

Διόρθωση - Επιλογή - Επεξεργασία 2.2

Στην ενότητα αυτή θα περιγραφούν τρόποι για να διορθώνετε το κείμενο, να επιλέγετε κείμενο χρησιμοποιώντας το ποντίκι και το πληκτρολόγιο, να αποκόπτετε, να αντιγράφετε και να επικολλάτε κείμενο, καθώς και να αναζητάτε λέξεις ή φράσεις από αυτό.



Αναμενόμενα αποτελέσματα

Όταν ολοκληρώσετε την ενότητα αυτή, θα μπορείτε:

- Να κάνετε διορθώσεις στο κείμενο.
- Να επιλέγετε κείμενο με το ποντίκι και το πληκτρολόγιο.
- Να το διαγράφετε, να το αντικαθιστάτε με άλλο, να το αντιγράφετε ή να το μεταφέρετε και να το επικολλάτε σ' ένα άλλο σημείο του εγγράφου.
- Να αναζητάτε και να αντικαθιστάτε κείμενο από το παράθυρο διαλόγου.

Πώς να κάνετε διορθώσεις

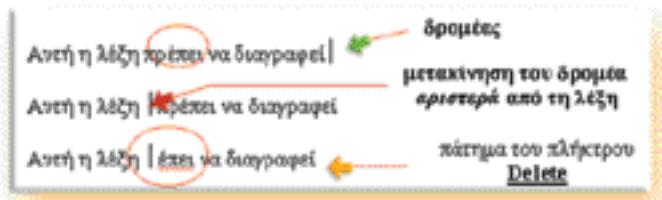
Μια από τις σημαντικότερες ευκολίες που μας παρέχει μια εφαρμογή επεξεργασίας κειμένου είναι να διορθώνουμε χωρίς κόπο αυτά που πληκτρολογούμε. Με τον όρο διόρθωση εννοούμε διαγραφή, συμπλήρωση ή αντικατάσταση χαρακτήρων, λέξεων ή παραγράφων.

Όπως και οι περισσότερες δυνατότητες, που θα δούμε στη συνέχεια, έτσι και η διόρθωση απαιτεί την μετακίνηση και τοποθέτηση του δρομέα στην επιθυμητή θέση μέσα στο κείμενο.

Διαγραφή κειμένου με το πλήκτρο Back Space



Διαγραφή κειμένου με το πλήκτρο Delete (Del)



Παρεμβολή κειμένου

Για να παρεμβάλλετε χαρακτήρες ή λέξεις ανάμεσα σε άλλες:

- α)** τοποθετείστε το δρομέα στην επιθυμητή θέση
- β)** αρχίστε την πληκτρολόγηση

Τότε το κείμενο που υπάρχει δεξιά από το δρομέα μετατοπίζεται προς τα δεξιά, καθώς εσείς πληκτρολογείτε, κάνοντας χώρο για το νέο κείμενο που εισάγετε.

Αναίρεση ενεργειών

Θα αναφερθούμε τώρα σε μια από τις πιο χρήσιμες εντολές της επεξεργασίας κειμένου αλλά και των περισσότερων εφαρμογών, που είναι εξαιρετικά πολύτιμη και σημαντική.

Πολλές φορές εκτελούμε μια ενέργεια που στη συνέχεια επιθυμούμε να ακυρώσουμε. Ο επεξεργαστής κειμένου

Για τον τρόπο μετακίνησης του δρομέα σ' ένα έγγραφο δείτε στην Ενότητα 2.1

Κάθε φορά που πατάτε το πλήκτρο Back Space, ο δρομέας μετακινείται αριστερά και διαγράφει ένα χαρακτήρα.

Κάθε φορά που πατάτε το πλήκτρο Delete, ο δρομέας παραμένει στη θέση του και διαγράφει ένα χαρακτήρα στα δεξιά του.

