



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ "ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ"

ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 1: ἳΠαιδεία & Πολιτισμὀς″ Μἑτρο 1.2: «Εισαγωγή & Αξιοποίηση των Νἑων Τεχνολογιών στην Εκπαίδευση»

«ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΣΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ»

ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ: Ε12 Εγχειρίδιο Χρήσης (MIS) *για το* Κέντρο Στήριξης Επιμόρφωσης Έκδοση 2.0



Τομέας Επιμόρφωσης & Κατάρτισης

ΠΑΤΡΑ ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ 2003

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ	4
1.1 Αλλαγές – Προσθηκές στην τρέχουσα εκδόση	4
2. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	4
3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ	4
4. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	6
5. ΘΕΜΑΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	7
5.1 Στοιχεια πιστοποιήσης	7
5.1.1 Καρτέλα Κ.Σ.Ε.	7
5.1.2 Γισανωνή αιθομσών	, 8
5.1.2 Στοαγωγη ατθουσών	9
5.1.4 Λιανοαφή αιθουσών	0
5.1.5 Τροποποίηση στοιχείων μελών1	1
5.1.6 Καρτέλα χρονοδιανράμματος ΕΕ1	2
5.1.7 Αποστολή μηνυμάτων	3
5.2 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ	4
5.2.1 Επιμορ ωστές Κ.Σ.Ε.	4
5.2.2 Αίτηση νέου προγράμματος επιμόρφωσης1	5
5.2.3 Τροποποίηση αίτησης υποβολής νέου προγράμματος1	9
5.2.4 Εγκεκριμένα προγράμματα	20
5.2.5 Αναπλήρωση 3-ώρου	20
5.2.6 Επαναφορά αναπλήρωσης 3-ώρου 2	1
5.2.7 Παρουσιολόγιο επιμορφωτών2	3
5.2.8 Παρουσιολόγιο επιμορφούμενων2	24
5.2.9 Εγγραφές επιτυχόντων (επιμορφούμενων)2	25
5.2.10 Εγγραφές επιλαχόντων	26
5.2.11 Εισαγωγή στοιχείων επιμορφούμενων	26
5.2.12 Διαχείριση βοηθών επιμορφωτών	28
5.2.13. Διαχειριση συντονιστων προγραμματος	0
5.3 ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΕΣ ΑΝΑΦΟΡΕΣ	3
5.3.1 Παρουσιολόγιο επιμορφούμενων	3
5.3.2 Επισκόπηση ημερησίου παρουσιολογίου επιμορφούμενων	34
5.3.3 Παρουσιολογίο επιμορφωτων	5 10
5.3.4 ΕΠΙΟΚΟΠΙΤΟΤΙ ΤΙμερΤΙΟΙΟυ Παρουοιολογιου επιμορφωτων	
5.3.5 EVIUIIU ES	97 27
5.3.7 Eviting E8-a	28
5.3.8 'Evruna E14a	29
5.3.0 Evrona E14a	10
5.3.10 'Еутипа E128	1
5.3.11 'Еутипа Е10	- !2
5.3.12 'Еутипа Е9	!3
5.3.13 Παρουσιολόγιο Βοηθών επιμορφωτών	4
5.3.14 Επισκόπηση ημερησίου παρουσιολογίου βοηθών επιμορφωτών	!4
5.4 Άλλες λειτουργιές	6
5.4.1 Επικαλύψεις Επιμορφωτών	[!] 6
5.4.2 Στοιχεία επικοινωνίας ΕΕ, ΚΣΕ, ΣΜ	6
5.4.3 Καρτέλες επιτυχόντων	!7
ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ & ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΥΠΕΠΘ	2

Πράξη: Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών στην Αξιοποίηση των ΤΠΕ στην Εκπαίδευση

5.5 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΗΝΥΜΑΤΩΝ	49
5.5.1. Αποστολή μηνυμάτων	49
5.5.2 Διαχείριση εισερχομένων μηνυμάτων	51
5.5.3 Διαχείριση εξερχόμενων μηνυμάτων	52
5.5.4 Διαχείριση αποθηκευμένων μηνυμάτων	53

1. Εισαγωγή

EAITY

Το Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης του (ΠΣΔ) του έργου «Επιμόρφωση εκπαιδευτικών στην αξιοποίηση των τεχνολογιών πληροφορίας & επικοινωνιών στην εκπαίδευση» δίνει τη δυνατότητα διεκπεραίωσης και παρακολούθησης όλων των δραστηριοτήτων ενός Κέντρου Στήριξης Επιμόρφωσης (ΚΣΕ).

Για την υλοποίηση του συστήματος έχουν χρησιμοποιηθεί σύγχρονες τεχνολογίες που παρέχουν τη δυνατότητα πολλαπλής πρόσβασης.

1.1 Αλλαγές – Προσθήκες στην τρέχουσα έκδοση

Η προηγούμενη ἑκδοση του εγχειριδίου χρήσης για το ΚΣΕ εκπονήθηκε τον Απρίλιο του 2002, στο πλαίσιο ανάπτυξης της «Πρότυπης Εφαρμογής ηλεκτρονικής εισαγωγής, αναζήτησης και διακίνησης στοιχείων» η οποία τέθηκε σε λειτουργία κατά τη Β' Περίοδο Επιμόρφωσης. Μετά την ολοκλήρωση της περιόδου αυτής διαπιστώθηκαν τα ακόλουθα:

- Η πρότυπη εφαρμογή είναι δυνατόν να καλύψει πλήρως τις ανάγκες της Πράξης.
- Προκειμένου να πραγματοποιηθεί αυτό θα πρέπει: α) να βελτιωθεί σύμφωνα με τις παρατηρήσεις που διατυπώθηκαν και τις εισηγήσεις από τους χρήστες σε όλη της επικράτεια και β) να ενισχυθεί η λειτουργικότητα της ώστε να αυτοματοποιηθούν σε μεγαλύτερο βαθμό οι διαδικασίες μετάδοσης και διαχείρισης πληροφοριών.

Σε συνέχεια των παραπάνω διαπιστώσεων η ομάδα εργασίας του ΕΑΙΤΥ προχώρησε στις σχετικές βελτιώσεις, οι οποίες στην παρούσα έκδοση του Εγχειριδίου για το ΚΣΕ παρουσιάζονται κυρίως ως προσθήκες / αλλαγές των παρακάτω παραγράφων:

- 5.1.4. Διαγραφή αιθουσών
- 5.1.7. Αποστολή μηνυμάτων
- 5.2.6. Επαναφορά αναπλήρωσης 3-ώρου
- 5.2.9. Εγγραφές επιτυχόντων
- 5.2.10. Εγγραφές επιλαχόντων
- 5.3.2. Επισκόπηση ημερήσιου παρουσιολογίου επιμορφούμενων
- 5.3.4. Επισκόπηση ημερήσιου παρουσιολογίου επιμορφωτών
- 5.3.11. 'Еvтипа Е10
- 5.3.12. 'Еνтипа Е9
- 5.4 Άλλες Λειτουργίες
- 5.5. Υπηρεσίες Μηνυμάτων

2. Απαιτήσεις συστήματος

Για να μπορέσετε να χρησιμοποιήσετε το ΠΣΔ, απαιτείται ένας υπολογιστής με λειτουργικό σύστημα Windows και δυνατότητα σύνδεσης στο διαδίκτυο. Επιπλέον, για την πλοήγηση στο διαδίκτυο απαιτείται η εγκατάσταση του φυλλομετρητή (browser) Microsoft Internet Explorer. Όσον αφορά στην ανάλυση της οθόνης, προτείνεται να χρησιμοποιείται η ανάλυση 1024x768.

3. Διαδικασία έναρξης

Για να μπορέσετε να χρησιμοποιήσετε το ΠΔΣ θα πρέπει πρώτα να συνδεθείτε στο διαδίκτυο. Στη συνέχεια πρέπει να ενεργοποιήσετε το φυλλομετρητή και να πληκτρολογήσετε τη διεύθυνση:

http://epimorfosi.cti.gr/

Μόλις συνδεθείτε με τη παραπάνω διεύθυνση, θα εμφανιστεί στο φυλλομετρητή σας ένα περιβάλλον ανάλογο με αυτό της **Εικόνας 1.**

EAITY

Πληροφοριακό Σύστημα (MIS) της Πράξης



Εικόνα 1. Αρχική σελίδα σύνδεσης

Πρόκειται για την **αρχική σελίδα** του **ΠΣΔ** του έργου η οποία σας καλωσορίζει στο έργο και σας προτρέπει να επιλέξετε το ρόλο με τον οποίο θα συνδεθείτε στο ΠΣΔ.

Υπάρχουν 5 ρόλοι, όπως φαίνεται και από τις επιλογές: ΚΣΕ, ΕΕ, ΣΜ, Εκπαιδευτικός και Επιμορφωτής.

Στην προκειμένη περίπτωση θα πρέπει να επιλέξετε "**Είσοδος ΚΣΕ**". Ακολουθώντας τη συγκεκριμένη επιλογή, το σύστημα σας μεταφέρει αυτόματα σε μία νέα σελίδα, την αρχική σελίδα του ΠΣΔ (**Εικόνα 2**)



Εικόνα 2. Εισαγωγή στοιχείων για αναγνώριση χρήστη

EAITY

Η σελίδα αυτή σας καλωσορίζει στο περιβάλλον του ΠΣΔ και σας προτρέπει να πληκτρολογήσετε το **αναγνωριστικό** και τον **κωδικό πρόσβασης** που αντιστοιχούν στο ΚΣΕ. Τα στοιχεία αυτά θα πρέπει να τα έχετε ήδη παραλάβει *από την ΕΕ* στην οποία ανήκει το ΚΣΕ. Αφού πληκτρολογήσετε τα παραπάνω στοιχεία, κάντε κλικ στο κουμπί "**Πρόσβαση**". Αν τα στοιχεία σας είναι σωστά, το σύστημα θα σας αναγνωρίσει και θα σας επιτρέψει την πρόσβαση στην κεντρική σελίδα του ΠΣΔ ΚΣΕ (**Εικόνα 3**).

4. Περιβάλλον Εργασίας

Μετά την επιτυχημένη πιστοποίησή σας, στο παράθυρο του φυλλομετρητή εμφανίζεται το περιβάλλον εργασίας που είναι ανάλογο με αυτό της Εικόνας 3.



Εικόνα 3. Περιβάλλον εργασίας ΚΣΕ

Το περιβάλλον εργασίας του λογισμικού, αποτελείται από τρεις επιμέρους ιστοσελίδες: την ιστοσελίδα του "Διαχειριστή Θεμάτων Εργασίας" (στο αριστερό τμήμα της οθόνης), την ιστοσελίδα "Λογότυπο Έργου" (στο επάνω τμήμα της οθόνης), και την ιστοσελίδα του "Θέματος Εργασίας" (στο κεντρικό τμήμα της οθόνης).

Στην ιστοσελίδα του "Διαχειριστή Θεμάτων Εργασίας", εμφανίζονται όλες οι δυνατές ενέργειες που μπορεί να διεκπεραιώσει το ΚΣΕ μέσω του ΠΣΔ. Στόχος της συγκεκριμένης ιστοσελίδας είναι να σας διευκολύνει στο να επιλέγετε το θέμα με το οποίο θα εργάζεστε κάθε φορά. Η επιλογή ενός θέματος γίνεται κάνοντας κλικ επάνω στον τίτλο του θέματος, οι επιλογές αυτές αναλύονται στις επόμενες παραγράφους, οπότε και εμφανίζεται η κατάλληλη ιστοσελίδα στο δεξιό πλαίσιο του παραθύρου του φυλλομετρητή.

Στην ιστοσελίδα "Λογότυπο Έργου", εμφανίζεται το λογότυπο του έργου. Το περιεχόμενο της συγκεκριμένης σελίδας δεν αλλάζει κατά τη διάρκεια της σύνδεσής σας με το σύστημα και υποδηλώνει απλώς ότι το σύστημα σας αναγνώρισε ως ΚΣΕ.

Τέλος, το περιεχόμενο της ιστοσελίδας του "Θέματος Εργασίας" αλλάζει δυναμικά ανάλογα με την επιλογή που έχετε επιλέξει από την ιστοσελίδα "Διαχειριστής Θεμάτων Εργασίας".

5. Θέματα Εργασίας

Από τον "Διαχειριστή Θεμάτων Εργασίας" μπορείτε να επιλέξετε κάποιο από τα ακόλουθα θέματα:

Στοιχεία πιστοποίησης

Διαχείριση προγραμμάτων

Συγκεντρωτικές αναφορές (Έντυπα)

Άλλες λειτουργίες

Υπηρεσίες μηνυμάτων

5.1 Στοιχεία πιστοποίησης

Κάνοντας κλικ στο θέμα "Στοιχεία πιστοποίησης", στον "Διαχειριστή θεμάτων εργασίας" εμφανίζονται 3 επιμέρους επιλογές:

- Καρτέλα ΚΣΕ
- Εισαγωγή αιθουσών
- Τροποποίηση αιθουσών
- Διαγραφή αιθουσών
- Τροποποίηση στοιχείων μελών
- Καρτέλα χρονοδιαγράμματος ΕΕ
- Αποστολή μηνυμάτων

5.1.1 Καρτέλα Κ.Σ.Ε.

Κάνοντας κλικ στην επιλογή "Καρτέλα ΚΣΕ", στην ιστοσελίδα του «Θέματος Εργασίας» εμφανίζεται μια ιστοσελίδα ανάλογη με αυτή της Εικόνας 4.

] Σύστημα Διαχείρισης Κ.τ.Π Microsoft Internet Explor	rer		2 🔀
ile Edit View Favorites Tools Help			-
😋 Back 🔹 🐑 👻 😰 🏠 🔎 Search 🤺 Favor	ites 🥝 🔗 🌺	o - 📙 🎇 🦓	
ddress 🕘 http://epimorfosi.cti.gr/KSE/frame.asp		💌 🄁 Go 🛛 Li	inks "
Ερε «ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΣΤΗ	υνητικό Ακαδημαϊκό Ι Ν ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ Κ.Σ.Ε: ΕΥΡΩΕ	νσπούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΑΗΡΟΦΟΡΙΑΣ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ» PFAΣΙΑΚΗ ΚΕΚ [ΑΓΡΙΝΙΟ]	
🕼 Στοιχεία Πιστοποίησης			^
🖩 Καρτέλα ΚΣΕ	ροποποίηση Στοιχ	(είων Επικοινωνίας ΚΣΕ	
🖩 Εισαγωγή αιθουσών 🛛 🛛	πωνυμία	ΕΥΡΩΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΚΕΚ [ΑΓΡΙΝΙΟ]	
🖩 Τροποποίηση αιθουσών 🛛 🖌	ωδικός (Password)	•••••	
🖩 Διαγραφή αιθουσών 🔲	Ιρωτόκολλο	9940_05 / 29/06/2001	
🖩 Τροποποίηση στοιχείων μελών 🛛 🗧	ππροπή Επιμόρφωσης	ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ	
🖩 Καρτέλα χρονοδιαγράμματος ΕΕ 🛛 👖	ύπος ΚΣΕ	ΙΔΙΩΤΙΚΑ Κ.Ε.Κ.	
📕 Αποστολή Μηνυμάτων	μεύθυνση Εκπαίδευσης	αιτωλοακαρηαηίας	
Διαχείριση Προγραμμάτων	ພະບໍ່ອິບvອງ	ПЕАПОЛН	
 単 'EvTUNG 一 	αν. Κώδικας	30100	
Ψ) Άλλες λειτουργίες	ii ,	NEADOAHT	
III Επικαλύψεις Επιμορφωτών	louióc	αιτολοακαρνανίας	
III Στοιχεία επικοινωνίας ΕΕ,ΚΣΕ,ΣΜ	nténuno	0541001212	
	17540000		
a militaria a m	νας	0641091314	
	-mail	eurokek1@otenet.gr	
Argustion (stospicopsvolv) Milleoparia			
Π Διαχείρηση (ατοθοκειμιέμου) Μομιμιά	χόλια		
		Teononoinan	
Για τα πεδία που	δεν μπορείτε να μετα	βάλετε στείλτε <u>email</u> τμήμα διαχείρισης ΠΣΔ συμπεριλαμβάνοντας και τον	
καδικό εισόδου	ο οποίος σας έχει δω	Jaí	
			~
2			

Εικόνα 4. Ιστοσελίδα "Καρτέλα ΚΣΕ"

Στη σελίδα αυτή εμφανίζονται πληροφορίες που αφορούν τα στοιχεία του συγκεκριμένου ΚΣΕ έτσι όπως υπάρχουν στη βάση δεδομένων του ΠΣΔ. Στην περίπτωση που τα στοιχεία αυτά δεν είναι έγκυρα ή πλήρη μπορείτε να τα τροποποιήσετε. Πιο συγκεκριμένα μπορείτε να τροποποιήσετε τον κωδικό, τη διεύθυνση, ταχυδρομικό κώδικα, την πόλη, το τηλέφωνο-α, το φαξ, το email, τα Σχόλια (στο πεδίο αυτό μπορείτε να συμπληρώνετε οποιεσδήποτε απαραίτητες σημειώσεις-σχόλια που αφορούν το ΚΣΕ και δεν καλύπτονται από τα υπόλοιπα πεδία).

7

EAITY

Πληροφοριακό Σύστημα (MIS) της Πράξης

Μετά από οποιαδήποτε αλλαγή στις παραπάνω πληροφορίες θα πρέπει να κάνετε κλικ στο κουμπί "Τροποποίηση" για να αποθηκευτούν οι αλλαγές στη βάση δεδομένων του συστήματος.

5.1.2 Εισαγωγή αιθουσών

Η επιλογή αυτή δίνει τη δυνατότητα στα ΚΣΕ να εισάγουν νέες αίθουσες. Στην εικόνα 5 φαίνεται η φόρμα εισαγωγής των στοιχείων της αίθουσας

Σύστημα Διαχείρισης Κ.τ.Π Microso	usoft Internet Explorer	_ B 🗙
File Edit View Favorites Tools Help		
🔇 Back = 🔘 - 💌 🖻 🏠 🔎	🔎 Search 👷 Pavorites 🛷 🔗 - 🌺 💿 - 🧫 🎇 🦓	
Address () http://epimorfosi.cti.gr/KSE/frame.asp	sip	🛩 🛃 Go 🛛 Links 🍟
«ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑ	Ερευνητικό Ακαδημοϊκό Ινατιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιατών ΙΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΣΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΤΕΧΝΟΑΟΓΙΩΝ ΠΑΗΡΟΦΟΡΙΑΣ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΣΤΗΝ ΕΚΙ Κ.Σ.Ε: ΕΥΡΩΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΚΕΚ [ΑΓΡΙΝΙΟ]	ЛАТАЕҮΣН»
- Car Zioi Xela morononione,	Λίστα Καταχωρημένων Αιθουσών	
Tooponoingt alloway	en annual and an althousand	
Π διανοσπό αιθουσών	Εισαγωγή Νεας Αιθουσας	
Teononoingn στοιχείων μελών	Ovopania * (rapolaia)	
Καρτίλα χρογοδιαγράμματος ΕΕ	Δυναμικότητα * (10-15)	
🖬 Αποστολή Μηνυμότων		
Β= Διαχείριση Προγραμμάτων	ait000v0ŋ	
🗉 🕮 Έντυπα	Ταχ. Κώδατας	
🖃 🛍 Άλλες λειτουργίες	Βόλη (καρολοίο)	
📓 Επικαλύψεις Επιμορφωτών	Tableaute	
📓 Στοιχεία επικοινωνίας ΕΕ,ΚΣΕ,ΣΜ		
📓 Καρτίλα Επιτυχόντων	Exókus	
🗆 🎟 Υπηρεσίες Μηνυμάτων		
📓 Αποστολή Μηνυμάτων		
📓 διαχείρηση (εισερχόμενων) Μηνυμάτω	Καταχώριση	
📓 διαχείρηση (εξερχόμενων) Μηνυμάτων	ww	
📓 διαχείρηση (αποθηκευμένων) Μηνυμά	μό * Το πεδίο είναι υποχρεωτικό	
<]	>	
8 1	• • •	nternet

Εικόνα 5. Εισαγωγή νέας αίθουσας

Κάνοντας κλικ στην «Λίστα καταχωρημένων αιθουσών» στην αρχή της σελίδας ανοίγει νέο παράθυρο με τις ήδη καταχωρημένες αίθουσες.

Τα στοιχεία που ζητούνται για νέα καταχώρηση όπως φαίνονται στην ιστοσελίδα είναι:

- 1. **Ονομασία.** Η ονομασία της αίθουσας.
- 2. Δυναμικότητα. Η μέγιστη δυναμικότητα της αίθουσας ως προς τον αριθμό επιμορφούμενων. Κυμαίνεται μεταξύ των 10-15. Αίθουσες με δυναμικότητα εκτός των προηγούμενων ορίων δεν είναι αποδεκτές.
- 3. Διεύθυνση.
- 4. Ταχ. Κώδικας. Ο Τ.Κ. της διεύθυνσης της αίθουσας.
- *5.* Πόλη
- 6. **Τηλέφωνο.**
- 7. Σχόλια. Οτιδήποτε θεωρείται σημαντικό και δεν περιλαμβάνεται στα ανωτέρω.

Τα πεδία με αστερίσκο (*) είναι υποχρεωτικά. Με κλικ στο κουμπί «Καταχώρηση» εισάγεται η νέα αίθουσα. <u>Οι καταχωρημένες αίθουσες δεν διαγράφονται.</u>

EAITY

5.1.3 Τροποποίηση αιθουσών

Κάνοντας κλικ στην επιλογή "Τροποποίηση αιθουσών", στην ιστοσελίδα του «Θέματος Εργασίας» εμφανίζεται μια ιστοσελίδα ανάλογη με αυτή της Εικόνας 6.



Εικόνα 6. Ιστοσελίδα "Τροποποίηση αιθουσών" (1)

Στη σελίδα αυτή εμφανίζονται όλες οι μη πιστοποιημένες αίθουσες του συγκεκριμένου ΚΣΕ που υπάρχουν στη βάση δεδομένων του ΠΣΔ. Για να τροποποιήσετε τα στοιχεία κάποιας αίθουσας θα πρέπει πρώτα να επιλέξετε την αίθουσα και στη συνέχεια να πατήσετε το κουμπί "Επιλογή". Το σύστημα θα σας μεταφέρει αυτόματα σε μία ιστοσελίδα ανάλογη με αυτή της Εικόνας 7.

Σύστημα Διαχείρισης Κ.τ.Π Μίςτ	osoft Internet Explorer					
File Edit View Favorites Tools Hel	P					
🚱 Back 🝷 🕥 🕤 💌 😰 🏠	🔎 Search 👷 Favorites 👩 🔗 - 🌺	o · 🔜 🇱 🦓				
Address 🕘 http://station22.cti.gr/KSE/frame	asp	💌 🄁 Go 🛛 Links 🎽				
Ερευνητικό Ακαδημαϊκό Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών «ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΣΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΤΕΧΝΟΑΟΓΙΩΝ ΠΑΗΡΟΦΟΡΙΑΣ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ» Κ.Σ.Ε: ΕΥΡΩΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΚΕΚ [ΑΓΡΙΝΙΟ]						
Στοιχεία Πιστοποίησης Καρτέλα ΚΣΕ	Τροποποίηση Στοιχείω	ν Αίθουσας				
 Η Εισαγωγή αιθουσών Η Τροποποίηση ποιξουσών Η Διαγραφή αιθουσών Η Τροποποίηση ποιξικίων μιλών Η Καρτιλο χρονοδιαγράμματος ΕΕ Η Αποστολή Μηνυμάτων Η Αποστολή Μηνυμάτων Η Έντιπα Η Άλλες λειτουργίες Η Υπηρεσίες Μηνυμάτων 	Ονομασία Δυναμικότητα Πιστοποίηση Πληροφορίες Πιστοποίησης Διεύθυνση Ταχ. Κώδικας Πόλη Τηλέφωνο Σχόλια	ПАНРОФОРІКНІ 10 >ул NEARIOAH 30100 NEARIOAH 0641091312				
		Τροποποίηση				
E Done		🥥 Internet				

Εικόνα 7. "Τροποποίηση αιθουσών" (2)

Στη σελίδα αυτή εμφανίζονται πληροφορίες που αφορούν τα στοιχεία της συγκεκριμένης αίθουσας ΚΣΕ έτσι όπως υπάρχουν στη βάση δεδομένων του ΠΣΔ. Στην περίπτωση που τα στοιχεία αυτά δεν είναι έγκυρα ή πλήρη μπορείτε να τα τροποποιήσετε. Πιο συγκεκριμένα μπορείτε να τροποποιήσετε τη διεύθυνση και αριθμό και ταχυδρομικό κώδικα, την πόλη, το τηλέφωνο-α, τα Σχόλια (στο πεδίο αυτό μπορείτε να συμπληρώνετε οποιεσδήποτε απαραίτητες σημειώσεις-σχόλια που αφορούν τη συγκεκριμένη αίθουσα και δεν καλύπτονται από τα υπόλοιπα πεδία).

Μετά από οποιαδήποτε αλλαγή στις παραπάνω πληροφορίες θα πρέπει να κάνετε κλικ στο κουμπί "Τροποποίηση" για να αποθηκευτούν οι αλλαγές στη βάση δεδομένων του συστήματος.

Στο σημείο αυτό πρέπει να τονιστεί πως δεν είναι δυνατό να τροποποιήσετε στοιχεία αιθουσών που έχουν πιστοποιηθεί.

ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ & ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΥΠΕΠΘ Πράξη: Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών στην Αξιοποίηση των ΤΠΕ στην Εκπαίδευση

9

5.1.4 Διαγραφή αιθουσών

EAITY

Κάνοντας κλικ στην επιλογή "Διαγραφή αιθουσών", στην ιστοσελίδα του «Θέματος Εργασίας» εμφανίζεται μια ιστοσελίδα ανάλογη με αυτή της Εικόνας 8.

