3.4.3. Υπεύθυνες δηλώσεις

Για τους Έλληνες πολίτες:

- Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 σύμφωνα με την 11726/9-6-2005 Κ.Υ.Α (ΦΕΚ.838 τ. Β΄ 21-6-2005) στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι: (α) δεν έχει παραπεμφθεί σε δίκη για πλημμέλημα ή κακούργημα με απ' ευθείας κλήση ή βούλευμα κατά την τελευταία πενταετία και β) δεν έχει ασκηθεί σε βάρος του ποινική δίωξη για οποιαδήποτε αξιόποινη πράξη από την εισαγγελική αρχή του τόπου της κατοικίας του ούτε από άλλη εισαγγελική αρχή της χώρας.
- Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι (α) δεν έχει διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα ούτε αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας, (β) δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα και (γ) δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
- Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι δεν συντρέχει σε βάρος του καταδίκη με τελεσίδικη δικαστική απόφαση για ένα από τα αδικήματα α) της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, β) δωροδοκίας, γ) απάτης και δ) νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.
- Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
- Υπεύθυνη δήλωση του εκπροσώπου/αντικλήτου ότι αποδέχεται το διορισμό του.
- Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι η κάθε προσφερόμενη τιμή άδειας χρήσης τον δεσμεύει προς το ΥΠ.Ε.Π.Θ. για δύο έτη από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης.

Για τους αλλοδαπούς πολίτες:

- Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 σύμφωνα με την 11726/9-6-2005 Κ.Υ.Α (ΦΕΚ.838 τ. Β΄ 21-6-2005) στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι: (α) δεν έχει παραπεμφθεί σε δίκη για πλημμέλημα ή κακούργημα με απ' ευθείας κλήση ή βούλευμα κατά την τελευταία πενταετία και β) δεν έχει ασκηθεί σε βάρος του ποινική δίωξη για οποιαδήποτε αξιόποινη πράξη από την εισαγγελική αρχή του τόπου της κατοικίας του ούτε από άλλη εισαγγελική αρχή της χώρας
- Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι (α) δεν έχει διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, (β) δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα και (γ) δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
- Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι δεν συντρέχει σε βάρος του καταδίκη με τελεσίδικη δικαστική απόφαση για ένα από τα αδικήματα α) της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση,

β) δωροδοκίας, γ) απάτης και δ) νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες

- Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
- Υπεύθυνη δήλωση του εκπροσώπου / αντικλήτου ότι αποδέχεται το διορισμό του.
- Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι η κάθε προσφερόμενη τιμή άδειας χρήσης τον δεσμεύει προς το ΥΠ.Ε.Π.Θ. για δύο έτη από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης.

Για τα ημεδαπά ή αλλοδαπά νομικά πρόσωπα:

- Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος: (α) δεν έχει διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, (β) δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα και (γ) δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
- Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
- Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι η κάθε προσφερόμενη τιμή άδειας χρήσης τον δεσμεύει προς το ΥΠ.Ε.Π.Θ. για δύο έτη από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης.

Για τους Συνεταιρισμούς:

- Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος: (α) δεν έχει διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, (β) δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα και (γ) δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
- Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
- Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι η κάθε προσφερόμενη τιμή άδειας χρήσης τον δεσμεύει προς το ΥΠ.Ε.Π.Θ. για δύο έτη από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης.

Για τις Ενώσεις / Κοινοπραξίες:

Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν **όλες οι παραπάνω**

υπεύθυνες δηλώσεις, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).

Όλοι οι συμμετέχοντες οφείλουν επίσης επί ποινή απαραδέκτου να καταθέσουν:

- 1) Δήλωση του Ν. 1599/86, ότι η Προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης, της οποίας έλαβαν γνώση και αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους της και ότι όλα τα στοιχεία που προσκομίζει είναι αληθινά και γνήσια..
- 2) Δήλωση του Ν. 1599/86 στην οποία να δηλώνουν τη χώρα καταγωγής των ειδών που προσφέρουν καθώς και τον τόπο εγκατάστασής τους (πλήρης Δ/νση) (άρθρο 18 του Π.Δ. 394/1996).
- 3) Δήλωση του Ν. 1599/86, ότι αναλαμβάνουν την αποκλειστική ευθύνη για καταβολή τυχόν αποζημιώσεων σε τρίτους στις περιπτώσεις διεκδίκησης πνευματικών δικαιωμάτων εκ μέρους τρίτων επί των προσφερομένων.
- 4) Δήλωση του Ν. 1599/86, ότι για όλα τα λογισμικά που περιλαμβάνουν στην Τεχνική Προσφορά έχουν: (α) δικαίωμα εμπορικής εκμετάλλευσης, και (β) δικαίωμα πώλησης αδειών χρήσης ή πώλησης με καθεστώς απόκτησης.
- 5) Δήλωση του Ν. 1599/86, ότι δεν συμπεριλαμβάνεται στην Τεχνική Προσφορά λογισμικό το οποίο: (α) έχει ήδη χρηματοδοτηθεί στο παρελθόν ή βρίσκεται σε εξέλιξη η ανάπτυξη του με χρηματοδότηση από το ΥΠ.Ε.Π.Θ. ή από άλλο δημόσιο φορέα, με σκοπό την απόκτηση ή και τη χρήση του στην Πρωτοβάθμια και τη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση, (β) διατίθεται «ως είναι» δωρεάν υπό καθεστώς «ελευθέρου λογισμικού».
- 6) Δήλωση του Ν. 1599/86 ότι, στην περίπτωση υπογραφής σύμβασης για την συγκεκριμένη Τεχνική Προσφορά, θα υποστηρίξει την προσήκουσα λειτουργία του κάθε λογισμικού που συμπεριλαμβάνεται στην Τεχνική Προσφορά για διάστημα δύο (2) χρόνων μετά την ημερομηνία προμήθειας των λογισμικών, χωρίς καμία επιπλέον απαίτηση χρέωσης υπηρεσιών συντήρησης. Κατά το χρονικό διάστημα αυτό, θα παρέχει:
 - (α) υποστήριξη μέσω τηλεφώνου (σε σχολικές ώρες) και ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για την αντιμετώπιση προβλημάτων που ενδέχεται να προκύψουν κατά τη χρήση των λογισμικών,
 - (β) αποκατάσταση εγγενών ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού (bugs) που παρατηρούνται, με παροχή αντίστοιχης νέας έκδοσης ή λογισμικού επιδιόρθωσης (patches).
 - (γ) υποστήριξη μέσω δικτυακού τόπου (web site) στην Ελληνική γλώσσα, όπου θα δημοσιεύονται έγκαιρα οι όποιες επιδιορθώσεις των λογισμικών μαζί με τις απαραίτητες οδηγίες εφαρμογής, καθώς και οι λύσεις στα διάφορα τεχνικά προβλήματα που ενδεχομένως θα παρουσιαστούν
- 7) Εάν ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ταυτόχρονα και ο δημιουργός λογισμικού το οποίο συμπεριλαμβάνεται σε Τεχνική Προσφορά του θα πρέπει να περιλαμβάνει στην Προσφορά του Δήλωση του Ν. 1599/86 ότι κατέχει όλες τις αναγκαίες εξουσίες και δικαιώματα του λογισμικού αυτού για να εκτελεί τις διάφορες ενέργειες συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης που προβλέπονται και απαιτούνται σύμφωνα με την Διακήρυξη και τη σύμβαση.

- 8) Εάν ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν είναι ταυτόχρονα και δημιουργός του λογισμικού το οποίο συμπεριλαμβάνεται σε Τεχνική Προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει στην Προσφορά του :
- Δήλωση του Ν. 1599/86 του αρχικού δικαιούχου ότι διαθέτει όλα τα δικαιώματα και εξουσίες για το εν λόγω λογισμικό, αναφέροντας και το σχετικό πλαίσιο (π.χ. επίσημος αντιπρόσωπος, τεχνικός σύμβουλος, κατασκευαστής, κλπ.), ώστε να μπορεί να εκτελεί τις διάφορες ενέργειες συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης που προβλέπονται και απαιτούνται σύμφωνα με την Διακήρυξη και τη σύμβαση.
 - Δήλωση του Ν. 1599/86 του αρχικού δικαιούχου ότι έχει λάβει γνώση του παρόντος διαγωνισμού και της συμμετοχής του εν λόγω υποψήφιου Αναδόχου με την συγκεκριμένη Προσφορά και ότι έχουν παραχωρηθεί στον υποψήφιο Ανάδοχο όλα τα δικαιώματα για την εκτέλεση των ενδεδειγμένων ενεργειών συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης που προβλέπονται και απαιτούνται σύμφωνα με την Διακήρυξη.
 - Δήλωση του Ν. 1599/86 του υποψήφιου Αναδόχου ότι για την απαιτούμενη συντήρηση και τεχνική υποστήριξη, όπως αυτή ορίζεται σύμφωνα με την Διακήρυξη, διαθέτει: (α) όλη την απαραίτητη τεχνογνωσία και εμπειρία και (β) όλα τα σχετικά δικαιώματα να τελεί τις διάφορες ενέργειες που προβλέπονται και απαιτούνται.

ή εναλλακτικά των προηγούμενων δηλώσεων:

- Δήλωση του Ν. 1599/86 ή σχετικό συμφωνητικό μεταξύ των δύο μερών, ότι ο αρχικός δικαιούχος έχει λάβει γνώση των όρων του παρόντος διαγωνισμού και της συμμετοχής του εν λόγω υποψήφιου Αναδόχου με την συγκεκριμένη Προσφορά και ότι δεσμεύεται χωρίς όρους προς την Αναθέτουσα Αρχή να αναλάβει όλες τις απαιτούμενες ενέργειες και συμβατικές υποχρεώσεις εγγύησης συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης, σύμφωνα με την Διακήρυξη και τη σύμβαση, για λογαριασμό του υποψηφίου Αναδόχου.

Αν ο διαγωνιζόμενος δεν παρίσταται αυτοπροσώπως, τότε ο εκπρόσωπός του πρέπει να προσκομίσει εξουσιοδότηση που να του παραχωρεί το δικαίωμα να παρευρεθεί στο διαγωνισμό και να καταθέσει την Προσφορά.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα οριζόμενα του Π.Δ. 394/96.

3.4.4. Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής

Κάθε υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώνει επαρκώς, με ποινή αποκλεισμού, τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, στο Διαγωνισμό υποβάλλοντας τα παρακάτω στοιχεία τεκμηρίωσης στο Φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»:

3.4.4.1. Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. Αντίγραφα ή αποσπάσματα ισολογισμών για τις τρεις τελευταίες οικονομικές χρήσεις, στην περίπτωση που η δημοσίευση των ισολογισμών απαιτείται από τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο υποψήφιος ανάδοχος. Εάν ο υποψήφιος ανάδοχος λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα, κατά χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την έκδοση, κατά νόμο, τριών ισολογισμών, υποβάλλει τους ισολογισμούς που έχουν εκδοθεί και τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα αυτό.
2. Δήλωση του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών του και του ύψους του κύκλου εργασιών του ειδικότερα σε αντικείμενα συναφή με αυτό της παρούσας διακήρυξης (ανάπτυξη, διάθεση, προμήθεια, τεχνική υποστήριξη λογισμικού, εκπαίδευση και σχετικά με την πληροφορική αντικείμενα), για τα τρία τελευταία έτη, συναρτήσει της ημερομηνίας δημιουργίας του υποψήφιου αναδόχου ή έναρξης των δραστηριοτήτων του, εφόσον είναι διαθέσιμες οι πληροφορίες για τον εν λόγω κύκλο εργασιών.

3.4.4.2. Τεχνικές και επαγγελματικές ικανότητες

Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την τεχνική και επαγγελματική του ικανότητα καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

1. Σχετική τεχνογνωσία και εμπειρία στον τομέα δραστηριοτήτων που αποτελεί το αντικείμενο της σύμβασης (π.χ., έργα ανάπτυξης προϊόντων λογισμικού, ή διάθεσης ή προμήθειας, ή τεχνικής υποστήριξης λογισμικού, ή εκπαίδευσης ή συναφή με την πληροφορική αντικείμενα) η οποία αποδεικνύεται με την υποβολή του παρακάτω πίνακα, στον οποίο περιλαμβάνονται για το χρονικό διάστημα της προηγούμενης τριετίας τα εξής: οι αποδέκτες, ο τίτλος του έργου και μια σύντομη περιγραφή του αντικειμένου του, το χρονικό διάστημα εκτέλεσης, η παρούσα φάση (ολοκληρωμένο επιτυχώς ή σε παραγωγική λειτουργία), ο προϋπολογισμός του έργου και το ποσοστό που αντιστοιχεί στον υποψήφιο ανάδοχο και μια σύντομη περιγραφή της συνεισφοράς του στο έργο αυτό

Ο κατάλογος έργων πρέπει συνεπώς να έχει την εξής μορφή:

A/A	ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ	ΤΙΤΛΟΣ & ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ - ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ
-----	-----------	--------------------------------------	--------------------------	--------------	-------------------------------------------	------------------------------------------

2. Δήλωση με την οποία παρέχει πληροφορίες σχετικά με τις υποδομές, τις εγκαταστάσεις και τον τεχνικό εξοπλισμό που διαθέτει ο υποψήφιος ανάδοχος για την εκτέλεση της σύμβασης.
3. Δήλωση με την οποία παρέχει πληροφορίες σχετικά με την οργανωτική δομή και το ανθρώπινο δυναμικό που διαθέτει ο υποψήφιος ανάδοχος για την εκτέλεση της σύμβασης (μόνιμο και μη μόνιμο προσωπικό ή εξωτερικοί συνεργάτες).

