

## Ενότητα 2.5

### Εισαγωγή και διαχείριση αντικειμένων



#### Ειδικοί Στόχοι

Οι εκπαιδευόμενοι πρέπει ...

- ✦ Να μπορούν να εισάγουν εικόνες σε ένα κείμενο
- ✦ Να μπορούν να εισάγουν αριθμητικούς τύπους σε ένα κείμενο

*Πού μπορώ να βρω ένα έτοιμο σκίτσο, για να ομορφύνω το έγγραφό μου;*

*Μπορώ να αναδιπλώσω το κείμενο γύρω από μια φωτογραφία;*

*Μπορώ να σχεδιάσω ένα σχήμα δίπλα στο κείμενο μου;*

*Μπορώ να δημιουργήσω σκιά ή ένα τρισδιάστατο αντικείμενο;*

*Μπορώ να συντάξω μαθηματικούς τύπους;*

## Τα γραφικά αντικείμενα

Εκτός από το κείμενο που μπορείτε να εισαγάγετε σε ένα έγγραφο, έχετε τη δυνατότητα να εισαγάγετε και κάποια αντικείμενα που θα δώσουν καλύτερη εμφάνιση αλλά και φινέτσα στη δουλειά σας.

Το **αντικείμενο** είναι ένα τμήμα πληροφορίας που δημιουργήθηκε με κάποια εφαρμογή των Windows. Τέτοια αντικείμενα μπορεί να είναι μια **έτοιμη εικόνα** ή σκίτσο **ClipArt**, καλλιτεχνικό κείμενο **WordArt**, κάποια **φωτογραφία** που σαρώσατε με το σαρωτή σας, απλά **αυτόματα ή άλλα σύνθετα** σχήματα που δημιουργήσατε ή ένας **μαθηματικός τύπος** που κατασκευάσατε με το συντάκτη των εξισώσεων, **Equation Editor** του Word.

Όπως όταν εισάγουμε νέο κείμενο αυτό ωθεί το κείμενο προς τα δεξιά του καταλαμβάνοντας τον αντίστοιχο χώρο το ίδιο συμβαίνει και με τα αντικείμενα. Γι' αυτό τη στιγμή που εισάγουμε ένα αντικείμενο στο έγγραφό μας μπορεί να χαλάσει η στοίχιση ή οι αποστάσεις των παραγράφων του κειμένου.



Εάν θέλετε, μπορείτε να τοποθετήσετε αντικείμενα σχεδίασης σε ακριβή θέση τότε δημιουργήστε **αγκύρωση** ενός αντικειμένου σε μια παράγραφο, ούτως ώστε, εάν μετακινήσετε την παράγραφο, να μετακινηθεί αυτόματα μαζί της και το αντικείμενο.

*Τι μπορούμε να κάνουμε με ένα αντικείμενο;*

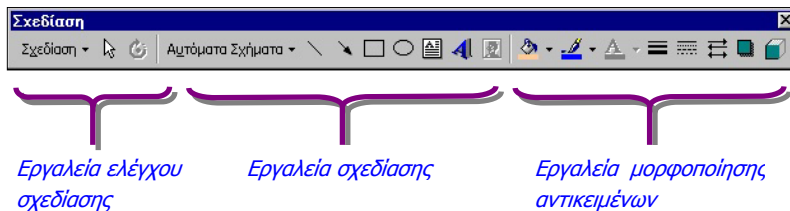
- Να **μετακινήσουμε** αντικείμενα σχεδίασης, πλαίσια κειμένου, αυτόματα σχήματα, έτοιμες εικόνες, εικόνες WordArt ή εικόνες που έχουμε εισαγάγει, σύροντάς τα στο σημείο που θέλουμε να τοποθετηθούν.
- Να **αναδιπλώσουμε** κείμενο γύρω από ένα αντικείμενο σχεδίασης οποιουδήποτε μεγέθους ή σχήματος. Μπορούμε επιπλέον να ορίσουμε συγκεκριμένες πλευρές του πλαισίου κειμένου ή του γραφικού που θέλουμε να αναδιπλώνεται το κείμενο καθώς και την απόσταση μεταξύ του πλαισίου κειμένου ή του γραφικού και του κειμένου που το περιβάλλει.
- Να αλλάξουμε το **μέγεθός** τους.
- Να δημιουργήσουμε **επίπεδα κειμένου** και **γραφικών**.
- Να δημιουργήσουμε εφέ **υδατογραφήματος**.
- Να **στοιχίσουμε** αντικείμενα σχεδίασης με άλλα αντικείμενα σχεδίασης ή να τα στοιχίσουμε σε σχέση με ολόκληρη τη σελίδα.
- Να **κατανείμουμε** (ή να *τακτοποιήσουμε*) αντικείμενα σχεδίασης, ούτως ώστε να έχουν ίσες αποστάσεις μεταξύ τους είτε κατακόρυφα είτε οριζόντια ή σε σχέση με ολόκληρη τη σελίδα.
- Να **μετακινήσουμε** ένα αντικείμενο σχεδίασης ή μια ομάδα αντικειμένων σχεδίασης **με μικρά βήματα**.

## Εισαγωγή έτοιμης εικόνας στο έγγραφό σας

Το Word διαθέτει μια μεγάλη ποικιλία **έτοιμων εικόνων** που περιλαμβάνονται στην **Clip Gallery** (συλλογή ελεύθερων για χρήση εικόνων, φωτογραφιών και άλλων αντικειμένων), ώστε να διακοσμήσετε εύκολα τα έγγραφά σας με επαγγελματικά σχεδιασμένες εικόνες, ή με **ψηφιοποιημένες φωτογραφίες**, αλλά μπορείτε να βρείτε πολύ περισσότερα στο διαδίκτυο, όπως για παράδειγμα (<http://dgl.microsoft.com/?CAG=1>).




Αφού εισαγάγετε μια εικόνα **ClipArt**, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τις επιλογές της γραμμής εργαλείων **Σχεδίαση** (Εικόνα 2.5.1), για να την επεξεργαστείτε (όπως και όποιο άλλου είδους γραφικό αντικείμενο), για παράδειγμα να αλλάξετε το χρώμα του γεμίματος ή των γραμμών, να αναδιατάξετε τα τμήματα ή να συνδυάσετε εικόνες. Στη γραμμή αυτή θα βρείτε εργαλεία σχεδίασης, εργαλεία μορφοποίησης των αντικειμένων και εργαλεία ελέγχου της σχεδίασης.