							<u></u>
h ☆ Fa	worites 🚱 🎓	ه 🍓	- 📃 🛍	28			
						✓ →	Go Links »
Ερευνητι ΤΙΚΩΝ Σ	κό Ακαδημαϊκό Ινα ΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΕΚΠ Κ.Σ.Ε: ΕΥΡΩΕΡΓ	ππούτο Τα ΤΩΝ ΤΕΧΙ ΙΑΙΔΕΥΣΗ ΓΑΣΙΑΚΗ Κ	εχνολογίας ΝΟΑΟΓΙΩΝ » ΈΕΚ [ΑΓΡΙΝΙ	Үпөхөүнд ПАНРОФ О]	τών ΟΡΙΑΣ & ΕΠΙΙ	ΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	ΣΤΗΝ
Ката	χωρημένες Αίθο	υσες					
A/A	Ονομασία	Αρ. Η/Υ	Διεύθυνση	Πόλη	Τηλέφωνο	Διαγραφή	
1	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΙΙ	10	Νεάπολη	Νεάπολη	0641091312		
		(Διαγραφή				
	h 🔆 Fa Ερευνητι ΤΙΚΩΝ Σ Α/Α 1	h 🔆 Favorites 🚱 🐼 Ερευνητικό Ακαδημαϊκό Ινς ΤΙΚΩΝ ΣΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ Κ.Σ.Ε: ΕΥΡΩΕΡΙ Καταχωρημένες Αίθο Α/Α Ονομασία 1 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΕ ΙΙ	h ἐΥΡενστίτες ἐ Ε ἐ Ε ἐ Ε ἐ Ε ἐ Ε ἐ Ε ἐ Ε ἐ Ε ἐ Ε ἐ	h 🔆 Favorites 🚱 🗭 - 🥁 🖻 - 📮 💭 Ερευνητικό Ακαδημιαϊκό Ινστιττούτο Τεχνολογίας ' ΤΙΚΩΝ ΣΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ Ι ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ» Κ.Σ.Ε: ΕΥΡΩΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΚΕΚ [ΑΓΡΙΝΙ Καταχωρημένες Αἰθουσες <u>Α/Α</u> Ονομασία Αρ. Η/Υ Διεύθυνση 1 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΙΙ 10 Νεάπολη Διαγραφή	h 🔆 Favorites 🚱 🗭 - 🖗 💿 - 🕞 🕰 🗞 Ερευνητικό Ακαδημαϊκό Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογία ΤΙΚΩΝ ΣΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΑΗΡΟΦ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ» Κ.Σ.Ε: ΕΥΡΩΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΚΕΚ [ΑΓΡΙΝΙΟ] Καταχωρημένες Αίθουσες <u>Α/Α</u> Ονομασία Αρ. Η/Υ Διεύθυνση Πόλη 1 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΕ ΙΙ 10 Νεάπολη Νεάπολη Διαγραφή	h ★ Favorites ★ Araönjuníkó Ivertitoúro Texvoλoviac, Υπολογιστών ΤΙΚΩΝ ΣΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΑΗΡΟΦΟΡΙΑΣ & ΕΠΙΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ» Κ.Σ.Ε: ΕΥΡΩΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΚΕΚ [ΑΓΡΙΝΙΟ] Καταχωρημένες Αἰθουσες Α/Α Ονομασία Αρ. Η/Υ Διεύθυνση Πόλη Τηλέφωνο 1 ΠΑΗΡΟΦΟΡΙΚΗΕ ΙΙ 10 Νεάπολη Νεάπολη 0641091312	h

Εικόνα 8. Ιστοσελίδα «Διαγραφή αιθουσών»

Στη σελίδα αυτή εμφανίζονται όλες οι μη πιστοποιημένες αίθουσες του συγκεκριμένου ΚΣΕ που υπάρχουν στη βάση δεδομένων του ΠΣΔ. Για να διαγράψετε κάποια αίθουσα θα πρέπει πρώτα να επιλέξετε «Διαγραφή» και στη συνέχεια να πατήσετε το κουμπί «Διαγραφή».

EAITY

5.1.5 Τροποποίηση στοιχείων μελών

Κάνοντας κλικ στην επιλογή "Τροποποίηση στοιχείων μελών", στην ιστοσελίδα του «Θέματος Εργασίας» εμφανίζεται μια ιστοσελίδα ανάλογη με αυτή της Εικόνας 9.

🔄 Σύστημα Διαχείρισης Κ.τ.Π Mic	rosoft Internet	Explorer					
File Edit View Favorites Tools H	elp						
🌀 Back 🝷 🐑 👻 😰 🏠	🔎 Search 🚽	Favorites	🚱 🔗 • 🍒 💿 • [<mark>_</mark> 🎇 🔏			
Address 🚳 http://epimorfosi.cti.gr/KSE/fram	ne.asp				🗸 🄁 Go 🛛 Links 🎽		
Ερευνητικό Ακαδημαϊκό Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών «ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΣΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΑΗΡΟΦΟΡΙΑΣ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ» Κ.Σ.Ε: ΕΥΡΩΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΚΕΚ [ΑΓΡΙΝΙΟ]							
🖻 🕵 Στοιχεία Πιστοποίησης							
🔳 Καρτέλα ΚΣΕ		Επιλογή	Μέλους				
🔳 Εισαγωγή αιθουσών		A/A	Ονοματεπώνυμο	Κατηγορία	-		
🔳 Τροποποίηση αιθουσών							
🔳 Διαγραφή αιθουσών		1 ()	Αλεξόπουλος Νικόλαος	Υπεύθυνος ΚΣΕ			
🔳 Τροποποίηση στοιχείων μελών			7	Námora anglá angla KEF			
🔳 Καρτέλα χρονοδιαγράμματος ΕΕ		2 0	Ζαγουρας Ι εωργιος	Νομιμος εκπροσωπος ΚΣΕ			
■ Αποστολή Μηνυμάτων			Emilar				
Ξ			Ellixoy				
Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ							
🗉 🗐 Υπηρεσίες Μηνυμάτων							
ê				🔮 Ir	ternet		

Εικόνα 9. Ιστοσελίδα "Τροποποίηση στοιχείων μελών" (1)

Στη σελίδα αυτή εμφανίζονται όλα τα μέλη (Υπεύθυνος ΚΣΕ και Νομικός Εκπρόσωπος) του συγκεκριμένου ΚΣΕ που είναι καταχωρημένα στη βάση δεδομένων του ΠΣΔ. Για να τροποποιήσετε τα στοιχεία κάποιου μέλους θα πρέπει πρώτα να επιλέξετε το συγκεκριμένο μέλος και στη συνέχεια να πατήσετε το κουμπί "Επιλογή". Το σύστημα θα σας μεταφέρει αυτόματα σε μία ιστοσελίδα ανάλογη με αυτή της Εικόνας 10.

2) Σύστημα Διαχειρισης Κ.τ.Π Microsoft	Internet Explorer		
File Edit view Favorites Tools Help			
🌀 Back 🔹 🐑 🔸 💌 🛃 🏠 🔎	Search 🌟 Favorites 🍕	9 🔗 🍓 🖸 🛛 😓 🇱 🦓	
Address 截 http://epimorfosi.cti.gr/KSE/frame.asp			🖌 🔁 Go 🛛 Links 🌺
«ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕ	Ερευνητικό Ακαδημ ΥΤΙΚΩΝ ΣΤΗΝ ΑΞΙΟΓ Κ.Σ.Ε: Ε	ιῖκό Ισσπτοῦτο Τεχνολογίας Υπολογιστών ΟΗΣΗ ΤΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΑΗΡΟΦΟΡΙΑΣ & ΕΠΙΚΟΙΝΙ ΕΚΠΑΙδεΥΣΗ» /ΡΩΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΚΕΚ [ΑΓΡΙΝΙΟ]	ΩΝΙΩΝ ΣΤΗΝ
🛛 🕵 Στοιχεία Πιστοποίησης	Ιδιότητα		^
🖩 Καρτίλα ΚΣΕ	Κατηγορία	Υπεύθυνος ΚΣΕ	
🗏 Εισαγωγή αιθουσών	АФМ	123456789	_
🖩 Τροποποίηση αιθουσών	Διεύθυνση	25 MAPTIOY 55	
🖩 Διαγραφή αιθουσών	Ταχ. Κώδικας	22334	
🖩 Τροποποίηση στοιχείων μελών	Πόλη	AFPINIO	
Π Καρτέλα χρονοδιαγράμματος ΕΕ	Δήμος	AFPINIOY	
	Νομός	ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ	
	Τηλέφωνο	22410644444	
🗉 🗐 Άλλες λειτουργίες	ΦaF		
🗉 🕮 Υπηρεσίες Μηνυμάτων	e-mail		
	ε παι Ημερ. Έναρξης Συνεργασίας		
	Ημερ. Αήξης Συνκονασίας		
	Σε συνεργασία	Nai	
	Σχόλια		
	Ιστοσελίδα		
	-		
		Καταχώριση	~

Εικόνα 10. "Τροποποίηση στοιχείων μελών" (2)

Στη σελίδα αυτή εμφανίζονται πληροφορίες που αφορούν τα στοιχεία του συγκεκριμένου μέλους έτσι όπως υπάρχουν στη βάση δεδομένων του ΠΣΔ. Στην περίπτωση που τα στοιχεία αυτά δεν είναι έγκυρα ή πλήρη μπορείτε να τα τροποποιήσετε. Πιο συγκεκριμένα μπορείτε να

τροποποιήσετε τη διεύθυνση, ταχυδρομικό κώδικα, την πόλη, το δήμο, το νομό, το τηλέφωνο-α, το φαξ, το email, την ιστοσελίδα, τα Σχόλια (στο πεδίο αυτό μπορείτε να συμπληρώνετε οποιεσδήποτε απαραίτητες σημειώσεις-σχόλια που αφορούν το συγκεκριμένο μέλος και δεν καλύπτονται από τα υπόλοιπα πεδία).

Μετά από οποιαδήποτε αλλαγή στις παραπάνω πληροφορίες θα πρέπει να κάνετε κλικ στο κουμπί "Καταχώρηση" για να αποθηκευτούν οι αλλαγές στη βάση δεδομένων του συστήματος.

5.1.6 Καρτέλα χρονοδιαγράμματος ΕΕ

Η επιλογή αυτή εμφανίζει το πλήρες χρονοδιάγραμμα της περιόδου. Θα πρέπει κατ' αρχάς να επιλεγεί η περίοδο η οποία και μας ενδιαφέρει. Η πρώτη εικόνα που παρουσιάζεται είναι η ακόλουθη.



Εικόνα 11. Επιλογή περιόδου Επιμόρφωσης

Αφού επιλέξουμε περίοδο περνάμε στο χρονοδιάγραμμα της περιόδου όπως φαίνεται στην εικόνα 12



Εικόνα 12. Χρονοδιάγραμμα ΕΕ

Οι κίτρινες γραμμές απεικονίζουν τις ημερομηνίες που δεν μπορούν να αλλάξουν. Κάθε περίοδο επιμόρφωσης περιλαμβάνει 4 βασικές ημερομηνίες οι οποίες δεν μεταβάλλονται. Αυτές είναι η ημερομηνία έναρξης προετοιμασίας, λήξης προετοιμασίας, έναρξης μαθημάτων και λήξης

EAITY

μαθημάτων. Μεταξύ της ημερομηνίας έναρξης προετοιμασίας και λήξης προετοιμασίας υπάρχουν 7 συνολικά κρίσιμες ημερομηνίες οι οποίες μπορούν να προσαρμοστούν ανά Επιτροπή Επιμόρφωσης και ανάλογα με τον αναμενόμενο όγκο εργασίας σε συγκεκριμένο διάστημα. Οι 7 κρίσιμες αυτές ημερομηνίες φαίνονται στην αντίστοιχη ιστοσελίδα και οριοθετούν τα 8 διαστήματα της προετοιμασίας.

5.1.7 Αποστολή μηνυμάτων

Κάνοντας κλικ στην επιλογή «Αποστολή μηνυμάτων» , στην ιστοσελίδα του «Θέματος Εργασίας» εμφανίζεται μια ιστοσελίδα ανάλογη με αυτή της Εικόνας 13.



Εικόνα 13. «Αποστολή μηνυμάτων» (1)

Η υπηρεσία αποστολής μηνυμάτων (Messenger) δίνει τη δυνατότητα αποστολής μηνυμάτων από το ΚΣΕ προς ΕΕ, άλλα ΚΣΕ, Σχολικές Μονάδες, ή στον Administrator. Επίσης, δίνεται η δυνατότητα επισκόπισης των μηνυμάτων που έχουν ληφθεί από το ΚΣΕ.

Επιλέγοντας να στείλουμε κάποιο μήνυμα στην ΕΕ που ανήκει το ΚΣΕ έχουμε την παρακάτω εικόνα

Επιλογη Ολα	ωv	Επιλογη ΕΕ					
Α ΑΘΗΝΑΣ	Α ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	AITΩAOAKAPNANIAZ	ΑΝΑΤ. ΑΤΤΙΚΗΣ	ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ	ΑΡΚΑΔΙΑΣ	ΑΡΤΑΣ	ΔΧΑΙΑΣ
Β ΑΘΗΝΑΣ	Β ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	ΒΟΙΩΤΙΑΣ	Γ ΑΘΗΝΑΣ	ΓΡΕΒΕΝΩΝ	Δ ΑΘΗΝΑΣ	ΔΡΑΜΑΣ	ΔΥΤ. ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ	EBPOY	ΕΥΒΟΙΑΣ	ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ	ZAKYNOOY	ΗΛΕΙΑΣ	ΗΜΑΘΙΑΣ	HPAKAEIOY
ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ		ΚΑΒΑΛΑΣ	ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ	KATTOPIAT	κερκυράς	ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ	KIAKIZ
KOZANHE	KOPINGOY	ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΛΑΚΩΝΙΑΣ	ΛΑΡΙΣΑΣ	ΛΑΣΙΘΙΟΥ	ΛΕΣΒΟΥ	ΛΕΥΚΑΔΑΣ
MAFNHEIAE	ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ	ΞΑΝΘΗΣ	ΠΕΙΡΑΙΑ	ΠΕΛΛΑΣ	ΠΙΕΡΙΑΣ	ΠΡΕΒΕΖΑΣ	ΡΕΘΥΜΝΗΣ
РОДОПНЕ	ΣΑΜΟΥ	ΣΕΡΡΩΝ	ΤΡΙΚΑΛΩΝ	ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ	ΦΛΩΡΙΝΑΣ	ΦΩΚΙΔΑΣ	ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ
XANIQN	VOIX 🛄						
1540:			Louise L				
μενο: ρακαλούμε να ιαιδευτικού Ε	α μας αποστείλετε υαγγελίδη Ιωάνν	τον αριθμό μητρώο η	U TOU 💌				

Εικόνα 14. «Αποστολή μηνυμάτων» (2)

Επιλέγοντας ΕΕ από τη λίστα των ΕΕ που δίνεται το μήνυμα που θα συντάξετε θα προωθηθεί σ' αυτήν. Αν επιθυμείτε το μήνυμά σας να κοινοποιηθεί προς όλες τις ΕΕ επιλέγετε «Επιλογή όλων». Επιλέγοντας «Αποστολή» το μήνυμά σας προωθείται προς τον παραλήπτη.

Αναλόγως λειτουργούν και οι περιπτώσεις αποστολής μηνυμάτων σε ΚΣΕ, Σχολικές μονάδες και στον Administrator.

ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ & ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΥΠΕΠΘ Πράξη: Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών στην Αξιοποίηση των ΤΠΕ στην Εκπαίδευση

5.2 Διαχείριση προγραμμάτων

Κάνοντας κλικ στο θέμα "Διαχείριση προγραμμάτων", στον "Διαχειριστή θεμάτων εργασίας" εμφανίζονται 9 επιμέρους επιλογές:

- Επιμορφωτές ΚΣΕ
- Αίτηση νέου προγράμματος
- Τροποποίηση αίτησης
- Εγκεκριμένα προγράμματα
- Αναπλήρωση 3-ώρου
- Επαναφορά αναπλήρωσης 3-ώρου
- Παρουσιολόγιο επιμορφωτών
- Παρουσιολόγιο επιμορφούμενων
- Παρουσιολόγιο Βοηθών Επιμορφωτών
- Εγγραφές επιμορφούμενων
- Εγγραφές επιτυχόντων
- Εγγραφές επιλαχόντων
- Εισαγωγή στοιχείων επιμορφούμενων
- Διαχείριση βοηθών επιμορφωτών
 - Νέος βοηθός επιμορφωτή
 - ο Συσχετίσεις βοηθών επιμορφωτών προγραμμάτων
 - ο Διαγραφή Συσχέτισης Βοηθού Επιμορφωτή με πρόγραμμα
 - Επισκόπηση συσχετίσεων Βοηθών Επιμορφωτών Προγραμμάτων
- Διαχείριση Συντονιστών προγραμμάτων
 - Νέος Συντονιστής προγράμματος
 - ο Τροποποίηση καρτέλας Συντονιστή Προγράμματος

5.2.1 Επιμορφωτές Κ.Σ.Ε.

Κάνοντας κλικ στην επιλογή "Επιμορφωτές ΚΣΕ", στην ιστοσελίδα του «Θέματος Εργασίας» εμφανίζεται μια ιστοσελίδα ανάλογη με αυτή της Εικόνας 15.

Δεν βρέθηκαν επιμορφωτές που να συνεργάζονται με το ΚΣΕ!

Δείτε τους υπόλοιπους επιμορφωτές που είναι διαθέσιμοι για την περιοχή

Εικόνα 15. Ιστοσελίδα "Επιμορφωτές ΚΣΕ"

Στη σελίδα αυτή εμφανίζονται όλοι οι επιμορφωτές που συνεργάζονται με το ΚΣΕ και η συνεργασία αυτή έχει καταχωρηθεί στο σύστημα. Η Εικόνα 15 εμφανίζεται μόνο σε περιπτώσεις που το ΚΣΕ δεν έχει καταχωρήσει καμία συνεργασία με κάποιον επιμορφωτή. Προτείνεται να καταχωρείτε αυτές τις συνεργασίες στο σύστημα προκειμένου να διευκολυνθείτε κατά την εισαγωγή αιτήσεων προγραμμάτων (αν δεν καταχωρήσετε καμία συνεργασία τότε κατά την εισαγωγή αιτήσεων θα πρέπει να επιλέξετε από ολόκληρη τη λίστα των επιμορφωτών που έχουν κάνει αίτηση για επιμόρφωση στην ΕΕ στην οποία ανήκετε). Για να καταχωρήσετε μια νέα συνεργασία θα πρέπει να επιλέξετε το σύνδεσμο "Δείτε τους υπόλοιπους επιμορφωτές που είναι διαθέσιμοι για την περιοχή". Ακολουθώντας το συγκεκριμένο σύνδεσμο μεταφέρεστε αυτόματα σε μία νέα ιστοσελίδα (Εικόνα 16).

	Λίστα υπόλοιπων ει	⊓ιμορφωτών Π	ου είναι διαθέσιμ	ιοι για την πε	ριοχή
A/A	'Ονοματεπώνυμο	Πτυχίο	Εμπειρία	Κατηγορία	Έναρξη συνεργασίας
1	Δημήτριος Αγγελόπουλος			Ιδιωτικός υπάλληλος	
2	Νικόλαος Αρβανιτάκης			Ιδιωτικός υπάλληλος	
		•			
21	Δημήτριος Σωτηρόπουλος			Ιδιωτικός υπάλληλος	
22	<u>Αθηνά Τσαγκογέωργα</u>			Ιδιωτικός υπάλληλος	
		Катау	ա՛քղσղ		

Εικόνα 16. Ιστοσελίδα "Επιμορφωτές ΕΕ"

Στη σελίδα αυτή εμφανίζονται όλοι οι επιμορφωτές που έχουν κάνει αίτηση στη ΕΕ στην οποία ανήκει το ΚΣΕ και δεν συνεργάζονται ήδη με το ΚΣΕ. Από το σύνολο αυτών των επιμορφωτών μπορείτε να επιλέξετε αυτούς με τους οποίους θέλετε να συνεργαστείτε. Για το σκοπό αυτό θα πρέπει να επιλέξετε από τη στήλη Έναρξη συνεργασίας, τους επιμορφωτές με τους οποίους θέλετε να συνεργαστείτε και στη συνέχεια θα πρέπει να κάνετε κλικ στο κουμπί "Καταχώρηση" για να καταχωρηθούν οι συγκεκριμένες συνεργασίες στη βάση δεδομένων του ΠΣΔ.

Στην περίπτωση λοιπόν, που έχετε κάταχωρήσει τέτοιου είδους συνεργασίες στο σύστημα, αν επιλέξετε και πάλι την επιλογή "Επιμορφωτές - ΚΣΕ", στην ιστοσελίδα "Θέμα Εργασίας" θα εμφανιστεί ένα περιβάλλον ανάλογο με αυτό της Εικόνας 17.

	Λίστα επιμορφωτά	ν που συνεργάζονται με το	κδε
A/A	Όνοματεπώνυμο	Έναρξη συνεργασίας	Διακοπή συνεργασίας
1	Δημήτριος Αγγελόπουλος	4/4/2002	
2	Νικόλαος Αρβανιτάκης	4/4/2002	
3	Διονύσιος Βλαχιώτης	4/4/2002	
4	<u>Κοσμάς Δενδρινός</u>	4/4/2002	
		Διακοπή	

Εικόνα 17. Ιστοσελίδα "Επιμορφωτές ΚΣΕ"

Όπως ήδη αναφέραμε, στη σελίδα αυτή εμφανίζονται όλοι οι επιμορφωτές που συνεργάζονται με το ΚΣΕ και η συνεργασία αυτή έχει καταχωρηθεί στο σύστημα. Αν θέλετε να διακόψετε τη συνεργασία με κάποιον επιμορφωτή θα πρέπει να τον επιλέξετε από τη στήλη Διακοπή συνεργασίας και στη συνέχεια να πατήσετε το κουμπί "Διακοπή". Προσοχή! η διακοπή θα πραγματοποιηθεί μόνο εφόσον ο συγκεκριμένος επιμορφωτής δεν έχει δηλωθεί σε κανένα πρόγραμμα του συγκεκριμένου ΚΣΕ είτε ως επιμορφωτής είτε ως αναπληρωτής, διαφορετικά το σύστημα θα σας επιστρέψει ένα μήνυμα λάθους.

5.2.2 Αίτηση νέου προγράμματος επιμόρφωσης

Η επιλογή αυτή δίνει τη δυνατότητα στο ΚΣΕ να καταθέσει μια αίτηση για υλοποίηση ενός νέου προγράμματος επιμόρφωσης εκπαιδευτικών. Την αίτηση αυτή θα τη χρησιμοποιήσει η ΕΕ για να αξιολογήσει το πρόγραμμα και να αποφασίσει αν θα υλοποιηθεί.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ. Πριν προχωρήσετε σε καταχώρηση νέου προγράμματος επιμόρφωσης βεβαιωθείτε ότι έχετε καταχωρήσει τα στοιχεία της/των αίθουσας/ων στις οποίες θα διεξαχθούν τα μαθήματα και έχετε κάνει έναρξη συνεργασίας με τους επιμορφωτές οι οποίοι θα τα διεξαγάγουν.

Κάνοντας κλικ στην επιλογή "Αίτηση νέου προγράμματος", στην ιστοσελίδα του «Θέματος Εργασίας» εμφανίζεται μια ιστοσελίδα ανάλογη με αυτή της Εικόνας 18.

Βήμα 1: Συμπληρώστε τα στοιχεία της αίτησης νέου προγράμματος επιμόρφωσης
Επιλέξτε περίοδο επιμόρφωσης: (είναι η περίοδος κατά την οποία θα διεξαχθεί το πρ/μα)
Δοκιμαστική περίοδος επιμόρφωσης (10/05/2002 - 10/08/2002) 💌
Συμπληρώστε την ημερομηνία έναρξης του πρ/τος: (είναι η ημερομηνία διεξαγωγής του πρώτου 3-ώρου)
(<i>tt</i>)
Συμπληρώστε τη χωρητικότητα του πρ/τος: (επιτρεπτό όριο: 10-15 άτομα)
Καταχώριση

Εικόνα 18. Ιστοσελίδα "Αίτηση νέου προγράμματος" (1)

Στη σελίδα αυτή θα πρέπει να συμπληρώσετε κάποια βασικά στοιχεία του προγράμματος. Πιο συγκεκριμένα, θα πρέπει να επιλέξετε την περίοδο επιμόρφωσης κατά την οποία θα διεξαχθεί το πρόγραμμα, να συμπληρώσετε την ημερομηνία έναρξης του προγράμματος καθώς και τη χωρητικότητα του προγράμματος. Ως ημερομηνία έναρξης δεν θεωρείται η ημερομηνία έναρξης της περιόδου επιμόρφωσης, αλλά η ημερομηνία της πρώτης μέρας υλοποίησης του προγράμματος.

Η ημερομηνία έναρξης θα πρέπει να πληκτρολογείται στη μορφή ημέρα/μήνας/χρόνος και να είναι μέσα στα χρονικά όρια που ορίζει η περίοδος επιμόρφωσης που επιλέξατε. Για παράδειγμα αν η περίοδος επιμόρφωσης ξεκινά στις 01/01/2002, αλλά το προτεινόμενο πρόγραμμά σας ξεκινά Τετάρτη 10/03/2002, θα συμπληρώσετε ως ημερομηνία έναρξης την 10/03/2002. Η ημερομηνία λήξης υπολογίζεται αυτόματα από το ωρολόγιο πρόγραμμα.

Προσοχή! η ημερομηνία έναρξης του προγράμματος ορίζεται και ως η ημερομηνία διεξαγωγής του πρώτου μαθήματος και πρέπει να είναι τέτοια ώστε η ημερομηνία λήξης του προγράμματος να είναι μέσα στα χρονικά όρια που ορίζει η περίοδος επιμόρφωσης που επιλέξατε.

Η χωρητικότητα του προγράμματος αφορά τον αριθμό των εκπαιδευτικών που μπορεί να υποστηρίξει το συγκεκριμένο πρόγραμμα, με επιτρεπτά όρια από 10 έως 15 θέσεις εργασίας. Προσοχή, θα πρέπει να υπάρχουν καταχωρημένες αίθουσες για το συγκεκριμένο ΚΣΕ στο ΠΣΔ με χωρητικότητα ίση ή μεγαλύτερη από την χωρητικότητα του προγράμματος που συμπληρώσατε, διαφορετικά το σύστημα δε θα σας επιτρέψει να συνεχίσετε.

Εφόσον έχετε συμπληρώσει τα παραπάνω στοιχεία θα πρέπει να κάνετε κλικ στο κουμπί "Καταχώρηση" για να συνεχίσετε παρακάτω.

Στην περίπτωση που το χρονικό διάστημα για υποβολή αιτήσεων νέων προγραμμάτων, για τη συγκεκριμένη περίοδο, δεν έχει παρέλθει, στην ιστοσελίδα "Θέμα Εργασίας" θα εμφανιστεί ένα περιβάλλον ανάλογο με αυτό της Εικόνας 19.

Προσοχή!