3.4.4.3. Διευκρινήσεις

- Η αρμόδια Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τον Υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινήσεις επί των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης.
- Ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης της επάρκειάς του.
- Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία:
 - τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο πρέπει να υποβάλλονται χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας
 - επιτρέπεται η μερική κάλυψη των προϋποθέσεων από τα Μέλη της, αρκεί όμως συνολικά να καλύπτονται όλες.

3.4.5. Εγγύηση Συμμετοχής

Η Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει σε Ευρώ (€) ποσοστό 5% επί της προϋπολογισθείσας δαπάνης με Φ.Π.Α. για κάθε μία από τις διακριτές κατηγορίες λογισμικού (όπως προβλέπονται από τα άρθρα 2.2.1 και 2.2.2 της παρούσης) στις οποίες υποβάλει Προσφορά ο υποψήφιος Ανάδοχος.

Προσφορές χωρίς την προσήκουσα εγγύηση, δεν λαμβάνονται υπόψη και απορρίπτονται ως απαράδεκτες

Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής εκδίδονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της ΕΕ και του ΕΟΧ, και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών-μελών αυτό το δικαίωμα. Οι εγγυήσεις μπορούν επίσης να προέρχονται και από τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα σε χώρα-μέρος διμερούς ή πολυμερούς συμφωνίας με την ΕΕ ή χώρα που έχει υπογράψει και κυρώσει τη συμφωνία για τις Δημόσιες Συμβάσεις και έχει το σχετικό δικαίωμα έκδοσης εγγυήσεων.

Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με το υπόδειγμα Β.2.2. «ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β.

Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής πρέπει να έχει χρονική ισχύ ένα (1) τουλάχιστον μήνα μετά τον χρόνο λήξης ισχύος της Προσφοράς όπως αυτός προβλέπεται στο άρθρο 4.5 της παρούσης και επιστρέφεται στον Ανάδοχο του Διαγωνισμού με την κατάθεση από αυτόν της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης, στους δε λοιπούς υποψηφίους Αναδόχους μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης.

Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής καταπίπτει αν ο επιλεγμένος Ανάδοχος δεν προσέλθει για υπογραφή συμβάσεως ή δεν προσκομίσει έγκαιρα Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης.

Στην περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας η Εγγύηση Συμμετοχής περιλαμβάνει και όρο ότι αυτή καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας.

Η Εγγυητική Επιστολή συμμετοχής πρέπει να προβλέπει ότι σε περίπτωση κατάρπτωσής της το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

3.4.6. Μη υποβολή δικαιολογητικών

Σε περίπτωση που δεν θα υποβληθούν με την Προσφορά τα παραπάνω δικαιολογητικά, η Προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

3.5. Απόρριψη Προσφορών

Το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο επιφυλάσσεται να απορρίψει κατά την κρίση του, και ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο διαγωνισμός, Προσφορά υποψηφίου Αναδόχου ο οποίος αποδεικνύεται αναξιόπιστος.

Επίσης, απορρίπτεται η Προσφορά του υποψηφίου σε οποιαδήποτε από τις παρακάτω περιπτώσεις:

- I. Σε περίπτωση έλλειψης ή ανακρίβειας των απαιτούμενων δικαιολογητικών, που θα διαπιστωθεί μετά από έλεγχο, η Προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη και δε λαμβάνεται υπόψη.
- II. Σε περίπτωση σοβαρών αποκλίσεων και παρατυπιών από τους όρους σύνταξης και κατάθεσης των Προσφορών, όπως ορίζεται σύμφωνα με το Άρθρο 4 «Κατάρτιση και Υποβολή Προσφορών».
- III. Σε περίπτωση μη εκπλήρωσης των ελαχίστων προϋποθέσεων που ορίζονται στο Άρθρο 3.4.4.
- IV. Επίσης λόγοι απόρριψης της Προσφοράς των συμμετεχόντων συνιστούν:
 - IV.1. Τυχόν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας του Αναδόχου.
 - IV.2. Ελλιπής κάλυψη απαράβατων όρων της Διακήρυξης.
 - IV.3. Προσφορά με κόστος άδειας χρήσης μεγαλύτερο του αναφερόμενου στη Διακήρυξη.
 - IV.4. Ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης. Περιπτώσεις Προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους όρους της Διακήρυξης δεν θα απορρίπτονται μόνο στην περίπτωση που οι αποκλίσεις αυτές δεν αναφέρονται στους απαράβατους όρους και κρίνονται επουσιώδεις από την αρμόδια Επιτροπή. Η υπέρβαση του χρόνου παράδοσης αποτελεί ουσιώδη απόκλιση και η Προσφορά θα απορρίπτεται.
 - IV.5. Αποκλεισμός συμμετοχής του Αναδόχου από διαγωνισμούς του Δημοσίου, λόγω σοβαρού νομικού κωλύματος.
 - IV.6. Σοβαρό παράπτωμα στο οποίο έχει υποπέσει ο Ανάδοχος κατά την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας.
 - IV.7. Καταδίκη του Αναδόχου με τελεσίδικη δικαστική απόφαση για ένα από τα αδικήματα α) της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, β) δωροδοκίας, γ)

- απάτης και δ) νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες
- IV.8. Η ασυνέπεια του Αναδόχου στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών του υποχρεώσεων, όσο και των υποχρεώσεών του εν γένει προς το Δημόσιο Τομέα.
- IV.9. Ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού.

Η απόφαση απόρριψης Προσφοράς λαμβάνεται από την Αναθέτουσα Αρχή ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο διαγωνισμός.

4. Κατάρτιση και Υποβολή Προσφορών

4.1. Τρόπος Σύνταξης Προσφορών

Οι Προσφορές υποβάλλονται δακτυλογραφημένες υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα, και συντάσσονται σύμφωνα με τον τρόπο, την τάξη, την αρίθμηση και τα χαρακτηριστικά που καθορίζονται από την παρούσα Διακήρυξη. Οι Προσφορές κατατίθενται μέσα σε σφραγισμένο **Ενιαίο Φάκελο Προσφορών** που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη. Αν δεν είναι δυνατό να συμπεριληφθούν όλα τα στοιχεία μίας υποψηφιότητας σε ένα φάκελο τότε κατατίθενται επιπλέον φάκελοι που θα έχουν την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ». Ο σφραγισμένος Ενιαίος Φάκελος Προσφορών περιέχει τους ακόλουθους επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους:

A. «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», ο οποίος περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά, τα οποία προσδιορίζονται στο Άρθρο 3.4 «Δικαιολογητικά συμμετοχής». Τα δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι ταξινομημένα μέσα στο φάκελο, με τη σειρά που ζητούνται στις αντίστοιχες παραγράφους. Ο σφραγισμένος αυτός φάκελος θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- Ένα (1) πρωτότυπο
- Ένα (1) ακριβές αντίγραφο

Επιπλέον, ο φάκελος αυτός θα περιέχει τον απαιτούμενο από την παράγραφο 4.3.1 πίνακα.

B. «ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (Αριθμός_Προσφοράς)» ο οποίος περιέχει τους υποφακέλους «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά».

Οι υπογνήφιοι θα καταθέσουν ένα ξεχωριστό «φάκελο Προσφοράς» για κάθε κατηγορία λογισμικού που διαγωνισθούν όπως περιγράφεται στο άρθρο 2.2 της παρούσης. Ο *Αριθμός_Προσφοράς* είναι ο αύξων αριθμός της πρότασης-Προσφοράς. Κάθε Προσφορά που υποβάλλεται αποτελεί αυτοτελή οντότητα και αφορά ένα διακριτό αντικείμενο διαγωνισμού με ξεχωριστό Ανάδοχο και σύμβαση.

Ο κάθε «ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (*Αριθμός_Προσφοράς*)» περιέχει τους ακόλουθους υποφακέλους

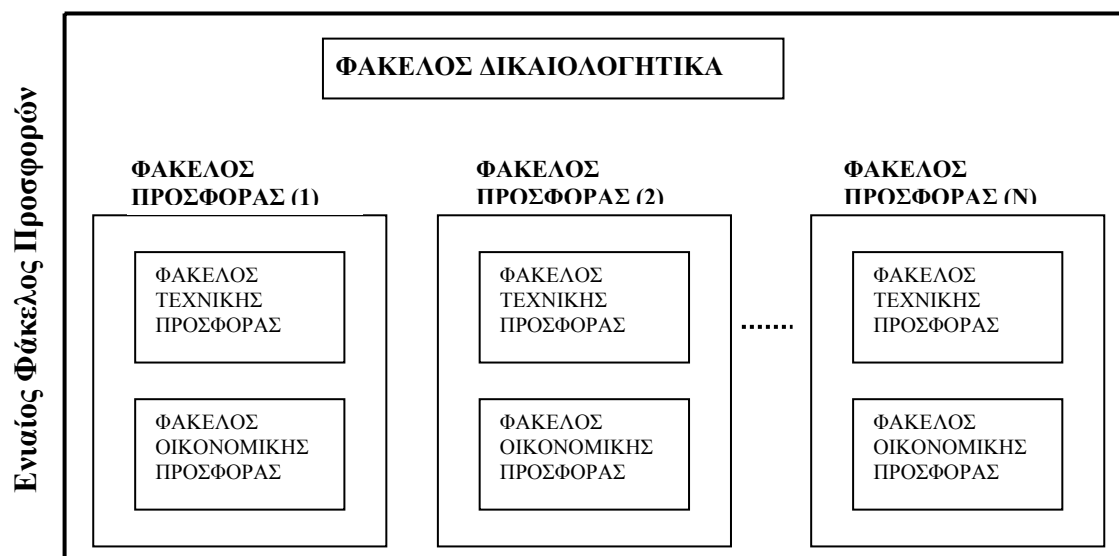
B.1 «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», ο οποίος περιέχει όλα τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα διακήρυξη. Ο σφραγισμένος αυτός φάκελος θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- Ένα (1) πρωτότυπο
- Πέντε (5) ακριβή αντίγραφα

B.2 «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα διακήρυξη. Ο σφραγισμένος αυτός φάκελος θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- Ένα (1) πρωτότυπο
- Ένα (1) ακριβές αντίγραφο

Η δομή των φακέλων αναπαρίσταται στο σχήμα που ακολουθεί:



Ο Ενιαίος Φάκελος Προσφορών πρέπει να φέρει την ένδειξη:

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»
ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ
«Προμήθεια και Εκπαιδευτική αξιοποίηση σύγχρονων
Εκπαιδευτικών Λογισμικών για την Πρωτοβάθμια και
Δευτεροβάθμια εκπαίδευση»
Αριθμός Διακήρυξης XXXXX

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ : ηη/μμ/εεεε

Κάθε επιμέρους **Φάκελος Προσφοράς** (ο οποίος περιλαμβάνει σφραγισμένους τους υποφακέλους «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ») πρέπει να φέρει την ένδειξη:

<p style="text-align: center;">«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ» ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ «Προμήθεια και Εκπαιδευτική αξιοποίηση σύγχρονων Εκπαιδευτικών Λογισμικών για την Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια εκπαίδευση» Αριθμός Διακήρυξης XXXXXX</p> <p style="text-align: center;">Για την Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση Θεματική Ενότητα..... Τάξεις:..... Του Δημοτικού ή Για τη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση Θεματική Ενότητα..... Τάξεις:..... του:.....(Γυμνασίου /Λυκείου)</p> <p style="text-align: center;">ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ : ηη/μμ/εεεε</p>

Τα «ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ» περιλαμβάνουν την επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του υποψήφιου Ανάδοχου.

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» πρέπει να αναγράφει τον τίτλο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» και τις ενδείξεις του Ενιαίου Φακέλου Προσφορών.

Οι υποφάκελοι «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» οι οποίοι βρίσκονται σφραγισμένοι εντός του «ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» πρέπει να αναγράφουν εκτός από τον τίτλο τους και τις ενδείξεις του Φακέλου Προσφοράς.

Σε περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών της.

Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Σε ένα από τα αντίτυπα που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και να μονογράφεται από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το πρωτότυπο.

Οι απαντήσεις σε όλες τις απαιτήσεις της Διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις της μορφής «ελήφθη υπόψη», «συμφωνούμε και αποδεχόμαστε», κ.τ.λ.

Οι προσφορές δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ. Εάν υπάρχει στην Προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και με μονογραφή από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Η Επιτροπή Προμηθειών του Π.Ι. προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν, διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλονίκητα ότι προϋπήρχαν της ημερομηνίας αποσφράγισης.

Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες, για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον υποψήφιο Ανάδοχο να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους.

4.2. Τρόπος Υποβολής Προσφορών

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Επίσης, σε περίπτωση νομικών προσώπων, θεωρείται ότι η υποβολή της Προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την Προσφορά τους:

- Είτε καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, στο Πρωτόκολλο του Π.Ι., Μεσογείων 396, Τ.Κ. 15341, Αγία Παρασκευή – Αθήνα, 3ος όροφος, και μέσα στο χρόνο αποδοχής των Προσφορών.
- Είτε αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ταχυμεταφορική (courier) που θα απευθύνεται στο Παιδαγωγικό Ινστιτούτο, Μεσογείων 396, Τ.Κ. 15341, Αγία Παρασκευή – Αθήνα, 3ος όροφος, για την Επιτροπή Προμηθειών του Π.Ι., υπόψη του κ.Ν. Πατέρα

Επιστολές που θα περιέλθουν στο Π.Ι. μετά την ημέρα και ώρα διεξαγωγής του διαγωνισμού δεν λαμβάνονται υπόψη ως εκπρόθεσμες. Οι εκπρόθεσμες προσφορές δε λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε δυσλειτουργία του ταχυδρομείου, των διανομέων, των μέσων συγκοινωνίας κ.τ.λ.

