

## Πρόγραμμα Επιμόρφωσης Στελεχών Διοίκησης της Εκπαίδευσης, Πάτρα 15 & 16 Μαΐου 2008

Πέμπτη 15/05/2008									
	A1	A2	A3	A4	A5	A6	B1	B2	B3
8.00-9.30	Προσέλευση-Εγγραφές								
9.30-10.30	Χαιρετισμοί								
10.30-11.00	Διάλειμμα-Καφές								
11.00-12.30	6 Θ. Δρούλια	2 Δ. Λουκέρης	2 Δ. Γιαννακόπουλος	5 Α. Προβατά	5 Ε. Ντάφου	6 Χ. Κερασιώτης	1 Σ. Σούλης	2 Σ. Τζουμέρκας	7 Α. Μανιάτης
12.30-13.00	Διάλειμμα-Καφές								
13.00-14.30	2 Δ. Λουκέρης	6 Θ. Δρούλια	7 Α. Μανιάτης	1 Α. Παπαγιάννη	6 Χ. Κερασιώτης	8 Ι. Δημάκος	2 Σ. Τζουμέρκας	1 Σ. Σούλης	2 Δ. Γιαννακόπουλος
14.30-16.30	Γεύμα								
16.30-18.00	5 Α. Προβατά	5 Ε. Ντάφου	8 Α. Παπαγιάννη	8 Ι. Δημάκος	2 Σ. Τζουμέρκας	1 Θ. Παρασκευόπουλος	8 Ι. Στρατούλιας	7 Α. Μανιάτης	1 Σ. Σούλης
18.00-18.30	Διάλειμμα-Καφές								
18.30-20.00	7 Θ. Μπίρμπας	4 Ι. Καραντζής	1 Σ. Σούλης	6 Χ. Κερασιώτης	1 Θ. Παρασκευόπουλος	7 Α. Μανιάτης	5 Ε. Ντάφου	8 Ι. Δημάκος	8 Α. Παπαγιάννη
Παρασκευή 16/05/2008									
	A1	A2	A3	A4	A5	A6	B1	B2	B3
9.00-10.30	1 Θ. Παρασκευόπουλος	3 Α. Καραλής	5 Α. Προβατά	3 Ν. Λυμούρης	7 Θ. Μπίρμπας	2 Ι. Κάππος	3 Γ. Αργυρός	6 Θ. Δρούλια	4 Α. Παπακωνσταντίνου
10.30-11.00	Διάλειμμα-Καφές								
11.00-12.30	8 Ι. Στρατούλιας	1 Θ. Παρασκευόπουλος	3 Α. Καραλής	2 Ι. Κάππος	3 Ν. Λυμούρης	4 Α. Παπακωνσταντίνου	6 Θ. Δρούλια	3 Γ. Αργυρός	5 Α. Προβατά
12.30-13.00	Διάλειμμα-Καφές								
13.00-14.30	4 Χ. Άνθης	8 Ι. Στρατούλιας	6 Β. Κούτας	7 Γ. Μάρδας	4 Α. Παναγόπουλος	3 Γ. Αργυρός	4 Ι. Καραντζής	4 Α. Παπακωνσταντίνου	3 Ν. Λυμούρης
14.30-16.30	Γεύμα								
16.30-18.00	3 Α. Καραλής	7 Θ. Μπίρμπας	4 Α. Παναγόπουλος	4 Ι. Καραντζής	8 Ι. Στρατούλιας	5 Ι. Μπουζάκης	7 Γ. Μάρδας	5 Α. Προβατά	6 Β. Κούτας
18.00-18.30	Διάλειμμα-Καφές								
18.30-19.30	Αξιολόγηση-Συμπεράσματα-Κλείσιμο του Προγράμματος (Ολομέλεια)								



3<sup>ο</sup> Κ.Π.Σ. \ 2<sup>ο</sup> Ε.Π.Ε.Α.Ε.Κ. \ ΜΕΤΡΟ 2.1. \ ΕΝΕΡΓΕΙΑ 2.1.1. \ ΚΑΤ. ΠΡΑΞΕΩΝ 2.1.1.ΣΤ.