- Το πρόγραμμα μπορεί να διεξαχθεί μόνο σε αίθουσες των οποίων η χωρητικότητα είναι μεγαλύτερη ή ίση από τη
- δυναμικότητα του προγράμματος που δηλώσατε στο προηγούμενο βήμα. • Η διάρκεια των σεμιναρίων είναι υποχρεωτικά 3 ώρες για κάθε ημέρα διεξαγωγής.
- Η οιαρκεία των σεμιναρίων είναι υποχρεωτικά 3 ώρες για καθ
 Σε κάθε 3-ώρο αντίστοιχεί μόνο ένας επιμορφωτής.
- Σε κάθε εκπαιδευτική ενότητα του προγράμματος επιμόρφωσης αντιστοιχεί ένας επιμορφωτής.
- Είναι αποδεκτή η διεξαγωγή ολόκληρου του σεμιναρίου από έναν επιμορφωτή
- Οι διδακτικές ενότητες θα πρέπει να διδάσκονται με την παρακάτω προκαθορισμένη σειρά.

Βήμα 2: Επιλέξτε τους επιμορφωτές ανά διδακτική ενότητα

	Επιμορφωτής	Αναπληρωτής
Βασικές γνώσεις (9 ώρες)	Αϊβαζόγλου Ιωάννης 🖃	Αγγελόπουλος Δημήτριος 💌
Word (9 $\omega \rho \epsilon \varsigma$)	Αϊβαζόγλου Ιωάννης 🗾 🔽	Αγγελόπουλος Δημήτριος 💌
Excel (9 ώρες)	Αλεξανδρής Γεώργιος 🗾 🔽	Αγγελόπουλος Δημήτριος 🖃
Internet (12 ώρες)	Αλεξανδρής Γεώργιος 🗾 🔽	Αγγελόπουλος Δημήτριος 💌
PowerPoint (3 ώρες)	Βλάχου Αλεξάνδρα 💽	Αγγελόπουλος Δημήτριος 💌
Εκπαιδευτικό Λογισμικό (6 ώρ <i>ε</i> ς)	Κουμπαρούλης Γεώργιος 💽	Αγγελόπουλος Δημήτριος 💌

και το συντονιστή του προγράμματος

Συντονιστής προγγράμματος

ΓΙΩΡΓΟΣ ΒΑΡΕΛΑΣ 💌 Καταχώριση

Εικόνα 19. Ιστοσελίδα "Αίτηση νέου προγράμματος" (2)

Στη σελίδα αυτή θα πρέπει να επιλέξετε τους επιμορφωτές και τους αναπληρωτές που θα διδάσκουν σε κάθε διδακτική ενότητα του προγράμματος καθώς και τον συντονιστή προγράμματος.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ. Θα πρέπει να έχετε καταχωρήσει τα στοιχεία του συντονιστή προγράμματος αν δεν υπάρχει ήδη στο ΠΣΔ πριν ξεκινήσετε νέα αίτηση προγράμματος

Θα πρέπει να προσέξετε ιδιαίτερα τις παρατηρήσεις που εμφανίζονται στην ίδια σελίδα κάτω από την επικεφαλίδα με την ένδειξη **Προσοχή!**. Για παράδειγμα, όσον αφορά στην επιλογή επιμορφωτών/ αναπληρωτών, δε θα πρέπει ο ίδιος επιμορφωτής να είναι και αναπληρωτής στο ίδιο μάθημα.

Αν επιλέξετε "Αποδοχή" και εφόσον βέβαια τα στοιχεία συμφωνούν με τους κανόνες που αναφέραμε, στην ιστοσελίδα "Θέμα Εργασίας" θα εμφανιστεί ένα περιβάλλον ανάλογο με αυτό της Εικόνας 20.

μα 3: Συμπληρώστε το ορολόγιο πρόγραμμα							
Εβδομάδα	Μάθημα	Μέρα	Έναρξη	Αίθουσα			
	10	Παρασκευή 🔽	13	Αίθουσα 1 💌			
1	20	Σάββατο 💌	9	Αίθουσα 2 💌			
2	10	Δευτέρα 💽	16	Αίθουσα 1 💌			
2	20	Τρίτη	15	Αίθουσα 2 💌			
		Καταχώρηση					

Εικόνα 20. Ιστοσελίδα "Αίτηση νέου προγράμματος" (3)

EAITY

Πληροφοριακό Σύστημα (MIS) της Πράξης

Στη σελίδα αυτή θα πρέπει να συμπληρώσετε το εβδομαδιαίο πρόγραμμα με τη μορφή ημερομηνίας, ώρας και αίθουσας. Σας παρέχεται η δυνατότητα να εναλλάσσετε περιοδικά το πρόγραμμα κάθε δύο εβδομάδες. Θα πρέπει να προσέξετε ότι δεν μπορούν να γίνουν δύο μαθήματα την ίδια μέρα και επίσης ότι η πρώτη μέρα θα πρέπει να συμφωνεί με τη μέρα έναρξης του προγράμματος που είχατε συμπληρώσει στο προηγούμενο βήμα. Αν η πρώτη μέρα του προγράμματος είναι Παρασκευή τότε η δεύτερη θα πρέπει υποχρεωτικά να είναι το Σάββατο της ίδιας εβδομάδας λόγο του ότι θα πρέπει να πραγματοποιούνται 2 3-ωρα κάθε βδομάδα. Επιλέγοντας "Αποδοχή" και εφόσον βέβαια έχετε συμπληρώσει τα πεδία σωστά, τα στοιχεία θα

καταχωρηθούν στη βάση δεδομένων του ΠΣΔ και στην ιστοσελίδα "Θέμα Εργασίας" θα εμφανιστεί ένα περιβάλλον ανάλογο με αυτό της Εικόνας 21.

Η καταχώριση ολοκληρώθηκε με επιτυχία!

Το πρόγραμμα έχει ήδη καταχωρηθεί στη βάση δεδομένων του Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης. Μπορείτε να εκτυπώσετε το ωρολόγιο πρόγραμμα έτσι όπως έχει διαμορφωθεί μέχρι στιγμής επιλέγοντας το κουμπί **"Εκτύπωση"** • Μπορείτε να δηλώσετε κάποιο βοηθό προγράμματος ακολουθώντας την επιλογή **"Διαχείριση βοηθών επιμορφωτών'**

Εκτύπωση

Εικόνα 21. Ιστοσελίδα "Αίτηση νέου προγράμματος" (4)

Η σελίδα αυτή σας γνωστοποιεί ότι η καταχώρηση του προγράμματος ολοκληρώθηκε με επιτυχία και σας προτρέπει να δηλώσετε βοηθό επιμορφωτή για το συγκεκριμένο πρόγραμμα (αν αυτό είναι επιθυμητό). Η συσχέτιση βοηθού επιμορφωτή με πρόγραμμα εξετάζεται παρακάτω.

Με το κουμπί «Εκτύπωση» μπορείτε να εκτυπώσετε το αναλυτικό πρόγραμμα στην παρούσα μορφή του, οπότε και θα ανοίξει στο φυλλομετρητή ένα νέο παράθυρο το οποίο θα μοιάζει με το περιβάλλον της Εικόνας 22. Από αυτό θα πρέπει να πατήσετε το κουμπί "Εκτύπωση" για να προχωρήσετε στην εκτύπωση του αναλυτικού προγράμματος.

		Νέα	αίτηση προγράμματος επιμόρα	οωσης [E3α]	
Ιμερομη	νία υποβολής:		5/4/2002		
Από ΚΣΕ	1		1' ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΔΗΜ ΣΧΟΛ	ΕΙΟ ΚΑΜΠΟΥ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΧΙΩΤΗΣ ((449)
ιρος εε: \ύξων α	οιθυός πο /τος:		3		
Συναμικό	ότητα πρ/τος:		12		
	-	_			
Μάθημα	Μέρα	Ώρα έναρξης	Επιμορφωτής	Αναπληρωτής	Αίθουσα
1	1/3/2002 (Параакеиђ)	13	Δημήτριος Αγγελόπουλος (9)	Νικόλαος Αρβανιτάκης (78)	Αίθουσα 1 (5
2	2/3/2002 (Σάββατο)	9	Δημήτριος Αγγελόπουλος (9)	Νικόλαος Αρβανιτάκης (78)	Αίθουσα 2 (6
3	4/3/2002 (Δευτέρα)	16	Δημήτριος Αγγελόπουλος (9)	Νικόλαος Αρβανιτάκης (78)	Αίθουσα 1 (5
4	5/3/2002 (Трітդ)	15	Δημήτριος Αγγελόπουλος (9)	Διονύσιος Βλαχιώτης (126)	Αίθουσα 2 (6
Б	15/3/2002 (Параакеиђ)	13	Δημήτριος Αγγελόπουλος (9)	Διονύσιος Βλαχιώτης (126)	Αίθουσα 1 (5
6	16/3/2002 (Σάββατο)	9	Δημήτριος Αγγελόπουλος (9)	Διονύσιος Βλαχιώτης (126)	Αίθουσα 2 (6
7	18/3/2002 (Δευτέρα)	13	Διονύσιος Βλαχιώτης (126)	Δημήτριος Αγγελόπουλος (9)	Αίθουσα 1 (5
6	19/3/2002 (Τρίτη)	9	Διονύσιος Βλαχιώτης (126)	Δημήτριος Αγγελόπουλος (9)	Αίθουσα 2 (6
9	29/3/2002 (Парадкеиђ)	13	Διονύσιος Βλαχιώτης (126)	Δημήτριος Αγγελόπουλος (9)	Αίθουσα 1 (5
10	30/3/2002 (Σάββατο)	9	Δημήτριος Αγγελόπουλος (9)	Διονύσιος Βλαχιώτης (126)	Αίθουσα 2 (6
11	1/4/2002 (Δευτέρα)	13	Δημήτριος Αγγελόπουλος (9)	Διονύσιος Βλαχιώτης (126)	Αίθουσα 1 (5
12	2/4/2002 (Τρίτη)	9	Δημήτριος Αγγελόπουλος (9)	Διονύσιος Βλαχιώτης (126)	Αίθουσα 2 (6
13	12/4/2002 (Парадкеиђ)	13	Δημήτριος Αγγελόπουλος (9)	Διονύσιος Βλαχιώτης (126)	Αίθουσα 1 (5
14	13/4/2002 (Σάββατο)	9	Νικόλαος Αρβανιτάκης (78)	Διονύσιος Βλαχιώτης (126)	Αίθουσα 2 (6
15	15/4/2002 (Δευτέρα)	13	Δημήτριος Αγγελόπουλος (9)	Κοσμάς Δενδρινός (257)	Αίθουσα 1 (5
16	16/4/2002 (Tpity)	9	Δημήτριος Αγγελόπουλος (9)	Κοσμάς Δενδρινός (257)	Αίθουσα 2 (6

Εικόνα 22. Ιστοσελίδα "Εκτύπωση εντύπου Ε3α"

EAITY

E

5.2.3 Τροποποίηση αίτησης υποβολής νέου προγράμματος

Η επιλογή αυτή δίνει τη δυνατότητα στο ΚΣΕ να τροποποιήσει τις αιτήσεις που έχει ήδη εισάγει στο σύστημα. Η επιλογή αυτή είναι διαθέσιμη για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία κατάθεσης των αιτήσεων μέχρι την ημερομηνία αξιολόγησης των αιτήσεων (οι ημερομηνίες αυτές καθορίζονται από την ΕΕ).

Κάνοντας κλικ στην επιλογή "Τροποποίηση αίτησης προγράμματος", στην ιστοσελίδα του «Θέματος Εργασίας» εμφανίζεται πεδίο επιλογής με όλες τις τρέχουσες ενεργές περιόδους. Από κει θα πρέπει να επιλέξετε την περίοδο που σας ενδιαφέρει και στη συνέχεια θα πρέπει να κάνετε κλικ στο κουμπί "Επιλογή". Στην ιστοσελίδα "Θέμα Εργασίας" θα εμφανιστεί μία λίστα με όλες τις αιτήσεις του ΚΣΕ για τη συγκεκριμένη περίοδο και ένα μήνυμα που θα σας ενημερώνει σχετικά με το ποιες ενέργειες μπορείτε να κάνετε (εικόνα 23).

ε περίοδο επιμόρφωσης: Δοκιμα	ιστική περίοδος επιμόρφωσης (10/05/2002 - 10/08/2002) 💌	Επιλο
α υποβολής/τροποποίησης αιτήσεων: 14/4	/2002 εώς και 20/04/2002. Μπορείτε να τροποποιήσετε τις αιτήσεις που έχετε	ήδη υποβάλλει
• Πρόγραμμα 1		
Κωδικός πρ/τος:	1-1-48	
Έναρξη πρ/τος:	10/05/2002	
Αήξη πρ/τος:	29/06/2002	
Χωρητικότητα πρ/τος:	10	
Ημ/νια κατάθεσης αίτησης:	19/4/2002 (10:30:55 nµ)	
Τρέχουσα κατάσταση πρ/τος:	Αποδεκτή	
Αιτιολόγηση/σχόλια που αφορούν	στην αξιολόγηση: ΕΤSI 123	
Δείτε το ωρολόγιο πρ/μα:	<u>>>></u>	
	Διαγραφή Το	οποποίηση
• Πρόγραμμα 2		
Κωδικός πρ/τος:	1-1-54	
Έναρξη πρ/τος: 😽	10/05/2002	
Αήξη πρ/τος:	05/07/2002	
Χωρητικότητα πρ/τος:	10	
Ημ/νια κατάθεσης αίτησης:	19/4/2002 (3:15:16 μμ)	
Τρέχουσα κατάσταση πρ/τος:	Αποδεκτή	
Αιτιολόγηση/σχόλια που αφορούν	στην αξιολόγηση: 125 Q3QWR	
Δείτε το ωρολόγιο πρ/μα:	>>>	
	Αιανοαιού	ononoinan

Εικόνα 23 Σελίδα επιλογής προγράμματος για τροποποίηση

Πιο συγκεκριμένα, αν το διάστημα τροποποίησης των αιτήσεων έχει παρέλθει θα μπορείτε απλώς να δείτε τις αιτήσεις της συγκεκριμένης περιόδου και κατά πόσο έγιναν αποδεκτές ή όχι από την οικεία ΕΕ. Αν όμως, η ημερομηνία είναι εντός των ορίων του διαστήματος τροποποίησης τότε θα εμφανιστεί μία λίστα με όλες τις αιτήσεις και δίπλα σε κάθε αίτηση δύο κουμπιά, "Διαγραφή" και "Τροποποίηση".

Αν θέλετε να διαγράψετε κάποιο πρόγραμμα θα πρέπει να επιλέξετε το κουμπί "Διαγραφή". Στην ιστοσελίδα Θέμα Εργασίας θα εμφανιστεί μια ιστοσελίδα ανάλογη με την Εικόνα 24.

ΠΡΟΣΟΧΗ Επιλέγοντας διαγραφή, διαγράφονται αυτόματα όλες οι πληροφορίες που αφορούν στο συγκεκριμένο πρόγραμμα. Είστε σίγουροι ότι θέλετε να προχωρήσετε; Διαγραφή

Εικόνα 24. Ιστοσελίδα "Διαγραφή προγράμματος"

Η σελίδα αυτή σας προειδοποιεί πως αν κάνετε κλικ στο κουμπί "Διαγραφή" θα διαγραφούν αυτόματα όλες οι εγγραφές που αφορούν στο συγκεκριμένο πρόγραμμα. Αν όντως θέλετε να συνεχίσετε θα πρέπει να κάνετε κλικ στο κουμπί "Διαγραφή", οπότε και θα σβηστούν όλες οι σχετικές καταχωρήσεις από τη βάση δεδομένων του ΠΣΔ.

Αν θέλετε να τροποποιήσετε κάποιο πρόγραμμα θα πρέπει να επιλέξετε το κουμπί "Τροποποίηση". Στην ιστοσελίδα "Θέμα Εργασίας" θα εμφανιστεί μια ιστοσελίδα ανάλογη με αυτήν που συναντήσατε κατά την εισαγωγή αίτησης νέου προγράμματος. Η ακολουθία των ενεργειών και οι

περιορισμοί είναι ίδιοι με τους περιορισμούς που αφορούν την αίτηση νέου προγράμματος, οι οποίοι αναλύθηκαν στην προηγούμενη παράγραφο.

5.2.4 Εγκεκριμένα προγράμματα

Η επιλογή αυτή δίνει τη δυνατότητα στο ΚΣΕ να δει μια λίστα με τα εγκεκριμένα προγράμματα του ανά περίοδο επιμόρφωσης.

Κάνοντας κλικ στην επιλογή "Εγκεκριμένα προγράμματα" στην ιστοσελίδα του «Θέματος Εργασίας» εμφανίζεται μια επιλογή με όλες με τις τρέχουσες ενεργές περιόδους. Από κει θα πρέπει να επιλέξετε την περίοδο που σας ενδιαφέρει και στη συνέχεια θα πρέπει να κάνετε κλικ στο κουμπί "Επιλογή".

Στην ιστοσελίδα "Θέμα Εργασίας" θα εμφανιστεί μία λίστα με όλα τα εγκεκριμένα προγράμματα του ΚΣΕ για τη συγκεκριμένη περίοδο μαζί με επιμέρους πληροφορίες για κάθε πρόγραμμα.

Πιο συγκεκριμένα, μπορείτε να δείτε την ημερομηνία έναρξης, την ημερομηνία λήξης, το ωρολόγιο πρόγραμμα, τους επιμορφωτές και αναπληρωτές που έχουν αναλάβει την διεκπεραίωσή του και τους επιμορφούμενους που εκπαιδεύονται μέσω του συγκεκριμένου προγράμματος.

5.2.5 Αναπλήρωση 3-ώρου

Η επιλογή αυτή δίνει τη δυνατότητα στο ΚΣΕ να αναπληρώσει κάποιο μάθημα που δε μπορεί να πραγματοποιηθεί την προγραμματισμένη μέρα και ώρα. Κάνοντας κλικ στην επιλογή "Αναπλήρωση 3-ώρου", στην ιστοσελίδα του «Θέματος Εργασίας» εμφανίζεται μια επιλογή με όλες με τις τρέχουσες ενεργές περιόδους. Από κει θα πρέπει να επιλέξετε την περίοδο που σας ενδιαφέρει και στη συνέχεια θα πρέπει να πατήσετε το κουμπί "Επιλογή". Στην ιστοσελίδα "Θέμα Εργασίας" θα εμφανιστεί μία λίστα με όλα τα εν εξελίξει προγράμματα του ΚΣΕ. Θα πρέπει να επιλέξετε το πρόγραμμα στο οποίο θέλετε να κάνετε αναπλήρωση και στη συνέχεια να πατήσετε το κουμπί "Επιλογή". Στην ιστοσελίδα "Θέμα Εργασίας" θα εμφανιστεί μια ιστοσελίδα ανάλογη με την Εικόνα 25.

		Λίστα μαθημάτων προγ	ράμματος	
A/A	Κωδικός μαθήματος	Προγραμματισμένη ημ/νια	Προγραμμαπσμένη ώρα	Αναπλήρωση
1	4624	1/3/2002	12	e
2	4625	2/3/2002	13	e
з	4626	4/3/2002	12	e
4	4627	5/3/2002	12	e
5	4628	15/3/2002	12	e
6	4629	16/3/2002	13	e
7	4634	18/3/2002	12	e
8	4635	19/3/2002	13	•
9	4630	29/3/2002	12	C
10	4631	30/3/2002	13	•
11	4636	1/4/2002	12	C
12	4637	2/4/2002	13	•
13	4632	12/4/2002	12	o
14	4633	13/4/2002	13	С
15	4638	15/4/2002	12	С
16	4639	16/4/2002	13	o
		Αναπλήρωση		

Εικόνα 25. Ιστοσελίδα "Αναπλήρωση 3-ώρου" (1)

EAITY

Στη σελίδα αυτή εμφανίζονται όλα τα μαθήματα του συγκεκριμένου προγράμματος. Μπορείτε να αναπληρώσετε μόνο αυτά για τα οποία το πεδίο της αναπλήρωσης είναι ενεργό.

Γενικά, δεν μπορείτε να αναπληρώσετε μαθήματα του παρελθόντος, η αναπλήρωση μπορεί να γίνει σε μαθήματα της τρέχουσας ημερομηνίας ή μελλοντικών ημερομηνιών. Αφού επιλέξετε το μάθημα που θέλετε να αναπληρώσετε θα πρέπει να πατήσετε το κουμπί "Αναπλήρωση". Στην ιστοσελίδα "Θέμα Εργασίας" θα εμφανιστεί ένα περιβάλλον ανάλογο με αυτό της Εικόνας 26.

Προσοχή!	
 Η αναπλήρωση δεν μπορεί να γίνει για μαθήμα Η αναπλήρωση μπορεί να γίνει μέχρι και 14 μέ Το νέο μάθημα δεν μπορεί να γίνει σε αίθουσα 	ατα που είχαν προγραμματιστεί πριν τη σημερινή μέρα. έρες μετά τη λήξη του προγράμματος. 3, μέρα και ώρα που επικαλύπτεται από κάποιο άλλο μάθημα
Διάστημα αναπλι	ήρωσης: από 30/6/2002 εως 13/7/2002 !
Ημέρα:	29/06/2002
'Ωρα:	12:45
Λόγος αναπλήρωσης:	
	Καταχώρηση

Εικόνα 26. Ιστοσελίδα "Αναπλήρωση 3-ώρου" (2)

Στη σελίδα αυτή βλέπετε την προγραμματισμένη ημερομηνία και ώρα για το συγκεκριμένο μάθημα. Στη θέση τους θα πρέπει να συμπληρώσετε τη νέα ημερομηνία και ώρα. Θα πρέπει να προσέξετε ιδιαίτερα τις παρατηρήσεις που εμφανίζονται στην ίδια σελίδα κάτω από την επικεφαλίδα **Προσοχή**.

Η νέα ημερομηνία που θα επιλέξετε, πρέπει να οριστεί μέσα στο διαθέσιμο χρόνο αναπλήρωσης (διάστημα δύο εβδομάδων μετά την ημερομηνία λήξης του προγράμματος) που φαίνεται στην κίτρινη γραμμή πάνω από τον πίνακα.

Για να καταχωρηθούν τα στοιχεία στη βάση δεδομένων του ΠΣΔ θα πρέπει να κάνετε κλικ στο κουμπί "Καταχώρηση", με την προϋπόθεση βέβαια ότι τα στοιχεία που συμπληρώσατε ακολουθούν τους κανόνες που προαναφέρθηκαν.

5.2.6 Επαναφορά αναπλήρωσης 3-ώρου

Με την επιλογή αυτή δίνεται η δυνατότητα στα ΚΣΕ να αναιρέσουν κάποιες αναπληρώσεις που εισήγαγαν. Στη περίπτωση αυτή η ημερομηνία διεξαγωγής του 3-ώρου μαθήματος επανέρχεται στην αρχική ημερομηνία που είχε ορισθεί. Επιλέγοντας, λοιπόν, «Επαναφορά αναπλήρωσης 3ώρου» στην ιστοσελίδα "Θέμα Εργασίας" θα εμφανιστεί μια ιστοσελίδα ανάλογη με την Εικόνα 27.

EAITY

🛃 Σύστημα Διαχείρισης Κ.τ.Π Μίςι	osoft Internet Explorer	= • ×
File Edit View Favorites Tools He	lp.	
🕝 Back 🔹 🕥 - 💌 😰 🏠	🔎 Search 👷 Favorites 🧑 🍰 🎍 💽 🔹 📃 🏭 🥸	
Address 💰 http://station22.cti.gr/KSE/fram	a.asp	💌 🛃 Go 🛛 Links 🎽
«ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚ	Ερευνητικό Ακαδημαϊκό Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστ ΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΣΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΑΗΡΟΦΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ» Κ.Σ.Ε: ΕΥΡΩΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΚΕΚ [ΑΓΡΙΝΙΟ]	ών ΡΙΑΣ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΣΤΗΝ
😹 Στοιχεία Πιστοποίησης 🚰 Διαχείριση Προγραμμάτων	Επιλέξτε κάποια ενεργή περίοδο επιμόρφωσης:	Επιλογή
📓 Επιμορφωτές ΚΣΕ		
🖩 Αίτηση νέου προγράμματος		
🔳 Τροποποίηση αίτησης		
🔳 Εγκεκριμένα Προγράμματα		
📕 Αναπλήρωση 3-ώρου		
🔳 Επαναφορά αναπλήρωσης 3-ώρ		
🔳 Παρουσιολόγιο επιμορφωτών		
🔳 Παρουσιολόγιο επιμορφούμενω		
📕 Παρουσιολόγιο Βοηθών Επιμορ		
🔳 Εγγραφές επιτυχόντων		
🔳 Εγγραφές επιλαχόντων		
🔳 Εισαγωγή στοιχείων επιμορφούμ		
🗉 🚰 Διαχείριση Βοηθών Επ		
🕂 🚰 Διαχείριση Συντονιστά 🔽		
ē)		🔮 Internet

Εικόνα 27. Ιστοσελίδα «Επαναφορά Αναπλήρωσης 3-ώρου» (1) Αφού επιλέξετε περίοδο επιμόρφωσης και πατώντας «Επιλογή», θα εμφανιστεί μια ιστοσελίδα

ανάλογη με την Εικόνα 28.

