

# ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5

## Παρουσιάσεις

Η επιτυχία ή αποτυχία μιας παρουσίασης εξαρτάται από ένα μεγάλο αριθμό παραγόντων και σχεδόν ποτέ δεν οφείλεται μόνο στην ορθότητα ή μη του περιεχομένου. Ο τρόπος που γίνεται η παρουσίαση, η ύπαρξη δομής που οδηγεί σε συγκεκριμένους στόχους και η χρήση των κατάλληλων μέσων επηρεάζουν σημαντικά το αποτέλεσμα.



Οι παρουσιάσεις είναι το είδος του λογισμικού που είναι απαραίτητο σε κάθε εκπαιδευτικό και σε όσους θέλουν να εκφράσουν με σαφήνεια τις ιδέες τους και να κάνουν ελκυστική την παρουσίασή τους.

Τα προγράμματα αυτά έχουν σχεδιαστεί για να κάνουν εύκολη την παραγωγή διαφανειών και τη δημιουργία ηλεκτρονικών – δυναμικών παρουσιάσεων. Τα πρώτα προγράμματα παρουσιάσεων ήταν το Microsoft PowerPoint και το Lotus Freelance Graphics. Ένα άλλο πρόγραμμα για παρουσιάσεις είναι το πρόγραμμα Lotus Screen Cam που μπορεί να «μαγνητοσκοπεί» ό,τι συμβαίνει στην οθόνη και στη συνέχεια να τα αποθηκεύσει σε αρχείο που μπορεί να προβληθεί στη συνέχεια μέσω των προγραμμάτων παρουσίασης.

Οι παρουσιάσεις μπορεί να γίνονται τοπικά ή δημοσιεύοντας το αποτέλεσμα τους στο διαδίκτυο.

*Τα προγράμματα παρουσίασης χρησιμοποιούνται για την παρουσίαση των ιδεών μας σε άλλους. Η αποδοχή μιας θέσης δεν είναι μόνο αποτέλεσμα του πόσο καλή είναι αλλά και συνάρτηση του τρόπου που την παρουσιάζουμε.*



### Συχνά ερωτήματα που υποβάλουν οι εκπαιδευόμενοι

*Μπορώ να βάλω μια εικόνα στη διαφάνεια μου;*

*Πώς μπορώ να τυπώσω σημειώσεις για το ακροατήριό μου;*

*Μπορώ να πατάω ένα κουμπί για να εμφανίσω μια άλλη διαφάνεια;*

Το κεφάλαιο αυτό όπως και το υπόλοιπο βιβλίο απευθύνεται κυρίως σε εκπαιδευτικούς με ελάχιστη ή ανύπαρκτη προηγούμενη εμπειρία στη χρήση των υπολογιστών και τις εφαρμογές τους. Αποσκοπεί στο να γνωρίσει στους εκπαιδευτικούς τις εφαρμογές παρουσιάσεων και τις δυνατότητές τους. Οι εκπαιδευόμενοι θα αποκτήσουν τη δεξιότητα να δημιουργούν τις διαφάνειές τους και τις ηλεκτρονικές τους παρουσιάσεις.

Το πέμπτο κεφάλαιο αναφέρεται: α) Στη γνωριμία με το περιβάλλον και με θεμελιώδεις έννοιες παρουσιάσεων, β) στη δημιουργία, διαμόρφωση και διαχείριση διαφανειών και γ) στην προεπισκόπηση, εκτύπωση και προβολή των παρουσιάσεων.