Πράξη: «Επιμόρφωση Στελεχών Διοίκησης της Εκπαίδευσης»

Συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (75%) και από το Ελληνικό Δημόσιο (25%)

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**  
**ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ**  
**ΠΡΑΞΗ: «Επιμόρφωση Στελεχών Διοίκησης της Εκπαίδευσης»**

## **ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ**

- 1 ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΕΣ ΚΑΙ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΓΙΑ ΤΑ ΣΤΕΛΕΧΗ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**
  - 1.1 *Σύγχρονες Παιδαγωγικές και Διδακτικές προσεγγίσεις*
  - 1.2 *Διαχείριση προβλημάτων της Τάξης*
- 2 ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΣΤΟ ΧΩΡΟ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**
  - 2.1 *Σύγχρονες μέθοδοι επιμόρφωσης. Διερεύνηση επιμορφωτικών αναγκών και υλοποίηση σχετικών δράσεων*
  - 2.2 *Σύγχρονες μέθοδοι Αξιολόγησης στην Πρωτοβάθμια και στη Δευτεροβάθμια εκπαίδευση*
- 3 ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ: ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ**
  - 3.1 *Ευρωπαϊκές πολιτικές στον τομέα της Εκπαίδευσης και της Κατάρτισης. Επιμόρφωση και Αξιολόγηση των στελεχών της Εκπαίδευσης (τάσεις και προοπτικές σε ευρωπαϊκό επίπεδο)*
  - 3.2 *Η διά βίου μάθηση. Ετερότητα και ταυτότητα του πολίτη*
- 4 Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**
  - 4.1 *Καθήκοντα και αρμοδιότητες του Διευθυντή της σχολικής μονάδας*
  - 4.2 *Δεξιότητες του Διευθυντή της Σχολικής Μονάδας*
- 5 ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**
  - 5.1 *Εισαγωγή στο Management στην Εκπαίδευση*
  - 5.2 *Ηγεσία στην Εκπαίδευση*
- 6 ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΣΤΕΛΕΧΗ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

*Δημόσια Διοίκηση - Αρχές Διοικητικού Δικαίου. Διοικητικά όργανα*
- 7 ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ**

*Εκπαιδευτική Νομοθεσία- Δημοσιοϋπαλληλικός Κώδικας - Δεξιότητες του Διευθυντή της Σχολικής Μονάδας*
- 8 ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ**

*Μελέτη Περίπτωσης*



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΕΑΕΚ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ  
ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ



Η ΠΑΙΔΕΙΑ ΣΤΗΝ ΚΟΡΥΦΗ  
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Εκπαίδευσης και Αρχικής  
Επαγγελματικής Κατάρτισης

3<sup>ο</sup> Κ.Π.Σ. \ 2<sup>ο</sup> Ε.Π.Ε.Α.Ε.Κ. \ ΜΕΤΡΟ 2.1. \ ΕΝΕΡΓΕΙΑ 2.1.1. \ ΚΑΤ. ΠΡΑΞΕΩΝ 2.1.1.ΣΤ.

Πρόξη: «Επιμόρφωση Στελεχών Διοίκησης της Εκπαίδευσης»

Συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (75%) και από το Ελληνικό Δημόσιο (25%)

**ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ**  
**ΤΜΗΜΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ**  
**Βασιλική Περάκη**  
**Σύμβουλος Π.Ι.**

Αγία Παρασκευή, 6 Μαρτίου 2008

Ταχ. Δ/νση: Μεσογείων 396  
Αγία Παρασκευή, Αττικής  
Τηλέφωνο: (210) 6001002

**Πράξη: «ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ»**

**Ενημερωτικό Σημείωμα για τους Επιμορφωτές  
των σεμιναρίων για Διευθυντές Σχολικών Μονάδων**

**Σκοπός** του Έργου είναι η αναβάθμιση του πολυδιάστατου ρόλου των Στελεχών Διοίκησης της Εκπαίδευσης και, κατά συνέπεια, η βελτίωση της αποτελεσματικότητάς τους προκειμένου να αντιμετωπίζουν με επιτυχία τις σύγχρονες προκλήσεις που συνδέονται τόσο με το ανθρώπινο δυναμικό όσο και με τον ποιοτικό εκσυγχρονισμό του εκπαιδευτικού συστήματος. Κατά την επιμόρφωση, ιδιαίτερη έμφαση θα δοθεί στη βιωματική προσέγγιση των θεμάτων, στην αξιοποίηση μεθόδων επίλυσης προβλημάτων, καθώς και στη σύνδεση της θεωρίας με την εκπαιδευτική πραγματικότητα.