4.3. Περιεχόμενα Ενιαίου Φακέλου Προσφορών

4.3.1. Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» που θα υποβάλει κάθε υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά του υποψήφιου Αναδόχου προς τις τυπικές, χρηματοοικονομικές και τεχνικές απαιτήσεις συμμετοχής στον Διαγωνισμό και τα οποία προσδιορίζονται στο Άρθρο 3.4 «Δικαιολογητικά συμμετοχής». Επιπρόσθετα, κάθε υποψήφιος πρέπει να συμπεριλάβει στο φάκελο δικαιολογητικών ένα πίνακα που θα περιέχει όλες τις επιμέρους προσφορές για κάθε διακριτή κατηγορία εκπαιδευτικού λογισμικού που διαγωνίζεται, σύμφωνα με το παρακάτω υπόδειγμα:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ		
Α/Α	ΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ
Ο Αριθμός προσφοράς σύμφωνα με το αρθ. 4.1	Για την Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση: Δημοτικό Για τη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση: Γυμνάσιο ή Λύκειο	Σύμφωνα με τα αρθρ.2.2.1 και 2.2.2

4.3.2. Περιεχόμενα Φακέλου «ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (Αριθμός_Προσφοράς)»

Ο φάκελος «ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (Αριθμός_Προσφοράς)» που θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει τους παρακάτω υποφακέλους:

4.3.2.1. Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνική Προσφορά»

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει τα παρακάτω:

- 1) Συμπληρωμένη φόρμα σύμφωνα με τη φόρμα Β.1.1 «ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ», ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β, στην οποία αναφέρεται η κατηγορία λογισμικού για την οποία υποβάλλεται η Τεχνική Προσφορά και τα στοιχεία του εκπαιδευτικού λογισμικού που περιλαμβάνει.
- 2) Τεχνική περιγραφή του λογισμικού που περιλαμβάνει και τεκμηρίωση ως προς τα κριτήρια των Α.2.1. και Α.2.2 του Παραρτήματος Α. Είναι επιθυμητό η τεχνική περιγραφή να έχει δομή τέτοια που να ακολουθεί τα κριτήρια αξιολόγησης. Διαφορετικά, πρέπει να περιλαμβάνεται πίνακας στον οποίο θα υπάρχουν παραπομπές σε σελίδες της Τεχνικής Προσφοράς ως απάντηση στα κριτήρια των Α.2.1. και Α.2.2
- 3) Αντίγραφο του κάθε εκπαιδευτικού λογισμικού που περιλαμβάνει η Τεχνική Προσφορά σε ψηφιακή μορφή (CD, DVD).
- 4) Αντίγραφο του συνοδευτικού υλικού σε ηλεκτρονική και σε έντυπη μορφή.
- 5) Σε ηλεκτρονική μορφή τα έγγραφα της πρότασης. Σημειώνεται ότι τα αναφερόμενα στα φυσικά έγγραφα υπερισχύουν σε κάθε περίπτωση των αναφερομένων στα αντίστοιχα ηλεκτρονικά αρχεία.

4.3.2.2. Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα:

Πίνακας οικονομικής Προσφοράς		
Κόστος άδειας χρήσης χωρίς ΦΠΑ	Αντίστοιχος ΦΠΑ	Κόστος άδειας χρήσης με ΦΠΑ

Οι οικονομικές προσφορές αξιολογούνται με βάση το κόστος άδειας χρήσης μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Οικονομικές προσφορές που θα προσφέρουν μεγαλύτερη τιμή από το άνω όριο κόστους άδειας χρήσης όπως αυτό περιγράφεται στα Άρθρα 2.2.1 και 2.2.2 της παρούσας Διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Όλες οι τιμές των Οικονομικών Προσφορών θα εκφράζονται σε Ευρώ. Προσφορά που δε δίδει τιμή σε Ευρώ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Στις τιμές θα περιλαμβάνονται, κατά περίπτωση, οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον Φ.Π.Α.

Οι τιμές της «Οικονομικής Προσφοράς» δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά την διάρκεια ισχύος της Προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της Προσφοράς από την Αναθέτουσα Αρχή οι διαγωνιζόμενοι δικαιούνται, κατά την γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους, να υποβάλλουν νέο πίνακα οικονομικής Προσφοράς.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση του κανονικού ή μη των προσφερομένων τιμών, οι δε διαγωνιζόμενοι υποχρεούνται να τα παρέχουν.

Το συμβατικό τίμημα της προμήθειας δεν υπόκειται σε καμία μεταβολή μέχρι τη λήξη του Έργου.

Προσφορά που θέτει όριο αναπροσαρμογής απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

4.4. Εναλλακτικές Οικονομικές Προσφορές

Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές Οικονομικές Προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

4.5. Ισχύς Προσφορών

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους Αναδόχους για **εκατόν είκοσι (120) ημέρες** από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της Προσφοράς μπορεί να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών. Οι Ανάδοχοι που θα δηλώσουν ότι αποδέχονται την παράταση θα πρέπει επιπλέον να ανανεώσουν για το ζητούμενο χρονικό διάστημα τις εγγυητικές επιστολές συμμετοχής αν αυτές δεν ισχύουν ήδη και για τυχόν παρατάσεις.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον Ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της Προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την Προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος Ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- Έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση.
- Κατάπτωση της Εγγύησης Συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια.

5. Διενέργεια του Διαγωνισμού

5.1. Διαδικασία

Οι προσφορές κατά την υποβολή τους στην Αναθέτουσα Αρχή πρωτοκολλούνται και στον ενιαίο φάκελο σημειώνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου, η ημερομηνία και η ώρα καταχώρησης. Η αποσφράγιση των Προσφορών θα γίνει δημόσια από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών **την 3/10/2006 ημέρα Τρίτη** και ώρα 09:00 στο Παιδαγωγικό Ινστιτούτο, οδός Μεσογείων 400 (Αιγαίου Πελάγους 1-3), (αίθουσα «Ε. Παπανούτσου»), Αγία Παρασκευή - Αθήνα.

Η αποσφράγιση γίνεται με την εξής διαδικασία:

1. Ανοίγονται οι Ενιαίοι Φάκελοι Προσφορών και αποσφραγίζονται οι Φάκελοι Δικαιολογητικών, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών όλα τα πρωτότυπα στοιχεία των Φακέλων Δικαιολογητικών κατά φύλλο και κατά πρόσοψη (στα CD/DVD).
2. Στη συνέχεια ανοίγονται οι φάκελοι των Προσφορών που έχει υποβάλει κάθε υποψήφιος για κάθε ένα από τα διακριτά αντικείμενα στα οποία διαγωνίζεται. Οι υποφάκελοι των Τεχνικών και των Οικονομικών Προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά αριθμούνται, μονογράφονται, σφραγίζονται και φυλάσσονται από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών. Ειδικότερα οι Φάκελοι Οικονομικών Προσφορών τοποθετούνται σε νέο ενιαίο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται, υπογράφεται από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών και φυλάσσεται.
3. Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών ελέγχει τα δικαιολογητικά και γνωστοποιεί στους υποψήφιους Αναδόχους την απόφαση με τα αποτελέσματα του ελέγχου. Με την ίδια απόφαση δύναται να καθορισθούν και ο τόπος, η ώρα και η ημερομηνία της αποσφράγισης των Τεχνικών Προσφορών για τους υποψήφιους Αναδόχους των οποίων η Προσφορά ως προς τα δικαιολογητικά έχει γίνει αποδεκτή. Οι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών - για όσες

Προσφορές έγιναν αποδεκτές ως προς τα δικαιολογητικά - θα αποσφραγιστούν μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου των δικαιολογητικών, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί με ανακοίνωση στον δικτυακό τόπο του ΠΙ, πέντε (5) τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες προ της ημερομηνίας της αποσφράγισης των Τεχνικών Προσφορών. Οι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών για όσες Προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των δικαιολογητικών αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται.

4. Ακολουθεί η αποσφράγιση του Φακέλου Τεχνικών Προσφορών, κατά την οποία μονογράφονται και σφραγίζονται από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών όλα τα πρωτότυπα στοιχεία κατά φύλλο.
5. Γίνεται έναρξη της Διαδικασίας Αξιολόγησης των Τεχνικών Προσφορών. Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών αναθέτει αρχικά την αξιολόγηση κάθε Προσφοράς στην αντίστοιχη Ομάδα Πιστοποίησης και Αξιολόγησης Λογισμικών η οποία θα συγκροτηθεί για το σκοπό αυτό. Κάθε λογισμικό θα χαρακτηρίζεται ως «πιστοποιημένο» ή «μη πιστοποιημένο» ανάλογα με το αν πληροί ή όχι τα κριτήρια πιστοποίησης με βάση τα άρθρα Α.2.1 και Α.2.2 του Παραρτήματος Α και θα συνοδεύεται από την αναλυτική του βαθμολογία για κάθε ένα κριτήριο. Κάθε λογισμικό που θα χαρακτηριστεί ως «πιστοποιημένο» κρίνεται αυτόματα και ως «επιλέξιμο». Ακολούθως, οι ομάδες συντάσσουν έκθεση αξιολόγησης με αναλυτική βαθμολογία βάσει των κριτηρίων που αναφέρονται στο παράρτημα Α, Άρθρο Α.2.2 και της διαδικασίας του Άρθρου 6 της παρούσης. Η έκθεση συνοδεύεται από σχόλια – παρατηρήσεις που αφορούν τις υποβληθείσες προσφορές και τεκμηριώνουν το αποτέλεσμα της αρχικής αξιολόγησης. Οι εκθέσεις τεχνικής αξιολόγησης των Ομάδων έχουν γνωμοδοτικό χαρακτήρα και κατατίθενται στην Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών.
6. Συνεδριάζει η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών, η οποία λαμβάνοντας υπόψη και τις αξιολογήσεις των Ομάδων Αξιολόγησης και Πιστοποίησης Λογισμικών, συντάσσει την απόφαση κατάταξης των Τεχνικών Προσφορών. Η κατάταξη αυτή κοινοποιείται στους υποψηφίους Αναδόχους και γνωστοποιείται με ανακοίνωση στον δικτυακό τόπο του Π.Ι.. Με την ίδια απόφαση δύναται να καθορισθούν και ο τόπος, ώρα και ημερομηνία της αποσφράγισης των Οικονομικών Προσφορών για τους υποψήφιους Αναδόχους των οποίων η Τεχνική Προσφορά έχει γίνει αποδεκτή. Όσες Τεχνικές Προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται. Ομοίως επιστρέφονται και οι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών που δεν είχαν αποσφραγισθεί.
7. Ακολουθεί η αποσφράγιση των οικονομικών Προσφορών από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών σε δημόσια συνεδρίαση, η ημερομηνία και ώρα της οποίας ανακοινώνεται στον δικτυακό τόπο του ΠΙ, πέντε (5) τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες προ της ημερομηνίας της αποσφράγισης. Οικονομικές προσφορές οι οποίες αποκλίνουν από τους όρους της διακήρυξης έχουν ως αποτέλεσμα την απόρριψη της συγκεκριμένης Προσφοράς του υποψηφίου Αναδόχου. Κατά την αποσφράγιση των οικονομικών Προσφορών μονογράφονται και σφραγίζονται όλα τα πρωτότυπα στοιχεία τους κατά φύλλο.

8. Μετά το πέρας της οικονομικής αξιολόγησης, η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών συντάσσει τον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων ως εξής: (α) ανά ειδική εκπαιδευτική ανάγκη για την Ειδική Αγωγή, και (β) ανά ειδική εκπαιδευτική ανάγκη, θεματική ενότητα και βαθμίδα εκπαίδευσης (Δημοτικό / Γυμνάσιο) για τη Γενική Αγωγή, κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης. Από την κατάταξη αυτή προκύπτουν οι προτεινόμενοι Ανάδοχοι. Ο Πίνακας κοινοποιείται στους υποψηφίους Αναδόχους και γνωστοποιείται με ανακοίνωση στον δικτυακό τόπο του Π.Ι.

Όσοι από τους υποψήφιους Αναδόχους επιθυμούν μπορούν να πληροφορηθούν το περιεχόμενο των άλλων Προσφορών σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας αξιολόγησης, μετά από σχετικό αίτημά τους και αντίστοιχη ειδοποίηση από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών. Η εξέταση των Προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τις υφιστάμενες διατάξεις, χωρίς απομάκρυνσή τους από το χώρο της Αναθέτουσας Αρχής και χωρίς να επιτρέπεται η παραγωγή αντιγράφων (π.χ., ψηφιακό αντίγραφο, φωτοτυπία ή φωτογραφία).

Σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αποσφράγισης των Προσφορών η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών συντάσσει πρακτικά σε δύο (2) όμοια αντίτυπα.

5.2. Διευκρινίσεις επί της Διακήρυξης

Οι υποψήφιοι μπορούν να ζητήσουν γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Διακήρυξης μέχρι και 15/9/2006. Διευκρινίσεις μπορούν να ζητούνται και μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση info@pi-tpe.gr. Το Π.Ι. θα απαντήσει γραπτά ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν εντός του ανωτέρω διαστήματος, σε όλους όσους έχουν παραλάβει τη Διακήρυξη, το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για την υποβολή των Προσφορών. Η παροχή διευκρινίσεων θα ανακοινωθεί και στην ιστοσελίδα του Π.Ι.

Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται στο Π.Ι. Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους του Π.Ι.