Εικόνα 2.5.1: Η γραμμή εργαλείων **Σχεδίαση**

Για να εισαγάγετε μια **έτοιμη εικόνα ClipArt**:

1. Επιλέξτε το μενού **Εισαγωγή>Εικόνα>Έτοιμες εικόνες Clip Art...**
2. Στο παράθυρο διαλόγου **Εισαγωγή ClipArt**, στην καρτέλα **Εικόνες**, επιλέξτε την κατηγορία, από την οποία θα πάρετε την εικόνα, μόλις την εντοπίσετε, κάντε κλικ επάνω της.
3. Στη συνέχεια κλικ στο κουμπί  **<Εισαγωγή clip>**.

Για να εισαγάγετε μια ψηφιοποιημένη εικόνα **από αρχείο** :

1. Επιλέξτε το μενού **Εισαγωγή>Εικόνα>Από αρχείο....**
2. Στο παράθυρο διαλόγου **Εισαγωγή εικόνας**, βρείτε και επιλέξτε το αρχείο που θέλετε να εισαγάγετε. Εάν δεν το βρίσκετε στον τρέχοντα φάκελο, αναζητήστε το φάκελο που ψάχνετε από το πεδίο *Διερεύνηση σε:*.
3. Κάντε κλικ στο κουμπί **<Εισαγωγή>**.



Κάθε αντικείμενο ή εικόνα μπορεί να τοποθετηθεί **μέσα στο κείμενο** (ενσωμάτωση αντικειμένου στο κείμενο) ή **πάνω από το κείμενο** ως ξεχωριστό αντικείμενο (**επικάλυψη κειμένου**).



## Διάταξη αντικειμένων

Τα αντικείμενα, καθώς εισάγονται, δημιουργούν μια «**στοίβα**» **διάταξης**, έτσι ώστε ανάλογα με τη σειρά της εισαγωγής τους, κάθε αντικείμενο να τοποθετείται σε διαφορετικό επίπεδο. Πατήστε διαδοχικά το πλήκτρο <**Tab**>, για να μεταφέρετε την επιλογή σε κάθε επόμενο αντικείμενο.

Για να μεταφέρετε το επιλεγμένο γραφικό εμπρός ή πίσω από το κείμενο, σε πρώτο πλάνο ή στο φόντο ή ένα επίπεδο πιο μπροστά ή πιο πίσω :

1. Κάντε κλικ στο κουμπί <**Σχεδίαση**> της γραμμής εργαλείων **Σχεδίαση** ή δεξί κλικ πάνω στην εικόνα.
2. Τοποθετήστε το δείκτη στην επιλογή **Διάταξη**.
3. Επιλέξτε την ανάλογη εντολή π.χ. **Μεταφορά εμπρός από το κείμενο** ή **Μεταφορά πίσω από το κείμενο**.

## Αναδίπλωση κειμένου γύρω από αντικείμενο

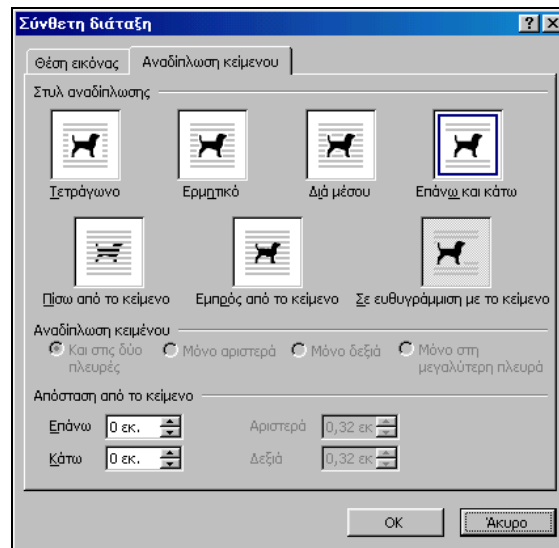
Εάν το αντικείμενο δεν είναι σε ευθυγράμμιση με το κείμενο, μπορεί το κείμενο να **αναδιπλώνεται** γύρω από ένα γραφικό ή ένα πλαίσιο κειμένου.

Για να ρυθμίσετε την αναδίπλωση του κειμένου:

1. Μπορείτε στη γραμμή εργαλείων **Εικόνα** να κάνετε κλικ στο κουμπί  για την **αναδίπλωση** του κειμένου.



Όταν επιλέγετε αναδίπλωση κειμένου **Πίσω από το κείμενο**, τότε **δεν** χρειάζεται να επιλέγετε το μενού **Σχεδίαση>Διάταξη>Μεταφορά πίσω από το κείμενο**.



**Εικόνα 2.5.2:** Το Παράθυρο διαλόγου **Μορφοποίηση εικόνας** και η καρτέλα **Αναδίπλωση κειμένου**

2. Στις επιλογές που εμφανίζονται πρέπει να επιλέξετε ανάλογα με τη θέση που θέλετε να τοποθετήσετε την εικόνα, το στυλ της

αναδίπλωσης του κειμένου (π.χ. **Τετράγωνη** για εισαγωγή μέσα στο κείμενο ή **Επάνω και κάτω**, αν δε θέλετε να έχει δίπλα της κείμενο ή τέλος **Εμπρός ή Πίσω από το κείμενο**, αν θέλετε η εικόνα να μην επηρεάσει το κείμενο).

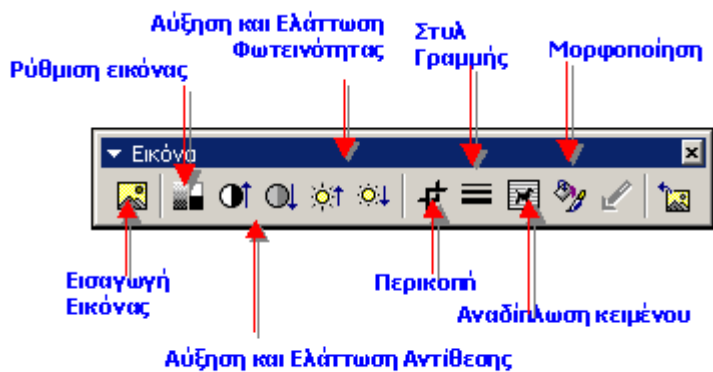
3. Πατήστε το κουμπί <OK>.

## Αλλαγή μεγέθους και θέσης ενός αντικειμένου

Η εισαγόμενη εικόνα (ή όποιο αντικείμενο που έχουμε επιλέξει) περικλείεται από οκτώ (8) **λαβές** (κενά τετράγωνα) που βοηθούν στη ρύθμιση του μεγέθους της.