**Στόχοι** των επιμορφωτικών δράσεων του Έργου είναι τα Στελέχη της Εκπαίδευσης:

- ▶ Να επικαιροποιήσουν και να εμπλουτίσουν τις γνώσεις τους σχετικά με τις βασικές αρχές και λειτουργίες της διαχείρισης (management) που αφορούν τον καλύτερο προγραμματισμό, συντονισμό και εποπτεία των εκπαιδευτικών υπηρεσιών και υποδομών καθώς και τη διοίκηση και αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού.
- ▶ Να διευρύνουν τις γνώσεις τους σχετικά με θέματα διαχείρισης της σχολικής τάξης, εφαρμογής καινοτόμων δράσεων, υιοθέτησης σύγχρονων μεθόδων επιμόρφωσης και αξιολόγησης.
- ▶ Να ανανεώσουν τις δεξιότητές τους στο πλαίσιο των απαιτήσεων για μια ποιοτική εκπαιδευτική διαδικασία.
- ▶ Να ενημερωθούν για τους στόχους, το στρατηγικό σχεδιασμό και τις δράσεις στο πλαίσιο των ευρωπαϊκών πολιτικών στον τομέα της εκπαίδευσης - κατάρτισης και δια βίου μάθησης.
- ▶ Να προσεγγίσουν αποτελεσματικούς τρόπους διοίκησης και λειτουργίας της σχολικής μονάδας σε ένα πλαίσιο αναβάθμισης της παρεχόμενης εκπαίδευσης.

**Το πρόγραμμα απευθύνεται στα Στελέχη Διοίκησης της Εκπαίδευσης και ειδικότερα σε:**

- ▶ Περιφερειακούς Διευθυντές Εκπαίδευσης.
- ▶ Προϊσταμένους των Τμημάτων Επιστημονικής και Παιδαγωγικής Καθοδήγησης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.
- ▶ Σχολικούς Συμβούλους Πρωτοβάθμιας, Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και Ειδικής Αγωγής.
- ▶ Διευθυντές Διευθύνσεων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.
- ▶ Προϊσταμένους Γραφείων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Φυσικής Αγωγής.
- ▶ Διευθυντές σχολικών μονάδων (Γυμνασίων, Λυκείων, ΕΠΑΛ, ΕΠΑΣ) και Ειδικής Αγωγής από τρεις περιφέρειες της χώρας (Δυτικής Ελλάδας, Κρήτης, Δυτικής Μακεδονίας).

### **Επιμορφωτικές δράσεις – Τόπος και χρόνος πραγματοποίησης**

Στο πλαίσιο του επιμορφωτικού προγράμματος θα πραγματοποιηθούν:

- ▶ **Δύο τετράημερα σεμινάρια**, ένα στην Αθήνα και ένα στη Θεσσαλονίκη, για τους Περιφερειακούς Διευθυντές Εκπαίδευσης, τους Διευθυντές Εκπαίδευσης και τους Προϊσταμένους Γραφείων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Φυσικής Αγωγής.
- ▶ **Τρία πενθήμερα σεμινάρια**, δύο στην Αθήνα και ένα στη Θεσσαλονίκη, για τους Προϊσταμένους των Τμημάτων Επιστημονικής και Παιδαγωγικής Καθοδήγησης και τους Σχολικούς Συμβούλους Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης όλων των ειδικοτήτων και Ειδικής Αγωγής.
- ▶ **Τρεις επιμορφωτικές διημερίδες** οι οποίες θα γίνουν αντίστοιχα σε Πτολεμαΐδα, Πάτρα και Χανιά, οι οποίες απευθύνονται σε Διευθυντές Σχολικών Μονάδων Πρωτοβάθμιας, Δημοτικής και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Γυμνασίων, Λυκείων, ΕΠΑΛ, ΕΠΑΣ και Ειδικής Αγωγής).