5.3. Διευκρινίσεις επί των Προσφορών

Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών του Π.Ι. έχει το δικαίωμα και αφού το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει από τον υποψήφιο Ανάδοχο την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με το περιεχόμενο της Προσφοράς του. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά. Η αυτόκλητη παροχή διευκρινίσεων προς το Π.Ι. από υποψήφιο Ανάδοχο, σχετικά με κάποια Προσφορά του, χωρίς ωστόσο προηγούμενο σχετικό αίτημα του Π.Ι., δεν επιτρέπεται επί ποινή αποκλεισμού του υποψηφίου Αναδόχου.

5.4. Απόρριψη Προσφορών

Η Προσφορά απορρίπτεται για τους λόγους που αναφέρονται λεπτομερώς στο Άρθρο 3.5 «Απόρριψη Προσφορών».

5.5. Ενστάσεις - Προσφυγές

Ενστάσεις υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 15 του Π.Δ. 394/96 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 35 του Ν. 3377/2005 (ΦΕΚ 202/Α'/19-08-05). Ενστάσεις που υποβάλλονται για οιοσδήποτε άλλους από τους προβλεπόμενους στην ως άνω διάταξη λόγους, δεν γίνονται αποδεκτές.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης πρέπει να προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το 0,10 επί τοις εκατό (0,10%) επί της προϋπολογισμένης αξίας του υποέργου του προκηρυσσόμενου έργου που αφορά, το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των χιλίων ευρώ (1000 €) και μεγαλύτερο των πέντε χιλιάδων ευρώ (5.000 €).

Με εξαίρεση τις αμέσως προηγούμενες ενστάσεις, όλες οι άλλες διαφορές που τυχόν θα ανακύψουν τόσο κατά την διάρκεια του διαγωνισμού όσο και κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, θα επιλύονται σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται από το άρ. 15 του Π.Δ. 394/96 υποχρεωτικά από τα αρμόδια Δικαστήρια των Αθηνών δικάζοντα αποκλειστικά με βάση το ισχύον Ελληνικό Νομικό καθεστώς.

Οι προσφυγές ενώπιον δικαστικών ή διοικητικών αρχών διέπονται από τις διατάξεις του Κώδικα Διοικητικής Δικονομίας και της σχετικής διοικητικής νομοθεσίας.

5.6. Αποτέλεσμα - Κατακύρωση

Η τελική επιλογή των αναδόχων θα γίνει σύμφωνα με τον Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων, όπως περιγράφεται στο Άρθρο 5.1 «Διαδικασία» της Διακήρυξης. Ο Πίνακας αυτός καταρτίζεται σύμφωνα με τη διαδικασία αξιολόγησης Τεχνικών Προσφορών που περιγράφεται στο Άρθρο 6.

Η απόφαση κατακύρωσης θα εκδοθεί υπό την αίρεση της έκδοσης του πιστοποιητικού από το Εθνικό Συμβούλιο Ραδιοτηλεόρασης (Ε.Σ.Ρ.), σύμφωνα με το άρθρο 5 του Ν. 3310/2005, όπως αυτό τροποποιήθηκε από το άρθρο 5 του Ν. 3414/2005, το οποίο θα βεβαιώνει τη μη συνδρομή των ασυμβίβαστων ιδιοτήτων και απαγορεύσεων, που προβλέπονται στο άρθρο 3 και 4 του ίδιου Νόμου.

Ως εκ τούτου, ο υποψήφιος, που υπέβαλε την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά, υποχρεούται να υποβάλει στο Τμήμα Ελέγχου και Διαφάνειας του ΕΣΡ αίτηση για την έκδοση πιστοποιητικού μη συνδρομής ασυμβίβαστων ιδιοτήτων και απαγορεύσεων συνοδευόμενη από τα απαιτούμενα για τον έλεγχο των ασυμβίβαστων ιδιοτήτων και απαγορεύσεων δικαιολογητικά, όπως αυτά προβλέπονται στο ν. 3310/2005 σε συνδυασμό με την υπ' αριθμ. 24014/25-11-2005 κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας (ΦΕΚ 1637/25-11-2005).

Εφόσον εκδοθεί το πιστοποιητικό από το Ε.Σ.Ρ., θα ακολουθήσει η υπογραφή της σύμβασης.

Σε περίπτωση που το Ε.Σ.Ρ. εκδώσει απορριπτική πράξη, η Προσφορά του υποψηφίου θα απορριφθεί και θα ακολουθήσει η διασταύρωση των στοιχείων του υποψηφίου που έπεται στον πίνακα αξιολόγησης των Προσφορών, κατά την ίδια διαδικασία.

Η κατακύρωση του διαγωνισμού και της επιλογής των αναδόχων γίνεται από το Συντονιστικό Συμβούλιο του Π.Ι. μετά από εισήγηση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών του Π.Ι. και ανακοινώνεται στον δικτυακό τόπο του Π.Ι. και εγγράφως μόνο στους ανακηρυχθέντες Αναδόχους. Αυτοί υποχρεούνται να προσέλθουν μέσα στο χρόνο που ορίζεται από την ανακοίνωση κατακύρωσης για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης προμήθειας, προσκομίζοντας και καταθέτοντας την προσήκουσα εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

5.7. Κατάρτιση της Σύμβασης

5.7.1. Οι διαγωνιζόμενοι στους οποίους κατακυρώνεται ο διαγωνισμός είναι υποχρεωμένοι να προσέλθουν μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την επίδοση της ανακοίνωσης κατακύρωσης από το Π.Ι. και να υπογράψουν τις σύμβασεις ανάθεσης του Έργου. Εάν εκπνεύσει η ανωτέρω προθεσμία των πέντε (5) ημερών χωρίς οι διαγωνιζόμενοι να παρουσιαστούν για να υπογράψουν τη Σύμβαση, κηρύσσονται έκπτωτοι σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 34 του Π.Δ. 394/96.

5.7.2. Ο Ανάδοχος θα υπογράψει ξεχωριστή σύμβαση για κάθε Προσφορά του που αφορά μία κατηγορία λογισμικού και η οποία κρίθηκε ως συμφερότερη.

5.7.3. Ο Ανάδοχος θα προμηθεύσει το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο με το μεγαλύτερο δυνατό αριθμό αδειών χρήσης (βάσει του σχετικού προϋπολογισμού και της οικονομικής του Προσφοράς) και μέχρι του αντίστοιχου ανώτατου ορίου που αναφέρεται στα 2.2.1 και 2.2.2.

5.7.4. Κάθε Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος με την υπογραφή της κάθε σύμβασης ή προ της υπογραφής να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης του Έργου (Υπόδειγμα Β.2.3, Παράρτημα Β) προς το Π.Ι./ Ειδικό Λογαριασμό, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 25 του Π.Δ. 394/96 το οποίο εφαρμόζεται αναλογικά. Το ποσό της εγγυητικής επιστολής αυτής πρέπει να καλύπτει ποσοστό 10% της συνολικής συμβατικής αξίας του τιμήματος του υπό προμήθεια αντικειμένου της συγκεκριμένης σύμβασης που ανατίθεται στον Ανάδοχο χωρίς τον ΦΠΑ, και πρέπει να εκδοθεί από αναγνωρισμένο πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχει σύμφωνα με τη νομοθεσία των Κρατών-Μελών αυτό το δικαίωμα.

5.7.5. Εγγυητικές επιστολές που εκδίδονται εκτός Ελλάδας θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

5.7.6. Η εγγυητική Επιστολή καλής εκτέλεσης του Έργου επιστρέφεται στον κάθε Ανάδοχο μετά τη λήξη της σύμβασης του και την οριστική παραλαβή των παραδοτέων της σύμβασης και εφόσον δεν υφίσταται εκκρεμής απαίτηση κατά του Αναδόχου, που θα απορρέει από τη σύμβαση. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει συνολικά σε περίπτωση κήρυξης εκπτώτου του Αναδόχου.

5.7.7. Στη Σύμβαση που θα συνταχθεί, θα περιληφθούν:

1. Οι όροι που αναφέρονται στην διακήρυξη αυτή.

2. Κάθε τι που τυχόν θα συμφωνηθεί πλέον της διακήρυξης και της Προσφοράς, μέχρι την υπογραφή της Σύμβασης αυτής. Δηλαδή, η διακήρυξη, τα επιπλέον προσφερθέντα, καθώς και τα όσα επιπλέον συμφωνηθούν, θα αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της εν λόγω Σύμβασης -έστω και αν τυχόν από παράλειψη δεν αναφερθούν σ' αυτήν ρητά- και θα υπερισχύουν σε περίπτωση αμφισβητήσεων.

Οι όροι της παρούσας διακήρυξης αποτελούν αναπόσπαστο στοιχείο της σύμβασης. Για τις ανάγκες κατάρτισης των ειδικών όρων και λεπτομερειών της Σύμβασης προμήθειας, ο Ανάδοχος θα συνεργαστεί με την Αναθέτουσα Αρχή. Σε περίπτωση που πιθανολογείται ότι, κατά το χρονικό διάστημα κατάρτισης του τελικού κειμένου της Σύμβασης, θα λήξει η ισχύς της Προσφοράς ή της εγγύησης συμμετοχής, ο Ανάδοχος υποχρεούται στην έγκαιρη παράταση της ισχύος της Προσφοράς του κατά τον εκτιμώμενο για την ολοκλήρωση του κειμένου της Σύμβασης απαιτούμενο χρόνο και την παράταση, για τον ίδιο χρόνο, της ισχύος της εγγυητικής συμμετοχής ή την αντικατάστασή της με την εγγύηση καλής εκτέλεσης.

Για την επίλυση κάθε διαφοράς που αφορά τη διακήρυξη και τη σύμβαση, αρμόδια ορίζονται τα δικαστήρια της Αθήνας.

Το κείμενο της Σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται όπως Προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης. Η Σύμβαση μπορεί να τροποποιείται, όταν συμφωνήσουν γι' αυτό και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, ύστερα από απόφαση του Π.Ι.

Η Σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

- i. Παρασχεθούν προσηκόντως και εμπροθέσμως στο σύνολό τους όλα τα προβλεπόμενα σύμφωνα με την Τεχνική Προσφορά.
- ii. Γίνει η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβληθούν οι τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.
- iii. Εκπληρωθούν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμευτούν οι εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης και ΕΓΓΥΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ.

5.8. Κυρώσεις από Αθέτηση του Ανάδοχου

1. Σε περίπτωση που ο ανακηρυχθείς Ανάδοχος δεν προσέλθει μέσα στην προθεσμία που εγγράφως του ορίστηκε να υπογράψει τη σχετική Σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα σ' αυτήν, με απόφαση του Συντονιστικού Συμβουλίου του Π.Ι. και του επιβάλλονται οι προβλεπόμενες από το νόμο κυρώσεις.
2. Σε περίπτωση μη τήρησης των αναγραφόμενων στη σύμβαση όρων, το Π.Ι. καταγγέλλει τη σύμβαση και μπορεί να αναθέσει την συγκεκριμένη προμήθεια στον επόμενο κατά την αξιολογική σειρά υποψήφιο Ανάδοχο για τη συγκεκριμένη θεματική ενότητα και βαθμίδα εκπαίδευσης. Στην περίπτωση αυτή, τυχόν επιπλέον διαφορά δαπάνης θα βαρύνει τον Ανάδοχο και θα εκπίπτει από την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.
3. Ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος, χωρίς υποχρέωση του Π.Ι. να του καταβάλει οιονδήποτε αμοιβή, σε περίπτωση εκπρόθεσμης προμήθειας των προβλεπόμενων από την Τεχνική Προσφορά.

Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή τη Σύμβαση για οποιονδήποτε από τους παραπάνω λόγους, μπορούν να επιβληθούν από το Π.Ι. οι παρακάτω κυρώσεις:

- i. Κατάπτωση ολική ή μερική της εγγύησης συμμετοχής ή της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση.
- ii. Προσωρινός ή διαρκής αποκλεισμός του Αναδόχου από τις προμήθειες του Π.Ι.

5.9. Διαδικασία Παραλαβής – Πληρωμή Αναδόχων

5.9.1. Διαδικασία Παραλαβής

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παραδώσει στην έδρα του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου σε πλήρη μορφή το συνοδευτικό υλικό του λογισμικού, σε πέντε αντίτυπα, σε διάστημα σαράντα πέντε ημερών από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Το υλικό αυτό θα ελεγχθεί και θα παραληφθεί από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής και η οποία θα συντάξει το σχετικό πρακτικό.

Στη συνέχεια, θα παραδώσει τα αντίτυπα του λογισμικού και ειδικό έντυπο στο οποίο αναφέρονται ο αριθμός των αδειών μαζί με όλα τα σχετικά στοιχεία, στην έδρα του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου ή σε χώρο εντός του νομού Αττικής, που θα του υποδείξει η Αναθέτουσα Αρχή, μέσα σε **εξήντα (60) ημέρες από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης**. Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής παραλαμβάνει τα αντίτυπα του λογισμικού, τα καταμετρά και ελέγχει την τεχνική αρτιότητα του λογισμικού ως προς την εγκατάσταση και τη λειτουργία του. Κατόπιν, εφόσον διαπιστώσει ότι τηρούνται στο ακέραιο οι συμβατικές υποχρεώσεις, συντάσσει πρακτικό προσωρινής παραλαβής.

