



02016671312010152



22635

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1667

13 Δεκεμβρίου 2001

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. Γ2/5157

Έγκριση Προγραμμάτων Σπουδών του Τομέα Οικονομίας - Διοίκησης.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του εδαφ. δ της παραγράφου 9 του άρθρου 8 του Ν. 1566/85, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τις διατάξεις των παραγράφων 1 και 2 του άρθρου 7 του Ν. 2525/ 97 «Ενιαίο Λύκειο, πρόσβαση των αποφοίτων στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση, αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 188-Α).

2. Τις διατάξεις του εδαφ. α) της παραγράφου 1 του άρθρου 5 του Ν. 2640/98 καθώς και τις διατάξεις του άρθρου 3 του ίδιου νόμου.

3. Την με αριθ. Γ2/3914/13.9.1999 Υπουργική Απόφαση του ΥΠΕΠΘ «Καθορισμός τομέων και ειδικοτήτων των ΤΕΕ - Ωρολόγιο Πρόγραμμα μαθημάτων» (ΦΕΚ 1717 Β').

4. Τις διατάξεις της παρ. 8 του άρθρου 16 του Νόμου 2743/99 «Πλοία αναψυχής και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 211 Α'/99).

5. Τις με αριθμ. πρωτ. Γ2/555/7.2.2001, Γ2/2183/

19.3.2001, Γ2/2864/24.4.2001 και Γ2/3850/18.6.2001 Υπουργικές Αποφάσεις «Καθορισμός Τομέων και Ειδικοτήτων των Τεχνικών Επαγγελματικών Εκπαιδευτηρίων που θα λειτουργήσουν το σχολικό έτος 2001-2002».

6. Την εισήγηση του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου, όπως αυτή διατυπώθηκε στη με αριθμ. 12/2001 Πράξη του Τμήματος Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης του Π.Ι.

7. Τις διατάξεις του άρθρου 29α του Ν. 1558/85 (ΦΕΚ 137 Α'), όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 (ΦΕΚ 154 Α') και τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 παραγρ. 2α του Ν. 2469/97 (ΦΕΚ 38 Α') και το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

8. Την αναγκαιότητα καθορισμού νέων Προγραμμάτων Σπουδών, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε τα προγράμματα σπουδών για τα μαθήματα ειδικοτήτων του Α' και Β' κύκλου Σπουδών του τομέα Οικονομίας - Διοίκησης των Τ.Ε.Ε ως εξής:

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 4 Οκτωβρίου 2001

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΠΕΤΡΟΣ ΕΥΘΥΜΙΟΥ

ΤΟΜΕΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
ΜΑΘΗΜΑ: ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ
Β΄ ΤΑΞΗΣ - 1ου ΚΥΚΛΟΥ

Σκοποί του μαθήματος «Λειτουργία Τουριστικού Γραφείου»
της Β΄ Τάξης - Α΄ Κύκλου

Σκοποί του μαθήματος «Λειτουργία Τουριστικού Γραφείου» της Β΄ Τάξης - Α΄ Κύκλου, είναι οι μαθητές/τριες:

1. Να γνωρίσουν τον τρόπο λειτουργίας των Τουριστικών Γραφείων
2. Να κατανοήσουν τον σημαντικό ρόλο που διαδραματίζουν τα Τουριστικά Γραφεία, στη ικανοποίηση των αναγκών και επιθυμιών των μετακινούμενων τουριστών
3. Να συνειδητοποιήσουν την πολυσύνθετη λειτουργική φύση των παρεχόμενων υπηρεσιών ενός Τουριστικού Γραφείου
4. Να προσεγγίσουν την μεθοδολογία παροχής υπηρεσιών που χρησιμοποιούν τα Τουριστικά Γραφεία
5. Να εφαρμόζουν τις βασικές διαδικασίες για την εξυπηρέτηση των πελατών που απευθύνονται σε ένα Τουριστικό Γραφείο
6. Να αποκτήσουν βασικές γνώσεις και να αναπτύξουν ικανότητες απαραίτητες για την παροχή βασικών υπηρεσιών, απαραίτητων για την αρχική ένταξη στο εργασιακό περιβάλλον των Τουριστικών Γραφείων

**ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ «ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ»**

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	ΟΔΗΓΙΕΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ	ΩΡΕΣ
<ul style="list-style-type: none"> • Να αναγνωρίζουν τα διάφορα είδη Τουριστικών Γραφείων 	1. ΕΙΔΗ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ	Επίσκεψη & ξενάγηση σε Τουριστικό Γραφείο της περιοχής και σε σχετικές τουριστικές εκθέσεις	Με την ολοκλήρωση της ενότητας, τεστ με ερωτήσεις διαφόρων τύπων	6
<ul style="list-style-type: none"> • Να αναφέρουν τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά των Γραφείων Εσωτερικού Τουρισμού 	<ul style="list-style-type: none"> • Γραφεία Εσωτερικού Τουρισμού - Δομή - Ιδιαίτερα χαρακτηριστικά λειτουργίας 	Αποδελτίωση και συλλογή υλικού από τους μαθητές, με θεματολογία σχετική με τα Τουριστικά Γραφεία	Προφορική εξέταση ή γραπτό τεστ διαφόρων ερωτήσεων	
<ul style="list-style-type: none"> • Να αναφέρουν τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά των Γραφείων Γενικού Τουρισμού 	<ul style="list-style-type: none"> • Γραφεία Γενικού Τουρισμού - Δομή - Ιδιαίτερα χαρακτηριστικά λειτουργίας 	Χρήση εποπτικού υλικού με αντικείμενο τους χώρους Τουριστικών Γραφείων (διαφάνειες, φωτογραφίες, περιοδικά, video)	Προφορική εξέταση ή γραπτό τεστ διαφόρων ερωτήσεων	
<ul style="list-style-type: none"> • Να αναφέρουν τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά των Γραφείων Εισερχόμενου Τουρισμού 	<ul style="list-style-type: none"> • Γραφεία Εισερχόμενου Τουρισμού (Incoming) - Δομή - Ιδιαίτερα χαρακτηριστικά • λειτουργίας 	Χρήση εποπτικού υλικού με αντικείμενο τους χώρους Τουριστικών Γραφείων (διαφάνειες, φωτογραφίες, περιοδικά video)	Προφορική εξέταση ή γραπτό τεστ διαφόρων ερωτήσεων	
<ul style="list-style-type: none"> • Να αναφέρουν τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά των Γραφείων Εξερχόμενου Τουρισμού 	<ul style="list-style-type: none"> • Γραφεία Εξερχόμενου Τουρισμού (Outgoing) - Δομή - Ιδιαίτερα χαρακτηριστικά λειτουργίας 	Χρήση εποπτικού υλικού με αντικείμενο τους χώρους Τουριστικών Γραφείων (διαφάνειες, φωτογραφίες, περιοδικά video)	Προφορική εξέταση ή γραπτό τεστ διαφόρων ερωτήσεων	
<ul style="list-style-type: none"> • Να αναφέρουν τα ιδιαίτερα 	<ul style="list-style-type: none"> • Γραφεία Επαγγελματικού / 	Χρήση εποπτικού υλικού με	Προφορική εξέταση	