Με την ολοκλήρωση των επιμορφωτικών δράσεων του Έργου, θα πραγματοποιηθεί ένα **Διήμερο συνέδριο** στον Βόλο στο οποίο θα συμμετέχουν στελέχη της εκπαίδευσης και εξειδικευμένοι επιστήμονες του εσωτερικού και του εξωτερικού.

Στόχος του συνεδρίου είναι η συστηματοποίηση των αποτελεσμάτων της επιμόρφωσης και η ανταλλαγή απόψεων σχετικά με την αξιοποίησή τους, προς όφελος της αναβάθμισης της ποιότητας της παρεχόμενης εκπαίδευσης.

### **ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ – ΜΕΘΟΔΟΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ**

Για τη διαμόρφωση του περιεχομένου του συγκεκριμένου επιμορφωτικού προγράμματος και τον προσδιορισμό της μεθόδου διδασκαλίας, ελήφθησαν υπόψη οι ανάγκες των επιμορφούμενων, όπως αυτές διατυπώθηκαν από τους ίδιους. Με βάση τις ανάγκες των Στελεχών της Εκπαίδευσης που καταγράφηκαν, η Επιστημονική Ομάδα του Έργου προσπάθησε ώστε οι ενότητες κάθε θεματικού πεδίου να καλύπτουν ένα ευρύ και ευέλικτο πεδίο γνώσης. Όπως αναφέρεται και στην υπ. αρ. 8859/11-12-2007 πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη δημιουργία «Μητρώου επιμορφωτών», πέραν της ενημέρωσης, η επιμόρφωση να εστιάζει σε διαδικασίες διαδραστικού τύπου που ενεργοποιούν τους επιμορφούμενους, ώστε να θέσουν τους προβληματισμούς τους και να κάνουν επιστημάνσεις. Επιπλέον, στη διάρκεια της επιμόρφωσης θα γίνει προσπάθεια ώστε να δημιουργηθεί κλίμα υποστηρικτικό το οποίο θα ενθαρρύνει τους επιμορφούμενους να δουν τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητές τους μέσα από σύγχρονες προοπτικές, να συνδέσουν τις νέες πληροφορίες με την καθημερινότητά τους και να διερευνήσουν τις δυνατότητες να τις αξιοποιήσουν αναλαμβάνοντας

νοντας πρωτοβουλίες που θα διευκολύνουν το έργο τους και θα συμβάλουν στην ποιοτική αναβάθμιση της εκπαίδευσης.

Για τους λόγους αυτούς θα δοθεί έμφαση:

α) Στη μελέτη περιπτώσεων που αναδεικνύουν το μέγεθος ενός προβλήματος και τους τρόπους για την επίλυσή του.

β) Σε παρουσιάσεις μοντέλων τα οποία έχουν δοκιμαστεί στην πράξη και σε συζητήσεις για τη δυνατότητα αξιοποίησής τους προκειμένου οι επιμορφωτές να δώσουν ιδιαίτερη έμφαση σε ζητήματα που άπτονται στα περιβάλλοντα εργασίας των στελεχών της εκπαίδευσης και

γ) Στην παροχή επίκαιρων και έγκυρων πηγών (βιβλιογραφικές πηγές, διευθύνσεις οργανισμών κτλ.) που θα μπορούσαν να βοηθήσουν τους επιμορφούμενους να διευρύνουν τις γνώσεις τους ή να επικοινωνήσουν προκειμένου να αναλάβουν πρωτοβουλίες και συνεργασίες.