Στη συνέχεια τα CD με ευθύνη της Αναθέτουσας Αρχής αποστέλλονται στα σχολεία, όπου ελέγχονται τα αντίτυπα και ενημερώνεται υπηρεσιακά η Αναθέτουσα Αρχή. Αφού βεβαιωθεί η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής ότι οι Η/Υ είναι δυνατό να αναγνώσουν όλα τα CD και να εγκαταστήσουν το περιεχόμενο λογισμικό, συντάσσεται το πρακτικό οριστικής παραλαβής, οπότε και επιστρέφεται η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης στον Ανάδοχο. Σε περίπτωση που παρουσιάζονται προβλήματα κατά την εγκατάσταση λογισμικού σε Η/Υ σχολικής μονάδας, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσφέρει τηλεφωνική υποστήριξη σε ώρες λειτουργίας σχολείου ή υποστήριξη μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Εάν το πρόβλημα δεν λυθεί, τότε μετά από αίτημα της Αναθέτουσας Αρχής, θα επιλαμβάνεται του προβλήματος τεχνικός του Αναδόχου ο οποίος θα επισκέπτεται τη σχολική μονάδα και θα εγκαθιστά το λογισμικό. Οι επισκέψεις θα γίνονται μόνο στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι το πρόβλημα οφείλεται σε ειδικές απαιτήσεις του υλικού (hardware) των εργαστηρίων και με την προϋπόθεση ότι έχουν εξαντληθεί τα περιθώρια της «εξ αποστάσεως» λύσης του προβλήματος. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να καλύψει αριθμό επισκέψεων που σε καμία περίπτωση δε θα υπερβαίνει το 1,5% του αριθμού των αδειών χρήσης που θα προμηθεύσει την Αναθέτουσα Αρχή.

Στην περίπτωση κατά την οποία ο Ανάδοχος δεν συμμορφωθεί με τα παραπάνω και δεν ακολουθήσει τις υποδείξεις της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτουν οι εγγυητικές του επιστολές και καλείται για υπογραφή σύμβασης ο υποψήφιος Ανάδοχος που έπεται στον πίνακα αξιολόγησης των Προσφορών

5.9.2. Τρόπος πληρωμής

Η αμοιβή του κάθε Αναδόχου για την Προσφορά του είναι αυτή της Οικονομικής Προσφοράς. Η πληρωμή, σύμφωνα με την ως άνω προκαθορισθείσα τιμή, θα γίνει σε δύο στάδια ως εξής:

- Χορήγηση έντοκης προκαταβολής τριάντα τοις εκατό (**30%**) του συμβατικού τιμήματος (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) με την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, έναντι Εγγυητικής Επιστολής Προκαταβολής της ημίσειας αξίας, συντεταγμένης σύμφωνα με το υπόδειγμα Β.2.4 «ΕΓΓΥΗΣΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ». Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη σύμφωνα με το Νόμο 2362/95 "Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες Διατάξεις". Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσης προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνιας διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες.
- Το υπόλοιπο του συμβατικού τιμήματος, δηλ. εβδομήντα τοις εκατό (**70%**) του συμβατικού τιμήματος (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) μετά την οριστική παραλαβή όλων των προβλεπόμενων, σε αριθμό και είδος, αντιτύπων των περιεχομένων της αντίστοιχης Τεχνικής Προσφοράς του Αναδόχου, αφού παρακρατηθεί τόκος επί της απομειωμένης από την προηγούμενη πληρωμή προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία του υπολογισμού τόκου της προηγούμενης τμηματικής πληρωμής μέχρι την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των ως άνω. Ταυτόχρονα, αποδεσμεύεται η Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής που κατέθεσε ο Ανάδοχος, ενώ ο Ανάδοχος καταθέτει Εγγυητική Επιστολή Συντήρησης και Τεχνικής υποστήριξης, η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό **2,5%** του συμβατικού τιμήματος (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) συντεταγμένης σύμφωνα με το υπόδειγμα Β.2.5.«ΕΓΓΥΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ», με χρονική ισχύ δύο ετών.

Όλα τα έξοδα, μεταξύ των οποίων και τα έξοδα αλληλογραφίας, προμήθειας Τράπεζας, δημοσίευσης κτλ. βαρύνουν τον Ανάδοχο. Η πληρωμή της αξίας του υπό ανάθεση Έργου προμήθειας θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.9.3. Κρατήσεις

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις θα βαρύνουν τον τελικό Ανάδοχο.

5.9.4. Ασφάλιστρα - Φόροι

Η ασφάλεια, οι φόροι κτλ. βαρύνουν τον Ανάδοχο. Το Π.Ι. απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα, υπερωριακή απασχόληση ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση των απαιτούμενων από τον Ανάδοχο εργασιών, του Αναδόχου ευθυνόμενου αποκλειστικά.

6. Διαδικασία Αξιολόγησης Προσφορών

6.1. Α΄ Φάση – Τεχνική Αξιολόγηση

Όλες οι Τεχνικές Προσφορές αξιολογούνται και βαθμολογούνται τελικά από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών σύμφωνα με τα κριτήρια τα οποία παρατίθενται στο Άρθρο Α.2 «Προδιαγραφές και Κριτήρια Αξιολόγησης», ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α.

Η αξιολόγηση, βαθμολόγηση και κατάταξη λαμβάνει χώρα, ξεχωριστά για κάθε κατηγορία λογισμικού, με βάση τον τελικό βαθμό που θα λάβει το κάθε προτεινόμενο εκπαιδευτικό λογισμικό. Προκειμένου να διευκολυνθεί το έργο της αξιολόγησης οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα περιλάβουν πίνακα στον οποίο θα παραπέμπουν σε σελίδες της Τεχνικής Προσφοράς τους ως απάντηση στα κριτήρια του Α.2

Κάθε επιμέρους κριτήριο βαθμολογείται ως εξής:

1. **Βαθμός μικρότερος του 40** όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι απαράδεκτη ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο
2. **Βαθμός μεγαλύτερος ή ίσος του 40 και μικρότερος του 60** όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι ελλιπής, αλλά αποδεκτή, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο.
3. **Βαθμός μεγαλύτερος ή ίσος του 60 και μικρότερος του 80** όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι ικανοποιητική ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο
4. **Βαθμός μεγαλύτερος ή ίσος του 80 και μέχρι 100** όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι εξαιρετική ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο

Μία προσφορά χαρακτηρίζεται:

1. Απαράδεκτη ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο, όταν η ανταπόκρισή της στις προδιαγραφές του συγκεκριμένου κριτηρίου, θεωρείται ακατάλληλη για το έργο.
2. Ελλιπής ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο, όταν ανταποκρίνεται στοιχειωδώς ή μερικώς τις προδιαγραφές του συγκεκριμένου κριτηρίου.
3. Ικανοποιητική ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο, όταν ανταποκρίνεται πλήρως τις προδιαγραφές του συγκεκριμένου κριτηρίου.
4. Εξαιρετική ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο, όταν υπερκαλύπτει τις προδιαγραφές του συγκεκριμένου κριτηρίου προσφέροντας επιπλέον δυνατότητες χρήσιμες για το έργο.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του και η συνολική βαθμολογία της κάθε Προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Στο τέλος της φάσης αυτής, κάθε Τεχνική Προσφορά συνοδεύεται από αναλυτική βαθμολογία για κάθε ένα κριτήριο, καθώς και από συνολική βαθμολογία η οποία υπολογίζεται σύμφωνα με το Άρθρο Α.2 «Προδιαγραφές και Κριτήρια Αξιολόγησης», ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α.

Μια Τεχνική Προσφορά θεωρείται «επιλέξιμη» εάν:

- (α) Καλύπτει όλες τις Υποχρεωτικές Προδιαγραφές (βλ. Άρθρο Α.2.1, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α).

(β) Η βαθμολογία που έχει λάβει σε κάθε ένα από τα κριτήρια αξιολόγησης είναι μεγαλύτερη ή ίση του **σαράντα (40)**.

(γ) Η συνολική βαθμολογία της είναι μεγαλύτερη ή ίση του **εξήντα (60)**.

Στην επόμενη φάση προάγονται μόνο οι «επιλέξιμες» Τεχνικές Προσφορές, ενώ οι υπόλοιπες αυτομάτως απορρίπτονται.

6.2. Β΄ Φάση: Οικονομική Αξιολόγηση

Για τη συγκριτική βαθμολόγηση των οικονομικών Προσφορών των προτάσεων που θα κριθούν αποδεκτές και δεν θα απορριφθούν σε προηγούμενο στάδιο της διαδικασίας διενέργειας, η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών διαμορφώνει με βάση τον «ΠΙΝΑΚΑ ΑΝΑΛΥΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» το κόστος αξιολόγησης, το οποίο ορίζεται ως εξής:

B_{κ} = Κόστος άδειας χρήσης

6.3. Γ΄ Φάση: Επιλογή

Μετά την ολοκλήρωση της τεχνικής και οικονομικής αξιολόγησης κατά τα προηγούμενα, η επιτροπή κατατάσσει τις προσφορές ανά κατηγορία λογισμικού σε Συγκριτικό Πίνακα, κατά φθίνουσα σειρά του τελικού βαθμού:

$$B_i = 0,85 \frac{B_{T_i}}{MAX_T} + 0,15 \frac{MIN_{\kappa}}{B_{\kappa_i}}$$

όπου

B_i = η συνολική βαθμολογία του διαγωνιζόμενου i .

B_{T_i} = ο βαθμός τεχνικής αξιολόγησης του διαγωνιζόμενου i .

B_{κ_i} = το συνολικό κόστος της οικονομικής Προσφοράς του διαγωνιζόμενου i .

MAX_T = Η καλύτερη Τεχνική βαθμολογία μεταξύ των διαγωνιζομένων.

MIN_{κ} = Η χαμηλότερη οικονομική Προσφορά μεταξύ των διαγωνιζομένων.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας, οι προσφορές που ισοβαθούν κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά του βαθμού τεχνικής αξιολόγησης (B_{T_i}).

Η πρώτη στον Συγκριτικό Πίνακα κατάταξης, θεωρείται η **πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά**. Για κάθε κατηγορία λογισμικού επιλέγονται οι **συμπερότερες** Προσφορές, οι οποίες ορίζονται ως οι πρώτες σε φθίνουσα σειρά κατάταξης, σε πλήθος ίσο με τον προβλεπόμενο αριθμό Προσφορών που θα επιλεγούν σύμφωνα με τα Άρθρα 2.2.1 και 2.2.2 της Διακήρυξης.

Ο Πρόεδρος του Π.Ι.

Βλάχος Δημήτριος
Ομότιμος Καθηγητής Α.Π.Θ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

A.1. Κανόνες και Κατηγορίες Προμήθειας

A.1.1. Γενικοί κανόνες

Η παρούσα διακήρυξη αφορά την κατάθεση Προσφορών προμήθειας εκπαιδευτικού λογισμικού και ως εκ τούτου τόσο η Τεχνική Προσφορά όσο και η Οικονομική Προσφορά θα πρέπει να αφορούν αποκλειστικά και μόνο το προσφερόμενο προς προμήθεια λογισμικό και να περιλαμβάνουν μόνο το σχετικό κόστος προμήθειας αδειών χρήσης.

Κόστος το οποίο δεν αφορά το αγοραστικό τίμημα του λογισμικού ως αγαθό, αλλά σχετίζεται απλώς με παρεχόμενες συνοδευτικές υπηρεσίες μετά την προμήθεια, όπως συντήρηση, τεχνική υποστήριξη, κλπ, που θα πρέπει να προσφέρονται δωρεάν, δεν είναι επιλέξιμη δαπάνη.

Απαραίτητη προϋπόθεση, με ποινή αποκλεισμού, είναι να μην συμπεριλαμβάνεται στην Προσφορά του υποψηφίου Αναδόχου λογισμικό το οποίο:

- έχει ήδη χρηματοδοτηθεί στο παρελθόν ή να βρίσκεται σε εξέλιξη η ανάπτυξη του με χρηματοδότηση από το ΥΠ.Ε.Π.Θ. ή από άλλο δημόσιο φορέα με σκοπό την απόκτηση ή και τη χρήση του στην Πρωτοβάθμια και στη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση.
- ήδη διατίθεται «ως είναι» δωρεάν από τρίτους υπό καθεστώς «ελεύθερου λογισμικού».

Ένας υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να συμπεριλάβει στην Τεχνική και Οικονομική Προσφορά του κάποιο λογισμικό μόνο όταν έχει πρωτότυπο ή παράγωγο δικαίωμα εμπορικής εκμετάλλευσης του συγκεκριμένου προϊόντος λογισμικού και κατέχει όλες τις αναγκαίες εξουσίες και δικαιώματα του λογισμικού, όπως αυτά απαιτούνται από τη συγκεκριμένη διακήρυξη. Εάν τα απαιτούμενα δικαιώματα και εξουσίες του προϊόντος δεν ανήκουν στον υποψήφιο προμηθευτή, θα πρέπει στην Προσφορά του να περιλαμβάνονται επιπλέον οι σχετικές υπεύθυνες δηλώσεις που αναφέρονται στο σημείο 8 του Άρθρου 3.4.3.

A.1.2. Προμήθεια με αγορά αδειών χρήσης

Με τον όρο αγορά αδειών χρήσης νοείται η αγορά ενός συγκεκριμένου αριθμού δικαιωμάτων εγκατάστασης και χρήσης του λογισμικού προϊόντος ταυτόχρονα σε αντίστοιχο αριθμό διαφορετικών υπολογιστικών μονάδων.