🖹 Σύστημα Διαχείρισης Κ.τ.Π Microsoft	Internet Explorer					
File Edit View Favorites Tools Help						
😋 Back 🔹 🐑 - 💽 🛃 🏠 🔎 :	Search 🤸 Favorites 🥳) 🔗 · 🍇 🧕	• 🔜 🛍 🦓	8		
Address 🗃 http://station22.cti.gr/KSE/frame.asp					- E	Go Links
	Ερευνητικό Ακαδημι ΕΥΤΙΚΩΝ ΣΤΗΝ ΑΞΙΟΠ Κ.Σ.Ε: ΕΥ	ιϊκό Ινστιτούτο Τ: ΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΤΕΧΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ (ΡΩΕΡΓΑΣΙΑΚΗ Κ	χνολογίας Υπολ νολογίας Υπολ » Εκ [ΑΓΡΙΝΙΟ]	λογιστών ΡΟΦΟΡΙΑΣ &	ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩ	ΣΤΗΝ ΣΤΗΝ
💂 Στοιχεία Πιστοποίησης 🛛 🚔 Επιλέζ	τε κάποια ενεργή περίοδο	ဧဂၢµဝံစုစုယတျငှး EA	ΙΤΥ Γ ΠΕΡΙΟΔΟΣ (15/12/2004 - 01	L/03/2005) 💌	Επιλογή
🗠 Διαχείριση Προγραμμάτων						
🖬 Επιμορφωτές ΚΣΕ		Λίστα εν εξ	ελίξει προγραμμ	άτων		
 Αίτηση νέου προγράμματος Τροποποίηση αίτησης 	Α/Α πρ/τος ΚΣΕ	Ωρολόγιο πρ/μα	Έναρξη πρ/τος	Αήξη πρ/τος	Αναπλήρωση	
🔳 Εγκεκριμένα Προγράμματα						
🔳 Αναπλήρωση 3-ώρου	21-3-5	<u>>></u>	10/03/2003	30/04/2003	۲	
🔳 Επαναφορά αναπλήρωσης 3-ώρ	21-3-6	<u>>></u>	14/03/2003	03/05/2003	\odot	
 Παρουσιολόγιο επιμορφούμενω 	21-3-7	<u>>></u>	11/03/2003	01/05/2003	۲	
□ Παρουσιολόγιο Βοηθών Επιμορ Ξ Εγγραφίς επιλαχόντων Ξ Εγγραφίς επιλαχόντων Ξ Εισαγωγή στοιχείων επιμορφού □ Ξ΄ Διαχείριση Βοηθών Επι □ Ξ΄ Διαχείριση Συντονιστά ∕∕	-		Επιλογή			
Done					🥑 Internet	

Εικόνα 28. Ιστοσελίδα «Επαναφορά Αναπλήρωσης 3-ώρου» (2)

Από τη λίστα των εν εξελίξει προγραμμάτων επιλέγετε το πρόγραμμα στο οποίο ανήκει το 3-ωρο που αναπληρώθηκε και επιθυμείτε την αναίρεση της αναπλήρωσης. Επιλέγοντας λοιπόν για παράδειγμα το πρώτο πρόγραμμα από τη λίστα και πατώντας το κουμπί «Επιλογή» η σελίδα εργασίας διαμορφώνεται όπως την εικόνα 29. Πληροφοριακό Σύστημα (MIS) της Πράξης 🥏] Σύστημα Διαχείρισης Κ.τ.Π. - Microsoft Internet Explorer _ 🗆 🗙 File Edit View Favorites Tools Help 🕒 Back 🝷 🔘 🔹 😰 🏠 🔎 Search 🤸 Favorites 🤣 🙆 🗟 👻 🧾 🔹 🔜 Address 🕘 http://station22.cti.gr/KSE/frame.asp 🕶 🔁 Go 🛛 Links 🎽 Ερευνητικό Ακαδημαϊκό Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών «ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΣΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΑΗΡΟΦΟΡΙΑΣ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ» 1 TTI Κ.Σ.Ε: ΕΥΡΩΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΚΕΚ [ΑΓΡΙΝΙΟ] 🕵 Στοιχεία Πιστοποίησης Ë Διαχείριση Προγραμμάτων Αίστα αναπληρώσεων προγράμματος 🔳 Επιμορφωτές ΚΣΕ θέλω να επαναφέρω το πρόγραμμα στην προ Τρέχουσα ημερομηνία Παλιά ημερομηνία Παλιά ημερομηνία Τρέχουσα ώρα 🔳 Αίτηση νέου προγράμματος a/a 🔳 Τροποποίηση αίτηση: 10/10/2004 1 20/10/2004 15:00 18:00 🔳 Εγκεκριμένα Προγράμματα 🔳 Αναπλήρωση 3-ώρου Αναπλήρωση 🔳 Επαναφορά αναπλήρωσης 3-ώμ 🔳 Παρουσιολόγιο επιμορφωτών Αν σε ένα μάθημα έχουν γίνει παραπάνω από μία αναπληρώσεις, τότε στα πεδία παλιά ημερομηνία, παλιά ώρα μφανίζονται η ημερομηνία και η ώρα που είχε το μάθημα πριν τις αναπληρώσεις (όπως είχε δηλωθεί αρχικά) 🔳 Παρουσιολόγιο επιμορφούμεν 🔳 Παρουσιολόγιο Βοηθών Επιμορ 🔳 Εγγραφές επιτυχόντων Κεντρικό Μενού ΚΣΕ 🔳 Εγγραφές επιλαχόντων Αρχική Σελίδα Επαναφοράς Αναπλήρωσης ■ Εισαγωγή στοιχείων επιμορφούι ● San Διαχείριση Βοηθών Επ 🖃 🚰 Διαχείριση Συντονιστά 💙 Internet

Εικόνα 29. Ιστοσελίδα «Επαναφορά Αναπλήρωσης 3-ώρου» (3)

Επιλέγοντας «Θέλω να επαναφέρω το πρόγραμμα στην προ αναπλήρωσης κατάσταση» και πατώντας το κουμπί «αναπλήρωση» ακολουθεί ένα μήνυμα επιβεβαίωσης της επαναφοράς αναπλήρωσης και μετά από αυτό εκτελείται η επαναφορά.

5.2.7 Παρουσιολόγιο επιμορφωτών

EAITY

Η σελίδα αυτή σας δίνει τη δυνατότητα να συμπληρώνετε το παρουσιολόγιο των επιμορφωτών που διδάσκουν σε κάθε πρόγραμμα του ΚΣΕ. Το παρουσιολόγιο αφορά συγκεκριμένο πρόγραμμα και οι επιμορφωτές/ αναπληρωτές που εμφανίζονται είναι αυτοί που έχουν δηλωθεί κατά την εισαγωγή/ τροποποίηση προγράμματος. Το παρουσιολόγιο είναι ανοικτό μόνο για όσα μαθήματα έχουν προγραμματιστεί για την τρέχουσα ημερομηνία. Για το λόγο αυτό το παρουσιολόγιο θα πρέπει να συμπληρώνεται έγκαιρα, την ημέρα διεξαγωγής του εκάστοτε μαθήματος, διαφορετικά θεωρείται ότι το μάθημα δεν έγινε.

Κάνοντας κλικ στην επιλογή "Παρουσιολόγιο επιμορφωτών", στην ιστοσελίδα του «Θέματος Εργασίας» εμφανίζεται μια επιλογή με όλα τα προγράμματα που έχουν προγραμματιστεί για την τρέχουσα ημερομηνία. Από κει θα πρέπει να επιλέξετε το πρόγραμμα που σας ενδιαφέρει και στη συνέχεια θα πρέπει να πατήσετε το κουμπί "Επιλογή". Στην ιστοσελίδα "Θέμα Εργασίας" θα εμφανιστεί μια ιστοσελίδα ανάλογη με την Εικόνα 30.

Ημερήσιο Παρουσιολόγιο Επιμορφωτών Προγράμματος							
19 449 4							
Ημ/νία: 8/4/2002 Ημέρα: Τρίτη Αίθουσα: Αίθουσα 2 'Ωρα έναρξης: 12							
Ονοματεπώνυμο Επιμορφωτή 1η 'Ωρα 2η 'Ωρα 3η 'Ωρα							
ημήτριος Αγγελόπουλο	5	C	œ	c			
ικόλαος Αρβανιτάκης		c	c	o			
ημήτριος Αγγελόπουλο ικόλαος Αρβανιτάκης	,	© 0	e C				

Εικόνα 30. Ιστοσελίδα "Παρουσιολόγιο επιμορφωτών"

Στη σελίδα αυτή πρέπει να συμπληρώνετε τις παρουσίες για κάθε ώρα του συγκεκριμένου μαθήματος είτε στον επιμορφωτή είτε στον αναπληρωτή (ανάλογα ποιος έκανε το μάθημα).

ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ & ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΥΠΕΠΘ

Πράξη: Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών στην Αξιοποίηση των ΤΠΕ στην Εκπαίδευση

Για να καταχωρηθούν οι πληροφορίες στη βάση δεδομένων θα πρέπει να επιλέξετε "Καταχώρηση". Αυτόματα θα εμφανιστεί ένα μήνυμα επιβεβαίωσης, στόχος του οποίου είναι να διασφαλίσει ότι είστε σίγουροι για τα δεδομένα που συμπληρώσατε (εξηγήθηκαν ήδη οι συνέπειες τυχόν λάθους στα δεδομένα).

Αν λοιπόν, είστε σίγουροι για τα δεδομένα που θέλετε να εισάγετε στο παρουσιολόγιο θα πρέπει να κάνετε κλικ στο κουμπί "Ναι", οπότε και θα εμφανιστεί στην ιστοσελίδα "Θέμα Εργασίας" ένα μήνυμα ότι το παρουσιολόγιο καταχωρήθηκε με επιτυχία.

<u>Μετά την καταχώρηση του ημερήσιου παρουσιολογίου στο πρόγραμμα δεν υπάρχει η δυνατότητα</u> <u>αλλαγής ή διόρθωσης.</u>

5.2.8 Παρουσιολόγιο επιμορφούμενων

Η σελίδα αυτή είναι παρόμοια με τη σελίδα "Παρουσιολόγιο επιμορφωτών" που είδαμε στην προηγούμενη παράγραφο. Σας δίνει τη δυνατότητα να συμπληρώνετε το παρουσιολόγιο των επιμορφούμενων που εκπαιδεύονται στα εν εξελίξει προγράμματα του ΚΣΕ. Και εδώ ισχύουν οι περιορισμοί που αναφέραμε στην προηγούμενη παράγραφο σχετικά με το πότε θα πρέπει να συμπληρώνεται το παρουσιολόγιο.

Κάνοντας κλικ στην επιλογή "Παρουσιολόγιο επιμορφούμενων", στην ιστοσελίδα του «Θέματος Εργασίας» εμφανίζεται μια επιλογή με όλα τα προγράμματα που έχουν προγραμματιστεί για την τρέχουσα ημερομηνία. Από κει θα πρέπει να επιλέξετε το πρόγραμμα που σας ενδιαφέρει και στη συνέχεια θα πρέπει να κάνετε κλικ στο κουμπί "Επιλογή". Στην ιστοσελίδα "Θέμα Εργασίας" θα εμφανιστεί μια ιστοσελίδα ανάλογη με την Εικόνα 31.

	Ημερήσιο Παρουσιολόγιο Επιμορφούμενων Προγράμματος						
			19 449 4				
$H\mu/vic$	a: 8/4/2	:002 Ημέρα: Τρίτη	Αίθουσα: Αίθοι	Joa 2	'Ωρα ἑναρξι	ղς։ 12	
A/A	А.М.	Ονοματεπώνυμο Επιμορ	φούμενου	1η 'Ωρα	2η 'Ωρα	3η 'Ωρα	
1	266	ΤοΌνομα τοΕπώνυμο		N	N	v	
2	124	ΤοΌνομα2 ΤοΕπώνυμο2	:	V	N	ম	
з	1	τεστ τεστ		N	N	N	
			Καταχώριση				

Εικόνα 31. Ιστοσελίδα "Παρουσιολόγιο επιμορφούμενων"

Στη σελίδα αυτή εμφανίζονται όλοι οι επιμορφούμενοι του συγκεκριμένου προγράμματος. Θα πρέπει να συμπληρώσετε για τον καθένα από τους επιμορφούμενους αν ήταν παρόν σε κάθε μία εκ των 3 ωρών του μαθήματος και η καταχώρηση θα πρέπει να γίνει άπαξ για όλους τους επιμορφούμενους. (Δεν υπάρχει δυνατότητα να επανέλθετε για μερική καταχώρηση σε ορισμένους επιμορφούμενους)

Αφού συμπληρώσετε τις πληροφορίες θα πρέπει να κάνετε κλικ στο κουμπί "Καταχώρηση" για να καταχωρηθούν οι πληροφορίες στη βάση δεδομένων. Αυτόματα θα εμφανιστεί ένα μήνυμα επιβεβαίωσης, στόχος του οποίου είναι να διασφαλίσει ότι είστε σίγουροι για τα δεδομένα που συμπληρώσατε. Αν λοιπόν, είστε σίγουροι για τα δεδομένα που θέλετε να εισάγετε στο παρουσιολόγιο θα πρέπει να πατήσετε το κάνετε κλικ στο κουμπί "Ναι", οπότε και θα εμφανιστεί στην ιστοσελίδα "Θέμα Εργασίας" ένα μήνυμα ότι το παρουσιολόγιο καταχώρηση του ημερήσιου παρουσιολογίου στο πρόγραμμα δεν υπάρχει η δυνατότητα αλλαγής ή διόρθωσης.

5.2.9 Εγγραφές επιτυχόντων (επιμορφούμενων)

Η επιλογή αυτή δίνει τη δυνατότητα στο ΚΣΕ να κάνει εγγραφές επιμορφούμενων στα προγράμματα του ΚΣΕ για τα οποία κληρώθηκαν. Κάνοντας κλικ στην επιλογή "Εγγραφές επιτυχόντων", ιστοσελίδα του «Θέματος Εργασίας» εμφανίζεται μια επιλογή με όλες με τις τρέχουσες ενεργές περιόδους. Από κει θα πρέπει να επιλέξετε την περίοδο που σας ενδιαφέρει και στη συνέχεια θα πρέπει να πατήσετε το κουμπί "Επιλογή".

Στην ιστοσελίδα "Θέμα Εργασίας" θα εμφανιστεί μία λίστα με όλα τα εν εξελίξει προγράμματα του ΚΣΕ για τη συγκεκριμένη περίοδο. Θα πρέπει να επιλέξετε το πρόγραμμα στο οποίο θέλετε να κάνετε εγγραφές και στη συνέχεια να πατήσετε το κουμπί "Επιλογή".

Ακολούθως θα εμφανιστεί μια ιστοσελίδα ανάλογη με την Εικόνα 32. Σε αυτή εμφανίζονται όλοι οι εκπαιδευτικοί που έχουν κληρωθεί για το συγκεκριμένο πρόγραμμα. Η εγγραφή γίνεται κατόπιν επικοινωνίας του υποψήφιου επιμορφούμενου με το ΚΣΕ.

Μπορείτε να εγγράφετε είτε όλους τους υποψήφιους επιμορφούμενους, εφόσον έχει εξασφαλιστεί μετά από επικοινωνία η προσέλευσή τους, είτε μεμονωμένα κάποιους από αυτούς (όσοι έχουν ήδη εγγραφεί θα εμφανίζονται με την ένδειξη "εγγεγραμμένος" στο πεδίο εγγραφή).

Αν κάποιος υποψήφιος επιμορφούμενος δεν εμφανιστεί στο ΚΣΕ για εγγραφή μέσα στο προβλεπόμενο χρονικό διάστημα, μπορεί να αντικατασταθεί από επιλαχόντα τον οποίο θα πρέπει να εγγράψετε στο σύστημα με τον ίδιο τρόπο (βλέπε «Εγγραφές επιλαχόντων»).

🕘 Σύστημα Διαχείρισης Κ.τ.Π Micro	osoft Internet	Explorer			_ 🗆 🛛
File Edit View Favorites Tools Help	5				2
🔇 Back 🔹 🕥 - 💌 😰 🏠	🔎 Search 🥱	👌 Favorites 🛛	🛛 🌛 🗟	- 📃 顓 🦓	
Address 🕘 http://station22.cti.gr/KSE/frame.	asp			× E	Go Links
Ερευν «ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑ	ητικό Ακαδηι ΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΕΠΙΚΟΙ	ιαϊκό Ινστιτο ΣΤΗΝ ΑΞΙΟΠ ΙΝΩΝΙΩΝ ΣΤ Κ.Σ.Ε: ΙΕΚ	ύτο Τεχνολογίας Υπα ΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΤΕΧΝΟ/ ΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ» ΛΕΥΚΑΔΑΣ	ολογιστών ΝΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΥ	ΦΟΡΙΑΣ &
🗉 🕵 Στοιχεία Πιστοποίησης					
🖃 🚟 Διαχείριση Προγραμμά	1	ίστα κληρωί	έντων εκπαιδευτικώ	ν για το	
🔳 Επιμορφωτές ΚΣΕ		про	үраµµа 38-492-6		
🖬 Αίτηση νέου προγράμματ 🗐 Τροποποίηση αίτησης	A/A	Κωδικός εκπαιδευπκού	Ονοματεπώνυμο *	Εγγραφή **	
🗏 Εγκεκριμένα Προγράμμα	ı	554595	ΑΒΡΑΜΟΠΟΥΛΟΥ ΕΛΙΣΑΒΕΤ	εγγεγραμένος	
🔳 Αναπλήρωση 3-ώρου	2	555354	ΜΠΟΥΣΙΑ ΕΥΓΕΝΙΑ		
🖬 Παρουσιολόγιο επιμορφο	3	530183	ΧΑΤΖΗΣ ΑΝΕΣΤΗΣ		
🗐 Παρουσιολόγιο επιμορφς	4	558221	ΣΤΕΚΑΣ ΦΩΚΙΩΝ		=
🔳 Παρουσιολόγιο Βοηθών Ι	5	134547	ZOYPH AIKATEPINH	εγγεγραμένος	
🖬 Εγγραφές επιλαχόντων	6	183680	ΦΡΕΝΤΖΑΛΑ ΓΕΩΡΓΙΑ		
🔳 Εισαγωγή στοιχείων επιμ	7	159640	ΤΣΙΟΔΡΑ ΑΓΓΕΛΙΚΗ		
T 🖬 Aιαχείριση Βοηθι E 🛱 Aιαχείριση Σιιντα	8	147356	ΤΣΙΚΝΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ		
±∰ Έντυπα	9	180715	ΑΛΙΠΡΑΝΤΗ ΑΝΝΑ		
王甸' Άλλες λειτουργίες 王甸 Χαροσσίας Μουνινάταν	10	142473	ΣΠΥΡΟΠΟΥΛΟΥ ΒΑΣΙΛΙΚΗ		
- = Tulhsols? Milaoharm)	11	171676	ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΠΟΥΛΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ		
	12	595793	ΜΑΚΡΥΓΙΑΝΝΗ ΧΑΡΙΚΛΕΙΑ		
<	2		Εγγραφή		
A)					1

Εικόνα 32. Ιστοσελίδα "Εγγραφές επιτυχόντων"

Αφού επιλέξετε τους επιμορφούμενους που θέλετε να εγγράψετε θα πρέπει να κάνετε κλικ στο κουμπί "Εγγραφή" για να καταχωρηθούν οι πληροφορίες στη βάση δεδομένων του ΠΣΔ.

Στην ιστοσελίδα "Θέμα Εργασίας" θα εμφανιστεί ένα μήνυμα ότι η εγγραφή πραγματοποιήθηκε με επιτυχία. Το επόμενο βήμα είναι να συμπληρώσετε τα προσωπικά στοιχεία των εγγεγραμμένων επιμορφούμενων, η διαδικασία αυτή περιγράφεται στην αμέσως επόμενη παράγραφο.

5.2.10 Εγγραφές επιλαχόντων

Η επιλογή αυτή δίνει τη δυνατότητα στα ΚΣΕ να εγγράψουν στα προγράμματά τους εκπαιδευτικούς που κληρώθηκαν ως επιλαχόντες για συγκεκριμένα προγράμματα. Αυτό συμβαίνει σε περίπτωση που κάποιοι εκπαιδευτικοί που κληρώθηκαν ως επιτυχόντες δεν εμφανιστούν στο ΚΣΕ για εγγραφή μέσα στο προβλεπόμενο διάστημα ή όταν μετά τις εγγραφές των επιτυχόντων περισσέψουν θέσεις στο πρόγραμμα.

Κάνοντας κλικ στην επιλογή "Εγγραφές επιλαχόντων", στην ιστοσελίδα του «Θέματος Εργασίας» εμφανίζεται μια επιλογή με όλες με τις τρέχουσες ενεργές περιόδους. Από κει θα πρέπει να επιλέξετε την περίοδο που σας ενδιαφέρει και στη συνέχεια θα πρέπει να πατήσετε το κουμπί "Επιλογή".

Στην ιστοσελίδα "Θέμα Εργασίας" θα εμφανιστεί μία λίστα με όλα τα εν εξελίξει προγράμματα του ΚΣΕ για τη συγκεκριμένη περίοδο. Θα πρέπει να επιλέξετε το πρόγραμμα στο οποίο θέλετε να κάνετε εγγραφές και στη συνέχεια να πατήσετε το κουμπί "Επιλογή".

Ακολούθως θα εμφανιστεί μια ιστοσελίδα ανάλογη με την Εικόνα 33. Στη σελίδα αυτή εμφανίζονται όλοι οι εκπαιδευτικοί που έχουν κληρωθεί ως επιλαχόντες για το συγκεκριμένο πρόγραμμα. Η εγγραφή γίνεται κατόπιν επικοινωνίας του υποψήφιου επιμορφούμενου με το ΚΣΕ.

🕘 Σύστημα Διαχείρισης Κ.τ.Π Microsoft	Internet Exp	lorer				X
File Edit View Favorites Tools Help						1
🌀 Back 🝷 🐑 - 💌 🗟 🏠 🔎	Search 😽 Fa	avorites 🧭	2· 🎍 🧿	• 🗔 ᡝ 🖇	8	
Address 🕘 http://station22.cti.gr/KSE/frame.asp					💌 🄁 G	50 Links »
Ει «ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥ	σευνητικό Ακ ΥΤΙΚΩΝ ΣΤΗΙ	αδημαϊκό Ινσ Ν ΑΞΙΟΠΟΙΗΣ ΣΤΗΝ ΕΙ Κ.Σ.Ε: Ι	πτούτο Τεχνολο Η ΤΩΝ ΤΕΧΝΟΑ ΚΠΑΙΔΕΥΣΗ» ΕΚ ΛΕΥΚΑΔΑΣ	γίας Υπολογια ΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡ	πών ΟΦΟΡΙΑΣ & ΕΠΙΚΟΙΝ	ΙΩΝΙΩΝ
🖃 📡 Στοιχεία Πιστοποίησης 🗖						^
🗖 🖬 Διαχείριση Προγραμμάτι	Λίστα	ι επιλαχόντων	εκπαιδευτικών	για το πρόγρι	appa 38-492-6	
📓 Επιμορφωτές ΚΣΕ	Σειρά	Κωδικός	Ονοματεπώνυμο	Εγγραφή	Σχόλια	
	επικογης	εκπαισεστικου				
📕 Εγκεκριμένα Προγράμματα						
🔳 Αναπλήρωση 3-ώρου	1	542086			~	
📕 Επαναφορά αναπλήρωσης				_	<u>M</u>	
📕 Παρουσιολόγιο επιμορφωτ						=
📕 Παρουσιολόγιο επιμορφού 🚊	2	179292	ΚΑΠΝΙΣΗ		~	
	63		εγθημία		×	
🔲 Εγγραφές επιλαχόντων						
🖩 Εισαγωγή στοιχείων επιμορ		572020	ΜΗΛΙΩΤΗ		~	
🛨 🖾 Διαχείριση Βοηθώ		572020	AIKATEPINH		~	
🗆 🖶 Διαχείριση Συντον	2					
回圈 'Eviona 王翩 wyysa ysaananiaa	1					
Ξ Ξ ΑΛΛΈς ΛΕΠΟΟΡΥΙΕς Ξ Ξ Υπροεσίες Μηνιμάτων			Εγγραφι	1		
K	ο ονοματεπώνυ	μο εμφανίζεται μ	ιόνο αν ο επιμορφο	ύμενος το είχε σ	υμπληρώσει κατά την αίτη	וסט 💌
E Done					🥥 Internet	

Εικόνα 33. Ιστοσελίδα "Εγγραφές επιλαχόντων"

5.2.11 Εισαγωγή στοιχείων επιμορφούμενων

Κάνοντας κλικ στην επιλογή "Εισαγωγή στοιχείων επιμορφούμενων", εμφανίζεται μια επιλογή με όλες με τις τρέχουσες ενεργές περιόδους. Από κει θα πρέπει να επιλέξετε την περίοδο που σας ενδιαφέρει και στη συνέχεια θα πρέπει να κάνετε κλικ στο κουμπί "Επιλογή".

Στην ιστοσελίδα "Θέμα Εργασίας" θα εμφανιστεί μία λίστα με όλα τα εν εξελίξει προγράμματα του ΚΣΕ για τη συγκεκριμένη περίοδο. Θα πρέπει να επιλέξετε το πρόγραμμα στο οποίο θέλετε να εισάγετε στοιχεία για τους επιμορφούμενούς του και στη συνέχεια να κάνετε κλικ στο κουμπί "Επιλογή". Ακολούθως θα εμφανιστεί μια ιστοσελίδα ανάλογη με την Εικόνα 34.

A/A	Κωδικός εκπαιδευτικού	Καρτέλα
1	9	0
2	10	С
3	11	c

Εικόνα 34. Ιστοσελίδα "Εισαγωγή στοιχείων επιμορφούμενων" (1)

Στη σελίδα αυτή εμφανίζονται όλοι οι εκπαιδευτικοί που έχουν κληρωθεί για το συγκεκριμένο πρόγραμμα και έχουν εγγραφεί με τη διαδικασία που περιγράψαμε στις προηγούμενες παραγράφους. Θα πρέπει να επιλέξετε κάποιον επιμορφούμενο και στη συνέχεια να κάνετε κλικ στο κουμπί "Επιλογή".

Στη συνέχεια θα εμφανιστεί ένα περιβάλλον ανάλογο με αυτό της Εικόνας 35.

	Καρτέλα επιμορφούμενου
Ονομα	
AM	
АФМ	
Επώνυμο	
[διότητα	
πυχίο	
Οδός	
Αριθμός	
гк	
Πόλη	
Δήμος	
Νομός	
Γηλέφωνο	
Φαξ	
e-mail	
Αλλα στοιχεία	×
	Καταχώρηση

Εικόνα 35. Ιστοσελίδα "Εισαγωγή στοιχείων επιμορφούμενων" (2)

Στη σελίδα αυτή θα πρέπει να συμπληρώσετε τα προσωπικά στοιχεία του επιμορφούμενου, όπως για παράδειγμα το όνομα, το επώνυμο, το ΑΦΜ, τον ΑΜ, την ιδιότητα, το πτυχίο κ.α. Στην περίπτωση που κάποια από τα στοιχεία του επιμορφούμενου υπάρχουν συμπληρωμένα, απλώς συμπληρώνετε τα υπόλοιπα.

EAITY

Για να αποθηκευτούν τα στοιχεία στη βάση δεδομένων του ΠΣΔ θα πρέπει αφού συμπληρώσετε τα στοιχεία σωστά (π.χ. το πεδίο ΤΚ δε μπορεί να είναι αλφαριθμητικό ή χαρακτήρας θα πρέπει να είναι αριθμός) να κάνετε κλικ στο κουμπί "Καταχώρηση".