Για να **αλλάξετε μέγεθος** σε ένα αντικείμενο σύρατε το δείκτη πάνω σε μια από τις **γωνιακές** λαβές και μόλις πάρει το σχήμα δικέφαλου βέλους, κάντε κλικ και χωρίς να απελευθερώσετε το πλήκτρο του ποντικιού, απομακρύνετε ή πλησιάστε το δείκτη από το κέντρο του αντικειμένου, για να μεγαλώσετε ή να μικρύνετε αντίστοιχα το αντικείμενο. Κατά τη διάρκεια της αλλαγής μεγέθους ένα διάστικτο πλαίσιο σας βοηθά να επιλέξετε το μέγεθος που θέλετε.

Για να **αλλάξετε θέση** σε ένα αντικείμενο, σύρατε το δείκτη πάνω του, μέχρι ο δείκτης να πάρει το σχήμα τετρακέφαλου βέλους, οπότε σέρνετε και αφήνετε το αντικείμενο στη νέα του θέση.



Εικόνα 2.5.2: Η γραμμή εργαλείων Εικόνας

Όταν επιλέγετε μια εικόνα, εμφανίζεται - ενεργοποιείτε η **γραμμή εργαλείων Εικόνα** με διάφορα εργαλεία, τα οποία μπορείτε να χρησιμοποιήσετε για να **περικόψετε** την εικόνα, να της προσθέσετε **περίγραμμα**, να ρυθμίσετε τη **φωτεινότητα** και το **κοντράστ** (αντίθεση χρωμάτων) της ή τέλος να την κάνετε **υδατογράφημα**.




**Προσοχή !.** Όταν βλέπετε το έγγραφό σας σε **κανονική προβολή, τα γραφικά εξαφανίζονται**, αφού αυτή χρησιμοποιείται μόνο για την σύνταξη του κειμένου. Μην ανησυχήσετε. Μόλις επιστρέψετε σε προβολή διάταξης σελίδας εμφανίζονται πάλι.



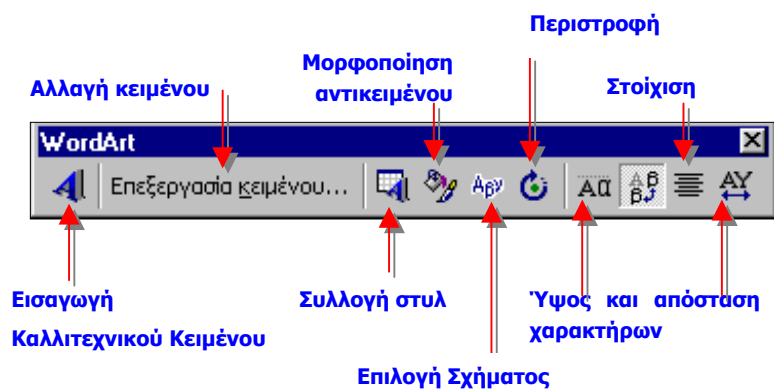
**Υδατογράφημα** είναι μια εικόνα που βρίσκεται πίσω από το κείμενο, συνήθως φαίνεται αγνά για να μην επισκιάζει το κείμενο και προκαλεί προβλήματα στην αναγνωσιμότητα του κειμένου.

## Εισαγωγή καλλιτεχνικού κειμένου

Εάν θέλετε να δημιουργήσετε **οπτικά εφέ κειμένου**, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το εργαλείο **καλλιτεχνικό κείμενο (WordArt)**.

Για να εισαγάγετε καλλιτεχνικό κείμενο στο έγγραφό σας, αρκεί να επιλέξετε το μενού **Εισαγωγή>Εικόνα>WordArt...** ή να κάνετε κλικ στο κουμπί  της γραμμής εργαλείων **Σχεδίαση**. Στο παράθυρο διαλόγου **Συλλογή WordArt** που θα εμφανιστεί, στο πεδίο *Επιλογή στυλ WordArt:*, διαλέξτε το στυλ που επιθυμείτε να εφαρμόσετε και πατήστε το κουμπί **<OK>**. Τότε εμφανίζεται το παράθυρο διαλόγου **Επεξεργασία κειμένου WordArt**, το οποίο σας προτρέπει να πληκτρολογήσετε το κείμενο που θέλετε στο πεδίο *Κείμενο:*. Παράλληλα, μπορείτε να μορφοποιήσετε κατάλληλα το κείμενό σας, επιλέγοντας τη γραμματοσειρά που θέλετε και με έντονους ή πλάγιους χαρακτήρες. Μόλις το κάνετε, πατήστε το κουμπί **<OK>** και θα εμφανιστεί το κείμενό σας με τη μορφή που επιλέξατε, οπότε μπορείτε να το τοποθετήσετε ως αντικείμενο, όπου θέλετε μέσα στη σελίδα.



ΚΑΛΙΤΕΧΝΙΚΟ ΚΕΙΜΕΝΟ



Εικόνα 2.5.3: Η γραμμή εργαλείων **WordArt**

## Εισαγωγή εικόνας από σαρωτή



Τοποθετήστε μια φωτογραφία στο σαρωτή σας, εκκινήστε το πρόγραμμα με το οποίο ψηφιοποιεί μια εικόνα και αρχίστε την ψηφιοποίηση της εικόνας. Μόλις τελειώσετε τη σάρωση, αποθηκεύστε την εικόνα σε κάποια εφαρμογή επεξεργασίας εικόνας, για παράδειγμα στην εφαρμογή **Imaging**. Με το κουμπί  Επιλογή εικόνας, ξακρίστε την, παίρνοντας το καλύτερο μέρος της και κάντε κλικ στο κουμπί  για να την αντιγράψετε στο πρόχειρο των Windows. Στη συνέχεια επικολλήστε την σε όποιο σημείο του εγγράφου σας θέλετε και ακολουθήστε τις οδηγίες για να την τοποθετήσετε μέσα στο έγγραφό σας.

Όρα για εξάσκηση στην πράξη. Όσο μαθαίνετε περισσότερα πράγματα, κάνετε τη δουλειά σας πολύ πιο εύκολα και αξιοποιείτε τις δυνατότητες που σας προσφέρουν οι υπολογιστές. Στις επόμενες δραστηριότητες θα έχετε την ευκαιρία να εξασκηθείτε στην εισαγωγή εικόνων στα έγγραφά σας.



### Δραστηριότητα 2.5.1

**Εισαγωγή έτοιμων εικόνων (clipart). Αναδίπλωση κειμένου.**




Να δημιουργήσετε την ακόλουθη ανακοίνωση σε χαρτί με οριζόντιο προσανατολισμό και περιθώρια αριστερά 5, δεξιά 5, επάνω 3 και κάτω 3. Να εισαγάγετε την εικόνα του αθλητή (ή όποια άλλη θέλετε) από τη συλλογή έτοιμων εικόνων του Word. Αποθηκεύστε την με όνομα «ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΩΝ ΑΓΩΝΩΝ», στο φάκελο «Τα έγγραφά μου».

**ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ**


**ΟΙ ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟΙ ΜΑΘΗΤΙΚΟΙ ΑΓΩΝΕΣ ΣΤΙΒΟΥ  
ΔΙΕΞΑΓΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΣΤΑΔΙΟ ΤΗΣ ΠΟΛΗΣ ΜΑΣ**


*Την Τετάρτη 22-05-2002 στις 09:30 π.μ.*



Όλοι οι μαθητές θα πρέπει να βρίσκονται στο σχολείο στις 08:45 π.μ., για να πάμε όλοι μαζί να τους παρακολουθήσουμε.

### Απάντηση

1. Εκκινήστε το MS-Word και μόλις φορτωθεί, επιλέξτε το μενού **Αρχείο> Διαμόρφωση σελίδας...**, και στο παράθυρο διαλόγου που θα εμφανιστεί, στην καρτέλα **Περιθώρια**, δώστε τα περιθώρια που ορίζει η δραστηριότητα και στην καρτέλα **Μέγεθος χαρτιού**, στο πεδίο *Προσανατολισμός*, επιλέξτε Οριζόντιος και κάντε κλικ στο κουμπί <OK>. Αρχίστε να πληκτρολογείτε.
2. Αφού τελειώσετε με την πληκτρολόγηση, επιλέξτε το μενού **Εισαγωγή> Εικόνα> Έτοιμες εικόνες ClipArt...** Βρείτε την εικόνα του αθλητή μέσα στις ομάδες των έτοιμων εικόνων, κάντε κλικ επάνω της και αμέσως μετά κλικ στο κουμπί  <Εισαγωγή clip>.


- Μόλις εισαχθεί η εικόνα στο έγγραφο, είναι επιλεγμένη και, άρα, πρέπει να φαίνεται στην οθόνη σας η γραμμή εργαλείων **Εικόνα**. Αν δε φαίνεται, εμφανίστε την (κάνοντας δεξιά κλικ επάνω στην εικόνα και επιλέγοντας την κατάλληλη εντολή) και κάντε κλικ στο κουμπί  για να ορίσετε την Αναδίπλωση του κειμένου σε Επάνω και κάτω. Μικρύνετε την εικόνα από τις διαγώνιες λαβές.
- Σύρατε την εικόνα στη θέση που ορίζει η άσκηση και μορφοποιήστε κατάλληλα το κείμενο που πληκτρολογήσατε με έντονη και πλάγια γραφή. Αν θέλετε μια μικρή διόρθωση της θέσης της εικόνας, μπορείτε να την καταφέρετε, αν κρατήσετε πατημένο το πλήκτρο <Ctrl> και πατήσετε τα βελάκια του πληκτρολογίου σας.
- Κάντε κλικ μέσα στη λέξη «ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ». Για να της βάλετε υπογράμμιση διπλή, επιλέξτε το μενού **Μορφή>Γραμματοσειρά**. Στο παράθυρο διαλόγου που ακολουθεί, στο πεδίο *Υπογράμμιση*:, ανοίξτε την αναδυόμενη λίστα και επιλέξτε Διπλή. Μετά από αυτό κάντε κλικ στο κουμπί <OK>.



### Δραστηριότητα 2.5.2

#### **Εισαγωγή ψηφιοποιημένης εικόνας από αρχείο.**

Ανοίξτε το έγγραφο «Διαβιβαστικό» που δημιουργήσατε στη δραστηριότητα 2.3.4 και εισαγάγετε το αρχείο μιας εικόνας *Εθνοσήμου*, πριν από την πρόταση «ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ» και αποθηκεύστε το έγγραφο.

 <b>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ</b> <b>ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΧΑΪΑΣ</b> <b>Δ/ΝΣΗ Β'ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Ν. ΑΧΑΪΑΣ</b> ΤΜΗΜΑ : <b>ΠΛΗ.ΝΕ.Τ.</b>		
Ταχ. Δνση	: Ερμού 70, 26221 ΠΑΤΡΑ	Πάτρα, 4 Νοεμβρίου 2001
Τηλέφωνο	: (061) 622610	
FAX	: (061) 622436	Αριθ. Πρωτ. : 372
Πληροφορίες	: <b>Νίκος Χατζηπέρης</b> <b>Δημήτρης Αθανασόπουλος</b>	
		<b>ΥΠΕΠΘ</b> <b>Προς : Δνση Σπουδών Δ.Ε.</b> <b>Τμήμα Δ'</b>
<b>Θ Ε Μ Α : Πρόταση επέκτασης της Πληροφορικής στο Νομό μας.</b>		

### Απάντηση

- Εντοπίστε στο δίσκο σας το έγγραφο «Διαβιβαστικό» και κάντε επάνω του διπλό κλικ, για να το φορτώσετε μαζί με το Word και μόλις εμφανισθεί στην οθόνη σας πατήστε μια φορά το πλήκτρο <Enter>, για να αφήσετε μια κενή γραμμή στην αρχή του εγγράφου. Αφήστε το σημείο εισαγωγής στην κενή γραμμή και πατήστε μια φορά το πλήκτρο <Tab>.



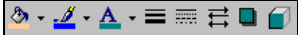


2. Επειδή είχατε ορίσει στηλοθέτη με στοίχιση στο κέντρο στο σημείο εκείνο, το σημείο εισαγωγής σας θα βρεθεί στη θέση του στηλοθέτη.
3. Επιλέξτε το μενού **Εισαγωγή>Εικόνα>Από αρχείο...** Στο παράθυρο διαλόγου **Εισαγωγή εικόνας**, εντοπίστε στους φακέλους του δίσκου σας το αρχείο με το εθνόσημο, κάντε κλικ επάνω του και μετά κλικ στο κουμπί **<Εισαγωγή>**.
4. Η εικόνα με το εθνόσημο βρέθηκε στη θέση του σημείου εισαγωγής. Τώρα μπορείτε να αποθηκεύσετε το έγγραφό σας και να το κλείσετε.

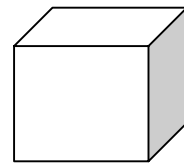
## Δημιουργία σχήματος

Η δημιουργία των σχημάτων επιτυγχάνεται με τη χρήση των σχεδιαστικών εργαλείων και των έτοιμων αυτόματων σχημάτων που διαθέτει το Word. Η σχεδίαση γραμμών, βασικών σχημάτων, βελών, διαγραμμάτων ροής, αστεριών και επεξηγήσεων γίνεται από το κουμπί **<Αυτόματα σχήματα>** και τα κουμπιά της γραμμής εργαλείων **Σχεδίαση <γραμμή>**, **<βέλος>**, **<ορθογώνιο>**, **<έλλειψη>** και **<πλαίσιο κειμένου>**.