A.1.3. Ειδικές περιπτώσεις

Στην περίπτωση κατά την οποία στην Προσφορά του υποψηφίου Αναδόχου περιλαμβάνεται λογισμικό το οποίο έχει αναπτυχθεί πάνω από υπάρχον «ελεύθερο λογισμικό ανοικτού κώδικα», περιλαμβάνοντας περαιτέρω τροποποιήσεις ή / και επεκτάσεις που έχει εφαρμόσει ο υποψήφιος Ανάδοχος. Τότε, ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να τεκμηριώσει και να συμπεριλάβει στην Προσφορά του τα παρακάτω:

- Το αρχικό «ελεύθερο λογισμικό ανοικτού κώδικα» καθώς και την πηγή διάθεσης (ηλεκτρονική διεύθυνση).
- Τις τροποποιήσεις ή / και επεκτάσεις που έχουν εφαρμοστεί. Εδώ περιλαμβάνονται η μετάφραση – εξελληνισμός του προϊόντος, η προσαρμογή του υλικού ως προς την έκταση και τη διάρθρωση στα υφιστάμενα προγράμματα σπουδών της ελληνικής εκπαίδευσης, η ανάπτυξη επιπλέον εκπαιδευτικών σεναρίων και η ενσωμάτωσή τους στο αρχικό ελεύθερο λογισμικό, καθώς και κάθε άλλη «υπηρεσία προστιθέμενης αξίας» που συνοδεύει το υπό προμήθεια προϊόν ο υποψήφιος Ανάδοχος.
- Την ποσότητα κώδικα και ψηφιακού περιεχομένου του αρχικού «ελεύθερου λογισμικού ανοικτού κώδικα» και την αντίστοιχη ποσότητα του λογισμικού της Προσφοράς.

Δεδομένου ότι το αρχικό λογισμικό ελεύθερου κώδικα διατίθεται χωρίς κόστος, η Αναθέτουσα Αρχή θα πληρώσει το κόστος που αφορά την προστιθέμενη αξία που ενσωμάτωσε ο υποψήφιος Ανάδοχος στο αρχικό λογισμικό. Συνεπώς, η προμήθεια του προϊόντος με άδειες χρήσης, αφορά ουσιαστικά στο δικαίωμα που εκχωρεί ο Ανάδοχος στην Αναθέτουσα Αρχή να έχει πρόσβαση στα επιπλέον χαρακτηριστικά του τελικού – προσφερόμενου προϊόντος και στις λοιπές υπηρεσίες που άρρηκτα συνοδεύουν την προμήθεια, π.χ. τεχνική υποστήριξη, συντήρηση κ.τ.λ.

A.2. Προδιαγραφές και Κριτήρια Αξιολόγησης

A.2.1. Υποχρεωτικές Προδιαγραφές

Οι παρακάτω προδιαγραφές θα πρέπει να καλύπτονται με ποινή αποκλεισμού από κάθε λογισμικό μιας Τεχνικής Προσφοράς:

1. Όλα το περιβάλλον εργασίας (συμπεριλαμβανομένων των εικόνων και των αρχείων βοήθειας) να είναι στα ελληνικά. Το ίδιο ισχύει και για τα ηχητικά μηνύματα.
2. Μπορεί να εγκατασταθεί και να εκτελεσθεί «ως έχει» στις υπολογιστικές μονάδες των σύγχρονων σχολικών εργαστηρίων. Οι προδιαγραφές των υπολογιστικών μονάδων των σχολικών εργαστηρίων παρατίθενται στο Παράρτημα Γ.
3. Υποστηρίζει ολοκληρωμένη και απλή διαδικασία εγκατάστασης και απεγκατάστασης στα ελληνικά.
4. Δεν έχει ήδη χρηματοδοτηθεί στο παρελθόν ή βρίσκεται σε εξέλιξη η ανάπτυξη του με χρηματοδότηση από το ΥΠ.Ε.Π.Θ. ή άλλο δημόσιο φορέα με σκοπό την απόκτηση ή και τη χρήση του στην Πρωτοβάθμια και στη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση.
5. Ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι κάτοχος όλων των σχετικών εξουσιών και δικαιωμάτων (βάσει της ελληνικής και ευρωπαϊκής νομοθεσίας), ώστε να δικαιούται την εμπορική διάθεση του τελικού προϊόντος που περιλαμβάνεται στην Προσφορά του.
6. Εμπίπτει στην κατηγορία λογισμικού για την οποία κατατίθεται η Τεχνική Προσφορά.
7. Είναι εκπαιδευτικό λογισμικό με συγκεκριμένο διδακτικό υλικό και αντικείμενο ίδιο με εκείνο της ειδικής εκπαιδευτικής ανάγκης ή της θεματικής ενότητας για την οποία διαγωνίζεται, και όχι εφαρμογή γενικού σκοπού και / ή γνωστικού περιεχομένου (π.χ. εγκυκλοπαίδεια, κειμενογράφος, αριθμομηχανή, περιβάλλον προγραμματισμού κ.τ.λ.).
8. Είναι προσαρμοσμένο στα προγράμματα σπουδών που ακολουθούνται στα σχολεία. Ειδικότερα για το Ενιαίο Λύκειο, πρέπει να είναι προσαρμοσμένο στα προγράμματα σπουδών των μαθημάτων Γενικής Παιδείας
9. Μέσω του προτεινόμενου λογισμικού δεν διαφημίζονται με κανένα τρόπο άλλα προϊόντα του Αναδόχου ή άλλες δραστηριότητες που δε σχετίζονται με το αντικείμενο του έργου. Με την ίδια λογική, απαγορεύονται οι υπερσυνδέσεις που κατευθύνουν σε δικτυακούς τόπους που δε σχετίζονται με το εκπαιδευτικό περιεχόμενο που προσφέρεται. Ο Ανάδοχος, πάντως, έχει τη δυνατότητα αναγραφής των στοιχείων του στην ετικέτα του CD και της διακριτικής αναφοράς τους στο έντυπο και ηλεκτρονικό περιεχόμενο του λογισμικού.

A.2.2. Κριτήρια Αξιολόγησης

A.1.1.1. Γενικά

Τα κριτήρια αξιολόγησης και τα ειδικά ποσοστιαία βάρη τους παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα. Κάθε κριτήριο βαθμολογείται στην κλίμακα 0-100, ενώ η συνολική βαθμολογία αξιολόγησης (Σ) προκύπτει σύμφωνα με τον παρακάτω τύπο:

$$\Sigma = A*30\% + B*25\% + \Gamma*14\% + \Delta*16\% + E*15\%$$

Κριτήριο	Βάρος (%)
A. Εκπαιδευτική Καταλληλότητα και Περιεχόμενο	30
B. Αλληλεπίδραση	25
Γ. Συνοδευτικό Έντυπο Υλικό	14
Δ. Υποστηρικτικά Εργαλεία	16
E. Τεχνικά Χαρακτηριστικά	15

Μια Τεχνική Προσφορά απορρίπτεται αν: (α) για οποιοδήποτε από τα παραπάνω κριτήρια βαθμολογηθεί με με λιγότερο από 40, ή (β) η συνολική βαθμολογία της που προκύπτει από τον παραπάνω τύπο είναι μικρότερη από εξήντα (60).

A.1.1.2. Ανάλυση

Στον παρακάτω πίνακα αναλύονται για κάθε κριτήριο τα κύρια σημεία βάσει των οποίων αξιολογείται μια Τεχνική Προσφορά.

A. Ποιότητα εκπαιδευτικού περιεχομένου
1. Δεν έχει επιστημονικές ανακρίβειες, λάθη στο εκπαιδευτικό περιεχόμενο, και δεν κάνει χρήση ακατάλληλης γλώσσας. Αποφεύγονται γλωσσικοί υπαινιγμοί και επιπόλαιη χρήση εκφράσεων της καθομιλουμένης.
2. Τα κείμενα να είναι ευανάγνωστα και γραμμένα σε γλώσσα απλή και κατανοητή. Το λεξιλόγιο να είναι πλούσιο και ομοιογενές. Να υπάρχει συντακτική και γραμματική συνέπεια και να αποφεύγονται μακρές προτάσεις
3. Είναι σε συμφωνία με το πολιτισμικό και ηθικό πλαίσιο της παιδείας μας, τηρεί τις αξίες της κοινωνικής και πολιτισμικής ισότητας, της ανοχής στο διαφορετικό και της ειρηνικής συμβίωσης.
4. Ακολουθεί κατάλληλη και ομοιόμορφη διδακτική / παιδαγωγική προσέγγιση και μεθοδολογία ανάλογα με τη βαθμίδα εκπαίδευσης και τη θεματική ενότητα.
5. Ποιότητα λογικής οργάνωσης, δομής και αλληλουχίας.
6. Το περιεχόμενο συνδέεται με υλικό παραπομπών (δυναμική διασύνδεση της πληροφορίας) – δίδονται αναφορές και στο διαδίκτυο.
7. Περιέχεται πληροφορία της οποίας η πυκνότητα και η ποσότητα να είναι σε αντιστοιχία με την ηλικία των μαθητών.

8. Το περιεχόμενο του προσφερόμενου εκπαιδευτικού λογισμικού εναρμονίζεται με τη διάρθρωση και καλύπτει την έκταση της ύλης της θεματικής ενότητας που περιλαμβάνει, σύμφωνα με τα ισχύοντα Προγράμματα Σπουδών

B. Αλληλεπίδραση

1. Να υπάρχει συμπληρωματικότητα, συνοχή, συγχρονισμός και ισορροπία μεταξύ των διαφόρων μέσων παρουσίασης πληροφοριών οπτικοακουστικού υλικού. Να γίνεται χρήση οπτικοακουστικού υλικού (γραφικά, ήχοι, μουσική, εικόνες, βίντεο, animations, κτλ.) υψηλής αισθητικής και ποιότητας, όχι ποσότητας χωρίς να εξυπηρετείται κάποιος σκοπός.
2. Πλουραλισμός αλληλεπιδραστικών στοιχείων. Ο χρήστης δεν είναι απλώς παθητικός δέκτης πληροφορίας αλλά συμμετέχει ενεργά (δηλ. δεν πρόκειται απλώς για σύστημα παρουσίασης και πλοήγησης σε πληροφορία).
3. Ενθαρρύνει τη δημιουργική συμμετοχή του χρήστη, κεντρίζει το ενδιαφέρον του και καλλιεργεί τη συνεργατική προσέγγιση στη μαθησιακή διαδικασία.
4. Λογική αλληλουχία ενεργειών και ευκολία πλοήγησης στο περιεχόμενο.
5. Η ροή του περιεχομένου ελέγχεται από το χρήστη και όχι από εντολές χρόνου.
6. Παροχή βοήθειας στο χρήστη σχετικής με τις ενέργειες που εκτελεί.
7. Αρτιότητα και οργάνωση οπτικής παρουσίασης (ή ακουστικής, όσον αφορά τους μαθητές με προβλήματα όρασης).
8. Παρέχει τη δυνατότητα εξάσκησης και ανάδρασης (δηλ. σημειώνονται και εξηγούνται τυχόν λάθη)
9. Υπάρχει μηχανισμός αναζήτησης επιλεγμένης πληροφορίας, όπου παιδαγωγικά ενδείκνυται.

Γ. Συνοδευτικό Έντυπο Υλικό¹

1. Οδηγός εγκατάστασης² (πληρότητα, ποιότητα, σαφήνεια).
2. Εγχειρίδιο χρήσης² (πληρότητα, ποιότητα, σαφήνεια).
3. «Βιβλίο» δασκάλου που υποστηρίζει την αξιοποίηση του εκπαιδευτικού λογισμικού στην τάξη.
4. «Τετράδιο μαθητή» με περιεχόμενο που υποστηρίζει το μαθητή στην καλύτερη αξιοποίηση του λογισμικού στη μαθησιακή διαδικασία.

Δ. Υποστηρικτικά Εργαλεία

1. Δυνατότητα προσθήκης νέου ψηφιακού εκπαιδευτικού περιεχομένου με εύκολο και εύχρηστο τρόπο.
2. Αυτοματοποιημένη αξιολόγηση, παρακολούθηση, καταγραφή και παρουσίαση (π.χ. στατιστικά στοιχεία, γραφήματα) της επίδοσης και προόδου του μαθητή.
3. Παρέχεται ποικιλία ασκήσεων και τεστ αξιολόγησης. Οι ερωτήσεις των τεστ εμφανίζονται με διαφορετική σειρά κάθε φορά

¹ Σε ψηφιακή και έντυπη μορφή.

² Μπορεί ο οδηγός εγκατάστασης και το εγχειρίδιο χρήσης να είναι μαζί.

4. Επιπλέον εργαλεία που προσφέρουν δυνατότητες προστιθέμενης αξίας για την εκπαιδευτική αξιοποίηση των λογισμικών. (π.χ. δυνατότητα εκτύπωσης, εργαλεία που παρέχουν διαλειτουργικότητα με εφαρμογές που είναι εγκαταστημένες στα σχολικά εργαστήρια).

Ε. Τεχνικά Χαρακτηριστικά

1. Να είναι τεχνικά κατάλληλο ώστε να εξυπηρετεί τους στόχους που έχουν τεθεί σε σχέση με τις ανάγκες της ομάδας χρηστών που απευθύνεται.
2. Να είναι αξιόπιστο δηλαδή να μην παρουσιάζονται λειτουργικά σφάλματα. Σε περιπτώσεις αποτυχίας λόγω σφαλμάτων να διατηρεί ένα βαθμό απόδοσης και να δίνει τη δυνατότητα ανάκαμψης.
3. Εύκολη διαδικασία εγκατάστασης. Δυνατότητα του λογισμικού να τηρεί ορισμένα στοιχεία στον εξυπηρετητή (server) του τοπικού δικτύου του σχολικού εργαστηρίου από την εκτέλεσή του στους σταθμούς εργασίας (clients) όπως π. χ. ο έλεγχος επίδοσης, ο έλεγχος προόδου κτλ.
4. Να είναι αποδοτικό σε ότι αφορά το χρόνο απόκρισης και τη συμπεριφορά των πόρων.
5. Υπάρχει η δυνατότητα ενημέρωσης/αναβάθμισης του εκπαιδευτικού λογισμικού μέσω του διαδικτύου. Παρέχεται η επιπλέον δυνατότητα του εκπαιδευτικού λογισμικού να είναι προσπελάσιμο και μέσω διαδικτυακής (WEB) εφαρμογής.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

B.1. ΦΟΡΜΕΣ

B.1.1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Αν η Τεχνική Προσφορά αφορά την Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση:

Για την Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση

Θεματική Ενότητα: Τάξεις:.....Δημοτικού

Αν η Τεχνική Προσφορά αφορά τη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση:

Για τη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση

Θεματική Ενότητα: Τάξεις:.....