<p>χαρακτηριστικά των Γραφείων Επαγγελματικού και Συνεδριακού Τουρισμού</p> <ul style="list-style-type: none"> • Να αντληθούν τις απαιτήσεις λειτουργίας για κάθε είδους Τουριστικό Γραφείο 	<p>Συνεδριακού Τουρισμού</p> <ul style="list-style-type: none"> - Δομή - Ιδιαίτερα χαρακτηριστικά λειτουργίας • Προϋποθέσεις/ απαιτήσεις λειτουργίας - Εγκαταστάσεων - Εξοπλισμού - Έγκριση άδειας λειτουργίας & προϋποθέσεις 	<p>αντικείμενο τους χώρους Τουριστικών Γραφείων (διαφάνειες, φωτογραφίες, περιοδικά video)</p> <p>Εντοπισμός από τους μαθητές, των κοινών στοιχείων αλλά και των ιδιαιτεροτήτων λειτουργίας κάθε είδους Τουριστικού Γραφείου</p>	<p>ή γραπτό τεστ διαφόρων ερωτήσεων</p> <p>Συνδυασμός κλειστών ή ανοικτών ερωτήσεων (πολλαπλής επιλογής, σωστού-λάθους κ.λ.π.</p> <p>Με την ολοκλήρωση της ενότητας, τεστ με ερωτήσεις διαφόρων τύπων</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Να γνωρίζουν τις λειτουργίες και τις υπηρεσίες που παρέχουν τα τουριστικά γραφεία 	<p>2. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ & ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ</p>	<p>Επίσκεψη και ξενάγηση σε Τουριστικό Γραφείο (ανεξαρτήτως είδους)</p>	<p>40</p> <p>Με την ολοκλήρωση της ενότητας, τεστ με ερωτήσεις διαφόρων τύπων</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Να κατονομάζουν τις αντίστοιχες εργασίες λειτουργικής προετοιμασίας ενός τουριστικού γραφείου, ανάλογα με την χρονική περίοδο 	<p>Στάδια λειτουργίας Τουριστικού Γραφείου</p> <ul style="list-style-type: none"> • Πριν την έναρξη της τουριστικής περιόδου • Κατά την διάρκεια αιχμής της τουριστικής περιόδου • Μετά την λήξη της τουριστικής περιόδου 	<p>Συζήτηση μέσα στην τάξη και προσπάθεια αναγνώρισης και ανάλυσης από τους μαθητές, των αιτιών που δημιουργούν λειτουργικές ιδιαιτερότητες στα τουριστικά γραφεία σε διάφορες χρονικές περιόδους</p>	<p>Προφορική εξέταση με ερωτήσεις κλειστού τύπου</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Να περιγράφουν τα διάφορα είδη συνεργασίας μεταξύ τουριστικών γραφείων και τουριστικών καταλυμάτων • Να διακρίνουν τα είδη των 	<p>Εξασφάλιση διαμονής</p> <ul style="list-style-type: none"> • Είδη συνεργασίας με τουριστικά καταλύματα. - Allotments - Commitments - Guarantee - On request) • Κρατήσεις δωματίων 	<p>Παρουσίαση υποδείγματος allotment, commitment, ανάπτυξη και σχολιασμός των όρων που περιέχει</p> <p>Παρουσίαση από τον εκπαιδευτικό</p>	<p>Προφορική εξέταση ή γραπτό τεστ διαφόρων ερωτήσεων</p>	