Για τα παραπάνω μπορούν να χρησιμοποιηθούν ποικίλες τεχνικές όπως: προσομοιώσεις μοντέλων, εργασία με ομάδες, μελέτες περιπτώσεων με αφορμή αποσπάσματα από διάφορες πηγές (π.χ. από τον ηλεκτρονικό και έντυπο τύπο, από στατιστικά αποτελέσματα) ή με αφορμή πραγματικά περιστατικά που προέρχονται από το χώρο των επιμορφούμενων.

**Σε όλες τις περιπτώσεις οι επιμορφωτές θα έχουν στη διάθεσή τους όλα τα απαιτούμενα εποπτικά μέσα.**

## **ΘΕΜΑΤΙΚΑ ΠΕΔΙΑ**

Το επιμορφωτικό πρόγραμμα περιλαμβάνει τα παρακάτω θεματικά πεδία τα οποία, στο μέτρο του δυνατού, θα εμπλουτίζονται με παραδείγματα εφαρμοσμένα στην πράξη.

### **ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΣΤΕΛΕΧΗ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

#### **Δημοσία Διοίκηση**

Παρουσιάζονται οι Κανόνες Δικαίου και η ιεράρχησή τους καθώς επίσης και η σχέση Εθνικού και Κοινοτικού Δικαίου με τη χρήση παραδειγμάτων από την εκπαίδευση.

#### **Διοικητικό Δίκαιο**

Δίνεται έμφαση στις Αρχές Διοικητικού Δικαίου.

#### **Διοικητικά Όργανα**

Γίνεται αναφορά στα Ατομικά και Συλλογικά Διοικητικά Όργανα και στη συγκρότηση, σύνθεση και λειτουργία τους καθώς και στον Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και τις βασικές διατάξεις του με τη χρήση σχετικών παραδειγμάτων.

**Σύνολο διδακτικών ωρών: 2**

### **ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ**

#### **Εισαγωγή στην Εκπαιδευτική Νομοθεσία**

#### **Δημοσιούπαλληλικός κώδικας**

Δικαιώματα και υποχρεώσεις των υπαλλήλων, πειθαρχικά παραπτώματα και ποινές με ιδιαίτερη αναφορά στις ειδικές διατάξεις για εκπαιδευτικούς και στελέχη της εκπαίδευσης.

**Σύνολο διδακτικών ωρών: 2**

### **ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

#### **Η Διαχείριση (Management) στην Εκπαίδευση**

Αναπτύσσονται βασικές λειτουργίες του Management στην Εκπαίδευση (προγραμματισμός, οργάνωση, ηγεσία, στελέχωση, συντονισμός, επικοινωνία και ενημέρωση, έλεγχος, αξιολόγηση, προϋπολογισμός).

#### **Ηγεσία στην Εκπαίδευση**

Γίνεται αναφορά στους τύπους ηγεσίας τις ηγετικές ικανότητες, την ανάπτυξη κοινωνικών δεξιοτήτων, τη λήψη αποφάσεων.

#### **Δημόσια Διοίκηση στον 21ο αιώνα**

Διοίκηση Ολικής Ποιότητας, Νέες τεχνολογίες, Ηλεκτρονική διακυβέρνηση. Επεξεργασία παραδειγμάτων από την εκπαίδευση.

**Σύνολο διδακτικών ωρών: 2**

### **Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΣΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΣΧΟΛΕΙΟ**

#### **Ο ρόλος του Διευθυντή της Σχολικής Μονάδας**

Καθήκοντα και αρμοδιότητες, σε σχέση με εκπαιδευτικούς, μαθητές, γονείς και κοινωνικούς εταίρους.

#### **Δεξιότητες του Διευθυντή της Σχολικής Μονάδας**

Δίνεται έμφαση στο ρόλο του διευθυντή ως εμπνευστή, καθοδηγητή και σύγχρονου ηγέτη. Παρουσιάζονται τεχνικές διαχείρισης κρίσεων και ιδιαιτεροτήτων του μαθητικού πληθυσμού καθώς και διαχείρισης θεμάτων υγιεινής και ασφάλειας.