του: Γυμνασίου Ενιαίου Λυκείου

Για το λογισμικό που περιλαμβάνεται πρέπει να συμπληρωθεί η παρακάτω φόρμα:

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Τίτλος:.....

Κατασκευαστής:.....

Εκδότης:.....

Κάτοχος Πνευματικών Δικαιωμάτων:.....

Έτος πρώτης έκδοσης:.....

Έτος τελευταίας έκδοσης:.....

Έκδοση που περιλαμβάνεται στην τεχνική Προσφορά: (αριθμός) (έτος)

Το λογισμικό είναι:

- Εμπορικό Προϊόν
- Ελεύθερο Λογισμικό
- Λογισμικό Ανοικτού Κώδικα
- Άλλο:..... (αναφέρετε)

Το λογισμικό έχει αναπτυχθεί πάνω από υπάρχον «ελεύθερο λογισμικό ανοικτού κώδικα»; Ναι Όχι

Εάν Ναι, αναφέρετε:

- Τα στοιχεία του αρχικού «ελεύθερου λογισμικού ανοικτού κώδικα» καθώς και την πηγή διάθεσης (ηλεκτρονική διεύθυνση).
- Τα είδη των τροποποιήσεων ή / και επεκτάσεων που έχουν εφαρμοστεί.
- Την ποσότητα κώδικα και ψηφιακού περιεχομένου του αρχικού «ελεύθερου λογισμικού ανοικτού κώδικα» και την αντίστοιχη ποσότητα του λογισμικού της Προσφοράς.

Ελάχιστες απαιτήσεις:

Επεξεργαστής:.....

Μνήμη:.....
Χώρος στο σκληρό δίσκο:.....
Κάρτα γραφικών:.....
Ανάλυση οθόνης:.....
Λειτουργικό σύστημα:.....
Κάρτα ήχου:.....

Συνοδευτικό υλικό³:

- Οδηγός εγκατάστασης (αριθμός σελίδων:.....).
- Εγχειρίδιο χρήσης (αριθμός σελίδων:.....).
- Βιβλίο δασκάλου (αριθμός σελίδων:.....).
- Τετράδιο μαθητή (αριθμός σελίδων:.....).

Υπογραφή και Σφραγίδα

³ Σημειώνονται όσα υπάρχουν.

B.2. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ

B.2.1. ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ «Προμήθεια και εκπαιδευτική αξιοποίηση σύγχρονων εκπαιδευτικών λογισμικών για την Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια εκπαίδευση» της ΠΡΑΞΗΣ: «Ολοκληρωμένη Αξιοποίηση των ΤΠΕ στην Εκπαιδευτική Διαδικασία»

Υποψήφιος Φορέας:.....
(Επωνυμία ή ονοματεπώνυμο αν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο)

Πλήρης Ονομασία Φορέα:.....
Διεύθυνση:.....
Τηλέφωνο / Φαξ:.....

Νόμιμος Εκπρόσωπος Φορέα:.....
Υπεύθυνος για την αίτηση συμμετοχής:
Διεύθυνση:.....
Τηλέφωνο / Φαξ:
e-mail:

Δια της παρούσης αιτούμαι ως νόμιμος εκπρόσωπος <του φορέα> (π.χ. της εταιρείας, ΝΠΙΔ, ΝΠΔΔ κλπ) την αποδοχή της συμμετοχής του εν λόγω <φορέα> στον Διαγωνισμό «Προμήθεια και εκπαιδευτική αξιοποίηση σύγχρονων εκπαιδευτικών λογισμικών για την Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια εκπαίδευση» της ΠΡΑΞΗΣ: «Ολοκληρωμένη Αξιοποίηση των ΤΠΕ στην Εκπαιδευτική Διαδικασία» (Διακήρυξη με Αρ. Αναφοράς/Πρωτοκόλλου, Ημερομηνία:.....) για την προμήθεια στο ΠΙ προϊόντων εκπαιδευτικού λογισμικού:

Αν η Τεχνική Προσφορά αφορά στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση

Για την Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση

Θεματική Ενότητα: Τάξεις:.....
του Δημοτικού

Αν η Τεχνική Προσφορά αφορά στη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση:

Για τη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση

Θεματική Ενότητα: Τάξεις:.....
του: Γυμνασίου Λυκείου

Δηλώνω ότι έλαβα γνώση και αποδέχομαι τους όρους του παρόντος διαγωνισμού.

Ημερομηνία:

Υπογραφή:

Σφραγίδα:

B.2.2. ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ:

Ημερομηνία έκδοσης

Προς το Π.Ι.
Ειδικός Λογαριασμός
Μεσογείων 396
153 41 ΑΓΙΑ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ

Εγγύησή μας υπ' αριθμ. για Ευρώ

Σας γνωρίζουμε ότι εγγυώμεθα προς εσάς με την παρούσα, ανεκκλήτως και ανεπιφυλάκτως, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των Ευρώ. για την Εταιρεία, οδός αριθμ. ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας για την Εταιρεία

1) και 2), ατομικά για κάθε μία απ' αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης Προμηθευτών, **για τη συμμετοχή της στο διενεργούμενο διαγωνισμό** σας της ή τυχόν επανάληψή του, για την προμήθεια εκπαιδευτικού λογισμικού⁴, στη⁵ σύμφωνα με την υπ' αριθμ. διακήρυξή σας.

Το παραπάνω ποσό βρίσκεται στη διάθεσή σας, και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά, χωρίς οποιαδήποτε εκ μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς έρευνα του βάσιμου ή μη της απαιτήσεώς σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία σας πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των Εγγυητικών μας Επιστολών που έχουν δοθεί (στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ), συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

⁴ Αναφέρεται η βαθμίδα Εκπαίδευσης: Πρωτοβάθμια ή Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση

⁵ Αναφέρεται η θεματική ενότητα

B.2.3. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ:

Ημερομηνία έκδοσης

Προς το Π.Ι.

Ειδικός Λογαριασμός

Μεσογείων 396

153 41 ΑΓΙΑ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ

Εγγύησή μας υπ' αριθμ. για Ευρώ

Πληροφορηθήκαμε ότι η Εταιρεία ή η Ένωση Εταιρειών ή η Κοινοπραξία..... οδός αριθ. ως προμηθευτής πρόκειται να συνάψει μαζί σας σύμβαση που θα καλύψει την προμήθεια συνολικής αξίας και ότι σύμφωνα με σχετικό όρο στη σύμβαση αυτή η Εταιρεία ή η Ένωση υποχρεούται να καταθέσει **εγγύηση καλής εκτέλεσης**, ποσού ίσου προς το 10% της συμβατικής αξίας των ειδών, δηλαδή για

Με τα παραπάνω,⁶ παρέχει την απαιτούμενη εγγύηση υπέρ της Εταιρείας ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας υπέρ των Εταιρειών 1) και 2) ατομικά για κάθε μία απ' αυτές και ως αλληλέγγυα και εις το ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης Προμηθευτών, και εγγυάται προς εσάς με την παρούσα, ανεκκλήτως και ανεπιφυλάκτως, παραιτούμενη του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, να καταβάλει σε σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες, ανεξάρτητα από τυχόν αμφισβητήσεις, αντιρρήσεις ή ενστάσεις της Εταιρείας και χωρίς έρευνα του βάσιμου ή μη της απαίτησής σας, με απλή δήλωσή σας ότι η Εταιρεία παρέβη ή παρέλειψε να εκπληρώσει οποιοδήποτε όρο της σύμβασης, κάθε ποσό που θα ορίζετε στη δήλωσή σας και που δεν θα ξεπερνά το οριζόμενο στην εγγύηση αυτή.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία σας πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των Εγγυητικών μας Επιστολών που έχουν δοθεί (στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ), συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

⁶ Αναγράφεται το όνομα του τραπεζικού / πιστωτικού ιδρύματος.

B.2.4. ΕΓΓΥΗΣΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ:

Ημερομηνία έκδοσης

Προς το Π.Ι..

Ειδικός Λογαριασμός

Μεσογείων 396

153 41 ΑΓΙΑ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για Ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ της Εταιρείας ή η Ένωσης Εταιρειών ή η Κοινοπραξίας..... οδός αριθ.

.....για τη λήψη προκαταβολής για τη χορήγηση του ...% της συμβατικής αξίας, ευρώ σύμφωνα με τη σύμβαση με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διενεργούμενου διαγωνισμού της για εκτέλεση του έργουσυνολικής αξίας....., και μέχρι του ποσού των ευρώ.....πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε βάρος της Εταιρείαςή Ένωσης Εταιρειώνή Κοινοπραξίας....., υπέρ της οποίας εγγυόμαστε σε εφαρμογή των σχετικών άρθρων της Διακήρυξης στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας απαλλαγής μας από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των Εγγυητικών μας Επιστολών που έχουν δοθεί (στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ), συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

B.2.5. ΕΓΓΥΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ:

Ημερομηνία έκδοσης

Προς το Π.Ι.
Ειδικός Λογαριασμός
Μεσογείων 396
153 41 ΑΓΙΑ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ

Εγγύησή μας υπ' αριθμ. για Ευρώ

Πληροφορηθήκαμε ότι η Εταιρεία ή η Ένωση Εταιρειών ή η Κοινοπραξία..... οδός αριθ. ως προμηθευτής πρόκειται να συνάψει μαζί σας σύμβαση που θα καλύψει την προμήθεια συνολικής αξίας και ότι σύμφωνα με σχετικό όρο στη σύμβαση αυτή η Εταιρεία ή η Ένωση υποχρεούται να καταθέσει **εγγύηση τεχνικής υποστήριξης και συντήρησης**, ποσού ίσου προς το 2.5% της συμβατικής αξίας των ειδών, δηλαδή για

Με τα παραπάνω,⁷ παρέχει την απαιτούμενη εγγύηση υπέρ της Εταιρείας ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας υπέρ των Εταιρειών 1) και 2) ατομικά για κάθε μία απ' αυτές και ως αλληλέγγυα και εις το ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης Προμηθευτών, και εγγυάται προς εσάς με την παρούσα, ανεκκλήτως και ανεπιφυλάκτως, παραιτούμενη του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, να καταβάλει σε σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες, ανεξάρτητα από τυχόν αμφισβητήσεις, αντιρρήσεις ή ενστάσεις της Εταιρείας και χωρίς έρευνα του βάσιμου ή μη της απαίτησής σας, με απλή δήλωσή σας ότι η Εταιρεία παρέβη ή παρέλειψε να εκπληρώσει οποιοδήποτε όρο της σύμβασης, κάθε ποσό που θα ορίζετε στη δήλωσή σας και που δεν θα ξεπερνά το οριζόμενο στην εγγύηση αυτή.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία σας πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των Εγγυητικών μας Επιστολών που έχουν δοθεί (στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ), συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

⁷ Αναγράφεται το όνομα του τραπεζικού / πιστωτικού ιδρύματος.

Β.2.6. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΔΗΛΩΣΗΣ ΠΕΡΙ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

Στην, σήμερα την/...../2006 ο κάτωθι υπογεγραμμένος, υπό την ιδιότητά μου ως και νομίμου εκπροσώπου του φορέα με την επωνυμία, που εδρεύει στην, επί της οδού, αρ..... δηλώνω προς το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο, ότι ο υπ' εμού εκπροσωπούμενος φορέας προτίθεται να υποβάλει υποψηφιότητα για την ανάδειξη της ως Αναδόχου για την προμήθεια εκπαιδευτικού/ών λογισμικού/ών που αναφέρεται/ονται στον Πίνακα Προσφορών ο οποίος περιλαμβάνεται στο φάκελο δικαιολογητικών που υποβάλλω για τον ανοικτό διαγωνισμό με Α.Π ----/-----

Κατόπιν αυτού, ο υπ' εμού εκπροσωπούμενος φορέας δηλώνει ρητά ότι είτε κατέχει τα πνευματικά δικαιώματα του συνόλου του υλικού που περιέχεται στα προσφερόμενα εκπαιδευτικά λογισμικά, είτε έχει την άδεια για εμπορική εκμετάλλευση από τους κατόχους των πνευματικών δικαιωμάτων για εκείνο το μέρος του υλικού για το οποίο δεν κατέχει τα πνευματικά δικαιώματα.

Επιπλέον, ο υπ' εμού εκπροσωπούμενος φορέας δηλώνει ότι αναλαμβάνει αποκλειστικά και εις το ακέραιο την ποινική και αστική ευθύνη έναντι κάθε τρίτου που εγείρει απαιτήσεις επί των πνευματικών δικαιωμάτων μέρους ή ολόκληρου του υλικού που περιέχεται στα προσφερόμενα εκπαιδευτικά λογισμικά και ότι το Π.Ι. δε θα φέρει καμία απολύτως ευθύνη.