## Αντικείμενα επιμόρφωσης

Το **Κεφάλαιο 5** περιλαμβάνει μια (1) ενότητα και προτείνεται να διδαχθεί σε τρεις (3) ώρες:

1. **Εξοικείωση με το περιβάλλον εργασίας εφαρμογής παρουσιάσεων. Δημιουργία και μορφοποίηση παρουσίασης.** [1 ώρα]
2. **Αντιγραφή, μετακίνηση - διαγραφή διαφάνειας. Εισαγωγή αντικειμένων (εικόνες, σχήματα). Διαμόρφωση διαφάνειας.** [1 ώρα]
3. **Προεπισκόπηση - εκτύπωση. Προβολή παρουσίασης και εφέ προβολής.** [1 ώρα]



# Ενότητα 5.1

## Παρουσιάσεις

### Σκοπός

Το μάθημα αυτό αναφέρεται σε:

- Ενεργοποίηση και τον τερματισμό μιας εφαρμογής παρουσιάσεων.
- Δημιουργία νέας παρουσίασης
- Εισαγωγή νέας διαφάνειας, αριθμών, προσθήκη εφέ.
- Ρύθμιση εναλλαγής διαφανειών.
- Προεπισκόπηση, εκτύπωση διαφανειών - σημειώσεων



### Χρόνος

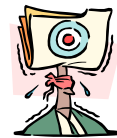
Τρεις (3) διδακτικές ώρες.



### Προσδοκώμενα αποτελέσματα

*Οι εκπαιδευτικοί πρέπει να μπορούν να ...*

- *Ανοίγουν και να κλείνουν μια εφαρμογή παρουσιάσεων*
- *Δημιουργούν, μορφοποιούν, εκτυπώνουν και προβάλλουν μια παρουσίαση.*
- *Παρουσιάζουν στην τάξη το μάθημά τους, είτε προβάλλοντας απ' ευθείας την παρουσίαση, είτε μέσω διαφανειών, τις οποίες παράγουν από την παρουσίαση.*
- *Εισάγουν στοιχεία πολυμέσων στις διαφάνειες.*
- *Προσθέτουν εφέ και να ρυθμίζουν την εναλλαγή των διαφανειών.*





## Σχέδιο μαθήματος

# 5.1

ΣΤΑΔΙΟ - [ΧΡΟΝΟ] Η ΔΙΑΡΚΕΙΑ]	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ		ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ - ΕΠΟΠΤΙΚΑ ΜΕΣΑ
1° [10']	Θεμελιώδεις έννοιες παρουσιάσεων.	<b>ΓΝΩΣΕΙΣ</b>	Ενεργοποίηση εφαρμογής παρουσιάσεων. Δημιουργία νέας παρουσίασης.	Εισήγηση Πρακτική άσκηση  Πίνακας, Video projector οθόνης ή Συσκευή προβολής διαφανειών.
		<b>ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ</b>	Δημιουργία νέας παρουσίασης με οδηγό αυτόματου περιεχομένου.	
		<b>ΣΤΑΣΕΙΣ</b>	Τι πρέπει να προσέχουμε σε μια παρουσίαση.	
2° [10']	Γνωριμία με το περιβάλλον εργασίας - προσθήκη νέων διαφανειών.	<b>ΓΝΩΣΕΙΣ</b>	Τα μέρη ενός προγράμματος παρουσιάσεων Οι βασικές γραμμές εργαλείων.	Εισήγηση, Συζήτηση.  Video projector οθόνης ή Συσκευή προβολής διαφανειών ή video.
		<b>ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ</b>	Προσθήκη νέας διαφάνειας. Αλλαγή προβολής διαφανειών.	
		<b>ΣΤΑΣΕΙΣ</b>	Ταξινόμηση διαφανειών.	
3° [12']	Διαμόρφωση παρουσίασης. Ρύθμιση προβολής παρουσίασης.	<b>ΓΝΩΣΕΙΣ</b>	Δημιουργία παρουσίασης από την αρχή. Εφέ κίνησης. Εναλλαγή διαφανειών. Ταξινόμηση και χρονισμός.	Εισήγηση, Πρακτική άσκηση  Συσκευή προβολής διαφανειών.
		<b>ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ</b>	Ρύθμιση εναλλαγής διαφανειών. Προσθήκη ήχου και κίνησης	
		<b>ΣΤΑΣΕΙΣ</b>	Χρήση εφέ και τρόποι εναλλαγής διαφανειών	
4° [15']	Προεπισκόπηση - εκτύπωση παρουσίασης και σημειώσεων.	<b>ΓΝΩΣΕΙΣ</b>	Απλή εκτύπωση διαφανειών και σημειώσεων	Εισήγηση,  Πρακτική Άσκηση  Συσκευή προβολής διαφανειών ή video-projector.
		<b>ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ</b>	Προεπισκόπηση παρουσίασης. Πακετάρισμα και μεταφορά παρουσίασης	
		<b>ΣΤΑΣΕΙΣ</b>	Επιλογή τρόπου προβολής διαφανειών.	