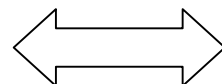
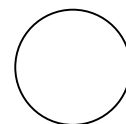
Για να εισαγάγετε έτοιμα σχήματα στο έγγραφό σας:

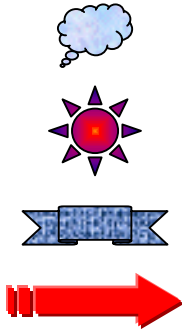
1. Επιλέξτε το μενού **Εισαγωγή>Εικόνα>Αυτόματα Σχήματα**.
2. Στη γραμμή εργαλείων **Αυτόματα Σχήματα** που θα εμφανιστεί, διαλέξτε την ομάδα των σχημάτων που θέλετε και, αφού την ανοίξετε, κάντε κλικ σε όποιο σχήμα θέλετε από αυτά.
3. Άμεσα ο δείκτης του ποντικιού σας θα μετατραπεί σε σταυρό. Οδηγήστε τον εκεί που θέλετε να εμφανιστεί το αυτόματο σχήμα, κρατήστε πατημένο το αριστερό πλήκτρο του ποντικιού και σύρατε το ποντίκι σας ανάλογα με το πόσο μεγάλο θέλετε να γίνει το σχήμα σας. Μόλις αφήσετε το πλήκτρο του ποντικιού, το σχήμα θα βρίσκεται στο έγγραφό σας.
4. Οδηγήστε το δείκτη του ποντικιού σας επάνω στο σχήμα που δημιουργήσατε και μόλις γίνει τετρακέφαλο βέλος, κάντε δεξί κλικ επάνω του. Στο μενού συντομίας που ακολουθεί υπάρχει η εντολή για την *προσθήκη ή την επεξεργασία κειμένου*. Κάντε κλικ σε αυτήν και τότε το σημείο εισαγωγής σας θα μπει μέσα στο σχήμα, όπου και μπορείτε να πληκτρολογήσετε κείμενο.
5. Στη συνέχεια μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τα σχετικά κουμπιά  της γραμμής εργαλείων **Σχεδίαση**, για να μορφοποιήσετε κατάλληλα το σχήμα που εισαγάγατε, εφαρμόζοντας ειδικά εφέ γεμίματος, χρώμα γραμμής κτλ.

Ακόμη μπορείτε να δημιουργήσετε και δικά σας σύνθετα σχήματα με τα σχετικά εργαλεία-κουμπιά της ίδιας γραμμής εργαλείων.



Εάν κρατάτε το **<Shift>** πατημένο όταν σχεδιάζετε με το εργαλείο ορθογωνίου ή έλλειψης δημιουργείται αντίστοιχα τετράγωνο ή κύκλος.





Αυτά, στη συνέχεια, θα πρέπει να τα ομαδοποιήσετε, για να γίνουν ένα ενιαίο σχήμα. Ακολουθήστε τώρα τις παρακάτω οδηγίες, για να τοποθετήσετε τα σχήματα αυτά μέσα στο έγγραφό σας.

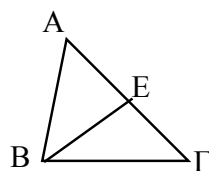
Μπορείτε να μετακινήσετε και να τοποθετήσετε γραφικά μεταξύ άλλων αντικειμένων σχεδίασης και εικόνων σύροντάς τα οπουδήποτε επάνω σε μια σελίδα ώστε να δημιουργείτε σύνθετα σχέδια από απλούστερα σύμφωνα με τις προτιμήσεις σας. Για να κάνετε τη δουλειά σας ευκολότερα, υπάρχει μια σειρά από εντολές και εργαλεία διαθέσιμα, όπως :

Η εντολή «**Πλέγμα**» που σας δίνει τη δυνατότητα να στοιχίζονται τα αντικείμενα που σχεδιάζονται ή σύρονται σε ένα προκαθορισμένο πλέγμα. Επιλέγοντας «**Συγκράτηση στο πλέγμα**», όταν ένα αντικείμενο πλησιάσει κοντά στο πλέγμα, έλκεται από αυτό.

Η επιλογή «**Στοιχίση ή κατανομή**» σας δίνει τη δυνατότητα να στοιχίσετε τα αντικείμενα μεταξύ τους ή σε σχέση με τη σελίδα και να κατανείμετε σε ίσες αποστάσεις οριζόντια ή κατακόρυφα τα επιλεγμένα αντικείμενα.

Η επιλογή «**Περιστροφή ή Αναστροφή**» σας δίνει τη δυνατότητα να περιστρέψετε τα αντικείμενα ή να δημιουργήσετε κατοπτρικά αντίγραφα τους.

Εάν θέλετε **να κρατήσετε κείμενο και γραφικά μαζί**, μπορείτε να *τοποθετήσετε το κείμενο μέσα σε ένα πλαίσιο κειμένου* και κατόπιν να *ομαδοποιήσετε το πλαίσιο κειμένου και τα γραφικά* με την εντολή Ομαδοποίηση του κουμπιού <**Σχεδίαση**> της γραμμής εργαλείων **Σχεδίαση**.



Στο τρίγωνο  $AB\Gamma$  η  $BE$  είναι διάμεσος

**Εικόνα 2.5.4:** Κείμενο και γραφικά μαζί

## Η Ομαδοποίηση των αντικειμένων

Όταν έχετε διάφορα είδη αντικειμένων και θέλετε να τα αντιμετωπίσετε με ενιαίο τρόπο, πρέπει να τα ομαδοποιήσετε. Για να το κάνετε αυτό πρέπει πρώτα να τα επιλέξετε και να κάνετε δεξί κλικ στην επιλογή. Στο μενού συντομίας που εμφανίζεται οδηγήστε το δείκτη στην εντολή **Ομαδοποίηση** και στο μενού που

αναδύεται δεξιά κάντε κλικ στην εντολή **Ομαδοποίηση**. Τώρα πλέον έχουν γίνει όλα ένα αντικείμενο.

Για να επιλέξετε τώρα μερικά αντικείμενα μαζί, κάντε κλικ στο πρώτο, για να το επιλέξετε και στη συνέχεια κρατήστε πατημένο το πλήκτρο **<Shift>** και κάνετε διαδοχικά κλικ στα άλλα αντικείμενα. Τότε εμφανίζονται μικρά τετραγωνάκια γύρω από το καθένα αντικείμενο γεγονός ότι κάθε αντικείμενο είναι επιλεγμένο.