Όταν παρεμβάλλετε κείμενο, πρέπει να βρίσκεστε σε «κατάσταση παρεμβολής» και όχι αντικατάστασης, κάτι που επιλέγετε πατώντας το πλήκτρο «Insert». Στη γραμμή κατάστασης υπάρχουν οι ενδείξεις:

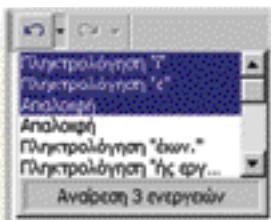
- =κατάσταση παρεμβολής
- =κατάσταση αντικατάστασης



Εικ. 2.2.1 Οι εντολές «Αναίρεση» και «Ακύρωση αναίρεσης» του μενού «Επεξεργασία».



Εικ. 2.2.2 Τα κουμπιά «Αναίρεση» και «Ακύρωση αναίρεσης» στη γραμμή εργαλείων.



Εικ. 2.2.3 Με τη λίστα των κουμπιών «Αναίρεση» μπορείτε να αναίρεσετε πολλές μαζί ενέργειες.

διαθέτει την εντολή «Αναίρεση» με την οποία αναιρούμε ολοκληρωτικά την τελευταία μας ενέργεια. Άλλα, ακόμα και αν αλλάξουμε γνώμη και τελικά θέλουμε να κρατήσουμε την ενέργεια που ακυρώσαμε, τότε υπάρχει η εντολή «Ακύρωση της αναίρεσης».

Οι περισσότερες ενέργειες είναι αναστρέψιμες και αναιρούνται, ενώ υπάρχουν κάποιες ελάχιστες που δεν είναι, όπως για παράδειγμα η Αποθήκευση.

Ένας επεξεργαστής κειμένου, συνήθως, μπορεί να αναιρέσει όχι μόνο μία (την τελευταία μας) ενέργεια, αλλά και πολλές άλλες ακόμα, πριν απ' αυτήν, είτε επιλέγοντας διαδοχικά την εντολή «Αναίρεση» είτε επιλέγοντας πόσες εντολές θα αναιρεθούν από τη λίστα του κουμπιού «Αναίρεση» της γραμμής εργαλείων (εικ. 2.2.3).

Προσθήκη - διαγραφή κενών γραμμών

Μερικές φορές στο κείμενο που γράφουμε, θέλουμε να αφήσουμε επί πλέον κενές γραμμές ή ακόμα να διαγράψουμε κάποιες.

Για να προσθέσετε κενή γραμμή, πριν από μια παράγραφο:

α) τοποθετήστε το δρομέα στην αρχή της παραγράφου και

β) πατήστε το πλήκτρο Enter.

Κάθε φορά που πατάτε το Enter, μια κενή γραμμή δημιουργείται.

Για να διαγράψετε μια κενή γραμμή:

α) τοποθετήστε το δρομέα στην αρχή της κενής γραμμής και

β) πατήστε το πλήκτρο Delete

Για να ασκηθείτε

Ανοίξτε το αρχείο με το κείμενο του Μιχάλη Δερτούζου, που έχετε αποθηκεύσει από την Ενότητα 2.1 και

α) προσθέστε δύο κενές γραμμές στην αρχή

β) στην πρώτη απ' αυτές γράψτε τον τίτλο: «Αλέτρια - Μηχανές – Υπολογιστές», όπως βλέπετε στο Παράδειγμα 2.2.1.

γ) προσθέστε μια κενή γραμμή μεταξύ των δύο πρώτων παραγράφων.

δ) διαγράψτε την κενή γραμμή ανάμεσα στην 2η και 3η παράγραφο.

ε) αποθηκεύστε το κείμενο.

Έλεγχος ορθογραφίας

Όσο καλό και αν είναι ένα κείμενο, η αξία του θα μειωθεί αν έχει ορθογραφικά λάθη. Οι περισσότεροι επεξεργαστές



Παράδειγμα 2.2.1 Προσθήκη - διαγραφή κενών γραμμών

κειμένου κάνουν αυτόματο έλεγχο της ορθογραφίας των λέξεων που πληκτρολογούμε, γιατί έχουν ενσωματωμένο ελληνικό ορθογράφο.

Αν είναι ενεργοποιημένη η λειτουργία του ορθογραφικού έλεγχου κατά την πληκτρολόγηση, τότε, όταν κάνουμε ένα ορθογραφικό λάθος, εμφανίζεται μια κόκκινη κυματιστή γραμμή κάτω από το λάθος.