5.2.12 Διαχείριση βοηθών επιμορφωτών

Η υποκατηγορία αυτή αφορά τη διαχείριση βοηθών επιμορφωτών, η συμμετοχή των οποίων είναι προαιρετική στα πρόγραμμα επιμόρφωσης.

Δεν είναι απαραίτητη η δήλωσή τους για την έγκριση ενός προγράμματος. Ο βοηθός επιμορφωτής έχει το δικαίωμα να συνεργάζεται με περισσότερα από ένα ΚΣΕ.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ Βεβαιωθείτε ότι έχετε κάνει την καταχώρηση του προγράμματος (από την επιλογή «Αίτηση νέου προγράμματος») με το οποίο θα συσχετισθεί ο νέος βοηθός επιμορφωτής πριν τον καταχωρήσετε.

Αν το ΚΣΕ αποφασίσει να χρησιμοποιήσει Βοηθούς επιμορφωτές είτε σε ένα είτε σε περισσότερα προγράμματα αυτό σημαίνει ότι θα πρέπει να εισάγει τα στοιχεία τους και στη συνέχεια να συσχετίσει καθέναν από αυτούς με ένα ή περισσότερα προγράμματα.

Δεν μπορεί το ΚΣΕ να περάσει στοιχεία Βοηθού επιμορφωτή αν αυτός έχει ήδη καταχωρηθεί στο ΠΣΔ (πιθανά από άλλο ΚΣΕ το οποίο έχει ήδη ξεκινήσει συνεργασία μαζί του). Στην προκείμενη περίπτωση για να χρησιμοποιήσουμε βοηθό επιμορφωτή χρησιμοποιούμε την αναζήτηση και επιλέγουμε από τη λίστα.

Με τη Διαχείριση βοηθών επιμορφωτών παρέχονται οι ακόλουθες επιλογές.

5.2.12.1 Συσχέτιση Βοηθού επιμορφωτή με πρόγραμμα

Αυτή η επιλογή μας επιτρέπει να συσχετίσουμε κάποιο βοηθού επιμορφωτή με ένα συγκεκριμένο πρόγραμμα. Στην αρχή επιλέγουμε την περίοδο επιμόρφωσης. Στη συνέχεια μας ζητείται να πληκτρολογήσουμε το ΑΦΜ του (πλήρες) ή το όνομα (μερικά ή όλα από τα πρώτα γράμματα) ή το επώνυμο (μερικά ή όλα από τα πρώτα γράμματα). Κάνοντας κλικ στο κουμπί «Αναζήτηση» δημιουργείται η λίστα με όλους τους βοηθούς των οποίων τα στοιχεία ταιριάζουν με τα κριτήρια αναζήτησης.

Επιλέγουμε από τη λίστα των βοηθών επιμορφωτών το επιθυμητό ονοματεπώνυμο και από τη λίστα των προγραμμάτων το επιθυμητό πρόγραμμα. Κάνοντας κλικ στο κουμπί καταχώρηση αποθηκεύουμε τη συσχέτιση στο ΠΣΔ. Στην εικόνα 36 βλέπουμε αναπτυγμένη πλήρως την οθόνη.

ЕПІЛОΥŊ	χρονικης Περιοσου
Δοκιμασ	πκή περίοδος επιμόρφωσης (10/04/2002-10/08/2002) 💌
Αναζήτη	ιση Βοηθού Επιμορφωτή
А.Ф.М.	
Ονομα	
Επώνυμο	
	Αναζήτηση
Επιλογή	Βοηθού Επιμορφωτή
	123 - tasos triantis
	Καταχωριση

Εικόνα 28. Αναζήτηση βοηθού επιμορφωτή

5.2.12.2 Νέος βοηθός επιμορφωτή

Με την επιλογή αυτή μπορούμε να καταχωρήσουμε τα στοιχεία νέου βοηθού επιμορφωτή με τον οποίο επιθυμούμε να ξεκινήσουμε συνεργασία. Η πλήρης ανάπτυξη της φόρμας φαίνεται στην εικόνα 37

επωνομο ··· Χρονική Περίοδος * [
	Δοκιμαστική περίοδος επιμόρφωσης (10/04/2002-10/08/2002)
Πρόγραμμα *	3 1 59 🔽
Πατρώνυμο	
Διεύθυνση	
Γαχ. Κώδ.	
Νομός	

Εικόνα 37. Εισαγωγή νέου βοηθού επιμορφωτή

Τα πεδία με αστερίσκο είναι υποχρεωτικά. Το πεδίο επιλογής προγράμματος εμφανίζεται αφού επιλέξουμε την περίοδο επιμόρφωσης. Με την καταχώρηση της φόρμας αποθηκεύονται τα στοιχεία του βοηθού επιμορφωτή και γίνεται ταυτόχρονα η συσχέτισή του με το πρόγραμμα που έχουμε επιλέξει.

5.2.12.3 Διαγραφή συσχέτισης Βοηθού επιμορφωτή με πρόγραμμα

Η αλλαγή βοηθού επιμορφωτή μας δίνει τη δυνατότητα διακοπής συσχέτισης βοηθού με πρόγραμμα. Στην εικόνα 38 μπορούμε να δούμε τη φόρμα.

ιοκιμαστική περίοδος επιμόρφωσης (10/04/2002-10/08/2002) 💌				
μσγετία	εις Βοηθών Επιμορ	о ω τή -		
Ιρογραμ	ιμάτων	4		
А.Ф.М.	Βοηθός Επιμορφωτή	Πρόγραμμα	Διαγραφή *	
123	triantis tasos	3159		
123	triantis tasos	3160		

Αφού επιλέξουμε περίοδο εμφανίζεται η λίστα όλως των προγραμμάτων τα οποία έχουν βοηθό επιμορφωτή. Τσεκάροντας ποια συσχέτιση θέλουμε να διαγράψουμε πατάμε τροποποίηση και τη διαγράφουμε από το σύστημα. Μετά τη διαγραφή βλέπουμε τη λίστα με τα προγράμματά μας που δεν έχουν βοηθούς επιμορφωτή. Αν θέλουμε σε ένα ή περισσότερα από αυτά να βάλουμε νέο βοηθό δεν έχουμε παρά να διαλέξουμε μία από τις δύο προηγούμενες επιλογές (Επιλογή από λίστα ή εισαγωγή νέου).

5.2.12.4 Επισκόπηση Συσχετίσεων βοηθών επιμορφωτή-προγραμμάτων

Αυτή η επιλογή παρουσιάζει μια λίστα με όλα τα προγράμματα που ενδεχομένως να έχουν βοηθούς επιμορφωτών μαζί με το ΑΦΜ τους. Είναι λίστα πληροφοριακού χαρακτήρα.

Επιλογή	η Χρονικής Περιόδου	
---------	---------------------	--

Δοκιμαστική περίοδος επιμόρφωσης (10/04/2002-10/08/2002) 💌

Συσχετίσεις Βοηθών Επιμορφωτή - Προγραμμάτων			
Πρόγραμμα	Βοηθός Επιμορφωτή	А.Ф.М.	
3159	triantis tasos	123	
3148	Δεν υπάρχει συσχέτιση		
3154	Δεν υπάρχει συσχέτιση		
3155	Δεν υπάρχει συσχέτιση		
3156	Δεν υπάρχει συσχέτιση		
3157	Δεν υπάρχει συσχέτιση		
3158	Δεν υπάρχει συσχέτιση		
3160	Δεν υπάρχει συσχέτιση		
3161	Δεν υπάρχει συσχέτιση		
3162	Δεν υπάρχει συσχέτιση		

Τα προγράμματα σε πράσινο φόντο έχουν πιστοποιηθεί

Εικόνα 39. Λίστα βοηθών επιμορφωτή-προγραμμάτων

5.2.13. Διαχείριση συντονιστών προγράμματος

Αυτή η κατηγορία ενεργειών περιλαμβάνει τις δυνατότητες εισαγωγής και τροποποίησης των στοιχείων των συντονιστών προγράμματος, οι οποίοι είναι υποχρεωτικά δηλωμένοι για κάθε πρόγραμμα. Η εισαγωγή των στοιχείων τους στο σύστημα, πρέπει να γίνεται πριν την νέα αίτηση προγράμματος στο οποίο θα απασχοληθεί. Δύο είναι οι διαθέσιμες επιλογές:

- Εισαγωγή νέου συντονιστή προγράμματος
- Τροποποίηση στοιχείων συντονιστή.

5.2.13.1. Νέος συντονιστής προγράμματος

Η επιλογή αυτή μας επιτρέπει να εισάγουμε τα στοιχεία ενός νέου προσώπου το οποίο θα έχει το ρόλο συντονιστή προγράμματος για το ΚΣΕ. Την καρτέλα εισαγωγής στοιχείων την βλέπουμε στην εικόνα 40.

Τα πεδία στα οποία υπάρχει αστερίσκος στην περιγραφή τους είναι υποχρεωτικά (όπως αναφέρεται και στην υποσημείωση). Όταν τελειώσουμε με την συμπλήρωση των πεδίων κάνουμε κλικ στην καταχώρηση για να εισάγουμε τον νέο συντονιστή στο ΠΣΔ. Ο συντονιστής αυτός θα φαίνεται πλέον στις αιτήσεις νέων προγραμμάτων στο πεδίο των συντονιστών αλλά και στην τροποποίηση προγραμμάτων στο ίδιο πεδίο.

EAITY

Δοκιμαστική περίοδος επιμόρφωσης (10/04/2002-10/08/2002) 💌			
Νέος Συν	τονιστής Προγράμματος		
А.Ф.М. *			
Επώνυμο *			
Ονομα *			
Πατρώνυμο			
Ιδιότητα			
Διεύθυνση			
Γαχ. Κώδικας			
Πόλη			
Δήμος			
Νομός			
Γηλέφωνο			
Φαξ			
e-mail			
Σχόλια			
Ιστοσελίδα			
	Καταχώριση		

Στο πεδίο ιδιότητα βάζουμε τη ιδιότητα του προσώπου στο ΚΣΕ. Π.χ. για δημόσιο ΚΣΕ μπορεί να είναι διευθυντής (Σχολικής μονάδας).

5.2.13.2. Τροποποίηση καρτέλας συντονιστή προγράμματος

Με την επιλογή αυτή μπορούμε να τροποποιήσουμε τα στοιχεία ενός συντονιστή προγράμματος. Πιο συγκεκριμένα μπορούμε να τροποποιήσουμε την ιδιότητα και τα στοιχεία επικοινωνίας. Η επιλογή μας δίνει τη λίστα των συντονιστών προγράμματος του ΚΣΕ. Εικόνα 41(α)

Док	aha	στική περίοδος :	ɛուµօၴpφωσης (10/04/2002-10/08/2002) 💌
Ξпιλα	γŕ	ι Συντονιστ	ή
A/A		А.Ф.М.	Ονοματεπώνυμο
1	0	123341	ΒΑΡΕΛΑΣ ΓΙΩΡΓΟΣ
2	0		wtw
3	0	4	4 eyeyr
4	0	1	2 eriiowet

Εικόνα 41(α). Τροποποίηση καρτέλας συντονιστή προγράμματος. Επιλογή.

EAITY

Πληροφοριακό Σύστημα (MIS) της Πράξης

Επιλέγοντας έναν από αυτούς και κάνοντας κλικ στο κουμπί «Επιλογή» μπορούμε να δούμε την καρτέλα του, να την τροποποιήσουμε και να καταχωρήσουμε τις αλλαγές. Εικόνα 41(β).

Τροποποίηση	Στοιχείων Συντονιστή
А.Ф.М. *	123341
Επώνυμο *	ΒΑΡΕΛΑΣ
'Ονομα *	ΓΙΩΡΓΟΣ
Πατρώνυμο	31
Ιδιότητα	62
Διεύθυνση	41
Ταχ. Κώδικας	55544
Πόλη	67
Δήμος	7
Νομός	ΑΙΤΩΑΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ
Τηλέφωνο	8
Φαξ	9
e-mail	10
Σχόλια	11
Ιστοσελίδα	12

Καταχώριση

Εικόνα 32(β). Τροποποίηση καρτέλας συντονιστή προγράμματος. Αλλαγή στοιχείων.

5.3 Συγκεντρωτικές αναφορές

Κάνοντας κλικ στο θέμα "Έντυπα", στον "Διαχειριστή θεμάτων εργασίας" εμφανίζονται οι ακόλουθες επιμέρους επιλογές:

- Παρουσιολόγιο επιμορφούμενων
- Παρουσιολόγιο επιμορφωτών
- 'Еvтuпа E3
- 'Еvтuпа E3-а
- 'Еvтuпа E8-а
- Επισκόπηση ημερησίου παρουσιολογίου επιμορφούμενων
- Επισκόπηση ημερησίου παρουσιολογίου επιμορφωτών
- 'Еvтuпа E14а
- Έντυπα Ε14β
- Έντυπα Ε12β
- 'Еутипа Е10

5.3.1 Παρουσιολόγιο επιμορφούμενων

Η επιλογή αυτή δίνει τη δυνατότητα στο ΚΣΕ να εκτυπώσει, για κάθε εν εξελίξει πρόγραμμα, το έντυπο Ε12 που αφορά το παρουσιολόγιο των επιμορφούμενων ενός προγράμματος.

Κάνοντας κλικ στην επιλογή "Παρουσιολόγιο επιμορφούμενων", στην ιστοσελίδα του «Θέματος Εργασίας» εμφανίζεται μια λίστα με όλα τα εν εξελίξει προγράμματα ενεργών περιόδων. Από κει θα πρέπει να επιλέξετε το πρόγραμμα που σας ενδιαφέρει και στη συνέχεια θα πρέπει να πατήσετε το κουμπί "Επιλογή". Στην ιστοσελίδα "Θέμα Εργασίας" θα εμφανιστεί ένα περιβάλλον ανάλογο με αυτό της εικόνας 42. Η εκτύπωση μπορεί να δοθεί και πριν το πέρας ενός προγράμματος. Τότε θα εκτυπώσει τη συγκεντρωτική κατάσταση με τις παρουσίες των επιμορφούμενων μέχρι την ημερομηνία που ζητήθηκε η εκτύπωση.

		38 492	6		
Hµ/v	ia: 07/1	0/2004			E1:
Από ΚΣΕ: ΙΕΚ ΛΕΥΚΑΔΑΣ			Προς ΕΕ: ΛΕΥΚ/	λααΣ	
A (A	1 A M		Descueles	D c Palcom	Vacuanat
A/A	A.M.		Παρυσσιες	Bebaimoil	τιισγμαφη
2	559224			4	1
4	142472		3	-	-
4	134547		3	0	-
5	530183	ΑΝΕΣΤΗΣ ΧΑΤΖΗΣ	3	0	
6	171676	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΠΟΥΛΟΣ	3	1	-
7	555354	ΕΥΓΕΝΙΑ ΜΠΟΥΣΙΑ	3		4
8	180715	ΑΝΝΑ ΑΛΙΠΡΑΝΤΗ	3	-	
9	147356	ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΤΣΙΚΝΗΣ	3		8
10	159640	ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΤΣΙΟΔΡΑ	3		
11	175681	έλενη δένεση	3		
То п Ү П О Ү	αρόν έντυι ραφή Συι	ιο εγκρίθηκε από την ΕΕ: ΛΕΥΚΑΔΑΣ ως πρι ντονιστή Προγράμματος	ος την ορθότητα όλων	' των στοιχείων τ Υπογραφή	ου την// Συντονιστή Ε
ΒΑΦΙ	ΑΣ ΒΑΣΙΛΕ	ΞΙΟΣ		Роџ	ιποτής Χρήστο

Εικόνα 42. Ιστοσελίδα "Παρουσίες επιμορφούμενων"

Αν θέλετε να εκτυπώσετε το έγγραφο θα πρέπει να πατήσετε το κουμπί "Εκτύπωση".

5.3.2 Επισκόπηση ημερησίου παρουσιολογίου επιμορφούμενων

Η επιλογή αυτή δίνει τη δυνατότητα στο ΚΣΕ να εκτυπώσει για κάθε εν εξελίξει πρόγραμμα το ημερήσιο παρουσιολόγιο των επιμορφούμενων κάποιου προγράμματος.

Κάνοντας κλικ στην επιλογή "Επισκόπηση ημερησίου παρουσιολογίου επιμορφούμενων ", στην ιστοσελίδα του «Θέματος Εργασίας» εμφανίζεται ένα πεδίο για την επιλογή ημερομηνίας για την οποία επιθυμείτε να παρακολουθήσετε τα καταχωρημένα παρουσιολόγια.

Έπειτα εμφανίζεται μια επιλογή με όλα τα προγράμματα των ενεργών περιόδων που έχουν διεξαχθεί για τη συγκεκριμένη ημερομηνία. Από το σημείο αυτό θα πρέπει να επιλέξετε το πρόγραμμα που σας ενδιαφέρει και στη συνέχεια θα πρέπει να πατήσετε το κουμπί "Επιλογή".

Στην ιστοσελίδα "Θέμα Εργασίας" θα εμφανιστεί ένα περιβάλλον ανάλογο με αυτό των εικόνων 43 και 44.

🕙 Σύστημα Διαχείρισης Κ.τ.Π Μίστα	oft Internet Explorer 📃 🗖
File Edit View Favorites Tools Help	
🚱 Back 🔹 🌍 👻 📓 🏠	🔎 Search 🤺 Favorites 🤣 🖾 + 🧾 🛍 + 🛄 🎇 🦓
Address 🔊 http://station22.cti.gr/KSE/frame.	sp 🔽 🄁 Go Links
«ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ	ευνητικό Ακαδημαϊκό Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών ΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΣΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ» Κ.Σ.Ε: ΙΕΚ ΛΕΥΚΑΔΑΣ
🔳 Νέος Βοηθός Επιμογ 🔥	
🔳 Διαγραφή Συσχέτισ	Επιλογή Ημερομηγίας
🔳 Επισκόπιση Συσχετί	
🗆 🖾 Διαχείριση Συντο	07/10/2004
🔳 Νέος Συντονιστής Π	
🔳 Τροποποίηση Καρτι	Επιλογη
🗆 🕮 Έντυπα	
🔳 Παρουσιολόγιο Επιμορφς	
🔳 Επισκόπιση Ημερησίου Πι	Επιλογή Προγράμματος
🔳 Παρουσιολόγιο Επιμορφς	Α/Α Πρόγραμμα
🔳 Επισκόπιση Ημερησίου Π	1 💿 38-492-6
🔳 Παρουσιολόγιο Βοηθών Ε	
🔳 Επισκόπιση Ημερησίου Π	Επιλογή
🔳 Έντυπα Ε3	
Done	🔮 Internet

Εικόνα 43. Ιστοσελίδα "Επισκόπηση ημερησίου παρουσιολογίου επιμορφούμενων" (1)



Εικόνα 44. Ιστοσελίδα "Επισκόπηση ημερησίου παρουσιολογίου επιμορφούμενων" (2)

5.3.3 Παρουσιολόγιο επιμορφωτών

Η επιλογή αυτή δίνει τη δυνατότητα στο ΚΣΕ να εκτυπώσει για κάθε εν εξελίξει πρόγραμμα το έντυπο E12-a που αφορά το παρουσιολόγιο των επιμορφωτών /αναπληρωτών κάποιου προγράμματος. Κάνοντας κλικ στην επιλογή "Παρουσιολόγιο επιμορφωτών".

Στην ιστοσελίδα του «Θέματος Εργασίας» εμφανίζεται μια λίστα με όλα τα εν εξελίξει προγράμματα ενεργών περιόδων. Από κει θα πρέπει να επιλέξετε το πρόγραμμα που σας ενδιαφέρει και στη συνέχεια θα πρέπει να πατήσετε το κουμπί "Επιλογή". Στην ιστοσελίδα "Θέμα Εργασίας" θα εμφανιστεί ένα περιβάλλον ανάλογο με αυτό της εικόνας 45.

Από ΚΣΙ	E	п	ρος ΕΕ	
Ημερ/νί	α Υποβολής: 8/4/2002			
A.A.	Ονοματεπώνυμο Επιμορφωτή	А.М.	Σύνολο Ωρών	Υπογραφή
1	Δημήτριος Αγγελόπουλος	9	3	
2	Διονύσιος Βλαχιώτης	126	0	
з	Νικόλαος Αρβανιτάκης	78	0	
To page	náu żymuna cywałdnyc and my EE+ Z&KYNO	TX we need the colling	Υπογραφι	ή Υπευθύνου ΚΣ

Εικόνα 34. Ιστοσελίδα "Παρουσίες επιμορφωτών"

Αν θέλετε να εκτυπώσετε το έγγραφο θα πρέπει να πατήσετε το κουμπί "Εκτύπωση".

5.3.4 Επισκόπηση ημερησίου παρουσιολογίου επιμορφωτών

Η επιλογή αυτή δίνει τη δυνατότητα στο ΚΣΕ να εκτυπώσει για κάθε εν εξελίξει πρόγραμμα το ημερήσιο παρουσιολόγιο των επιμορφωτών κάποιου προγράμματος. Κάνοντας κλικ στην επιλογή "Επισκόπηση ημερησίου παρουσιολογίου επιμορφωτών", στην ιστοσελίδα του «Θέματος Εργασίας» εμφανίζεται ένα πεδίο για την επιλογή ημερομηνίας για την οποία επιθυμείτε να παρακολουθήσετε τα καταχωρημένα παρουσιολόγια.

Έπειτα εμφανίζεται μια επιλογή με όλα τα προγράμματα των ενεργών περιόδων που έχουν διεξαχθεί για τη συγκεκριμένη ημερομηνία. Από το σημείο αυτό θα πρέπει να επιλέξετε το πρόγραμμα που σας ενδιαφέρει και στη συνέχεια θα πρέπει να πατήσετε το κουμπί "Επιλογή".

Στην ιστοσελίδα "Θέμα Εργασίας" θα εμφανιστεί ένα περιβάλλον ανάλογο με αυτό των εικόνων 46 και 47.

File Edt View Pavorites Tools Help	
Address	
Ερευνητικό Ακαδημαϊκό Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών «ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΣΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΑΗΡΟΦΟΡΙΑΣ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ» κ.ε.ε: ΕΚ ΛΕΥΚΑΔΑΣ Νέος Βοηθός Επιμος Διαγραφή Συσχέτα Επισκόπιση Συσχέτα Επισκόπιση Συσχέτα Επισκόπιση Καρτι Επιλογή Ημερομηνίας Φ7/10/2004 Νέος Συστονιστής Π Τροποποίηση Καρτι Επιλογή Προγράμματος Κ.τ.ε: Επιλογή Προγράμματος Επισκόπιση Ημερησίου Π Επισκόπιση Ημερησίου Π Επιδογή	Links »
Νέος Βοηθός Επιμος Διαγραφή Συσχέτισ Επισκόπιση Συσχέτι Επισκόπιση Συσχετί Τροποποίηση Καρτ: Τροποποίηση Καρτ: Τροποποίηση Καρτ: Τροποποίηση Καρτ: ΓΕπιλογή Προγράμματος Κατισκόπιση Ημερησίου Πειιμορφο Επισκόπιση Ημερησίου Πειμορφο Επισκο θα θα μειμο θα μα θα μα μειμοθο θα μα	
Διαγραφή Συσχέτισ Επισκόπιση Συσχέτισ Επισκόπιση Συσχετί Στοποποίηση Συστοι Τροποποίηση Καρτι Τροσμοσιολόγιο Επιμορφα Τροσμοσιολόγιο Επιμορφα Τροσμοσιολόγιο Επιμορφα Τροσμοσιολόγιο Βοηθών Ε Επισκόπιση Ημερησίου Π Τροσμοσιολόγιο Βοηθών Ε Επισκόπιση Ημερησίου Π Το πορυσιολόγιο Βοηθών Ε Επισκόπιση Ημερησίου Π Το πορυσιολόγιο Βοηθών Ε Τροσμοσιολόγιο Βοηθών Ε Τροσμοσιολόγιο Βοηθών Ε Τροσμοσιολόγιο Βοηθών Ε Τροσμοσιολογία Γιμορφα Το πορυσιολόγιο Βοηθών Ε Τροσμοσιολογία Γιμορφα Τροσμοσιολογία Γιμορφα Το πορυσιολόγιο Βοηθών Ε Τροσμοσιολόγιο Βοηθών Ε Τροσμοσιολογία Γιμορφα Τροσμοσιολογία Γιμορφα Τροσμοσιολογία Γιμορφα Το πορυσμομο Γιμορφα Τροσμομομο Γιμορφα Τροσμομομο Γιμορφα Τροσμομομο Γιμορφα Τροσμομομομο Γιμορφα Τροσμομομομο	
Eniακόπιση Συσχετί Miageipiση Συντο Miso Συντονιστής Π Topononoiηση Καρτ: Topononoiηση Καρτ: Eniακόπιση Ημερησίου Π Gapoυσιολόγιο Επιμορφα Eniακόπιση Ημερησίου Π Eniακόπιση Η Ε Π Eniακόπιση	
Νέος Συντονιστής Π Τροποποίηση Καρτ Τροποποίηση Καρτ Επιλογή Παρουσιολόγιο Επιμορφα Επισκόπιση Ημερησίου Π Επισκόπιση Ημερησίου Π 1 Επισκόπιση Ημερησίου Π 1 Επισκόπιση Ημερησίου Π 1 Έντυπα Ε3 Επιλογή	
Τροποποίηση Καρτ: Ξ Τροποποίηση Καρτ: Παρουσιολόγιο Επιμορφα Ξ Επισκόπιση Ημερησίου Πα Ξ Συτυπα Ε3	
 Εντυπα Παρουσιολόγιο Επιμορφα Επισκόπιση Ημερησίου Π Παρουσιολόγιο Επιμορφα Παρουσιολόγιο Επιμορφα Επισκόπιση Ημερησίου Π Παρουσιολόγιο Βοηθών Ε Επισκόπιση Ημερησίου Π Έντυπα Ε3 	
 Παρουσιολόγιο Επιμορφα Επισκόπιση Ημερησίου Πα Παρουσιολόγιο Επιμορφα Παρουσιολόγιο Επιμορφα Επισκόπιση Ημερησίου Πα 	
Επισκόπιση Ημερησίου Πι Παρουσιολόγιο Επιμορφα Παρουσιολόγιο Επιμορφα Α/Α Πρόγραμμα Παρουσιολόγιο Βοηθών Ε 1 38-492-6 Επισκόπιση Ημερησίου Πι Επισκόπιση Ημερησίου Πι Επισκόπιση Ημερησίου Πι Επισκόπιση Ημερησίου Πι	
Α/Α Πρόγραμμα Ξ Επισκόπιση Ημερησίου Πο 1 38-492-6 Ξ Επισκόπιση Ημερησίου Πο - - Ξ Επισκή Γου - -	
E Επισκόπιση Ημερησίου Π Παρουσιολόγιο Βοηθών ξ Eπισκόπιση Ημερησίου Π Eπισκόπιση Ημερησίου Π Emιλογή Emιλογή	
Παρουσιολόγιο Βοηθών Ε Επισκόπιση Ημερησίου Π Επιλογή Έντυπα Ε3	
🖩 Επισκόπιση Ημερησίου Πγ Επιλογή 	
	_

Εικόνα 46. Ιστοσελίδα "Επισκόπηση ημερησίου παρουσιολογίου επιμορφωτών" (1)



Εικόνα 47 Ιστοσελίδα "Επισκόπηση ημερησίου παρουσιολογίου επιμορφωτών" (2)

5.3.5 Έντυπα Ε3

Η επιλογή αυτή δίνει τη δυνατότητα στο ΚΣΕ να εκτυπώσει για κάθε εν εξελίξει πρόγραμμα το έντυπο Ε3 που αφορά τη συγκεντρωτική κατάσταση των προγραμμάτων επιμόρφωσης του ΚΣΕ.