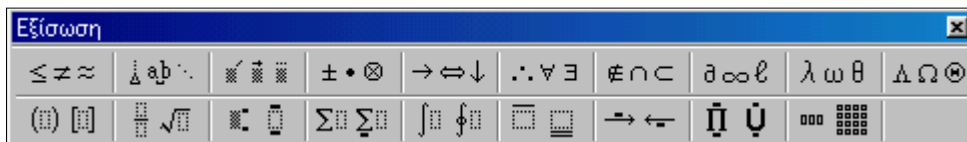
Η επιλογή των αντικειμένων μπορεί να γίνει και ως εξής : Κάντε κλικ στο κουμπί με το βέλος της γραμμής εργαλείων **Σχεδίαση** και τότε θα δείτε το δείκτη σας ακόμη και μέσα στο κείμενο να είναι βέλος. Σύρατε με πατημένο το αριστερό πλήκτρο του ποντικιού, έτσι ώστε η κίνησή σας αυτή να συμπεριλάβει όλα τα αντικείμενα τα οποία και δείχνουν επιλεγμένα.

## Εισαγωγή ενός μαθηματικού τύπου

Ο **Equation Editor** είναι ένα αντικείμενο-εργαλείο που σας το συνιστούμε για την περίπτωση που θέλετε να δημιουργήσετε εξισώσεις ή άλλους επιστημονικούς τύπους.

*Για να δημιουργήσετε επιστημονικό κείμενο ή ένα τύπο:*

- 1) Κάντε κλικ στο σημείο του εγγράφου που θέλετε να εισαγάγετε την εξίσωση ή τον τύπο.
- 2) Επιλέξτε το μενού **Εισαγωγή>Αντικείμενο...**, στο παράθυρο διαλόγου **Αντικείμενο** που θα εμφανιστεί, στην κάρτα **Δημιουργία νέου** και στο πεδίο *Τύπος αντικειμένου:*, κάντε κλικ στην επιλογή **Εξίσωση Microsoft Equation Editor 3.0**.
- 3) Επιλέξτε το πλαίσιο **Επικάλυψη κειμένου** και κάντε κλικ στο κουμπί **<OK>**. Θα εμφανιστεί η γραμμή εργαλείων του **Equation Editor** με όλα τα διαθέσιμα σύμβολα για τη δημιουργία του τύπου σας.



Εικόνα 2.5.4: Η γραμμή εργαλείων **Εξίσωση**

Δημιουργήστε την εξίσωση, επιλέγοντας σύμβολα από τη γραμμή εργαλείων **Εξίσωση** και πληκτρολογώντας μεταβλητές και αριθμούς. Από την επάνω γραμμή της γραμμής εργαλείων **Εξίσωση**, μπορείτε να επιλέξετε περισσότερα από 150 μαθηματικά σύμβολα. Από την κάτω γραμμή, μπορείτε να επιλέξετε από μια ποικιλία προτύπων ή δομών, τα οποία περιέχουν σύμβολα, όπως κλάσματα, ακέραιους αριθμούς, αθροίσεις και ούτω καθ' εξής. Καθώς δημιουργείτε μια εξίσωση, ο **Equation Editor** ρυθμίζει αυτόματα το μέγεθος της γραμματοσειράς, τα διαστήματα και τη μορφοποίηση, ώστε να υπάρχει συμβατότητα με τις μαθηματικές



Για να προχωρήσετε από ένα σημείο του τύπου σε ένα άλλο, μπορείτε να το κάνετε με κλικ στη νέα θέση και με το πάτημα του πλήκτρου **<Tab>** για επόμενη θέση ή με το πάτημα των **<Shift>+<Tab>** για προηγούμενη θέση.

τυπογραφικές συμβάσεις, Για να επιστρέψετε στο Word, κάντε κλικ οπουδήποτε μέσα στο έγγραφό σας και έξω από τον τύπο.



Όσο μαθαίνετε περισσότερα πράγματα, κάνετε τη δουλειά σας πολύ πιο εύκολα και αξιοποιείτε τις δυνατότητες που προσφέρουν οι υπολογιστές. Στις επόμενες δραστηριότητες θα έχετε την ευκαιρία να εξασκηθείτε στην εισαγωγή εικόνων στα έγγρατά σας.

### Δραστηριότητα 2.5.3

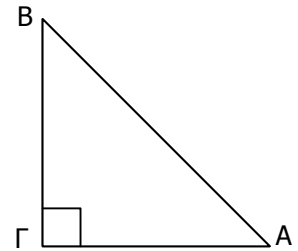
#### **Δημιουργία κειμένου και σύνθετου σχήματος.**




Δημιουργήστε το ακόλουθο τμήμα ενός «Διαγνωστικού Τεστ» για τους νέους μαθητές της Α' Λυκείου και αποθηκεύστε το στο φάκελο «ΔΙΑΓΝΩΣΤΙΚΑ ΤΕΣΤ» που θα δημιουργήσετε μέσα στο φάκελο «Α' ΛΥΚΕΙΟΥ» με όνομα «Διαγνωστικό τεστ Γεωμετρίας».



1. Στο ορθογώνιο τρίγωνο ΑΒΓ (η γωνία Γ ορθή) αληθεύει η σχέση (Κυκλώστε τη σωστή απάντηση)

- A.  $AB^2 = BG^2 - AG^2$   
 B.  $AB^2 = BG^2 + AG^2$   
 Γ.  $AB > BG + AG$   
 Δ.  $AB^2 - AG^2 = BG^2$



#### **Απάντηση**

1. Εκκινήστε το Word και μόλις φορτωθεί δημιουργήστε ένα πλαίσιο κειμένου ή μεταφέρατε τη δεξιά εσοχή, ώστε το κείμενό σας να έχει πλάτος 6 εκ. Πληκτρολογήστε το κείμενο που βλέπετε.
2. Για να βάλετε εκθέτη, πληκτρολογήστε «AB<sup>2</sup>», επιλέξτε μόνο το «<sup>2</sup>» και μετά επιλέξτε το μενού **Μορφή>Γραμματοσειρά...** Στο παράθυρο διαλόγου που ακολουθεί, στο πεδίο *Εφέ*, τσεκάρτε την επιλογή Εκθέτης. Με τον ίδιο τρόπο δημιουργήστε και τους υπόλοιπους ή κάντε διπλό κλικ στο πινέλο μορφοποίησης και μετά επιλέξτε με προσοχή μόνο τα «<sup>2</sup>».
3. Στη συνέχεια κάντε κλικ στο κουμπί  γραμμής εργαλείων **Σχεδίαση**. Ο δείκτης σας γίνεται μικρός σταυρός. Οδηγήστε τον δεξιά από το κείμενο και με πατημένο το αριστερό πλήκτρο σύρατε κατακόρυφα για να δημιουργήσετε την κάθετη «BG» η οποία και είναι επιλεγμένη.
4. Κάντε πάλι κλικ στο ίδιο κουμπί και μόλις ο δείκτης σας γίνει σταυρός, κεντράρετέ τον στην κάτω λαβή επιλογής της πρώτης γραμμής και με πατημένο το αριστερό πλήκτρο σύρατε προς τα δεξιά για τη δημιουργία της κάθετης «GA».
5. Επαναλάβετε το προηγούμενο βήμα, για να δημιουργήσετε την υποτείνουσα «AB». Στη συνέχεια δίπλα σε κάθε κορυφή εισαγάγετε ένα μικρό πλαίσιο κειμένου, για να βάλετε μέσα σ' αυτό το γράμμα της κάθε κορυφής.