Ένας εύκολος τρόπος για να διορθωθεί είναι να κάνουμε δεξί κλικ πάνω στη λάθος λέξη, οπότε συνήθως εμφανίζεται μια λίστα, από την οποία επιλέγουμε με το ποντίκι τη σωστή, και η αντικατάσταση γίνεται αμέσως.

Αν θέλουμε συνολικό ορθογραφικό έλεγχο του εγγράφου, τότε είτε επιλέγουμε «**Εργαλεία - Ορθογραφικός και γραμματικός έλεγχος..**», είτε πατάμε με το ποντίκι το κουμπί και συνεργαζόμαστε με το αντίστοιχο παράθυρο διαλόγου.

Επιλογή κειμένου

Μια άλλη σημαντική ευκολία, που μας παρέχει μια εφαρμογή επεξεργασίας κειμένου, είναι η δυνατότητα να κάνουμε μεταβολές με πολύ λίγες κινήσεις σε μια μεγάλη περιοχή κειμένου.

Αν θέλουμε για παράδειγμα να διαγράψουμε ένα μεγάλο μέρος του, είναι κουραστικό να διαγράφουμε ένα - ένα τους χαρακτήρες. Σ' αυτήν την περίπτωση "επιλέγουμε" αυτό που θέλουμε και το διαγράφουμε με μια μόνο εντολή.

Η επιλογή κειμένου γίνεται με πολλούς τρόπους, με το ποντίκι αλλά και με το πληκτρολόγιο.

Με το ποντίκι:

Ένας τρόπος για να επιλέξετε μια περιοχή κειμένου με το ποντίκι είναι:

- να κάνετε κλικ στο ένα άκρο της περιοχής αυτής και να κρατήσετε πατημένο το αριστερό πλήκτρο του ποντικιού,
- με πατημένο συνεχώς το πλήκτρο του ποντικιού σύρετε το δείκτη μέχρι το άλλο άκρο της περιοχής που θέλετε να επιλέξετε, οπότε και
- ελευθερώνετε το πλήκτρο (εικ. 2.2.4).

Η περιοχή αυτή τότε "φωτίζεται" διαφορετικά από το υπόλοιπο κείμενο, για να ξεχωρίζει ότι είναι επιλεγμένη.

Ειδικότερα, αν θέλετε γρήγορα να επιλέξετε:

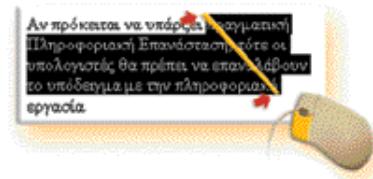
- μια λέξη: κάνετε διπλό κλικ πάνω στη λέξη
- μια παράγραφο: κάνετε τριπλό κλικ σε μια λέξη της παραγράφου

Για να δείτε αν είναι ενεργοποιημένη η λειτουργία «Ορθογραφικός έλεγχος κατά την πληκτρολόγηση», επιλέξτε: «Εργαλεία°Επιλογές» και έπειτα από το παράθυρο διαλόγου επιλέξτε την καρτέλα «Ορθογραφία & γραμματική». Σ' αυτήν ελέγχετε αν είναι τσεκαρισμένο το αντίστοιχο πλαίσιο.

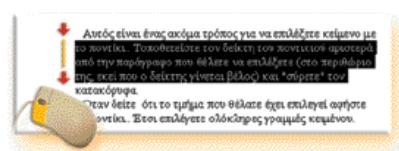


Αυτόματη διόρθωση λέξης

Γραμματικά λάθη διορθώνονται συνήθως μόνο σε αγγλικά κείμενα. Αυτά η εφαρμογή τα υπογραμμίζει με πράσινο.



Εικ. 2.2.4 Επιλογή κειμένου με "σύρσιμο" τον δείκτη του ποντικιού.



Εικ. 2.2.5 Επιλογή ολόκληρων γραμμών με κατακόρυφο «σύρσιμο» τον δείκτη του ποντικιού στο περιθώριο, όπου ο δείκτης γίνεται βέλος.