**Σύνολο διδακτικών ωρών: 2**

### **ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ: ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ**

#### **Γενικές κατευθύνσεις και τάσεις των ευρωπαϊκών πολιτικών στον τομέα της εκπαίδευσης- κατάρτισης.**

Εξέλιξη της Ευρωπαϊκής Εκπαιδευτικής Πολιτικής, Νομικά κείμενα οργανισμοί και πηγές που σχετίζονται με τη διαμόρφωση της Ευρωπαϊκής Εκπαιδευτικής Πολιτικής, Στρατηγική της Λισσαβόνας, Στόχοι της Εκπαίδευσης για το 2010.

#### **Στελέχη της εκπαίδευσης: τάσεις και προοπτικές σε επίπεδο Ε.Ε.**

Τρόποι και διαδικασίες επιλογής, καθήκοντα και αρμοδιότητες.

#### **Επιμόρφωση και αξιολόγηση των στελεχών της εκπαίδευσης: τάσεις και προοπτικές σε ευρωπαϊκό επίπεδο.**

Παρουσιάζονται οι τάσεις στην Ε. Ε. για την επιμόρφωση, τη διασφάλιση της ποιότητας μέσω της αξιολόγησης και της πιστοποίησης εκπαιδευτικών προγραμμάτων και ιδρυμάτων και τη σύνδεση της επιμόρφωσης με την επαγγελματική εξέλιξη. Δίνεται έμφαση στην εξ αποστάσεως επιμόρφωση με τη χρήση Νέων Τεχνολογιών. Γίνεται αναφορά στα κριτήρια και τις διαδικασίες της αξιολόγησης.

#### **Δια βίου μάθηση.**

Προγράμματα δια βίου μάθησης της Ε. Ε. Ικανότητες κλειδιά. Ευρωπαϊκό πλαίσιο προσόντων. Δείκτες δια βίου μάθησης και ελληνική εκπαίδευση.

Η σχολική εκπαίδευση στο πλαίσιο της δια βίου μάθησης.

#### **Ετερότητα και ταυτότητα του πολίτη.**

Ετερότητα, ταυτότητα του πολίτη, πολυπολιτισμικότητα. Τρόποι διαχείρισης των κοινωνικο-πολιτισμικών ανισοτήτων στο ελληνικό εκπαιδευτικό σύστημα. Τρόποι αξιοποίησης της ετερότητας στο ελληνικό σχολείο.

**Σύνολο διδακτικών ωρών: 2**

### **ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΣΤΟ ΧΩΡΟ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

Στην ενότητα αυτή τονίζεται η αναγκαιότητα της επιμόρφωσης των εκπαιδευτικών στο πλαίσιο της Δια Βίου Μάθησης. Παρουσιάζονται σύγχρονες μέθοδοι επιμόρφωσης εκπαιδευτικών σύμφωνα με τις αρχές εκπαίδευσης ενηλίκων. Α-

ναφέρονται οι ευρωπαϊκές τάσεις στην επιμόρφωση των εκπαιδευτικών και η υλοποίηση επιμορφωτικών προγραμμάτων εκπαιδευτικών στην Ελλάδα.

**Διερεύνηση επιμορφωτικών αναγκών και υλοποίηση σχετικών δράσεων.**

Γίνεται αναφορά στους τρόπους προσδιορισμού των επιμορφωτικών αναγκών των εκπαιδευτικών στην Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση και τις επιμορφωτικές ανάγκες στελεχών της εκπαίδευσης.

Σχεδιασμός, υλοποίηση και αξιολόγηση επιμορφωτικών προγραμμάτων.

**Παρακολούθηση της ποιότητας της εκπαίδευσης στην Σχολική Μονάδα - Αξιολόγηση στην Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση.**

Τάσεις και φορείς για την αξιολόγηση στην εκπαίδευση διεθνώς και ειδικότερα στις χώρες της Ε. Ε. Εσωτερική αξιολόγηση, αυτοαξιολόγηση-εξωτερική αξιολόγηση. Σημασία αξιολόγησης του εκπαιδευτικού έργου και του εκπαιδευτικού. Αξιολόγηση του μαθητή στην Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση. Αξιολόγηση Σχολικής Μονάδας. Αξιολόγηση διδακτικού υλικού (συμβατικά/ηλεκτρονικά εποπτικά μέσα). Αναγκαιότητα, κριτήρια, μεθοδολογία. Τρόποι επιλογής των Εκπαιδευτικών στην Ευρώπη και στην Ελλάδα.