6. Επειδή το κάθε πλαίσιο κειμένου έχει γύρω του περίγραμμα, πρέπει να το αφαιρέσετε. Για το λόγο αυτό κάντε κλικ, για να επιλέξετε κάθε πλαίσιο κειμένου και μετά κλικ στο κουμπί  της γραμμής εργαλείων **Εικόνα**. Στο παράθυρο διαλόγου **Μορφοποίηση πλαισίου κειμένου** που ακολουθεί, στην καρτέλα **Χρώματα και γραμμές** (η οποία είναι ίδια για όλα τα αντικείμενα), στο πεδίο *Γραμμή Χρώμα:*, κάντε κλικ και στη λίστα που αναδύεται κάντε κλικ στην επιλογή *Χωρίς γραμμή* και κάντε κλικ στο <OK>.
7. Επιλέξτε το μενού **Αρχείο>Αποθήκευση ως...** και στο παράθυρο διαλόγου που ακολουθεί, στο πεδίο *Όνομα αρχείου:*, πληκτρολογήστε «*Διαγνωστικό τεστ Γεωμετρίας*». Στη συνέχεια δημιουργήστε τους σχετικούς φακέλους με κλικ στο κουμπί  και κάντε διπλό κλικ, για να εμφανισθεί το όνομά του στο πεδίο *Αποθήκευση σε:* και στη συνέχεια κάντε κλικ στο κουμπί <Αποθήκευση>.

### Δραστηριότητα 2.5.4

**Δημιουργία εγγράφου με κείμενο, εικόνα και μαθηματικό τύπο.**



Δημιουργήστε το παρακάτω έγγραφο. Εισαγάγετέ του μια εικόνα ClipArt και ένα μαθηματικό τύπο στις κατάλληλες θέσεις. Αποθηκεύστε το με όνομα «*Τα Μαθηματικά της Φύσης*».

#### *Είναι ο αριθμός των πετάλων των λουλουδιών τυχαίος;*

Η Φύση έχει ένα μοναδικό τρόπο να χρησιμοποιεί Μαθηματικά σε έναν αριθμό από περιπτώσεις. Το πλήθος των συμμετρικών μορφών που υπάρχουν (όπως το κανονικό εξάγωνο μιας κερήθρας, το ακτινωτό πεντάγωνο του αστερία, η εξαγωνική συμμετρία της νιφάδας κτλ.), είναι κάποια παραδείγματα εκδήλωσης της μαθηματικής αρχής του κόσμου.

Ο Λεονάρντο της Πίζας (1170-1240) ή αλλιώς Fibonacci στο βιβλίο του Liber Abaci συζητάει το πρόβλημα:



*Ένας καλλιεργητής έχει ένα ζευγάρι λαγών σε μια κλειστή φάρμα. Πόσα ζευγάρια λαγών μπορούν να προκύψουν αν κάθε μήνα κάθε ζευγάρι δημιουργεί ένα νέο ζευγάρι, το οποίο από τον δεύτερο μήνα γίνεται έτοιμο να αναπαραχθεί;*

Ο αριθμός των ζευγαριών στο τέλος κάθε μήνα δίνεται από την ακολουθία: **1,1,2,3,5,8,13,21,...** η οποία ορίζεται ως εξής:








$$a_1 = a_2 = 1, \quad a_{v+1} = a_v + a_{v-1}, \quad v \geq 2$$

Μια άλλη αξιοσημείωτη ιδιότητα των όρων του Fibonacci η οποία εμφανίζεται αναπάντεχα στη φύση έχει να κάνει με το χρυσό λόγο

$$\phi = \frac{1 + \sqrt{5}}{2} \cong 1,618$$

Το όριο της ακολουθίας είναι ο αριθμός φ ο οποίος θεωρείται ο ιδανικός ...

**Απάντηση**

1. Εκκινήστε το Word και αρχίστε να πληκτρολογείτε το κείμενο που σας δόθηκε. Μορφοποιήστε το ανάλογα. Σε κάθε παράγραφο δημιουργήστε εσοχή με το πάτημα του πλήκτρου <Tab>.
2. Για να εισαγάγετε την εικόνα του λαγού, επιλέξτε το μενού **Εισαγωγή>Εικόνα>Έτοιμες εικόνες ClipArt...** Αναζητήστε την εικόνα του μέσα στις υπάρχουσες κατηγορίες εικόνων, κάντε κλικ επάνω του και μετά κλικ στο κουμπί <Insert>. Μειώστε του το μέγεθος και κάντε κλικ στο κουμπί  της γραμμής εργαλείων **Εικόνα**, για να του ορίσετε την αναδίπλωση κειμένου *Τετράγωνη*. Πιάστε την με το ποντίκι σας και σύρατέ τη στη θέση που ορίζει η δραστηριότητα και, αν η θέση της χρειάζεται διόρθωση, κάντε την, έχοντας πατημένο το πλήκτρο <Ctrl> και πατώντας κάποιο βελάκι του πληκτρολογίου.
3. Οδηγήστε το σημείο εισαγωγής στη θέση που θα δημιουργηθεί ο μαθηματικός τύπος και επιλέξτε το μενού **Εισαγωγή>Αντικείμενο...** Στο παράθυρο διαλόγου που θα εμφανιστεί, στο πεδίο *Τύπος αντικειμένου*;, επιλέξτε τον *Equation Editor 3.0*, και κάντε κλικ στο κουμπί <OK>.
4. Κάντε κλικ στο κουμπί  για τους πεζούς ελληνικούς χαρακτήρες και στη λίστα που αναδύεται κάντε κλικ στο «φ», πληκτρολογήστε «=>», κάντε κλικ στο κουμπί για τα πρότυπα κλάσματος και ρίζας  και στη λίστα που αναδύεται κάντε κλικ στο εργαλείο  πληκτρολογήστε «1+», κάντε πάλι κλικ στο ίδιο κουμπί και στη λίστα που αναδύεται κάντε κλικ στο εργαλείο  και πληκτρολογήστε 5.
5. Πατήστε δυο φορές το πλήκτρο <Tab>, για να μεταβείτε στον παρονομαστή και πληκτρολογήστε «2». Πατήστε πάλι το πλήκτρο <Tab>, για να μεταβείτε στη γραμμή του κλάσματος και κάντε κλικ στο κουμπί  για τα Σύμβολα των σχέσεων και στη λίστα που αναδύεται κάντε κλικ στο εργαλείο  για το περίπου ίσον. Κάντε κλικ έξω από τον τύπο, για επιστροφή στο Word και αποθήκευση.