<p>κρατήσεων και να διεκπεραιώνουν τις εργασίες που αφορούν στην διαχείρισή τους</p> <ul style="list-style-type: none"> • Να κατανήσουν τα περιεχόμενα των εντολών κράτησης • Να αναπτύσσουν βασικά θέματα που άπτονται στην μεταφορά / μετακίνηση πελατών τουριστικών γραφείων 	<ul style="list-style-type: none"> - Είδη κρατήσεων - Διαχείριση κρατήσεων - Πολιτική τιμών - Προμήθειες • Εντολή κράτησης (VOUCHER) - Δομή - Χρήση & χρησιμότητα <p>Μεταφορά-μετακίνηση πελατών</p>	<p>φωτοτυπημένων εντύπων διαφόρων μορφών κράτησης και επεξήγηση της συμπλήρωσης των στοιχείων που περιέχει. Αντίστοιχες εφαρμογές Παρουσίαση πρωτότυπων VOUCHERS και επεξήγηση δομής και χρήσης τους. Διανομή φωτοτυπιών</p> <p>Επισκέψεις σε χώρους μαζικής μεταφοράς επιβατών (αεροδρόμια, λιμάνια, μαρίνες, κ.λ.π.)</p>	<p>Ασκήσεις συμπλήρωσης εντολών κρατήσεων και διαχείρισης διαφόρων τύπων κρατήσεων</p> <p>Συμπλήρωση από τους μαθητές ερωτηματολογίου αξιολόγησης των επισκέψεων</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Να αναγνωρίζουν τα επιμέρους στοιχεία που συνθέτουν το αεροπορικό προϊόν • Να κατονομάζουν τους παράγοντες ικανοποίησης πελατών τουριστικών γραφείων που ταξιδεύουν αεροπορικώς • Να περιγράψουν βασικούς όρους και έννοιες σχετικούς με την αερομεταφορά επιβατών • Να αναφέρουν τα βασικά χαρακτηριστικά & τις ιδιαιτερότητες των οδικών ή θαλάσσιων περιηγήσεων (κρουαζιέρες) 	<ul style="list-style-type: none"> • Το αεροπορικό προϊόν - Βασικά ποιοτικά χαρακτηριστικά - Παράγοντες ικανοποίησης πελατών - Στοιχεία βασικής ορολογίας εξυπηρέτησης επιβατών αεροδρομίου • Κρουαζιέρες - Χαρακτηριστικά & ιδιαιτερότητες επιβατικού ναυτιλιακού • Εκδρομές & transfers με τουριστικά λεωφορεία. • Άλλες περιπτώσεις <p>Εισαγωγικά στοιχεία κρατήσεων</p>	<p>Επισκέψεις και ξεναγήσεις σε πιστοποιημένο από την I.A.T.A. Τουριστικό Γραφείο, σε γραφείο αεροπορικής εταιρείας, σε ναυτιλιακό πρακτορείο, σε εκδοτήρια αεροδρομίου.</p> <p>Συζήτηση σχετική με τα ερεθίσματα που προσέλαβαν οι μαθητές από τις επισκέψεις</p> <p>Διάλεξη</p> <p>Συζήτηση στην αίθουσα</p> <p>Συζήτηση στην αίθουσα. Προβολή video</p>	<p>Προφορική εξέταση με συνδυασμό ερωτήσεων κλειστού και ανοικτού τύπου ή γραπτό τεστ</p> <p>Προφορική εξέταση με συνδυασμό ερωτήσεων κλειστού και ανοικτού τύπου ή γραπτό τεστ</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Να αναπτύσσουν τις παλαιές 	<p>Εισαγωγικά στοιχεία κρατήσεων</p>	<p>Επισκέψεις σε χώρους αεροδρομίων,</p>		