Για την αποδοχή των όρων αυτών

[Όνομα – Επωνυμία – Σφραγίδα - Υπογραφή]

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ . ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ

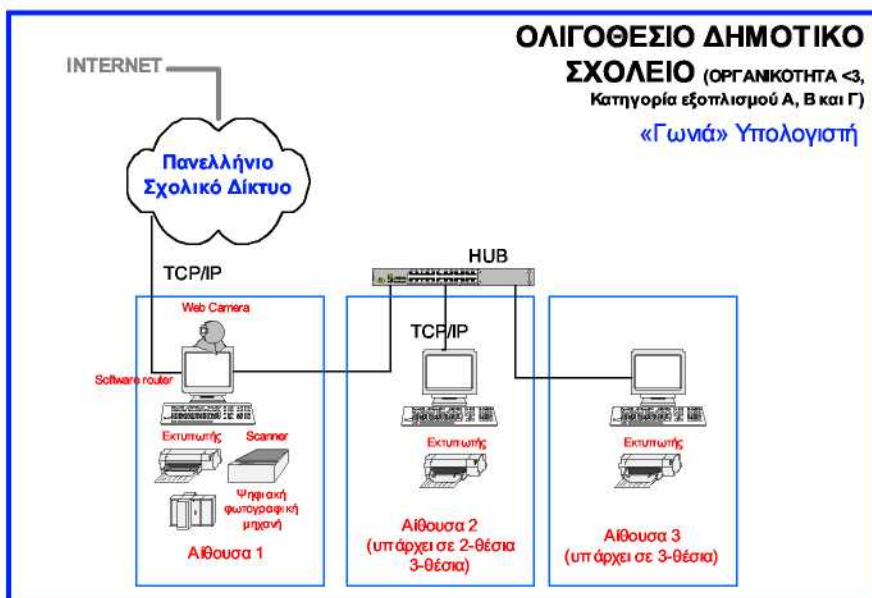
Στις παραγράφους που ακολουθούν περιγράφεται συνοπτικά ο υπολογιστικός και δικτυακός εξοπλισμός της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης. Οι κύριες δράσεις μέσα από τις οποίες έγινε η προμήθεια του εξοπλισμού περιλαμβάνουν: δράσεις του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κοινωνία της Πληροφορίας» (Ε.Π. ΚτΠ) / Γ' ΚΠΣ και συγκεκριμένα που αντιστοιχούν στο Μέτρο 1.1: Προσκλήσεις 5³ και 50 (Ιούνιος 2003) και στο Μέτρο 2.4: Προσκλήσεις 66, 68, 71, 72 και 73. Επίσης, στις Περιφέρειες Δυτικής Ελλάδας, Ηπείρου, Ιονίων Νήσων, Νοτίου Αιγαίου και Κρήτης εξοπλίζονται δημοτικά σχολεία μέσα από Περιφερειακά Επιχειρησιακά Προγράμματα (ΠΕΠ).

Η πρόσβαση των σχολικών μονάδων στο διαδίκτυο επιτυγχάνεται μέσω της διασύνδεσής τους στο Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο (<http://www.sch.gr/>). Το Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο είναι ένα τεχνολογικά προηγμένο εκπαιδευτικό δίκτυο που σχεδιάστηκε και λειτουργεί με στόχο τη διασύνδεση όλων των σχολείων της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης σε ένα εκπαιδευτικό Intranet και να παρέχει προηγμένες υπηρεσίες τηλεματικής, συντελώντας στη δημιουργία μίας νέας γενιάς εκπαιδευτικών κοινοτήτων που χρησιμοποιεί καθημερινά τις ΤΠΕ στην εκπαιδευτική διαδικασία.

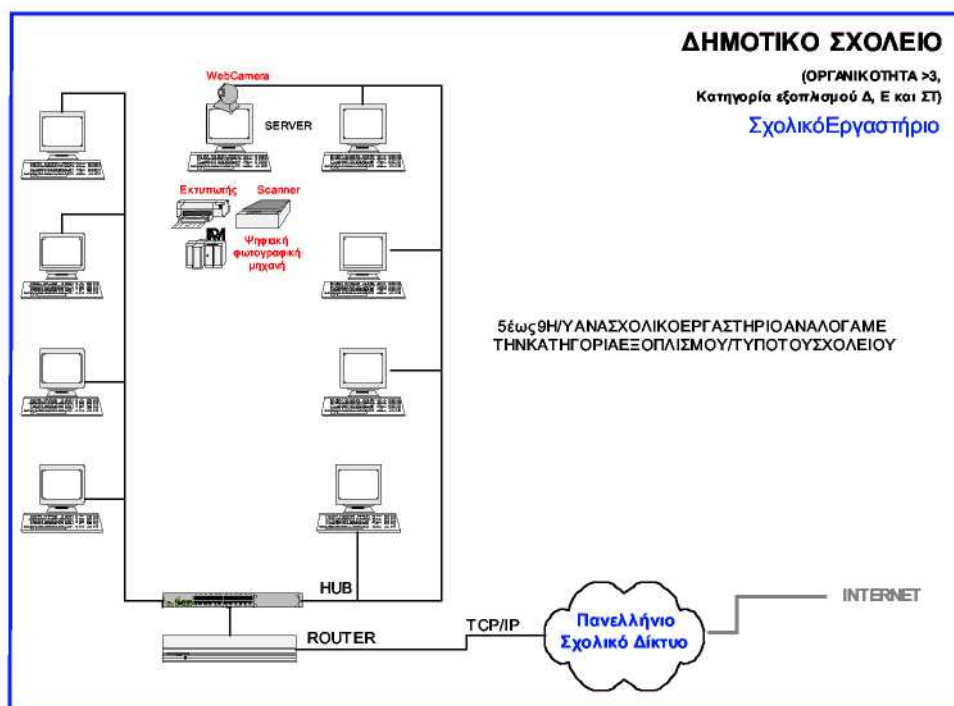
Στα Δημοτικά σχολεία ο υπολογιστικός και δικτυακός εξοπλισμός που εγκαθίσταται εξαρτάται από την οργανικότητα του σχολείου (μονοθέσια, διθέσια, τριθέσια -γνωστά ως ολιγοθέσια -, τετραθέσια κλπ) όσον αφορά τη διάταξη (πχ σχολικό εργαστήριο ή «γωνιά» υπολογιστή στις αίθουσες διδασκαλίας) και τον αριθμό των μαθητών όσον αφορά το πλήθος των σταθμών εργασίας.

Συγκεκριμένα:

- Στα Ολιγοθέσια Δημοτικά σχολεία (οργανικότητα ≤ 3) ο εξοπλισμός αφορά στη δημιουργία «γωνιάς υπολογιστή» σε κάθε μια από τις υπάρχουσες αίθουσες διδασκαλίας (Σχήμα 1)
- Στα Δημοτικά σχολεία με οργανικότητα ≥ 4 , ο εξοπλισμός αφορά σε εργαστήριο υπολογιστών σε μια προκαθορισμένη αίθουσα εργαστηρίου (Σχήμα 2)



Σχήμα 1: Σχηματική απεικόνιση εξοπλισμού ολιγοθεσίων Δημοτικών Σχολείων



Σχήμα 2: Σχηματική απεικόνιση εξοπλισμού (σχολικό εργαστήριο) Δημοτικών Σχολείων (οργανικότητα >3)

Περισσότερες πληροφορίες και αναλυτικές τεχνικές προδιαγραφές του υπολογιστικού και δικτυακού εξοπλισμού των σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης δημοσιεύονται στις ιστοσελίδες του ΥΠ.Ε.Π.Θ. (<http://www.yperpth.gr>)

Συνοπτικός πίνακας τεχνικών προδιαγραφών

Στον πίνακα που ακολουθεί περιλαμβάνεται αναλυτικότερη περιγραφή του εξοπλισμού που έχει έως σήμερα εγκατασταθεί (ή βρίσκεται σε διαδικασία εγκατάστασης) στις σχολικές μονάδες όλων των βαθμίδων.

Συνοπτικός πίνακας προδιαγραφών του εξοπλισμού που έχει εγκατασταθεί στα σύγχρονα σχολικά εργαστήρια όλων των βαθμίδων.		
Υλικό Εξυπηρητητή	<i>Τύποι επεξεργαστή</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Intel Pentium 4 @>=1,8GHz • Intel Pentium 4 @2,4GHz • Intel Pentium 4 @>=2,4GHz • Intel Pentium 4 @>=3,2GHz
	<i>Μνήμη</i>	<ul style="list-style-type: none"> • 128MB • 512MB
	<i>Κάρτες γραφικών κλπ multimedia χαρακτηριστικά</i>	<ul style="list-style-type: none"> • AGP interface, 32MB, 2D/3D graphics support, 1280x1024 true color 85Hz, κάρτα ήχου συμβατή με sound blaster PCI28, Στερεοφωνικά ηχεία 2x1 W RMS • Ενσωματωμένη στο Motherboard κάρτα VGA-AGP που παίρνει από τη RAM του συστήματος 32MB. Κάρτα ήχου AC97 ενσωματωμένη στο Motherboard. Στερεοφωνικά ηχεία 2x1WRMS
	<i>Οθόνες</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Οθόνες Οθόνη 15" CRT, 800x600 / 16bit - 1024x768 / 8bitχρώμα (σε συνδυασμό με κάρτα οθόνης) • Multimedia οθόνη 15"CRT (με ενσωματωμένα ηχεία και μικρόφωνο), 800x600 / 16bit - 1024x768 / 8bit χρώμα (σε συνδυασμό με κάρτα οθόνης) • Οθόνη 17" CRT, 1280x1024/85Hz true color (σε κάποιες περιπτώσεις ενσωματωμένα ηχεία & μικρόφωνο)

Συνοπτικός πίνακας προδιαγραφών του εξοπλισμού που έχει εγκατασταθεί στα σχολικά εργαστήρια όλων των βαθμίδων		
	Σκληρός δίσκος	<ul style="list-style-type: none"> • <i>UL TRA DMA/100 HD 2x30GB</i> • <i>UL TRA DMA/100 >=40GB</i>
	Οδηγός δισκέτας	<ul style="list-style-type: none"> • <i>οδηγός δισκέτας 3,5", 1,44MB</i>
	CD, DVD, άλλες μονάδες αποθήκευσης	<ul style="list-style-type: none"> • <i>ATAPI CD-ROM 8x ταχύτητας</i> • <i>ATAPI CD-ROM 48x ταχύτητας</i> • <i>ATAPI CD-RW32x read, 12x write</i> • <i>ATAPI CD-RW 48x read, 40x write, 12x rewrite</i> • <i>IDE DVD Drive 16x read, 40x CD read</i> • <i>DA T 4/8 GB (ελάχιστα)</i>
Λογισμικό Εξυπηρετητή	Λειτουργικά συστήματα	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Ms Windows 2000 Server</i> • <i>Ms Windows 2003 Server</i>
	Άλλες εφαρμογές	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Λογισμικό για τη δημιουργία ολοκληρωμένου περιβάλλοντος Intranet δηλ. WWW, Proxy</i> • <i>Λογισμικό Messaging Server (ορισμένα)</i> • <i>Λογισμικό Backup (ορισμένα)</i> • <i>Ms Office Professional Greek (ορισμένα)</i> • <i>Λογισμικό προστασίας από ιούς</i> • <i>Λογισμικό απομακρυσμένης διαχείρισης</i>
Υλικό Σταθμού εργασίας	Τύποι επεξεργαστή	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Intel Pentium 4 @1,7GHz (minimum)</i> • <i>Intel Pentium 4 @2,4GHz</i>
	Μνήμη	<ul style="list-style-type: none"> • <i>256MB (minimum)</i>

Συνοπτικός πίνακας προδιαγραφών του εξοπλισμού που έχει εγκατασταθεί στα σχολικά εργαστήρια όλων των βαθμίδων		
	<i>Κάρτες γραφικών κλπ multimedia χαρακτηριστικά</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>AGP interface, 32MB, 2D/3D graphics support, 1280x1024 true color 85Hz, κάρτα ήχου συμβατή με sound blaster PCI28, Στερεοφωνικά ηχεία 2x1 WRMS</i> • <i>Ενσωματωμένη στο Motherboard κάρτα VGA-AGP που παίρνει από τη RAM του συστήματος 32MB. Κάρτα ήχου AC97 ενσωματωμένη στο Motherboard. Στερεοφωνικά ηχεία 2x1WRMS</i>
	<i>Οθόνες</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Οθόνη 15" CRT, 800x600 / 16bit - 1024x768 / 8bitχρώμα (σε συνδυασμό με κάρτα οθόνης)</i> • <i>Multimedia οθόνη 15" CRT (με ενσωματωμένα ηχεία και μικρόφωνο), 16bit - 1024x768 / 8bit χρώμα (σε συνδυασμό με κάρτα οθόνης)</i>
	<i>Σκληρός δίσκος</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>UL TRA DMA/100 >=40GB</i> • <i>UL TRA DMA/100 HD 30GB</i>
	<i>Οδηγός δισκέτας</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>οδηγός δισκέτας 3,5", 1,44 MB</i>
	<i>CD-ROM</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>A TAPI CD-ROM 48x ταχύτητας</i> • <i>A TAPI CD-ROM 52x ταχύτητας</i> • <i>DVD Drive 16x read, 40x CD read</i>
Λογισμικό Σταθμού εργασίας	<i>Λειτουργικά συστήματα</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Ms Windows XP Pro</i> • <i>Ms Windows XP Pro Greek</i> • <i>Ms Windows 2000</i> • <i>GNU/Linux σε σταθμούς εργασίας dual boot με MS Windows 2000 ή XP Pro</i>

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

	<i>Άλλες εφαρμογές</i>	<ul style="list-style-type: none">• <i>Ms Office 2000 Professional Greek</i>• <i>Ms Office XP Professional Greek</i>• <i>OpenOffice ή StarOffice</i>
--	------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Συνοπτικός πίνακας προδιαγραφών του εξοπλισμού που έχει εγκατασταθεί στα σχολικά εργαστήρια όλων των βαθμίδων

<i>Τοπικό δίκτυο</i>		<i>Ethernet 10/100 Base TX (PCI και ορισμένες on-board)</i>
<i>Εκτυπωτής</i>	<i>Τύποι εκτυπωτή</i>	<ul style="list-style-type: none">• <i>Έγχρωμος, τεχνολογίας inkjet</i>• <i>Ασπρόμαυρος τεχνολογίας Laser</i>