Κάνοντας κλικ στην επιλογή "Έντυπα Ε3", στην ιστοσελίδα του «Θέματος Εργασίας» εμφανίζεται μια επιλογή με όλες τις τρέχουσες ενεργές περιόδους. Από κει θα πρέπει να επιλέξετε την περίοδο που σας ενδιαφέρει και στη συνέχεια θα πρέπει να κάνετε κλικ στο κουμπί "Επιλογή".

Στην ιστοσελίδα "Θέμα Εργασίας" θα εμφανιστεί μία λίστα με όλα τα εν εξελίξει προγράμματα του ΚΣΕ για τη συγκεκριμένη περίοδο. Αφού επιλέξετε το πρόγραμμα που σας ενδιαφέρει θα πρέπει να κάνετε κλικ στο κουμπί "Επιλογή", οπότε και θα εμφανιστεί στην ιστοσελίδα "Θέμα Εργασίας" ένα περιβάλλον ανάλογο με αυτό της εικόνας 48.

Αν θέλετε να εκτυπώσετε το έγγραφο θα πρέπει να κάνετε κλικ στο κουμπί "Εκτύπωση".

	1	6) ЕПІ ЕПІ	ΜΟΡΦΩΣΙ ΚΟΙΝΩΝΙ	Η ΕΚΙ ΩΝ Σ	ΠΑΙΔΕΥΤΙ ΤΗΝ ΕΚΠΑ	ΚΩΝ ΙΔΕΊ	ΣΤΗΝ ΑΞΙ /ΣΗ	опо	ΊΗΣΗ ΤΩΝ	TEX	ΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ	K'	
						Συγκ	εντρο	ωτική κατά	ισται	τη προγρα	μμάτι	ων επιμόρφωσης ΚΣΕ [Ε3]		
Ημερ	νομην	via I	υποβολ	ហុំç:					8/4/:	2002				
Апо́	κΣΕ:	1' (DAOHN	ИЕРО АНМ	ΙΣΧΟ	DAEIO KAN	100	Y NANAFI	ΩТНΣ	ε χιατής ((449)		Προς ΕΕ: ΖΑΚΥΝΘΟΥ (19)
	Κωδικό	ьс пр,	/ τος	Εβδο	μαδιαί	ο πρόγραμμα		Εβδοι	μαδιαί	ο πρόγραμμα		Emipor	нфютес	Δάξη
Пер.	κΣΕ	AA	Πλήθος	Μέρα	Ώρα	Μέρα	Ώρα	Μέρα	Ώρα	Μέρα	Ώρα	Επιμορφωτής	Αναπληρωτής	πρ/τος
19	449	3	12	1/3/2002	13	2/3/2002	9	4/3/2002	16	5/3/2002	15	Δημήτριος Αγγελόπουλος (9) Νικόλαος Αρβανιτάκης (78) Διονύσιος Βλαχιώτης (126)	Δημήτριος Αγγελόπουλος (9) Νικόλαος Αρβανιτάκης (78) Διονύσιος Βλαχιώτης (126) Κοσμάς Δενδρινός (257)	1/5/2002
19	449	4	12	1/3/2002	13	2/3/2002	9	4/3/2002	16	5/3/2002	15	Δημήτριος Αγγελόπουλος (9) Νικόλαος Αρβανιτάκης (78) Διονύσιος Βλαχιώτης (126)	Δημήτριος Αγγελόπουλος (9) Νικόλαος Αρβανιτάκης (78) Διονύσιος Βλαχιώτης (126) Κοσμάς Δενδρινός (257)	1/5/2002
Ект	ບ່ກພດ	л												Υπογραφή

Εικόνα 48. Ιστοσελίδα "Έντυπα Ε3"

5.3.6 'Еνтипа ЕЗ-а

Η επιλογή αυτή δίνει τη δυνατότητα στο ΚΣΕ να εκτυπώσει για κάθε αίτηση προγράμματος το έντυπο Ε3-α που αφορά το αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα. Κάνοντας κλικ στην επιλογή "Έντυπα Ε3-α", στην ιστοσελίδα του «Θέματος Εργασίας» εμφανίζεται μια επιλογή με όλες τις

τρέχουσες ενεργές περιόδους. Από κει θα πρέπει να επιλέξετε την περίοδο που σας ενδιαφέρει και στη συνέχεια θα πρέπει να κάνετε κλικ στο κουμπί "Επιλογή".

Στην ιστοσελίδα "Θέμα Εργασίας" θα εμφανιστεί μία λίστα με όλες τις αιτήσεις προγραμμάτων του ΚΣΕ για τη συγκεκριμένη περίοδο. Αφού επιλέξετε την αίτηση που σας ενδιαφέρει θα πρέπει να πατήσετε το κουμπί "Επιλογή", οπότε και θα εμφανιστεί στην ιστοσελίδα "Θέμα Εργασίας" ένα περιβάλλον ανάλογο με αυτό της εικόνας 49.

		Νέα	αίτηση προγράμματος επιμόρα	ιωσης [E3α]	
Ημερομη	νία υποβολής:		8/4/2002		(440)
Ano KLE: looc FE:	1		2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	ΕΙΟ ΚΑΜΠΟΥ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΧΙΩΤΗΣ	(449)
Αύξων α	ριθμός πρ/τος:		4		
Δυναμικα	ότητα πρ/τος:		12		
Μάθημα	Μέρα	Ώρα έναρξης	Επιμορφωτής	Αναπληρωτής	Αίθουσα
1	1/3/2002 (Параакеиђ)	12	Δημήτριος Αγγελόπουλος (9)	Διονύσιος Βλαχιώτης (126)	Αίθουσα 2 (6)
2	2/3/2002 (Σάββατο)	13	Δημήτριος Αγγελόπουλος (9)	Διονύσιος Βλαχιώτης (126)	Αίθουσα 2 (6)
3	4/3/2002 (Δευτέρα)	12	Δημήτριος Αγγελόπουλος (9)	Διονύσιος Βλαχιώτης (126)	Αίθουσα 2 (6)
4	5/3/2002 (Τρίτη)	12	Δημήτριος Αγγελόπουλος (9)	Νικόλαος Αρβανιτάκης (78)	Αίθουσα 2 (6)
Б	15/3/2002 (Параакеиђ)	12	Δημήτριος Αγγελόπουλος (9)	Νικόλαος Αρβανιτάκης (78)	Αίθουσα 2 (6)
6	16/3/2002 (Σàββατο)	13	Δημήτριος Αγγελόπουλος (9)	Νικόλαος Αρβανιτάκης (78)	Αίθουσα 2 (6)
7	18/3/2002 (Δευτέρο)	12	Δημήτριος Αγγελόπουλος (9)	Νικόλαος Αρβανιτάκης (78)	Αίθουσα 2 (6)
6	19/3/2002 (Τρίτη)	13	Δημήτριος Αγγελόπουλος (9)	Νικόλαος Αρβανιτάκης (78)	Αίθουσα 2 (6)
9	29/3/2002 (Паравкеиђ)	12	Δημήτριος Αγγελόπουλος (9)	Νικόλαος Αρβανιτάκης (78)	Αίθουσα 2 (6)
10	30/3/2002 (Σàββaτo)	13	Δημήτριος Αγγελόπουλος (9)	Νικόλαος Αρβανιτάκης (78)	Αίθουσα 2 (6)
11	1/4/2002 (Δευτέρα)	12	Δημήτριος Αγγελόπουλος (9)	Νικόλαος Αρβανιτάκης (78)	Αίθουσα 2 (6)
12	2/4/2002 (Tpitŋ)	13	Δημήτριος Αγγελόπουλος (9)	Νικόλαος Αρβανιτάκης (78)	Αίθουσα 2 (6)
13	8/4/2002 (Δευτέρα)	12	Δημήτριος Αγγελόπουλος (9)	Νικόλαος Αρβανιτάκης (78)	Αίθουσα 2 (6)
14	13/4/2002 (Σàββατο)	13	Δημήτριος Αγγελόπουλος (9)	Νικόλαος Αρβανιτάκης (78)	Αίθουσα 2 (6)
15	15/4/2002 (Δευτέρα)	12	Δημήτριος Αγγελόπουλος (9)	Νικόλαος Αρβανιτάκης (78)	Αίθουσα 2 (6)
16	16/4/2002 (Τρίτη)	13	Δημήτριος Αγγελόπουλος (9)	Νικόλαος Αρβανιτάκης (78)	Αίθουσα 2 (6)

Εικόνα 49. Έντυπο Ε3α

Αν θέλετε να εκτυπώσετε το έγγραφο θα πρέπει να πατήσετε το κουμπί "Εκτύπωση".

5.3.7 'Еνтипа Е8-а

Η επιλογή αυτή δίνει τη δυνατότητα στο ΚΣΕ να εκτυπώσει για κάθε αίτηση προγράμματος το έντυπο Ε8-α που αφορά τη συγκεντρωτική κατάσταση των εγγεγραμμένων κάθε εγκεκριμένου προγράμματος επιμόρφωσης.

Κάνοντας κλικ στην επιλογή "Έντυπα Ε8-α", στην ιστοσελίδα του «Θέματος Εργασίας» εμφανίζεται μια επιλογή με όλες με τις τρέχουσες ενεργές περιόδους. Από κει θα πρέπει να επιλέξετε την περίοδο που σας ενδιαφέρει και στη συνέχεια θα πρέπει να πατήσετε το κουμπί "Επιλογή".

Στην ιστοσελίδα "Θέμα Εργασίας" θα εμφανιστεί μία λίστα με όλα τα εγκεκριμένα προγράμματα του ΚΣΕ για τη συγκεκριμένη περίοδο. Αφού επιλέξετε το πρόγραμμα που σας ενδιαφέρει θα πρέπει να πατήσετε το κουμπί "Επιλογή", οπότε και θα εμφανιστεί στην ιστοσελίδα "Θέμα Εργασίας" ένα περιβάλλον ανάλογο με αυτό της εικόνας 50.

0	ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΣΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ Κ' ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ
	Συγκεντρωτική Κατάσταση Εγγεγοαμμένων Προγράμματος

	[Ε8α]
Από ΚΣΕ:	1' ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΔΗΜ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΜΠΟΥ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΧΙΩΤΗΣ(449)
Προς ΕΕ:	ZAKYNOOY(19)
Ημερομηνία υποβολής:	9/4/2002

			Σ	τοιχεία επιμορφούμενου				
AA	Επώνυμο	υνομα	Όνομα Πατρός	Διεύθυνση	Τηλέφωνο κατοικίας/κινητό	Σχολική Μονάδα	, κλήρωσης	Σχόλιο
1	ΤοΌνομα	ΤοΕπώνυμο	ΤοΠατρώνυμο	ηΔιεύθυνση 3		"ΜΑΡΟΥΛΕΙΟ" ΕΝΙΑΙΟ ΛΥΚΕΙΟ ΚΑΤΣΙΚΑ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ(1)	25325	

Εκτύπωση

EAITY

Εικόνα 50. Ιστοσελίδα "Έντυπα Ε8-α"

Υπογραφή

Αν θέλετε να εκτυπώσετε το έγγραφο θα πρέπει να πατήσετε το κουμπί "Εκτύπωση".

5.3.8 Έντυπа Ε14а

Η επιλογή αυτή δίνει τη δυνατότητα στο ΚΣΕ να εκτυπώσει το έντυπο Ε14α που αφορά τη βεβαίωση εγγραφής του επιμορφούμενου σε πρόγραμμα επιμόρφωσης.

Κάνοντας κλικ στην επιλογή "Έντυπα Ε14-α", στην ιστοσελίδα του «Θέματος Εργασίας» εμφανίζεται μια επιλογή με όλες με τις τρέχουσες ενεργές περιόδους. Από κει θα πρέπει να επιλέξετε την περίοδο που σας ενδιαφέρει και στη συνέχεια θα πρέπει να πατήσετε το κουμπί "Επιλογή".

Στην ιστοσελίδα "Θέμα Εργασίας" θα εμφανιστεί μία λίστα με όλα τα εγκεκριμένα προγράμματα του ΚΣΕ για τη συγκεκριμένη περίοδο. Αφού επιλέξετε το πρόγραμμα που σας ενδιαφέρει θα πρέπει να πατήσετε το κουμπί "Επιλογή", οπότε και θα εμφανιστεί στην ιστοσελίδα "Θέμα Εργασίας" ένα περιβάλλον ανάλογο με αυτό της εικόνας 51

e Edit View Favorites Tools Help						
) Back 🝷 🜔 - 💽 😰 🚮 🔎 Sear	ch 📌 Favorites	🙆 🔗 - 🍃	o · 📃 🇱 🦓			
tress 🗃 http://station22.cti.gr/KSE/frame.asp					🕶 🛃 Go	Links *
Ερ «ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙ	οευνητικό Ακαδη ΚΩΝ ΣΤΗΝ ΑΞΙΟ	μαϊκό Ινστιτού ΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕ΄ <mark>Κ.Σ.Ε: ΙΕΚ Α</mark>	το Τεχνολογίας Υπολογιστ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦ(ΥΣΗ» ΕΥΚΑΔΑΣ	ιών ΟΡΙΑΣ & ΕΠΙΚΟ	ΟΙΝΩΝΙΩΝ Σ	THN
Διαχείριση Συντονισ Νέος Συντονιστής Προγ	Aio	ra εγγεγραμμέν	ων εκπαιδευτικών για το 38-492-6	πρόγραμμα		4
🖩 Τροποποίηση Καρτέλας 🗈 Έντυπα	A/A	ΑΜ εκπαιδευτικού	Ονοματεπώνυμο	Εκτύπωση Ε 14α		
🔳 Παρουσιολόγιο Επιμορφούμε	1	554595	ΑΒΡΑΜΟΠΟΥΛΟΥ ΕΛΙΣΑΒΕΤ	۲		
🔳 Επισκόπιση Ημερησίου Παροι	2	175681	ΡΕΝΕΣΗ ΕΛΕΝΗ	0		
🔳 Παρουσιολόγιο Επιμορφωτώ	100			0		
🔳 Επισκόπιση Ημερησίου Παροι	3	555354	MITOYETA EYI ENTA	0		
🔳 Παρουσιολόγιο Βοηθών Επιμ	4	530183	ΧΑΤΖΗΣ ΑΝΕΣΤΗΣ	0		
📕 Επισκόπιση Ημερησίου Παροι	5	558221	ΣΤΕΚΑΣ ΦΩΚΙΩΝ	0		
🔳 Έντυπα Ε3		101513		0		
📓 Έντυπα E3-a	6	134547	ZOYPH AIKATEPINH	0		
III 'Ev⊤una E8-a	7	159640	ΤΣΙΟΔΡΑ ΑΓΓΕΛΙΚΗ	0		
■ 'Evruna E14a	8	147356	ΤΣΙΚΝΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	0		
		100715	A TODANTI ANNA	0		
	9	180/15	AATIIPANTH ANNA	0		
Eviting E12p	10	142473	ΣΠΥΡΟΠΟΥΛΟΥ ΒΑΣΙΛΙΚΗ	0		
I Suruna E9	11	171676	ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΠΟΥΛΟΣ	0		
			ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	Ŭ		
						-
- inflatored infraction	Συνολική ει	ατύπωση για όλ	ους τους εγγεγραμμένους	του προγράμμ	ατος	



Επιλέγοντας επιμορφούμενο σας παρέχεται προς εκτύπωση το έγγραφο Ε14-α που τον αφορά (Εικόνα 52). Μπορείτε επίσης να επιλέξετε να εκτυπώσετε συνολικά τα έντυπα Ε14-α για όλους τους εγγεγραμμένους εκπαιδευτικούς του προγράμματος επιλέγοντας την ανάλογη επιλογή στο κάτω μέρος της σελίδας.

EAITY

nttp://station22.cti.gr - ΚΣΕ-Εκτύπωση του εντύπου Ε14α - λ	ticrosoft Internet Explorer	
ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΣΤΗΝ ΑΞΙΟΓ ΠΑΗΡΟΦΟΡΙΑΣ Κ' ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	ΙΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ Ε	14a
Βεβαίωση Εγγρ	αφής	
Επιτροπή Επιμόρφωσης: ΛΕΥΚΑΔΑΣ		
Βεβαιώνεται ότι ο/η ΑΒΡΑΜΟΠΟΥΛΟΥ ΓΕΟΡΓΙΟΣ εκπαιδευτικός Α/βάθμιας εκπα παρακολούθηση επιμορφωτικού σεμιναρίου 25/11/2004 με τίτλο	/ ΕΛΙΣΑΒΕΤ , με πατρών ίδευσης, έχει εγγραφεί για ι 48 ωρών από 4/10/2004	/υμο την έως
"Αξιοποίηση των Τεχνολογιών της Πληροφ Εκπαίδευση	οορίας & των Επικοινωνιών ο ".	πην
στο ΚΣΕ ΙΕΚ ΛΕΥΚΑΔΑΣ στα πλαίσια του έρ στην Αξιοποίηση των Τεχνολογιών της Πλι στην Εκπαίδευση'' του Επιχειρησιακού Πληροφορίας'' του Γ' Κοινοτικού Πλαισίου Στι	ογου "Επιμόρφωση Εκπαιδευτη ηροφορίας και των Επικοινω Προγράμματος "Κοινωνία ήριξης.	ικών νιών της
Τόπος: ΛΕΥΚΑΔΑ	Ημερομηνία: 7/10/2004	
Ο συντονιστής προγράμματος	Ο συντονιστής της ΕΕ	
ΒΑΦΙΑΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	Ρομποτής Χρήστος	
one	🔮 Internet	

Εικόνα 52. Ιστοσελίδα "Έντυπα Ε14-α"(2)

5.3.9 Έντυπα Ε14β

Η επιλογή αυτή δίνει τη δυνατότητα στο ΚΣΕ να εκτυπώσει το έντυπο Ε14β που αφορά τη βεβαίωση απασχόλησης των επιμορφωτών σε πρόγραμμα επιμόρφωσης.

Κάνοντας κλικ στην επιλογή "Έντυπα Ε14-β", στην ιστοσελίδα του «Θέματος Εργασίας» εμφανίζεται μια επιλογή με όλες με τις τρέχουσες ενεργές περιόδους. Από κει θα πρέπει να επιλέξετε την περίοδο που σας ενδιαφέρει και στη συνέχεια θα πρέπει να πατήσετε το κουμπί "Επιλογή".

Στην ιστοσελίδα "Θέμα Εργασίας" θα εμφανιστεί μία λίστα με όλα τα εγκεκριμένα προγράμματα του ΚΣΕ για τη συγκεκριμένη περίοδο και τους επιμορφωτές που ανήκουν στο κάθε πρόγραμμα. (εικόνα 53)

EAITY		
Πληροφοριακό Σύ	ιστημα (MIS)	της Πράξης



Εικόνα 53 Ιστοσελίδα "Έντυπα Ε14-β"(1)

Αφού επιλέξετε το πρόγραμμα που σας ενδιαφέρει θα πρέπει να πατήσετε το κουμπί "Επιλογή οπότε παρουσιάζονται τα έντυπα Ε14-β προς εκτύπωση. "(εικόνα 54)

He Edit View Favorites Tools Help	
🕞 Back + 🐑 - 🖹 📓 🐔 💭 Se	arch 📌 Favorites 🚱 🔗 - 🚵 🗿 - 🔜 🏙 🍇
idense 🔊 http://station22.cti.or/KSF/frame.asp	
ΞΙΤΥ «ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕ	Ερευνητικό Ακαδημαϊκό Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών ΥΤΙΚΩΝ ΣΤΗΝ ΑΣΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΑΗΡΟΦΟΡΙΑΣ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ» Κ.Σ.Ε: ΙΕΚ ΑΕΥΚΑΔΑΣ
 μιος δοησος επιμορφωτη μί αιαγραφή Συσχήπσης δοηθος μί Επισκόπιση Συσχήσιων δοηξ Β Διαχείριση Συντονιστών Ι 	
3 Νίος Συντονιστής Προγράμμα 3 Τροποποίηση Καρτίλος Συντε 1 Έντυπα	Αριθμός Πρωτ.:
 Παρουσιολόγιο Επιμορφούμενων Επισκόπιση Ημερησίου Παρουσιολο Παρουσιολόγιο Επιμορφοτών 	Βεβαίωση Απασχόλησης
# Επισκόπιση Ημερησίου Παρουσιολο # Παρουσιολόγιο Βοηθών Επιμορφωι	Επιτροπή Επιμόρφωσης: ΛΕΥΚΑΔΑΣ
II Enickénich Hyspholou Napoucieke II Evruna E3	Βεβαιώνεται ότι ο/η Αγγελική Μπογορδου ,
Ш Емтопо E3-о Ш Емтопо E0-о Ш Емтопо E140	Επιμορφωτής/τρια που επιλέχθηκε από το μητρώο επιμορφωτών που καταρτίστηκε στο πλαίσιο του έργου
al Evrono E14β al Evrono E20 al Evrono E12β al Evrono E10	"Επιμόρφωση Εκπαίδευτικών στην Αξιοποίηση των Τεχνολογιών της Πληροφορίας και των Επικοινωνιών στην Εκπαίδευση"
Η Έντυπο Ε? Αλλες λειτουργίες Υπηρεσίες Μηνυμάτων	του Επιχειρησιακού Προγράμματος "Κοινωνία της Πληροφορίας" του Γ' Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης
	απασχολήθηκε για 15 διδακτικές ώρες από 17/9/2002 έως 21/11/2002
Done	Internet

Εικόνα 54. Ιστοσελίδα "Έντυπα Ε14-β"(2)

5.3.10 Έντυπα Ε12β

Η επιλογή αυτή δίνει τη δυνατότητα στο ΚΣΕ να εκτυπώσει το έντυπο Ε12β που αφορά το Συγκεντρωτικό Παρουσιολόγιο Βοηθών Επιμορφωτών προγράμματος.

Κάνοντας κλικ στην επιλογή "Έντυπα Ε12β", στην ιστοσελίδα του «Θέματος Εργασίας» εμφανίζεται μια επιλογή με όλες με τις τρέχουσες ενεργές περιόδους. Από κει θα πρέπει να επιλέξετε την περίοδο που σας ενδιαφέρει και στη συνέχεια θα πρέπει να πατήσετε το κουμπί "Επιλογή".

Στην ιστοσελίδα "Θέμα Εργασίας" θα εμφανιστεί μία λίστα με όλα τα υλοποιηθέντα προγράμματα του ΚΣΕ για τη συγκεκριμένη περίοδο (Εικόνα 55).

Λίστα υλοποιηθέντων προγραμμάτων							
Κωδικός πρ/τος	Ωρολόγιο πρ/μα	Έναρξη πρ/τος	Λήξη πρ∕τος	Εκτύπωση Ε12β			
38-492-6	>>>	4/10/2004	6/10/2004	۲			
		Επιλοχή					

Εικόνα 55. Ιστοσελίδα "Έντυπα Ε12-β"(1)

Επιλέγοντας πρόγραμμα και πατώντας το κουμπί επιλογή θα εμφανιστεί το προς εκτύπωση έντυπο Ε12β. (Εικόνα 56)

		E12β
λΠά	ΚΣΕ: ΙΕΚ ΛΕΥΚΑΔΑΣ	Προς ΕΕ: ΛΕΥΚΑΔΑΣ
łμε	ερομηνία υποβολής: 7/10/2004	
۱A	Ονοματεπώνυμο Βοηθού Επιμορφωτή	Υπογραφή
1	ΧΡΗΣΤΟΣ ΚΑΡΑΦΥΛΛΙΔΗΣ	Αναγνωστόπουλος Γεράσιμος Πάντζου Ζωή
2	ΧΡΗΣΤΟΣ ΚΑΡΑΦΥΑΑΙΔΗΣ	Το 3ώρο δε υλοποιήθηκε!
3	ΧΡΗΣΤΟΣ ΚΑΡΑΦΥΛΛΙΔΗΣ	Το 3ώρο δε υλοποιήθηκε!
4	ΧΡΗΣΤΟΣ ΚΑΡΑΦΥΑΛΙΔΗΣ	Το 3ώρο δε υλοποιήθηκε!
5	ΧΡΗΣΤΟΣ ΚΑΡΑΦΥΛΛΙΔΗΣ	Το 3ώρο δε υλοποιήθηκε!
6	ΧΡΗΣΤΟΣ ΚΑΡΑΦΥΛΛΙΔΗΣ	Το 3ώρο δε υλοποιήθηκε!
7	ΧΡΗΣΤΟΣ ΚΑΡΑΦΥΛΛΙΔΗΣ	Το 3ώρο δε υλοποιήθηκε!
8	ΧΡΗΣΤΟΣ ΚΑΡΑΦΥΛΛΙΔΗΣ	Το 3ώρο δε υλοποιήθηκε!
9	ΧΡΗΣΤΟΣ ΚΑΡΑΦΥΛΛΙΔΗΣ	Το 3ώρο δε υλοποιήθηκε!
10	ΧΡΗΣΤΟΣ ΚΑΡΑΦΥΛΛΙΔΗΣ	Το 3ώρο δε υλοποιήθηκε!
11	ΧΡΗΣΤΟΣ ΚΑΡΑΦΥΑΛΙΔΗΣ	Το 3ώρο δε υλοποιήθηκε!
12	ΧΡΗΣΤΟΣ ΚΑΡΑΦΥΛΛΙΔΗΣ	Το 3ώρο δε υλοποιήθηκε!
lЗ	ΧΡΗΣΤΟΣ ΚΑΡΑΦΥΛΑΙΔΗΣ	Το 3ώρο δε υλοποιήθηκε!
۱4	ΧΡΗΣΤΟΣ ΚΑΡΑΦΥΛΛΙΔΗΣ	Το 3ώρο δε υλοποιήθηκε!
15	ΧΡΗΣΤΟΣ ΚΑΡΑΦΥΛΛΙΔΗΣ	Το 3ώρο δε υλοποιήθηκε!
16	ΧΡΗΣΤΟΣ ΚΑΡΑΦΥΑΛΙΔΗΣ	Το 3ώρο δε υλοποιήθηκε!
	Υπογραφή Υπευθύ ΒΑΦΙΑΣ ΒΑΣΙΑΕ Το παρόν έγγραφο ελέγχθηκε από τη ορθότητα όλων των στοινεία	ύνου ΚΣΕ ΙοΣ ν ΕΕ ΛΕΥΚΑΔΑΣ ως προς την
	Υπογραφή Συντο Ροισοτές Χοάσ	viotri) EE

5.3.11 Έντυπα Ε10

Η επιλογή αυτή δίνει τη δυνατότητα στο ΚΣΕ να εκτυπώσει το έντυπο Ε10 που αφορά το ημερήσιο παρουσιολόγιο επιμορφούμενων για την τρέχουσα ημερομηνία.