<p>και σύγχρονες διαδικασίες κρατήσεων</p> <ul style="list-style-type: none"> • Να αναγράφουν τα κατάλληλα στοιχεία στις αντίστοιχες φόρμες εισιτηρίων • Να συμπληρώνουν φόρμες κράτησης μέσω συστημάτων κρατήσεων Η/Υ 	<p>Θέσεων & έκδοσης εισιτηρίων</p> <ul style="list-style-type: none"> • Γενική περιγραφή Ακτοπλοϊκού & Αεροπορικού Εισιτηρίου • Γενικά οδηγίες συμπλήρωσης • Έκδοση εισιτηρίου - Χειρόγραφα - Με χρήση CRS (GALILEO, AMADEUS, SABRE κ.ά.) 	<p>Λιμανιών</p> <p>Παρουσίαση και επίδειξη demo εφαρμογής Η/Υ σχετικής με έκδοση εισιτηρίου ή/και χρήση αντίστοιχων διαφανειών- slides. Αντίστοιχες εφαρμογές</p> <p>Με την εποπτεία του καθηγητή να γίνουν απλές εφαρμογές συμπλήρωσης στοιχείων/ έκδοσης εισιτηρίου</p>	<p>Προφορική εξέταση με συνδυασμό ερωτήσεων κλειστού και ανοικτού τύπου και απλές ασκήσεις ticketing</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Να αναγνωρίζουν τις εναλλακτικές πηγές πληροφορησης για κάθε περίπτωση • Να επλέγουν την κατάλληλη πηγή πληροφορησης 	<p>Πηγές πληροφορησης πελατών</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ταξιδιωτικοί οδηγοί - Φυλλάδια - Internet - CD-ROMS - Εγχειρίδια 	<p>Συνοπτική παρουσίαση από τον καθηγητή σχετικών οδηγιών και εγχειριδίων (ABC, OAG, TIM, κ.ά.) καθώς και σχετικών CD-ROMS</p> <p>Προσομοίωση ρόλων. Κάποιος μαθητής κάνει τον πελάτη ζητώντας πληροφορίες σχετικές με κάποιον προορισμό και άλλος μαθητής ανατρέχει στις διάφορες πηγές</p>	<p>Δίνονται διάφορα δεδομένα και οι μαθητές πρέπει να επλέξουν και να χειρισθούν τις κατάλληλες πηγές για άντληση αντίστοιχων πληροφοριών</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Να διακρίνουν τα είδη των ταξιδιωτικών εγγράφων • Να περιγράφουν τις διαδικασίες έκδοσης-επικύρωσης των διαφόρων ταξιδιωτικών εγγράφων • Να χρησιμοποιούν και να συμπληρώνουν ορθά τα διάφορων ειδικά έντυπα που 	<p>Ταξιδιωτικά έγγραφα</p> <ul style="list-style-type: none"> • Είδη βασικών ταξιδιωτικών εγγράφων - Διαβατήριο - Visa - Κάρτα Υγείας & Εμβολιασμού) • Διαδικασίες έκδοσης-επικύρωσης & ανανέωσης ταξιδιωτικών εγγράφων • Ειδικά έντυπα (MCO, PTA) - Χρήση των ειδικών εντύπων - Χρησιμότητα των ειδικών εντύπων 	<p>Οι μαθητές ατομικά ή ομαδικά να απευθυνθούν σε αρμόδιες υπηρεσίες (Νομαρχίες, τοπικά ή περιφερειακά γραφεία του Ε.Ο.Τ. κ.ά.) ή να ανατρέξουν σε άλλες πηγές (Internet, τηλεφωνική εξυπηρέτηση πολιτών 1502. κ.ά) για την συλλογή σχετικού υλικού και πληροφοριών</p> <p>Συνοπτική παρουσίαση από τον καθηγητή του σχετικού περιεχομένου του TIM (Travellers Information Manual) και κριτική τοποθέτηση των μαθητών σχετικά με την χρησιμότητα</p>	<p>Με το τέλος της ενότητας μπορεί να γίνει τεστ με συνδυασμό κλειστών και ανοικτών ερωτήσεων. πολλαπλής επιλογής κ.ά.</p> <p>Απλές ασκήσεις συμπλήρωσης</p>