**Σύνολο διδακτικών ωρών: 2**

**ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΕΣ ΚΑΙ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΓΙΑ ΤΑ ΣΤΕΛΕΧΗ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

**Καλλιέργεια ικανοτήτων επικοινωνίας και συνεργασίας.**

Η ενότητα αυτή επικεντρώνεται στην ανάπτυξη διαπροσωπικών σχέσεων, στους τρόπους συνεργασίας, στις τεχνικές διαχείρισης κρίσεων και επίλυσης προβλημάτων.

**Σύγχρονες Παιδαγωγικές και Διδακτικές προσεγγίσεις.**

**Διαχείριση προβλημάτων της τάξης.**

Παρουσιάζονται τεχνικές και μέθοδοι διαχείρισης προβλημάτων στην τάξη καθώς και σχεδιασμού εξειδικευμένων προγραμμάτων μάθησης για ειδικές ομάδες μαθητών. Δίνεται έμφαση στη σημασία της Κοινωνικής και Συναισθηματικής Αγωγής στο σχολείο.

**Σύνολο διδακτικών ωρών: 2**

**ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ**

Στην ενότητα αυτή θα γίνουν εργαστήρια. Σε κάθε ομάδα επιμορφουμένων θα δοθεί μια «προβληματική κατάσταση/σενάριο» από τη σχολική πραγματικότητα. Οι ομάδες με τη βοήθεια του συμβούλου/επιμορφωτή θα προτείνουν στρατηγικές διαχείρισης του προβλήματος. Οι προτάσεις των ομάδων θα παρουσιαστούν στην ολομέλεια.

**Σύνολο διδακτικών ωρών: 2**

Οι επιμορφωτές υποχρεούνται να καταθέσουν, πέντε ημέρες πριν την έναρξη των σεμιναρίων, περίληψη της εισήγησής τους που θα αφορά τόσο το περιεχόμενο όσο και τη μεθοδολογία που προτίθενται να ακολουθήσουν.

**Υπεύθυνη της Πράξης**

Βασιλική Περάκη, Σύμβουλος του Π.Ι.

**Αναπληρωτής Υπεύθυνος**

Παναγιώτης Ν. Μαντάς, Πάρεδρος του Π.Ι.

**Μέλη**

Ευαγγελία Καγκά, Σύμβουλος του Π.Ι.

Πάυλος Μάραντος, Σύμβουλος του Π.Ι.

Αναστασία Κυρκίνη, Σύμβουλος του Π.Ι.

Αικατερίνη Κασιμάτη, Πάρεδρος του Π.Ι.





3<sup>ο</sup> Κ.Π.Σ. \ 20 Ε.Π.Ε.Α.Ε.Κ. \ ΜΕΤΡΟ 2.1. \ ΕΝΕΡΓΕΙΑ 2.1.1. \ ΚΑΤ. ΠΡΑΞΕΩΝ 2.1.1.ΣΤ.  
ΠΡΑΞΗ: «ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ»  
ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ (75%) ΚΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟ (25%)

## ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ

Τηλ.: 210 60 16 363, 210 60 01 002

Email: [vperaki@pi-schools.gr](mailto:vperaki@pi-schools.gr)

### ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

για τις διαδικασίες μετακίνησης-διαμονής  
στο πλαίσιο της Πράξης «Επιμόρφωση Στελεχών Διοίκησης της Εκπαίδευσης»

Στο κείμενο που ακολουθεί περιγράφονται οι διαδικασίες και τα σχετικά παραστατικά που απαιτούνται για τις μετακινήσεις και την καταβολή των εξόδων ταξιδίων που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο της Πράξης «Επιμόρφωση Στελεχών Διοίκησης της Εκπαίδευσης». Οι διαδικασίες αυτές προσδιορίζονται από το ισχύον θεσμικό πλαίσιο: δηλαδή, από τον νόμο 2685 (Φ.Ε.Κ. 35 Α΄/18-02-1999) και τον Οδηγό Χρηματοδότησης του Ειδικού Λογαριασμού του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου (<http://www.pi-schools.gr/news/anak.php>).