Με το πληκτρολόγιο:

Σε ορισμένες περιπτώσεις εξυπηρετεί να επιλέξετε κείμενο με το πληκτρολόγιο, γιατί έτσι δεν απομακρύνετε τα χέρια σας απ' αυτό.

Για να επιλέξετε κείμενο με το πληκτρολόγιο:

- Τοποθετήστε το δρομέα στην μια άκρη της περιοχής που θέλετε να επιλέξετε.
- Πατήστε και κρατήστε πατημένο το πλήκτρο "SHIFT".
- Μετακινήστε το δρομέα στο άλλο άκρο της περιοχής χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα κίνησης του δρομέα, όπως είδαμε στην Ενότητα 2.1.
- Αφήστε το SHIFT μόνο, όταν ο δρομέας βρεθεί στο άλλο άκρο της περιοχής, και δείτε ότι το κείμενο που θέλατε έχει επιλεγεί.

Παραθέτουμε εδώ ένα συγκεντρωτικό πίνακα για την επιλογή κειμένου με το πληκτρολόγιο:



Με συνδυασμό ποντικίου και πληκτρολογίου

Ακόμα, ένας απλός τρόπος επιλογής κειμένου που συνδυάζει ποντίκι και πληκτρολόγιο, είναι ο εξής:

- Τοποθετήστε το δρομέα στο ένα άκρο της περιοχής που θέλετε να επιλέξετε.
- Εντοπίστε στην οθόνη σας το άλλο άκρο της περιοχής (ο δρομέας παραμένει στο πρώτο άκρο).
- Πατήστε και κρατήστε πατημένο το πλήκτρο «SHIFT».
- Κάντε κλικ με το ποντίκι στο δεύτερο άκρο της περιοχής.

Διαγραφή περιοχής κειμένου

Τώρα, που γνωρίζετε να επιλέγετε περιοχή κειμένου, είναι πολύ εύκολο να διαγράφετε μια οποιαδήποτε τέτοια περιοχή με το πάτημα ενός μόνο πλήκτρου.

- Επιλέγετε την περιοχή που θέλετε να διαγράψετε
- Πατάτε το πλήκτρο της διαγραφής «Delete» ή «Back Space».

Θυμηθείτε την **Αναίρεση** της τελευταίας σας ενέργειας, αν αλλάξετε γνώμη για μια εντολή σας ή κάνετε κάποιο λάθος.

Αντικατάσταση κειμένου κατά την πληκτρολόγηση

Αν θέλετε να αντικαταστήσετε ένα τμήμα του κειμένου με κάποιο άλλο κείμενο, τότε:

- a) **Επιλέγετε** την περιοχή που θέλετε να αντικαταστήσετε
- β) Πληκτρολογείτε **αμέσως** το νέο κείμενο.

Το νέο κείμενο αντικαθιστά το προηγούμενο.

Αντιγραφή και Μετακίνηση κειμένου

Όταν γράφετε ένα κείμενο, προκύπτει αρκετές φορές η ανάγκη μετακίνησης ή αντιγραφής ενός τμήματος του εγγράφου σε ένα άλλο σημείο.

Για να μετακινήσετε ή να αντιγράψετε ένα τμήμα κειμένου σε ένα άλλο σημείο, πρέπει πρώτα να το επιλέξετε με κάποιον από τους τρόπους που περιγράφηκαν προηγουμένως.

Για την μετακίνηση ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα:

- a) **Επιλέξτε το τμήμα του κειμένου** που θέλετε να μετακινήσετε
- β) Επιλέξτε από το μενού Επεξεργασία την εντολή «**Αποκοπή**» ή πατήστε το κουμπί  στη γραμμή εργαλείων
- γ) **Τοποθετήστε το δρομέα** στη νέα θέση προορισμού
- δ) Επιλέξτε από το μενού Επεξεργασία την εντολή «**Επικόλληση**» ή πατήστε το κουμπί  στη γραμμή εργαλείων.