χρησιμοποιούνται σε ένα τουριστικό γραφείο		των πληροφοριών του Παρουσίαση απλών παραδειγμάτων συμπλήρωσης σχετικών εντύπων	εντύπων	
<ul style="list-style-type: none"> • Να γνωρίζουν τον τρόπο λειτουργίας και το αντικείμενο απασχόλησης τουριστικών γραφείων / οργανισμών διακίνησης μαζικού τουρισμού 	3. ΟΡΓΑΝΩΜΕΝΟΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ	Πρόσκληση στο σχολείο διευθυντικού στελέχους ή αντιπροσώπου Τουριστικού Γραφείου διακίνησης μαζικού τουρισμού	10	
<ul style="list-style-type: none"> • Να περιγράφουν τον τρόπο δραστηριοποίησης των Τ.Ο. • Να αναγνωρίζουν και να κατονομάζουν τα κύρια χαρακτηριστικά των tour operators 	Τουριστικοί Πράκτορες (Tour operators) - Αντικείμενο δραστηριοποίησής τους - Οργανωτική δομή των Τ.Ο.	Συζήτηση μέσα στην τάξη για τον ρόλο και την επιρροή των Τ.Ο. στο παγκόσμιο τουριστικό κύκλωμα	Ατομικές εργασίες σε μορφή έκθεσης που θα ζητείται κριτική άποψη των μαθητών για τον ρόλο των Τ.Ο.	
<ul style="list-style-type: none"> • Να περιγράφουν τα συστατικά στοιχεία ενός τουριστικού πακέτου και να το αξιολογούν με κριτήρια την δομή, ιδιαιτερότητες και χαρακτηριστικά 	Τουριστικά πακέτα - Είδη & δομή τουριστικών πακέτων - Ιδιαιτερότητες τουριστικών πακέτων - Περιεχόμενα τουριστικών πακέτων	Οι μαθητές μπορούν να συλλέξουν υλικό από εφημερίδες, περιοδικά ή και από επισκέψεις που θα πραγματοποιήσουν μόνοι τους σε τουριστικά γραφεία της περιοχής τους	Ασκήσεις δημιουργίας μικρών τουριστικών πακέτων από ομάδες μαθητών με χρήση του αντίστοιχου υλικού	
<ul style="list-style-type: none"> • Να περιγράφουν τις διαδικασίες με τις οποίες ελέγχεται η ποιότητα των τουριστικών προϊόντων-υπηρεσιών από τους tour operators 	Διαδικασίες προαγοράς & ελέγχου ποιότητας τουριστικών προϊόντων-υπηρεσιών	Συγκέντρωση και ομαδοποίηση σχετικού υλικού (μετακίνηση, transfer, διαμονή, κ.τ.λ.)	Εργασίες μαθητών (ατομικές ή ομαδικές) με θέματα σχετικά με την αναγκαιότητα έγκυρης πληροφόρησης των τουριστών και την αποφυγή παραπλάνησής τους.	

<ul style="list-style-type: none"> • Να περιγράφουν το περιεχόμενο των γενικών όρων διεξαγωγής οργανωμένου ταξιδιού • Να περιγράφουν και να αναπτύσσουν τα βασικά πεδία / τομείς που αφορούν στην ταξιδιωτική ασφάλιση 	<p>Γενικοί όροι οργανωμένου ταξιδιού</p> <ul style="list-style-type: none"> - Περιεχόμενα - Ισχύς - Ειδικοί όροι <p>Ταξιδιωτική ασφάλιση</p> <ul style="list-style-type: none"> - Σκοπός - Καλύψεις - Εξαιρέσεις - Ειδικές περιπτώσεις <p>4. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ</p> <p>Τμηματοποίηση και περιγραφές θέσεων εργασίας</p>	<p>Συγκέντρωση και παρουσίαση από τους μαθητές, φυλλαδίων οργανωμένων ταξιδιών από διάφορα τουριστικά γραφεία</p> <p>Συζήτηση στη τάξη για την αναγκαιότητα ασφάλισης των ταξιδιών</p>	<p>Παραδοσιακά τεστ ερωτήσεων</p> <p>Προφορική εξέταση ή γραπτό τεστ ερωτήσεων ανοικτού και κλειστού τύπου</p>	<p>2</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Να διακρίνουν τις διαφορετικές απαιτήσεις και καθήκοντα κάθε σχετικής θέσης εργασίας 		<p>Παρουσίαση και σχολιασμός από τον καθηγητή διαφανειών με οργανογράμματα ιεραρχίας. Πρόσκληση στο σχολείο και συζήτηση με τους μαθητές εργαζομένου σε Τουριστικό Γραφείο, Αεροπορική εταιρία, γραφείο Yachting- Cruising. Συζήτηση στην αίθουσα</p>	<p>Προφορική εξέταση με ερωτήσεις κλειστού τύπου</p>	