#### 1) Γενικά

Σημειώνεται, ότι τα έξοδα καλύπτονται εφόσον πραγματοποιηθούν εντός των χρονικών ορίων της προηγούμενης και της επόμενης ημέρας πραγματοποίησης των συναντήσεων που αναφέρονται στην απόφαση μετακίνησης.

Την ευθύνη για τη διαμονή - διατροφή και τις μετακινήσεις των συμμετεχόντων έχει αναλάβει η Ανάδοχος εταιρεία: AFEA TRAVEL SA, Λυκαβηττού 39-41, 10672 Αθήνα, τηλ. 210 - 3668800 και 210 - 3668836, Φαξ:210-3643512.

Τα έξοδα που καλύπτονται από το πρόγραμμα και καταβάλλονται στους δικαιούχους αφορούν:

1. Την αξία του εισιτηρίου, που έχει εκδοθεί για μετακίνηση με δημόσιο μεταφορικό μέσο.
2. Το κόστος της χιλιομετρικής απόστασης που διανύθηκε με ιδιωτικής χρήσης μεταφορικό μέσο. Συγκεκριμένα καταβάλλεται το ποσό των 0,15€ για κάθε χιλιόμετρο που διανύθηκε με Ι.Χ. αυτοκίνητο και 0,05€ με μοτοσυκλέτα.

#### 2) Απαιτούμενα δικαιολογητικά για την καταβολή εξόδων μετακινήσεων εκτός έδρας

Για όλες τις μετακινήσεις:

1. Ατομικά στοιχεία δικαιούχου

Για μετακινήσεις με Ι.Χ. ή με μοτοσυκλέτα:

1. Υπεύθυνη δήλωση όπου αναφέρονται:
  - Ο τόπος αναχώρησης και ο τόπος προορισμού.
  - Η θέση υπηρεσίας (η χιλιομετρική αποζημίωση υπολογίζεται από τη θέση υπηρεσίας).
  - Η ημερομηνία αναχώρησης και η ημερομηνία επιστροφής.
  - Ο αριθμός κυκλοφορίας του μεταφορικού μέσου.

- Ο αριθμός διπλώματος του δικαιούχου (για τη χιλιομετρική αποζημίωση ο δικαιούχος πρέπει να είναι ο οδηγός του μεταφορικού μέσου).
  - Ο τόπος διανυκτέρευσης (εφ' όσον η μετακίνηση δεν είναι αυθημερόν).
2. Το σύνολο αποδείξεων των διοδίων της διαδρομής καθώς και των αποδείξεων φέριμπος. Σε περίπτωση που κατά τη μετακίνηση εκτός έδρας κάποιος σταθμός διοδίων δεν λειτουργήσει, ο δικαιούχος πρέπει να προσκομίσει σχετική βεβαίωση από το συγκεκριμένο σταθμό διοδίων.

Για μετακινήσεις με αεροπλάνο:

1. Όλες οι κάρτες επιβίβασης και αποβίβασης για τις πτήσεις που πραγματοποίησε ο δικαιούχος στο πλαίσιο της εκτός έδρας μετακίνησης.

Για μετακινήσεις με τρένο:

1. Όλα τα πρωτότυπα αποκόμματα εισιτηρίων που χρησιμοποιήθηκαν για τη συγκεκριμένη μετακίνηση.

Για μετακινήσεις με πλοίο/ ιπτάμενο δελφίνι:

1. Όλα τα πρωτότυπα αποκόμματα εισιτηρίων που χρησιμοποιήθηκαν για τη συγκεκριμένη μετακίνηση.

Για οποιαδήποτε άλλη πληροφορία μπορείτε να απευθύνεστε και στο Παιδαγωγικό Ινστιτούτο τηλ. 210 - 60 16 363, 210 - 60 16 376.