Για να ασκηθείτε

μετακινήστε την 1η παράγραφο του παραδείγματος στο τέλος. Δοκιμάστε να αναιρέσετε τη μετακίνηση και κατόπιν να ακυρώσετε την αναίρεση.

Για την αντιγραφή ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα:

- a) **Επιλέξτε το τμήμα του κειμένου** που θέλετε να αντιγράψετε,
- β) Επιλέξτε από το μενού Επεξεργασία την εντολή «**Αντιγραφή**» ή πατήστε το κουμπί  στη γραμμή εργαλείων,
- γ) **Τοποθετήστε το δρομέα** στη νέα θέση προορισμού και
- δ) Επιλέξτε από το μενού Επεξεργασία την εντολή «**Επικόλληση**» ή πατήστε το κουμπί  στη γραμμή εργαλείων.



Αλληρά - Μηχανή - Υλοποίηση:

Τα αλληρά παρεξόριστα πριν ληφθούν ή ανανεωθούν ήταν παραγράφοι που περιέχουν την παραγράφη που παραγράφηται στη σεριέ.

Οι μηχανές, καταργώντας ο πλέκτρο-σερί, παρεξόριστα πριν ληφθούν ή ανανεωθούν ήταν παραγράφοι που περιέχουν την παραγράφη που παραγράφηται στη σεριέ. Απ' αρχές παρεξόριστα πριν ληφθούν ή ανανεωθούν ήταν παραγράφοι που περιέχουν την παραγράφη που παραγράφηται στη σεριέ.

Αρχαία:



Για να ασκηθείτε

αντιγράψτε την παράγραφο που ήταν 3η αρχικά στο παράδειγμα, στην αρχή κάτω από τον τίτλο.

Για να αντιγράψετε ένα τμήμα κειμένου σε πολλά σημεία, αρκεί να επαναλάβετε μόνο τα βήματα γ) και δ). Αυτό, γιατί, όταν επιλέγετε «Αντιγραφή», το επιλεγμένο κείμενο καταχωρείται σε μια περιοχή μνήμης των Windows που λέγεται Πρόχειρο και θα παραμείνει διαθέσιμο για όλες τις εφαρμογές που τρέχουν κάτω από τα Windows, μέχρι να αποφασίσετε να κάνετε κάποια άλλη αντιγραφή ή μετακίνηση. Οι σύγχρονες εφαρμογές μάλιστα διαθέτουν παραπάνω από μια θέσεις στο "Πρόχειρο" για πολλαπλές αντιγραφές.

Αναζήτηση και αντικατάσταση κειμένου

Σε μεγάλα έγγραφα συχνά χρειάζεται να βρίσκετε κάποια λέξη ή φράση, ή ακόμα να αντικαθιστάτε μια λέξη ή φράση με κάποια άλλη. Η εφαρμογή επεξεργασίας κειμένου σας βοηθά σ' αυτή τη διαδικασία με τις εντολές: «Εύρεση» και «Αντικατάσταση» του μενού «Επεξεργασία».

Αναζήτηση

1. Επιλέξτε «Επεξεργασία - Εύρεση» για να εμφανίσετε το παράθυρο διαλόγου «Εύρεση και αντικατάσταση» με την καρτέλα «Εύρεση».

2. Πληκτρολογήστε το κείμενο που θέλετε να βρείτε στο πλαίσιο «Εύρεση του:»

3. Κάντε κλικ στο κουμπί «Εύρεση επόμενου». Ο επεξεργαστής κειμένου βρίσκει και φωτίζει το κείμενο που αναζητούμε, εφ' όσον βέβαια υπάρχει.

4. Συνεχίστε να κάνετε κλικ στο κουμπί «Εύρεση επόμενου», για να ψάξετε για περισσότερες επαναλήψεις.

5. Όταν ο επεξεργαστής κειμένου βρει όλες τις επαναλήψεις της φράσης που ψάχνετε, σας πληροφορεί γι' αυτό, οπότε πατάτε το κουμπί «OK» (ή πατήστε το πλήκτρο Enter), για να επιστρέψετε στο παράθυρο διαλόγου και κατόπιν κάντε κλικ στο «Άκυρο» (ή πατήστε το πλήκτρο «ESC»), για να επιστρέψετε στο έγγραφό σας.