**ΑΣΚΗΣΕΙΣ****Άσκηση 2.5.1**

Δημιουργήστε ένα ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΑ και συμπεριλάβετε το ακόλουθο θέμα. Αποθηκεύστε το σε φάκελο και με όνομα της επιλογής σας

**Θέμα 1****6 ΜΟΝΑΔΕΣ**

Έστω τρίγωνο  $AB\Gamma$  και  $N$  το μέσο της πλευράς  $B\Gamma$ . Να αποδείξετε ότι :

$$\overrightarrow{AB} + \overrightarrow{A\Gamma} = 2 \overrightarrow{AN} + \frac{\overrightarrow{B\Gamma}}{2}$$

Μη γράφεις εδώ.  
Συμπληρώνεται από τον καθηγητή.

i.	
ii.	

**Άσκηση 2.5.2**

Δημιουργήστε το ακόλουθο άρθρο. Αφού δημιουργήσετε ένα σχέδιο ή σκίτσο της επιλογής σας και εισαγάγετε και μια φωτογραφία, να μορφοποιήσετε το κείμενο, έτσι ώστε να αναδιπλώνεται γύρω από την εικόνα.



## Ποια είναι η σχέση ήλιου και κρασιού;

Περιβαλλοντική Ομάδα των «Νέων Δημοσιογράφων για το περιβάλλον» του 13<sup>ου</sup> Λυκείου Πάτρας



Μια φορά και έναν καιρό ήταν ένας Βαυαρός που τον έλεγαν **Gustav Clauss**. Στον Gustav άρεσε πολύ να πίνει κρασί και να διαβάζει βιβλία. Μια μέρα λοιπόν εκεί που έπινε το κρασί του, άρχισε να διαβάζει ένα πολύ ωραίο βιβλίο που μιλούσε για την Ελλάδα. Ο Gustav εντυπωσιάστηκε από την ιστορία αυτής της χώρας και υποσχέθηκε στον εαυτό του να την επισκεφθεί. Έτσι και έγινε.

Το 1854 ο Gustav βρέθηκε στην ηλιόλουστη Ελλάδα. Ταξίδεψε σε πολλά μέρη της μαγευτικής αυτής χώρας, ώσπου κάποια μέρα βρέθηκε στην Πάτρα. Εκεί ανακάλυψε έναν παράδεισο από αμπελόφυτους λόφους. «Εδώ», σκέφτηκε, «παράγουν το καλύτερο κρασί». Χωρίς να χάσει ευκαιρία, ο Gustav εγκαταστάθηκε στην Πάτρα, αγόρασε γη και έχτισε ένα κάστρο-οινοποιείο.

Με μεράκι και αγάπη ο Gustav δημιούργησε πολλά κρασιά που άρχισαν να εξάγονται στην Ευρώπη : Μαυροδάφνη, Μοσχάτο, Δεμέστιχα...



<http://13lyk-patras.aedh.sch.gr/ycr/gr-sunwine.htm>

**Άσκηση 2.5.3**

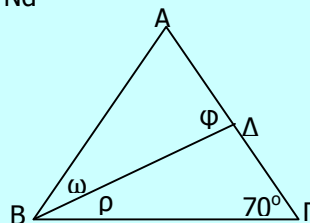
Ανοίξτε το αρχείο «Διαγνωστικό τεστ Γεωμετρίας» που είχατε δημιουργήσει στη δραστηριότητα 2.5.3 και συμπληρώστε το ακόλουθο ερώτημα.

1. Το τρίγωνο ABΓ είναι ισοσκελές (AB=ΑΓ), και η ΒΔ είναι διχοτόμος. Να συμπληρωθούν οι ισότητες:

α.  $\widehat{\omega} =$

β.  $\widehat{\varphi} + \widehat{\rho} =$

γ.  $\widehat{A} + \widehat{\varphi} + \widehat{\rho} =$





## Δραστηριότητες – Ομαδικές Εργασίες

«*Δημιουργία πρωτοχρονιάτικου σχεδίου από ClipArt και αυτόματα σχήματα που θα ομαδοποιηθεί για να διακοσμήσει την πρόσκληση για το κόψιμο της πρωτοχρονιάτικης πίτας του συλλόγου διδασκόντων*».



## Θέματα για συζήτηση

- **Αισθητική εντύπων και επιτραπέζια τυπογραφία.**



## Ερωτήσεις Εμπέδωσης – Αξιολόγησης

- ✓ Μία εικόνα ClipArt εισάγεται από το μενού **Μορφή>Φόντο**; [Σ ή Λ]
- ✓ Από το μενού που εμφανίζεται με δεξί κλικ πάνω σε μια εικόνα, μπορούμε να εμφανίσουμε τη γραμμή εργαλείων **Εικόνα** [Σ ή Λ]
- ✓ Ένα τρίγωνο εισάγεται από την επιλογή Βασικά Σχήματα της εντολής "Αυτόματα Σχήματα". [Σ ή Λ]
- ✓ Το χρώμα ενός πλαισίου κειμένου είναι πάντα λευκό. [Σ ή Λ]
- ✓ Με την εντολή \_\_\_\_\_ ελέγχουμε εάν το κείμενο θα εμφανιστεί γύρω από την εικόνα.
- ✓ Με το κουμπί \_\_\_\_\_ εφαρμόζουμε ίση κατακόρυφη απόσταση μεταξύ τριών επιλεγμένων αντικειμένων.
- ✓ Κάντε κλικ στην επιλογή \_\_\_\_\_ για να ομαδοποιήσετε τρία επιλεγμένα αντικείμενα.
- ✓ Τι είναι το πλέγμα;
- ✓ Τι κάνει η εντολή οριζόντια αναστροφή;
- ✓ Τι κάνει το κουμπί <**Ρύθμιση εικόνας**> στη γραμμή εργαλείων **Εικόνα**.
- ✓ Πως μπορεί να φαίνεται η εικόνα πίσω από το κείμενο;
- ✓ Πώς μπορούμε να σχεδιάσουμε ένα κύκλο με κέντρο ένα σημείο;
- ✓ Πώς περιστρέφουμε ένα αντικείμενο;
- ✓ Τι δυνατότητες έχουμε από το παράθυρο διαλόγου **Εφέ Γεμίματος**.