## Υποδείξεις

- Αρχίζουμε με μια σύντομη εισαγωγή για τη δημιουργία παρουσιάσεων.
- Παρουσιάζουμε το περιβάλλον εργασίας και επισημαίνουμε τις ομοιότητες και τις διαφορές του σε σχέση με το περιβάλλον του επεξεργαστή κειμένου και των λογιστικών φύλλων που δούλευαν μέχρι τώρα.
- Επιδεικνύουμε τον τρόπο δημιουργίας μιας παρουσίασης με τον οδηγό αυτόματου περιεχομένου.
- Δίνουμε χρόνο στους εκπαιδευόμενους να αρχίσουν τη δημιουργία της πρώτης τους παρουσίασης.
- Εξηγούμε πώς οι διαφάνειες γίνονται πιο ελκυστικές με τη χρήση κίνησης, ήχου και γενικότερα στοιχείων πολυμέσων.
- Επιδεικνύουμε την προσθήκη νέων διαφανειών, τη διαγραφή ή τη μετακίνησή τους, την προσθήκη κίνησης και τη ρύθμιση εναλλαγής των διαφανειών.
- Υπενθυμίζουμε τον τρόπο χρήσης της βοήθειας σε ένα γραφικό περιβάλλον επικοινωνίας.
- Καλούμε τους εκπαιδευόμενους να εξασκηθούν στη δημιουργία μιας παρουσίασης από την αρχή.
- Επιδεικνύουμε την εκτύπωση διαφανειών και σημειώσεων.



## Δραστηριότητες – Ομαδικές Εργασίες

- **«Δημιουργία παρουσίασης της πόλης σας».**

Οι εκπαιδευτικοί δημιουργούν μια παρουσίαση της πόλης τους.



## Συζητήσεις – Στάσεις

- **Τι πρέπει να επιδιώκεται και τι να αποφεύγεται σε μια παρουσίαση.**

*Αν και βασικό στοιχείο μιας παρουσίασης είναι το περιεχόμενό της, αυτό σε καμιά περίπτωση δεν μπορεί να είναι ανεξάρτητο από τη σύνθεση του ακροατηρίου που θα παρακολουθήσει την παρουσίαση. Η γνώση των τεχνικών μέσων που θα είναι διαθέσιμα για την υλοποίησή της και οι πληροφορίες για το τι προηγήθηκε και τι ακολουθεί, βοηθά σημαντικά στην ετοιμασία μιας παρουσίασης. Η ετοιμασία σημειώσεων για το ακροατήριο αλλά και ορισμένες εφεδρικές διαφάνειες για θέματα που μπορεί να προκύψουν στη συζήτηση από το ακροατήριο θα βοηθήσουν σημαντικά.*