Κάνοντας κλικ στην επιλογή "Έντυπα Ε10", στην ιστοσελίδα του «Θέματος Εργασίας» εμφανίζεται μια επιλογή με όλες με τις τρέχουσες ενεργές περιόδους. Από κει θα πρέπει να επιλέξετε την περίοδο που σας ενδιαφέρει και στη συνέχεια θα πρέπει να πατήσετε το κουμπί "Επιλογή".

Στην ιστοσελίδα "Θέμα Εργασίας" θα εμφανιστεί μία λίστα με όλα τα εγκεκριμένα προγράμματα του ΚΣΕ για τη συγκεκριμένη περίοδο που έχουν 3-ωρο την τρέχουσα ημέρα και τους επιμορφούμενους που ανήκουν στο κάθε πρόγραμμα. Επιλέγοντας πρόγραμμα και πατώντας το κουμπί επιλογή θα εμφανιστεί το προς εκτύπωση έντυπο Ε10. (Εικόνα 57)

🕗 Σύστημα Διαχείρισης Κ.τ.Π Microsoft	Internet Expl	orer							- @ ×
File Edit View Favorites Tools Help									
🔇 Back 🔹 🐑 - 💌 😰 🏠 🔎 Se	earch 📌 Fav	orites 🧑	9 2.	🎍 o 🛛 🔁 🕯	8 3				
Address 🕘 http://station22.cti.gr/KSE/frame.asp								🛩 🔁 Go	Links »
«ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕ	ΕΥΤΙΚΩΝ ΣΤΙ	σευνητικό ΗΝ ΑΞΙΟ	ό Ακαδημαϊ ΠΟΙΗΣΗ Τι Κ	κ <mark>ό Ινστιτούτο Τε)</mark> ΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩ <mark>Σ.Ε</mark> : ΙΕΚ ΛΕΥΚΑ	(νολογίας Υπολογισ Ν ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ & ΔΑΣ	τών ΕΠΙΚΟΙΝΩΝ	νιων Στην	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	ł»
🗐 Τροποποίηση Καρτέλας Συντς 🗠 🗆 🏛 Έντυπα	0	ЕПІМ	1ΟΡΦΩΣΗ ΠΛΗΡ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΟΦΟΡΙΑΣ Κ' ΕΠΙΙ	ΣΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΣΤΗΝ Ε	Ι ΤΩΝ ΤΕΧΝΟ ΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	ΟΛΟΓΙΩΝ		^
			lucobaio	Daoougio bów	o Enuloomol ⁱ ulour	ω Ποονοά	UURTOC		
		г	περιτοιο	Παρουοιολογι		uv rihovha	μματος		
Engrégian Hurongieu Dassugate					38 492 6				
	Hµ/vi	a: 07/10	/2004					E10	
Epignógian Husopgiou Dacougicão					62				
	Апо́ К .	ΣE: IEK A	ΕΥΚΑΔΑΣ		Προς ΕΕ: ΛΕΥΚΑΔ	ΔΑΣ			
Evrung E3-g	Hµ/vi	a: 07/10	/2004	Ημέρα: Πέμπτη	Αίθουσα: ΠΛΗΡ/Κ	ΗΣ ΙΕΚ 🛛 🖌	<u>)</u> ρα έναρξη	ç: 10:00	
Еутипа E8-а	10	(m)	0			20			
🔳 'Evruna E14a						Υπογραφή			=
🔳 Έντυπα Ε14β	A/A	А.М.	Ονομ	ατεπώνυμο Επ	ιμορφούμενου	1n ώρα	2n ώρα	30 000	
II Evruna E20	1	554595		VAOV FAISABET		III aba	211 0000	ort apa	
📕 Έντυπα Ε12β	2	550001	STEKAS DO	KION		-			
🔳 'Evruna E10	3	142473	ETEROTOR	ΔΟΥ ΒΑΣΙΔΙΚΗ		0			
📕 Evruna E9	4	134547	ZOYPH AIK	ATEPINH		-			
🗆 🗐 Άλλες λειτουργίες	5	530183	ΧΑΤΖΗΣ ΑΝ	έστης		0			
📕 Επικαλύψεις Επιμορφωτών	6	171676	ΧΡΙΣΤΟΔΟΥ	ΛΟΠΟΥΛΟΣ ΚΩΝΣΤΑ	ΝΤΙΝΟΣ				
🔳 Στοιχεία επικοινωνίας ΕΕ,ΚΣΕ,ΣΜ	7	7 555354 ΜΠΟΥΣΙΑ ΕΥΓΕΝΙΑ			-	-			
📕 Καρτέλα Επιτυχόντων	8	8 180715 AATEPANTH ANNA							
🗆 🎟 Υπηρεσίες Μηνυμάτων	9	147356	ΤΣΙΚΝΗΣ Β	ΑΣΙΛΕΙΟΣ				ð	
🔳 Αποστολή Μηνυμάτων	10	159640	ΤΣΙΟΔΡΑ Α	ГГЕЛІКН					
🔳 Διαχείρηση (εισερχόμενων) Μηνυμά 🧹	11	175681	ΡΕΝΕΣΗ ΕΛΕ	INH			3	3i	
						-			-
<									~

Εικόνα 57. Ιστοσελίδα "Έντυπα Ε10"

5.3.12 Έντυπα Ε9

Η επιλογή αυτή δίνει τη δυνατότητα στο ΚΣΕ να εκτυπώσει το έντυπο Ε9 που αφορά το ημερήσιο παρουσιολόγιο επιμορφωτών και Βοηθών Επιμορφωτών για την τρέχουσα ημερομηνία.

Κάνοντας κλικ στην επιλογή "Έντυπα Ε9", στην ιστοσελίδα του «Θέματος Εργασίας» εμφανίζεται μια επιλογή με όλες με τις τρέχουσες ενεργές περιόδους. Από κει θα πρέπει να επιλέξετε την περίοδο που σας ενδιαφέρει και στη συνέχεια θα πρέπει να πατήσετε το κουμπί "Επιλογή".

Στην ιστοσελίδα "Θέμα Εργασίας" θα εμφανιστεί μία λίστα με όλα τα εγκεκριμένα προγράμματα του ΚΣΕ για τη συγκεκριμένη περίοδο που έχουν διεξαχθεί την τρέχουσα ημέρα και τους επιμορφωτές που ανήκουν στο κάθε πρόγραμμα. Επιλέγοντας πρόγραμμα και πατώντας το κουμπί επιλογή θα εμφανιστεί το προς εκτύπωση έντυπο Ε10. (Εικόνα 58)

🕘 Σύστημα Διαχείρισης Κ.τ.Π Microsoft Inte	ernet Explo	rer					_ 2 🛛
File Edit View Favorites Tools Help							<u></u>
🌀 Back 🔹 🐑 💌 📓 🏠 🔎 Search	n 🛧 Favo	rites 🚱 🔗 🍑	o - 🗾 🎇 🖇	8			
Address a http://station22.cti.gr/KSE/frame.asp							🖌 🛃 Go 🛛 Links 🎽
«ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤ	Ερι ΙΚΩΝ ΣΤΗ	ευνητικό Ακαδημαϊκό Ν ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ Κ.Σ.	Ινστιτούτο Τεχνολο ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΑ Ε: ΙΕΚ ΛΕΥΚΑΔΑΣ	γίας Υπα ΗΡΟΦΟΓ	ολογιστών ΡΙΑΣ & ΕΠΙΚΟ	ΙΝΩΝΙΩΝ ΣΤΗ	Ν ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ»
🗏 Τροποποίηση Καρτέλας Συντς 🛆 🗆 🏛 Έντυπα	0	ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚ ΠΛΗΡΟΦ	ΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΣΤΗΝ ΟΡΙΑΣ Κ' ΕΠΙΚΟΙΝ	ΑΞΙΟΠ ΩΝΙΩΝ Σ	ΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΤΕ ΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕ	ΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΥΣΗ	
Παρουσιολόγιο Επιμορφούμενων		Husohalo	Παρομαιολόγιο Ε	DULOO	ωτών Ποογι	aduuratoc	
Παρουσιολόγιο Επιμορφωτών		прерцою		102 6		σαμμάτος	
📓 Επισκόπιση Ημερησίου Παρουσιολο	Hu/via	07/10/2004	50	192.0			F9
📓 Παρουσιολόγιο Βοηθών Επιμορφωτ		07,10,2004		-			
🔳 Επισκόπιση Ημερησίου Παρουσιολο	Από ΚΣΕ: ΙΕΚ ΛΕΥΚΑΔΑΣ Ποος Ε			ΕΕ: ΛΕΥΚΑΔΑΣ			
📕 Еутипа ЕЗ	Hu/via:	07/10/2004	Ημέρα: Πέμπτη	Aiθoug	α: ΠΑΗΡ/ΚΗΣ		10Enc: 10:00
III 'Evrona E3-a							
						Υπογραφή	
Evrung E148	A/A	Ονοματεπα	ωνυμο Επιμορφωτή		1η ώρα	2η ώρα	3η ώρα
Ш 'Еутипа Е20	1	Γεράσιμος Αναγνωστόπι	ουλος				
Ξ Έντυπα Ε12β	2	Ζωή Πάντζου					
Evrona E10							
🔳 Evruna E9 🔤						Υπογραφή	
🗆 🗐 Άλλες λειτουργίες	A/A	Ονοματεπωνοι	το φούσοο εμιμομφι	on	1η ώρα	2η ώρα	3η ώρα
📕 Επικαλύψεις Επιμορφωτών	2	ΝΙΚΟΣ ΑΛΕΞΟΠΟΥΛΟΣ					
 Ξ Στοιχεία επικοινωνίας ΕΕ,ΚΣΕ,ΣΜ Ξ Καρτέλο Επιτυχόντων Ξ Υπηρεσίες Μηνυμάτων Ξ Αποτελή Μηνυμάτων 						Συντονιστής Ι ΒΑΦΙ/	Ίρογράμματος ΔΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ
Διαχείρηση (εισερχόμενων) Μηνυμά Ξ			EKT	ուսու			
C Done							Unternet

Εικόνα 58. Ιστοσελίδα "Έντυπα Ε9"

5.3.13 Παρουσιολόγιο Βοηθών επιμορφωτών

Η επιλογή αυτή δίνει τη δυνατότητα στο ΚΣΕ να εκτυπώσει για κάθε εν εξελίξει πρόγραμμα το έντυπο Ε12-α που αφορά το παρουσιολόγιο των Βοηθών επιμορφωτών ενός προγράμματος.

Κάνοντας κλικ στην επιλογή "Παρουσιολόγιο Βοηθών επιμορφωτών", στην ιστοσελίδα του «Θέματος Εργασίας» εμφανίζεται μια λίστα με όλα τα εν εξελίξει προγράμματα ενεργών περιόδων. Από κει θα πρέπει να επιλέξετε το πρόγραμμα που σας ενδιαφέρει και στη συνέχεια θα πρέπει να πατήσετε το κουμπί "Επιλογή".

Στην ιστοσελίδα "Θέμα Εργασίας" θα εμφανιστεί ένα περιβάλλον ανάλογο με αυτό της εικόνας 59.

	υσιών Βοηθών Επιμορφωτών 3 1 3	Προγράμματος
		E12
Από ΚΣΕ: ΤΕΕ ΚΑΙΝΟΥΡΓΙΟΥ	Προς ΕΕ: ΑΙΤΩΑΟΑΚΑΡΝΑΙ	ΝΙΑΣ
Ημερ/νία Υποβολής: 1/11/2004		
Ονοματεπώνυμο Βοηθού Επιμορφωτή	Σύνολο Ωρών	Υπογραφή
ΙΩΑΝΝΑ ΤΡΟΥΜΠΟΥΚΗ	0	
	Υπογραφή Συντ ΚΟΡΔ4	ονιστή Προγράμματο ΙΤΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟ

Εικόνα 59. Ιστοσελίδα "Παρουσιολόγιο Βοηθών επιμορφωτών"

Αν θέλετε να εκτυπώσετε το έγγραφο θα πρέπει να πατήσετε το κουμπί "Εκτύπωση".

5.3.14 Επισκόπηση ημερησίου παρουσιολογίου βοηθών επιμορφωτών

Η επιλογή αυτή δίνει τη δυνατότητα στο ΚΣΕ να εκτυπώσει για κάθε εν εξελίξει πρόγραμμα το ημερήσιο παρουσιολόγιο των βοηθών επιμορφωτών κάποιου προγράμματος.

Κάνοντας κλικ στην επιλογή "Επισκόπηση ημερησίου παρουσιολογίου βοηθών επιμορφωτών ", στην ιστοσελίδα του «Θέματος Εργασίας» εμφανίζεται ένα πεδίο για την επιλογή ημερομηνίας για την οποία επιθυμείτε να παρακολουθήσετε τα καταχωρημένα παρουσιολόγια.

Έπειτα εμφανίζεται μια επιλογή με όλα τα προγράμματα των ενεργών περιόδων που έχουν διεξαχθεί αυτή την ημερομηνία. Από κει θα πρέπει να επιλέξετε το πρόγραμμα που σας ενδιαφέρει και στη συνέχεια θα πρέπει να πατήσετε το κουμπί "Επιλογή".

Στην ιστοσελίδα "Θέμα Εργασίας" θα εμφανιστεί ένα περιβάλλον ανάλογο με αυτό των εικόνων 60 και 61

44

EAITY	
Πληροφοριακό Σ	ύστημα (MIS) της Πράξης



Εικόνα 60. Ιστοσελίδα "Επισκόπηση ημερησίου παρουσιολογίου βοηθών επιμορφωτών"(1)

🐑 Σύστημα διακείρισης Κ.τ.Π Microsoft Inte	rnet Explorer			- 0
File Edit View Favorites Tools Help				
🔇 Back + 🔘 - 💽 🖻 🐔 🔎 Search	👷 Favorkes 😧 🍃	• 🍇 🖬 • 🗖	11 · 8	
Address () http://epimorf.cst.ctl.gr/KSE/frame.asp				🛩 🛃 Go Links
«ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤ	Ερευνητικό Ακαά ΙΚΩΝ ΣΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗ:	ημαϊκό Ινατιτούτο 1 ΕΗ ΤΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓ Κ.Σ.Ε: ΤΕΕ ΚΑΙΝΟ	Έχνολογίας Υπολογιστών ΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ & ΕΠΙΚΟ ΥΡΓΙΟΥ	ΙΝΩΝΙΩΝ ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ»
🗉 😨 Στοιχεία Πιστοποίησης				
🖻 🚰 Διαχείριση Προγραμμάτων	Hpe	ρήσιο Παρουσιολόγ	ιο βοηθών επιμορφωτών προγ	γράμματος
Evrona			313	
📓 Παρουσιολόγιο Επιμορφούμενων	Hµ/via: 18/11/2002	Huipe: Astripe	AiBouou: F RARAGANATH	Spa ivapEnc: 15:00
Επισκόπιση Ημερησίου Πορουσιολογία				
🖬 Παρουσιολόγιο Επιμορφωτών				
3 Emaxôman Huspinalou Πορουσιολογία	Δε	ν έχει καταχωρισθεί πα	δοααιογολιο λιο μΙ ααλικεκδιίτερι ή	he bohulogu
Παρουσιολόγιο Βοηθών Επιμορφωτών				
Επισκόπιση Ημερισίου Πορουσιολογία				
# Evruno 63				
II Evrona E3-a				
II Cerona CO-a				
# Evruno E14a				
# Evruno £140				
# Evrono E20				
II Cerona \$128				
II Eurona E10				
# Evrono E9				
Αλλες λειτουργίες				
Ο Υπηρεσίες Μηνυμάπων				
د				

Εικόνα 61. Ιστοσελίδα "Επισκόπηση ημερησίου παρουσιολογίου βοηθών επιμορφωτών"(2) Αν θέλετε να εκτυπώσετε το έγγραφο θα πρέπει να πατήσετε το κουμπί "Εκτύπωση".

5.4 Άλλες λειτουργίες

EAITY

Κάνοντας κλικ στο θέμα "Άλλες λειτουργίες ", στον "Διαχειριστή θεμάτων εργασίας" εμφανίζονται οι 3 επιμέρους επιλογές:

- Επικαλύψεις Επιμορφωτών
- Στοιχεία επικοινωνίας ΕΕ, ΚΣΕ, ΣΜ
- Καρτέλες επιτυχόντων

5.4.1 Επικαλύψεις Επιμορφωτών

Η επιλογή αυτή δίνει τη δυνατότητα ελέγχου για τυχόν επικαλύψεις που μπορεί να παρατηρηθούν μετά τη δήλωση επιμορφωτών σε προγράμματα επιμόρφωσης. Είναι δηλαδή δυνατόν ένας επιμορφωτής να έχει δηλωθεί σε δύο ή περισσότερα 3-ωρα που συμπίπτουν χρονικά.

Κάνοντας λοιπόν κλικ στην επιλογή "Επικαλύψεις Επιμορφωτών ", στην ιστοσελίδα του «Θέματος Εργασίας» εμφανίζονται αν υπάρχουν τυχόν επικαλύψεις (εικόνες 62, 63)

Παρακαλούμε όπως ελέγξετε τις παρακάτω επικαλύψεις

Έναρξη Ελέγχου 14/5/2003 3:10:28 μμ - Λήξη Ελέγχου 14/5/2003 5:04:27 μμ

	* То п	ρόγραμμα ε	ίναι εγκεκριμένο		
	Έλα	εγχος επ	ικαλύψεων		
Εξεταζομενος Επι	μορφωτης: Ολγα Σ	ταυρουλοπ	ούλου		
le l	ξεταζόμενο		En	ικαλυπτόμενο	
Πρόγραμμα	Ημερομηνία	'Ωρα	Πρόγραμμα	Ημερομηνία	'Ωρα
8-463-3 *	14/5/2003	15:00	8-249-7 *	14/5/2003	17:00

Εικόνα 62. Ιστοσελίδα «Επικαλύψεις Επιμορφωτών» (1)

🕘 Σύστημα Διαχείρισης Κ.τ	.N Microsoft Internet Explorer	_ 🗆 🗙
File Edit View Favorites	Tools Help	.
🚱 Back 🝷 🕥 - 💌 [🗿 🏠 🔎 Search 👷 Favorites 🥝 🔗 🌺 🔯 🔹 🧾 🕯	2 3
Address 🙆 http://station22.cti.g	r/KSE/frame.asp 🛛 💽 🔇	Go Links »
	ευνητικό Ακαδημαϊκό Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών ΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΣΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓ: ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ» Κ.Σ.Ε: ΙΕΚ ΑΕΥΚΑΔΑΣ	IΩN
 Βιαχειριση Διαχείριση Νέος Συντονι Τροποποίηστ Τροποποίηστ Τροποποίηστ Παρουσιολόγιο Επι Επισκόπιση Ημερης Παρουσιολόγιο Επι 	Δεν υπάρχουν επικαλύψεις	
	🥥 Internet	.4

Εικόνα 63. Ιστοσελίδα «Επικαλύψεις Επιμορφωτών» (2)

5.4.2 Στοιχεία επικοινωνίας ΕΕ, ΚΣΕ, ΣΜ

Η επιλογή αυτή δίνει τη δυνατότητα επισκόπησης των στοιχείων επικοινωνίας Επιτροπών Επιμόρφωσης, ΚΣΕ και Σχολικών μονάδων ολόκληρης της ελληνικής περιφέρειας.

Κάνοντας κλικ στην επιλογή "Στοιχεία επικοινωνίας ΕΕ, ΚΣΕ, ΣΜ", στην ιστοσελίδα του «Θέματος Εργασίας» εμφανίζεται μια λίστα επιλογής ΕΕ. Από εκεί, επιλέγοντας ΕΕ σας παρουσιάζονται τα στοιχεία επικοινωνίας της επιλεγμένης ΕΕ.(εικόνα 64)

🔄 Σύστημα Διαχείρισης Κ.τ.Π Microsoft I	nternet Explorer		
File Edit View Favorites Tools Help			
🌀 Back 🔹 🌍 🔹 😰 🏠 🔎 S	earch ☆ Favorites 🕢 🔗 🎍	o • 🗔 🎇 🖏	
Address 🗃 http://station22.cti.gr/KSE/frame.asp			🖌 🄁 Go 🛛 Links 🌺
«ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥ	Ερευνητικό Ακαδημαϊκό Ινστιτούτο ΤΙΚΩΝ ΣΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΤΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΙ Κ.Σ.Ε: ΙΕΚ ΛΕΥ	Τεχνολογίας Υπολογιστών ΚΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ & ΕΠ Η» ΚΑΔΑΣ	ΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΣΤΗΝ
😨 Στοιχεία Πιστοποίησης 📰 Διαχείριση Προγραμμάτων 🏛 Έντυπα	Επιλέξτε Επ Λεγκ	ιτροπή Επιμόρφωσης ΑΔΑΣ	
Άλλες λειτουργίες Επικαλύψεις Επιμορφωτών	Καρτέλα ΕΕ ΛΕΥΚΑΔΑΣ		
Στοιχεία επικοινωνίας ΕΕ,ΚΣΕ,ΣΜ	Επωνυμία	ΛΕΥΚΑΔΑΣ	
🔲 Καρτέλα Επιτυγόντων	Διεύθυνση Εκπαίδευσης	ΛΕΥΚΑΔΑΣ	
🗐 Υπορεσίες Μογιμιάτων	Διεύθυνση (Οδός/αριθμός)	KAPABEAA 11	
	Ταχ. Κώδικας	31100	
	Πόλη	ΛΕΥΚΑΔΑ	
	Τηλέφωνο	0645021729/21730	
🖬 Διαχειρηση (εζερχομενων) Μηνυμα	Φαξ	0645021731	
■ Διαχείρηση (αποθηκευμένων) Μηνι	E-mail	plinetl@dide.lef.sch.gr & mail@dide.lef.sch.gr	
< · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Επιλέξτε ΚΣΕ	<u>Επιλέξτε ΣΜ</u>	
ê			🌍 Internet

Εικόνα 64. Ιστοσελίδα "Στοιχεία επικοινωνίας ΕΕ, ΚΣΕ, ΣΜ"

Στην ιστοσελίδα "Θέμα Εργασίας" υπάρχουν επίσης δύο ενεργές επιλογές «Επιλέξτε ΚΣΕ» και «Επιλέξτε ΣΜ» οι οποίες παρέχουν πληροφορίες για ΚΣΕ και Σχολικές Μονάδες της επιλεγμένης ΕΕ.

5.4.3 Καρτέλες επιτυχόντων

Η επιλογή αυτή δίνει τη δυνατότητα επισκόπησης των στοιχείων των εκπαιδευτικών που κληρώθηκαν σε προγράμματα επιμόρφωσης του συγκεκριμένου ΚΣΕ.

Κάνοντας κλικ στην επιλογή "Καρτέλες επιτυχόντων", εμφανίζεται μια επιλογή με όλες με τις τρέχουσες ενεργές περιόδους. Από κει θα πρέπει να επιλέξετε την περίοδο που σας ενδιαφέρει και στη συνέχεια θα πρέπει να πατήσετε το κουμπί "Επιλογή".

Στην ιστοσελίδα του «Θέματος Εργασίας» εμφανίζεται μια λίστα επιλογής εγκεκριμένων προγραμμάτων επιμόρφωσης (εικόνα 65).

Σύστημα Διαχείρισης Κ.τ.Π Μίςτο	soft Internet Explorer					
File Edit View Favorites Tools Help						
🕞 Back 🝷 🜍 🝷 🛃 🛃 🏠	🔎 Search 🤺 Favorites 🚱 🙆 - 🎍 🧕 -	🖵 🗱 🚜				
Address 💩 http://station22.cti.gr/KSE/frame.a	sp	💌 🛃 Go 🛛 Links 🌺				
«ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑ	Ερευνητικό Ακαδημαϊκό Ινστιτούτο Τεχνοο ΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΣΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΤΕΧΝΟΛ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ» Κ.Σ.Ε: ΙΕΚ ΛΕΥΚΑΔΑΖ	λογίας Υπολογιστών ΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΣΤΗΝ Ξ				
🖭 🕵 Στοιχεία Πιστοποίησης 👘 🖪	ιλέξτε κάποια					
🗄 🊰 Διαχείριση Προγραμμάτων 🚦	εργή περίοδο ΕΑΙΤΥ Γ ΠΕΡΙΟΔΟΣ (1/10/200	4-01/03/2005) Y EniXoyŋ				
🖭 🛄 Έντυπα						
🗆 🗐 Άλλες λειτουργίες	Αίστα εγκεκριμένων προγραμμάτων περιόδου					
🗐 Επικαλύψεις Επιμορφωτών	Κωδικός πρ/τος	Επιμορφούμενοι				
Ε Στοιχεία επικοινωνίας ΕΕ,ΚΣΕ,ΣΜ	38-492-3	>>>				
🔲 Αποστολή Μηνυμάτων	38-492-5	>>>				
🔳 Διαχείρηση (εισερχόμενων) Μηνι 🗐 Διαχείρηση (εξερχόμενων) Μηνι	38-492-6	222				
🔳 Διαχείρηση (αποθηκευμένων) Μι	38-492-7	202				
é		🥔 Internet				

Εικόνα 65. Ιστοσελίδα "Καρτέλες επιτυχόντων "(1)

Κάνοντας κλικ σε μια από τις ενεργές επιλογές « >>> » στη στήλη «Επιμορφούμενοι» στην ιστοσελίδα του «Θέματος Εργασίας» εμφανίζεται μια λίστα επιλογής επιτυχόντων εκπαιδευτικών (εικόνα 66).