Πριν την παρουσίαση προετοιμαζόμαστε σωστά. Βεβαιωνόμαστε ότι οι διαφάνειες που δημιουργούμε θα διαβάζονται και από αυτούς που κάθονται στις τελευταίες θέσεις. Επισκεφθείτε το χώρο της παρουσίασης από πριν και κάντε μια δοκιμή με τον διαθέσιμο εξοπλισμό. Μην πάτε την τελευταία στιγμή. Ελέγξτε τη νευρικήότητά σας και το άγχος και μετατρέψτε τα σε ζωντάνια. Όταν αρχίσει η παρουσίαση ελέγξτε αν όλοι ακούν αυτά που λέτε και βλέπουν αυτά που δείχνετε. Βεβαιωθείτε ότι αυτοί που παρακολουθούν, σας κατανοούν και ότι δεν προχωράτε πολύ γρήγορα. Ο στόχος δεν είναι να ολοκληρώσετε απλά την παρουσίαση αλλά να γίνουν κατανοητά αυτά που λέτε. Μιλάτε αργά, δυνατά και σταθερά ώστε να εμπνέετε εμπιστοσύνη και να περνάτε τη σιγουριά στο ακροατήριο, ότι γνωρίζετε πολύ καλά το θέμα. Ενθαρρύνετε την έκφραση αποριών (αν όλοι τα γνώριζαν όλα δεν θα έρχονταν να σας ακούσουν) και αξιοποιείτε τις δυνατότητες των σύγχρονων μέσων για να τις λύσετε.



## Υποδείγματα Διαφανειών

### ΤΠΕ-51.PPT

<p><b>Εισαγωγή</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▲ Η ανάγκη παρουσίασης της εργασίας σας</li> <li>▲ Θα μάθετε διάφορους τρόπους για να παρουσιάσετε την εργασία σας</li> <li>▲ Το σχετικό υπόβαθρο που πρέπει να υπάρχει είναι να είστε εξοικειωμένοι με τα βασικά της χρήσης των Windows</li> </ul> <p><small>Νίκος Θ. Χατζηπέρης</small></p>	<p><b>Πρόγραμμα εργασιών</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▲ Δημιουργία Παρουσίασης με Οδηγό</li> <li>▲ Δημιουργία Παρουσίασης με χρήση Πρότυπου Σχεδίασης</li> <li>▲ Δημιουργία Παρουσίασης με χρήση Πρότυπου Περιεχομένου</li> <li>▲ Δημιουργία Παρουσίασης με χρήση κενής παρουσίασης</li> </ul> <p><small>Νίκος Θ. Χατζηπέρης</small></p>
<p><b>Επισκόπηση</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▲ Το πλεονέκτημα της σωστής Παρουσίασης</li> <li>▲ Το πάζλ αποτελείται από τα εξής κομμάτια</li> </ul> <p><small>Νίκος Θ. Χατζηπέρης</small></p>	<p><b>Λεξιλόγιο</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▲ Διαφάνεια</li> <li>▲ Πρότυπο Σχεδίασης</li> <li>▲ Πρότυπο Περιεχομένου</li> <li>▲ Εφέ κίνησης &amp; ήχου</li> <li>▲ Εισαγωγή γραφήματος</li> <li>▲ Εφέ γραφήματος &amp; Video</li> <li>▲ Ταξινόμηση – χρονισμός διαφανειών</li> <li>▲ Προβολή Παρουσίασης</li> </ul> <p><small>Νίκος Θ. Χατζηπέρης</small></p>
<p><b>Παρουσίαση με Οδηγό</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▲ Επιλογή έτοιμου περιεχομένου</li> <li>▲ Προσαρμογή του περιεχομένου αυτού</li> <li>▲ Πιθανή αλλαγή του Πρότυπου Σχεδίασης</li> <li>▲ Άσκηση που θα ενισχύσει την εκμάθηση</li> </ul> <p><small>Νίκος Θ. Χατζηπέρης</small></p>	<p><b>Κενή Παρουσίαση</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▲ Επιλογή Πρότυπου Σχεδίασης ή Φόντου</li> <li>▲ Δεν υπάρχει έτοιμο περιεχόμενο</li> <li>▲ Επιλογή Διάταξης από ειδική λίστα</li> <li>▲ Άσκηση που θα ενισχύσει την εκμάθηση</li> </ul> <p><small>Νίκος Θ. Χατζηπέρης</small></p>