Εικόνα 66. Ιστοσελίδα "Καρτέλες επιτυχόντων "(2)

Επιλέγοντας έναν από τους εκπαιδευτικούς στην ιστοσελίδα του «Θέματος Εργασίας» εμφανίζεται ένας πίνακας προς εκτύπωση με τα στοιχεία του εκπαιδευτικού (εικόνα 67).

	KA ILA KILILI IB				
Επώνυμο	ΤΣΙΟΔΡΑ	Ονομα	ALLEVIKH		
Όνομα Πατρός	ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	Έτος Γέννησης	1963		
Διεύθυνση	ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 175 ΓΓΕΑ	T.K.	33200		
Τηλέφωνο	0265034052	Γνώσεις Η/Υ	METPIA		
e-mail					
Διεύθυνση Εκπαίδευσης	ΦΩΚΙΔΑΣ	Διανυόμενο έτος υπηρεσίας	15		
Οργανική Θέση	ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΔΕΣΦΙΝΑΣ ΦΩΙ	ΚΙΔΑΣ, ΜΈΛΕΤΕΙΟ			
Κλάδος - Ειδικότητα	ΠΕ02 - ΦΙΛΟΛΟΓΟΙ				

Αίτηση εκπαιδευτικού γ	να συμμετοχή στο πρόγραμμα επιμόρφωσης			
Περίοδος Επιμόρφωσης: (15/09/2004-01/03/2005)				
Προς Επιτροπή Επιμόρφωσης	ΦΩΚΙΔΑΣ			
Αριθμός Μητρώου Εκπαιδευτικού	159640			
ΑΦΜ Εκπαιδευτικού	031307240			
Ημερομηνία Αίτησης: 10/6/2002				

Επιλογές	Κωδικός Προγράμματος	
1η Επιλογή	53-306-3	
2η Επιλογή	53-886-2	
3η Επιλογή	53-886-1	
4η Επιλογή	53-306-2	1
5η Επιλογή	53-306-1	
6η Επιλογή		

Ο Α.Μ. 159640 κληρώθηκε στο πρόγραμμα 53-492-6

Εκτύπωση Κλείσιμο

Εικόνα 67. Ιστοσελίδα "Καρτέλες επιτυχόντων "(3)

5.5 Υπηρεσίες Μηνυμάτων

Από τον "Διαχειριστή Θεμάτων Εργασίας" μπορείτε να επιλέξετε κάποιο από τα ακόλουθα θέματα:

- Αποστολή μηνυμάτων
- Διαχείριση μηνυμάτων

5.5.1. Αποστολή μηνυμάτων

Η επιλογή αυτή δίνει την δυνατότητα σύνθεσης και αποστολής μηνύματος σε μία ή και περισσότερες Επιτροπές Επιμόρφωσης, ΚΣΕ, Σχολικές Μονάδες ή και στον διαχειριστή του ΠΣΔ. (Εικόνα 68).

Παρακαλ	ώ επιλέξτε	που θέλει	<mark>τε να στείλετε μήνυμα :</mark>		
🔘 Σε ΕΕ	🔘 Σε ΚΣΕ	Ο Σε ΣΜ	🔘 Στον Administrator		
Επιλογή Δείτε τα Μηνύματα σας					

Εικόνα 68. Ιστοσελίδα «Αποστολή μηνυμάτων» (1)

5.5.1.1. Σε ΕΕ

Η επιλογή αυτή δίνει την δυνατότητα σύνθεσης και αποστολής μηνύματος σε μια ή περισσότερες Επιτροπές Επιμόρφωσης (Εικόνα 69).

Επιλογη Ολα	νu			Επιλογη	ן EE		
Α ΑΘΗΝΑΣ	Α ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ		ANAT. ATTIKHE	ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ	ΑΡΚΑΔΙΑΣ	ΑΡΤΑΣ	ΑΧΑΙΑΣ
Β ΑΘΗΝΑΣ	Β ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	ΒΟΙΩΤΙΑΣ	Γ ΑΘΗΝΑΣ	ΓΡΕΒΕΝΩΝ	Δ ΑΘΗΝΑΣ	ΔΡΑΜΑΣ	ΔΥΤ. ΑΤΤΙΚΗ
	EBPOY	ΕΥΒΟΙΑΣ	ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ	ZAKYNGOY	ΗΛΕΙΑΣ	ΗΜΑΘΙΑΣ	HPAKAEIOY
ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ		ΚΑΒΑΛΑΣ	ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ	ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ	ΚΕΡΚΥΡΑΣ	ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ	ΚΙΛΚΙΣ
ΚΟΖΑΝΗΣ	KOPINGOY	ΚΥΚΛΑΔ.ΩΝ	ΛΑΚΩ ΝΙΑΣ	ΛΑΡΙΣΑΣ	ΛΑΣΙΘΙΟΥ	ΛΕΣΒΟΥ	Π ΛΕΥΚΑΔΑΣ
ΜΑΓΝΙΗΣΙΑΣ	ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ	ΞΑΝΘΗΣ	ΠΕΙΡΑΙΑ	ΠΕΛΛΑΣ	ΠΙΕΡΙΑΣ	ΠΡΕΒΕΖΑΣ	ΡΕΘΥΜΝΗΣ
ΡΟΔΟΠΗΣ	ΣΑΜΟΥ	ΣΕΡΡΩΝ	ΤΡΙΚΑΛΩΝ	ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ	ΦΛΩΡΙΝΑΣ	ΦΩΚΙΔΑΣ	ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ
XANIQN	XIOY						
Θέμα: Κείμενο:			<				

Εικόνα 69. Ιστοσελίδα «Αποστολή μηνυμάτων» (2)

Επιλέγοντας μία ή περισσότερες ΕΕ, εισάγοντας θέμα και κείμενο μηνύματος και κάνοντας κλικ στο κουμπί Αποστολή ολοκληρώνεται η διαδικασία αποστολής μηνύματος σε ΕΕ.

5.5.1.2. Σε ΚΣΕ

Η επιλογή αυτή δίνει την δυνατότητα σύνθεσης και αποστολής μηνύματος σε ένα ή περισσότερα ΚΣΕ (Εικόνα 70).

EAITY

Επιλογη ΕΕ ΧΙΟΥ						
Επιλογη Ολων		Er	<mark>τιλογη</mark> Κ	ΣΕ		
10 ΓΥΜΝΑΣΙΟ 10 Ε.Λ. ΧΙΟΥ	10 ΣΕΚ ΧΙΟΥ	20 ΙΝΑΣΙΟ ΧΙΟΥ	20 HMOTIKO XOAEIO XIOY	20 E.A. XIOY	30 ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΧΙΟΥ	30 ENIAIO AYKEIO XIOY
40 ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΧΙΟΥ ΒΡΟΝΤΑΔΟΥ	ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΚΑΙ ΛΥΚ.ΨΑΡΩΝ	ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΜΙΜΑΣΙΑΣ	ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΣΙΝΟΥΣΣΩΝ	E.A BPONTAΔOY	IEK XIOY	KEK OMHPOΣ
ΓΙΑΝ. ΑΙΓΑΙΟΥ - ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ (ΧΙΟΣ)						
Θέμα:						
	< >	~				
Κείμενο:						
			~			
Αποστολή						

Εικόνα 70. Ιστοσελίδα «Αποστολή μηνυμάτων» (3)

Επιλέγοντας ένα ή περισσότερα ΚΣΕ, εισάγοντας θέμα και κείμενο μηνύματος και κάνοντας κλικ στο κουμπί Αποστολή ολοκληρώνεται η διαδικασία αποστολής μηνύματος σε ΚΣΕ.

5.5.1.3. Σε ΣΜ

Η επιλογή αυτή δίνει την δυνατότητα σύνθεσης και αποστολής μηνύματος σε μία ή περισσότερες Σχολικές Μονάδες (Εικόνα 71).

			Επιλο	γη ΕΕ			
			ΑΧΑΙΑΣ	~			
Επιλογη Ολω	Επιλογη σλων Επιλογη ΣΜ						
1 ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΙΓΙΟΥ		100 FYMNAEIO ПАТРАЕ	10ο Δημοτικό Σχολείο Αιγίου	100 ENIAIO	100 TEE ΠΑΤΡΩΝ	110 ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΠΑΤΡΑΣ	110 ENIAIO AYKEIO ΠΑΤΡΩΝ
120 ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΠΑΤΡΩΝ	120 ENIAIO ΛΥΚΕΙΟ ΠΑΤΡΩΝ	130 ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΠΑΤΡΩΝ	130 ENIAIO ΛΥΚΕΙΟ ΠΑΤΡΩΝ	140 ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΠΑΤΡΩΝ	150 ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΠΑΤΡΩΝ	160 ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΠΑΤΡΩΝ	170 ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΠΑΤΡΩΝ
180 ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΠΑΤΡΩΝ	190 ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΠΑΤΡΩΝ	10 ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΠΑΤΡΩΝ	10 ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΠΑΡΑΛΙΑΣ ΠΑΤΡΩΝ	10 ENIAIO	10 ENIAIO AYKEIO ΠΑΤΡΩΝ	10 ΕΣΠΕΡΙΝΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΠΑΤΡΩΝ	10 TEE AIFIOY
200 ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΠΑΤΡΩΝ	210 ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΠΑΤΡΩΝ	220 ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΠΑΤΡΩΝ	20 ENIAIO AYKEIO	20 ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΙΓΙΟΥ	20 ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΠΑΡΑΛΙΑΣ ΠΑΤΡΩΝ	20 ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΠΑΤΡΩΝ	20 ΕΝΙΑΙΟ ΛΥΚΕΙΟ ΠΑΤΡΑΣ
20 ΕΣΠΕΡΙΝΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΠΑΤΡΩΝ		20 TEE AOYTPAKIOY	20 τεε πάτρας	30 ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΙΓΙΟΥ	30 ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΠΑΤΡΩΝ	30 ENIAIO AYKEIO RATPΩN	30 ΤΕΕ ΠΑΤΡΩΝ
430 NHITIALOLEIO DATPON	40 ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΙΓΙΟΥ 1301	40 ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΠΑΤΡΩΝ	40 ENLAIO ΛΥΚΕΙΟ ΠΑΤΡΩΝ	40 ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΠΑΡΑΛΙΑΣ ΠΑΤΡΩΝ		50 ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΠΑΤΡΑΣ - ΤΑΔ	50 ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΠΑΤΡΩΝ
50 ΕΝΙΑΙΟ ΛΥΚΕΙΟ ΠΑΤΡΑΣ ΕΤΑΔ	5ο ΕΝΙΑΙΟ ΛΥΚΕΙΟ ΠΑΤΡΩΝ		696 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΑΤΡΩΝ	690 Νηπαγωγείο Πατρών	ο τεε πάτρας	ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΠΑΤΡΩΝ	60 ENIAIO AYKEIO
ΦΑΡΡΩΝ ΠΑΤΡΩΝ	ΦΛΟΚΑ	ΦΡΑΓΚΑΣ	ΦΩΣΤΑΙΝΗΣ	ΣΑΙΚΑΛΙΟΥ ΠΑΤΡΩΝ	ΧΑΛΑΝΔΡΙΤΣΗΣ	ΧΑΛΑΝΔΡΙΤΣΗΣ ΠΑΤΡΩΝ	XANIQN 110
XANIQN 110	XANIQN 250	XANIQN 260	XANIQN 290	XANIΩN 70	XANIΩN 70	ΧΑΡΑΥΓΗΣ	ΧΡΥΣΟΠΗΓΗΣ ΠΑΤΡΩΝ
ΨΑΘΟΠΥΡΓΟΥ	ΦΑΘΟΠΥΡΓΟΥ ΠΑΤΡΩΝ	Ψωφίδος Καλαβρύτων	ΨΩΦΙΔΟΣ ΚΑΛΑΒΡΥΤΩΝ				
Ojua:							
		~ ~					
Кајџачо:							
			8				
Αποστολή							

Εικόνα 71. Ιστοσελίδα «Αποστολή μηνυμάτων» (4)

Επιλέγοντας μία ή περισσότερες ΣΜ, εισάγοντας θέμα και κείμενο μηνύματος και κάνοντας κλικ στο κουμπί Αποστολή ολοκληρώνεται η διαδικασία αποστολής μηνύματος σε ΣΜ.

5.5.1.4. Στον Administrator

Η επιλογή αυτή δίνει την δυνατότητα σύνθεσης και αποστολής μηνύματος στο Διαχειριστή του ΠΣΔ (Εικόνα 72).



Εικόνα 72. Ιστοσελίδα «Αποστολή μηνυμάτων» (5)

Εισάγοντας θέμα και κείμενο μηνύματος και κάνοντας κλικ στο κουμπί Αποστολή ολοκληρώνεται η διαδικασία αποστολής μηνύματος στο Διαχειριστή του ΠΣΔ.

5.5.2 Διαχείριση εισερχομένων μηνυμάτων

Η επιλογή παρέχει την δυνατότητα να διαχείρισης των μηνυμάτων που έχουν ληφθεί από άλλες ΕΕ, ΚΣΕ, ΣΜ ή και τον διαχειριστή του ΠΣΔ (Εικόνα 73).

http://epimorfosi.cti.gr - INBOX - Microsoft Interne Έχετε τα παρα !!! Παρακαλώ διαγράφετε τα μην Εισερχομενα Εξερχομενα Αποθηκευμενα	t Explorer κάτω Μηνύματα νύματα τα οποία δεν χρειά	ζεστε. !!!		
ΕΙΣΕΡ)	KOMENA			
Апо	Θεμα	Εσταλη		
🔲 Ε.Ε. : Β ΑΘΗΝΑΣ	ΣΥΓΚΡΟΥΣΗ ΑΜ ΕΠΙΜΟΡΦΟΥΜΕΝΟΥ	17/3/2004 1:41:44 µµ		
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ : Ε.Α.Ι.Τ.Υ.	<u>Ταυτοποίηση 904198</u> ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΛΟΥΚΑ	30/3/2004 1:31:25 µµ		
Ο Αποστολή Ο Διαγραφή Ο Αποθήκευση Ο Ανανέωση Ο Κλείσιμο Επιλογή				
		Internet		

Εικόνα 73. Ιστοσελίδα «Διαχείριση εισερχόμενων μηνυμάτων» (1)

Επιλέγοντας αποστολή μηνύματος και κάνοντας κλικ στο κουμπί επιλογή, παρέχεται η δυνατότητα σύνθεσης νέου μηνύματος σύμφωνα με την διαδικασία που αναλύθηκε στην ενότητα 5.5.1.

Επιλέγοντας μήνυμα έπειτα «Διαγραφή» και κάνοντας κλικ στο κουμπί «Επιλογή», δίνεται η δυνατότητα διαγραφής ενός μηνύματος.

Επιλέγοντας μήνυμα έπειτα «Αποθήκευση» και κάνοντας κλικ στο κουμπί «Επιλογή», δίνεται η δυνατότητα αποθήκευσης ενός μηνύματος.

Τέλος, επιλέγοντας το θέμα ενός μηνύματος παρέχεται η δυνατότητα επισκόπησης του μηνύματος (Εικόνα 74).

EAITY



Εικόνα 74 Ιστοσελίδα «Διαχείριση εισερχόμενων μηνυμάτων» (2)

Στη σελίδα αυτή δίνεται η δυνατότητα επισκόπησης του αποστολέα του μηνύματος, του θέματος, της ημερομηνίας αποστολής καθώς και του κειμένου του μηνύματος.

Παρέχονται οι δυνατότητες :

A) απάντησης του μηνύματος, κάνοντας κλικ στο κουμπί «Απάντηση»,

B) διαγραφής του μηνύματος, κάνοντας κλικ στο κουμπί «Διαγραφή»,

Γ) επιστροφής στην προηγούμενη σελίδα (Διαχείριση εισερχομένων μηνυμάτων), κάνοντας κλικ στο κουμπί «Πίσω»,

Δ) επισκόπησης του συνόλου των μηνυμάτων που έχουν ανταλλαχθεί μεταξύ των οντοτήτων(ΕΕ, ΣΜ, ΚΣΕ, Διαχειριστή), κάνοντας κλικ στον υπερσύνδεσμο «Δείτε όλη την λίστα».

Με αυτή την επιλογή η ιστοσελίδα του «Θέματος Εργασίας» εμφανίζεται ως εξής : (Εικόνα 75).

Αλυσίδα Μηνυμάτων					
	Апо	Προς	Θεμα	Εσταλη	
Λάβατε	Κ.Σ.Ε. ΕΑΑΗΝΟΓΕΡΜΑΝΙΚΗ ΑΓΩΓΗ - ΣΧΟΛΗ ΠΑΝΑΓΕΑ ΣΑΒΒΑ	Ε.Ε. ΒΑΘΗΝΑΣ	<u>Εκκρεμότητες ΚΣΕ</u>	6/9/2004 10:27:25 пµ	
Στείλατε	Κ.Σ.Ε. ΕΛΛΗΝΟΓΕΡΜΑΝΙΚΗ ΑΓΩΓΗ - ΣΧΟΛΗ ΠΑΝΑΓΕΑ ΣΑΒΒΑ	Κ.Σ.Ε. ΕΛΛΗΝΟΓΕΡΜΑΝΙΚΗ ΑΓΩΓΗ - ΣΧΟΛΗ ΠΑΝΑΓΕΑ ΣΑΒΒΑ	<u>RE:Εκκρεμότητες</u> <u>ΚΣΕ</u>	8/9/2004 2:11:09 µµ	

Εικόνα 75. Ιστοσελίδα «Διαχείριση εισερχόμενων μηνυμάτων» (3)

Στη σελίδα αυτή παρέχεται η δυνατότητα επισκόπησης των μηνυμάτων που έχουν ανταλλαχθεί.

5.5.3 Διαχείριση εξερχόμενων μηνυμάτων

Η επιλογή αυτή παρέχει τη δυνατότητα διαχείρισης των μηνυμάτων που έχουν αποσταλεί σε άλλες ΕΕ, ΚΣΕ, ΣΜ ή και τον διαχειριστή του ΠΣΔ (Εικόνα 76).

	Έχετε στείλει τα παρακάτω Μηνύματα				
	!!! Παρακαλώ διαγράφετε τα μηνύματα τα οποία δεν j	(ρειάζεστε. !!!			
E	σεργομενα Εξεργομενα Αποθηκευμενα				
	EEEPXOMENA				
	Προς	Θεμα	Εσταλη		
	Σ.Μ. 9Ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΠΑΤΡΩΝ	<u>Υπόψιν κου-ας</u> ΑΛΠΕΝΤΖΟΥ- ΚΩΝΣΤΑΝΤΟΥΛΑ	17/2/2004 12:15:00 μμ		
		Υπόψιν κου-ας ΑΝΤΩΝΟΠΟΥΛΟΥ-ΕΛΕΝΗ	18/2/2004 9:53:37 μμ		
		<u>Υπόψιν κου-ας</u> ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ- <u>ΠΕΡΙΚΛΗΣ</u>	19/2/2004 9:36:34 пµ		
	Σ.Μ. 30 ΤΕΕ ΠΑΤΡΩΝ	<u>Υπόψιν κου-ας</u> ΝΙΚΟΛΑΚΟΠΟΥΛΟΣ- ΓΕΩΡΓΙΟΣ	20/2/2004 9:09:20 nµ		
	Σ.Μ. ΠΑΤΡΩΝ 200	<u>Υπόψιν κου-ας</u> ΒΙΤΣΙΩΤΗ-ΧΑΡΙΚΛΕΙΑ	17/5/2004 10:44:31 μμ		
		<u>Υπόψιν κου-ας ΤΣΙΜΑ-</u> ΧΑΡΑΛΑΜΠΙΑ	17/5/2004 10:47:06 μμ		
		Υπόψιν κου-ας ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ- ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΣ	17/5/2004 10:54:33 μμ		
	Σ.Μ. ΠΑΡΑΛΙΑΣ 1ο	<u>Υπόψιν κου-ας ΦΕΣΣΑ-</u> ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	26/5/2004 12:17:21 μμ		
0					
	Επιλογή				

Εικόνα 76. Ιστοσελίδα «Διαχείριση εξερχόμενων μηνυμάτων» (1)

Επιλέγοντας αποστολή μηνύματος και κάνοντας κλικ στο κουμπί επιλογή, παρέχεται η δυνατότητα σύνθεσης νέου μηνύματος σύμφωνα με την διαδικασία που αναλύθηκε στην ενότητα 5.5.1.

Επιλέγοντας μήνυμα έπειτα «Διαγραφή» και κάνοντας κλικ στο κουμπί «Επιλογή», δίνεται η δυνατότητα διαγραφής ενός μηνύματος.

Επιλέγοντας μήνυμα έπειτα «Αποθήκευση» και κάνοντας κλικ στο κουμπί «Επιλογή», δίνεται η δυνατότητα αποθήκευσης ενός μηνύματος.

Τέλος, επιλέγοντας το θέμα ενός μηνύματος παρέχεται η δυνατότητα επισκόπησης του μηνύματος (Εικόνα 77).

Апо:	Ε.Ε. : Β ΑΘΗΝΑΣ			
Προς:	Σ.Μ. ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ 7ο			
Θεμα:	Υπόψιν κου-ας ΒΟΥΛΤΣΙΔΗΣ-ΠΑΝΤΕΛΕΗΜΩΝ			
Εσταλη:	19/2/2004 9:49:00 πμ			
Ονοματεπώνυμο:ΒΟΥΑΤΣΙΔΗΣ-ΠΑΝΤΕΛΕΗΜΩΝ ΑΜ:574975 ΑΦΜ:042245109 Χρονολογίας γέννησης:1964 πέρασε με επιτυχία το στάδιο της ταυτοποίησης. Παρακαλούμε, επαναλάβετε τη διαδικασία καταχώρησης των στοιχείων σας (http://epimorfosi.cti.gr/certification) για να λάβετε τους απαραίτητους.				
Σημαντικό! Αν ο παραλήτ	πης είναι η Σχολική Μονάδα του υποψηφίου 📑	~		
Autocomp	Biggin			

Εικόνα 77. Ιστοσελίδα «Διαχείριση εξερχόμενων μηνυμάτων» (2)

Στη σελίδα αυτή δίνεται η δυνατότητα επισκόπησης του αποστολέα του μηνύματος, του θέματος, της ημερομηνίας αποστολής καθώς και του κειμένου του μηνύματος.

Παρέχονται οι δυνατότητες :

Α) διαγραφής του μηνύματος, κάνοντας κλικ στο κουμπί «Διαγραφή»,
 Β) επιστροφής στην προηγούμενη σελίδα (Διαχείριση εξερχόμενων μηνυμάτων), κάνοντας κλικ στο κουμπί «Πίσω».

5.5.4 Διαχείριση αποθηκευμένων μηνυμάτων

Η επιλογή αυτή παρέχει τη δυνατότητα διαχείρισης των εισερχόμενων μηνυμάτων που έχουν αποθηκευτεί (Εικόνα 78).

Έχετε Αποθηκεύσει τα παρακάτω Μηνύματα					
!!! Παρα	καλώ διαγράφετε τα μηνύματα τα οποίι	α δεν χρειάζεστε. !!!			
Εισερχομενα Εξερχομενα	Αποθηκευμενα				
	ANOGHKEYMENA				
Апо	Προς	Θεμα	Εσταλη		
Ε.Ε. : Β ΑΘΗΝΑΣ	Ε.Ε. Α ΑΘΗΝΑΣ	<u>ΣΥΓΚΡΟΥΣΗ Α.Μ.</u>	28/4/2004 12:11:11 μμ		
Ε.Ε. : Β ΑΘΗΝΑΣ	Ε.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	<u>ΠΡΟΒΛΗΜΑ ΜΕ</u> ΑΡΙΘΜΟ ΜΗΤΡΩΟΥ ΕΠΙΜΟΡΦΟΥΜΕΝΟΥ	6/4/2004 10:28:18 пµ		
Ε.Ε. : Α ΑΘΗΝΑΣ	Ε.Ε. Β ΑΘΗΝΑΣ	<u>κ.Βλαχο</u>	5/5/2004 8:24:07 μμ		
Διαγραφή Αποθηκευμενου Μηνύματος Ανανέωση Κλείσιμο					

Εικόνα 78 Ιστοσελίδα «Διαχείριση αποθηκευμένων μηνυμάτων» (1)

Τα αποθηκευμένα μηνύματα μπορεί να είναι εισερχόμενα καθώς και εξερχόμενα.

Στη σελίδα αυτή δίνεται η δυνατότητα επισκόπησης του αποστολέα του μηνύματος, του θέματος, της ημερομηνίας αποστολής καθώς και του κειμένου του μηνύματος.

Επιλέγοντας μήνυμα και κάνοντας κλικ στο κουμπί «Διαγραφή Αποθηκευμένου Μηνύματος», δίνεται η δυνατότητα να διαγραφής αποθηκευμένου μηνύματος.

53

EAITY

Τέλος, επιλέγοντας το θέμα ενός μηνύματος παρέχεται η δυνατότητα επισκόπησης του μηνύματος (Εικόνα 79).

Апо:	Ε.Ε. : Β ΑΘΗΝΑΣ
Προς:	
Θεμα:	ΣΥΓΚΡΟΥΣΗ Α.Μ.
Εσταλη:	28/4/2004 12:11:11 μμ
ΕΠΑΝΕΡΧΟΜΑΙ ΜΕ ΤΟ Θ ΠαρακααΩ Να ΜΕ ΠΛΗ Βρεθηκε Ακρη Με το κ Επιγίης σα ηθελα καπ ΑΓΓ. Μπελεχακή Ε.Ε. Β Αθηναι Την 210 6014534	ΙΕΜΑ ΤΟΥ Α.Μ. 906244. Ροφορήμετε τι εγινε και αν Βλάχο. Οιο τηλεφωνό επικοινωνίας
	<u> </u>
Διαγραφη Πισω	

Εικόνα 79. Ιστοσελίδα «Διαχείριση αποθηκευμένων μηνυμάτων» (2)

Στη σελίδα αυτή δίνεται η δυνατότητα επισκόπησης του αποστολέα του μηνύματος, του θέματος, της ημερομηνίας αποστολής καθώς και του κειμένου του μηνύματος.

Παρέχονται οι δυνατότητες :

Α) διαγραφής του μηνύματος, κάνοντας κλικ στο κουμπί «Διαγραφή»,

B) επιστροφής στην προηγούμενη σελίδα (Διαχείριση αποθηκευμένων μηνυμάτων), κάνοντας κλικ στο κουμπί «Πίσω».