Αντικατάσταση

Όταν θέλετε να βρείτε κάποιο τμήμα κειμένου και να το αντικαταστήσετε με ένα άλλο, τότε:

1. Επιλέξτε: «Επεξεργασία - Αντικατάσταση», για να εμφανίσετε το παράθυρο διαλόγου «Εύρεση και αντικατάσταση» με την καρτέλα «Αντικατάσταση».

2. Στο πλαίσιο: «Εύρεση του:» πληκτρολογείτε το κείμενο που θέλετε να βρεθεί και να αντικατασταθεί.

3. Στο πλαίσιο «**Αντικατάσταση με:**» πληκτρολογείτε το νέο κείμενο.

4. Κάντε κλικ στο: «**Εύρεση επόμενου**», για να εντοπιστεί το πρώτο κείμενο που είναι ίδιο με αυτό που ζητάτε. Μετά κάντε κλικ σ' ένα από τα επόμενα:

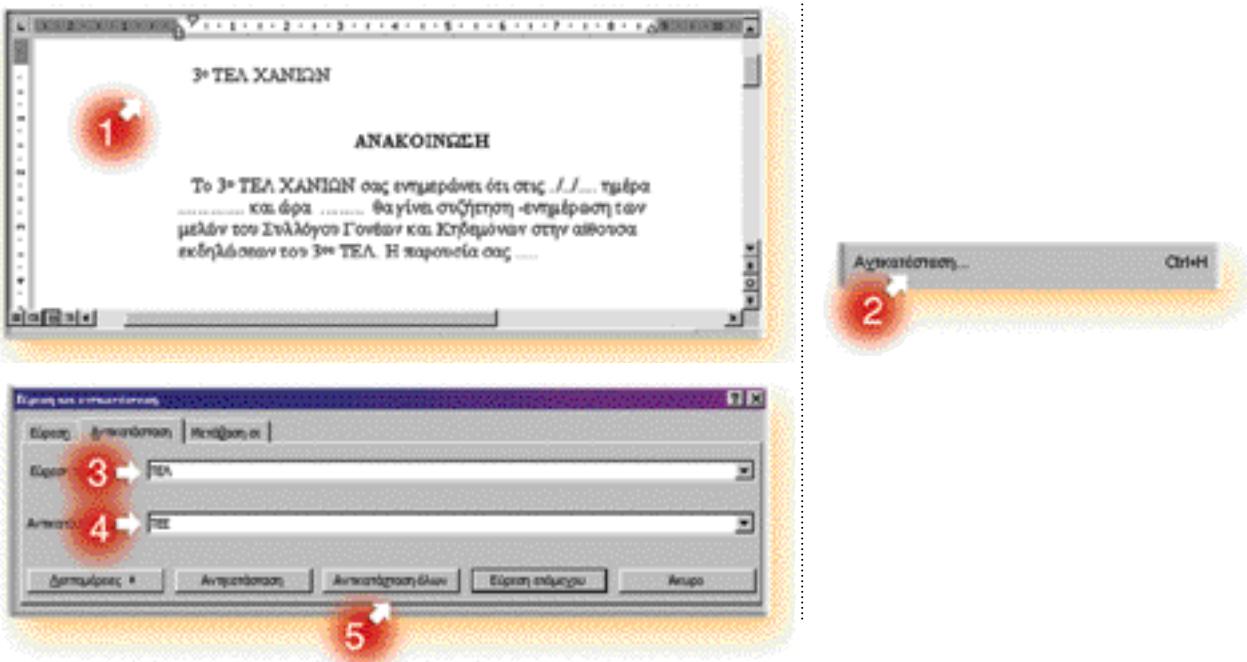
- Στο «Αντικατάσταση», για να αντικατασταθεί
- Στο «Εύρεση επόμενου», για να προχωρήσει χωρίς να το αντικαταστήσει
- Στο «Αντικατάσταση όλων», για να αντικαταστήσει όλα τα ίδια κείμενα σ' ολόκληρο το έγγραφο.

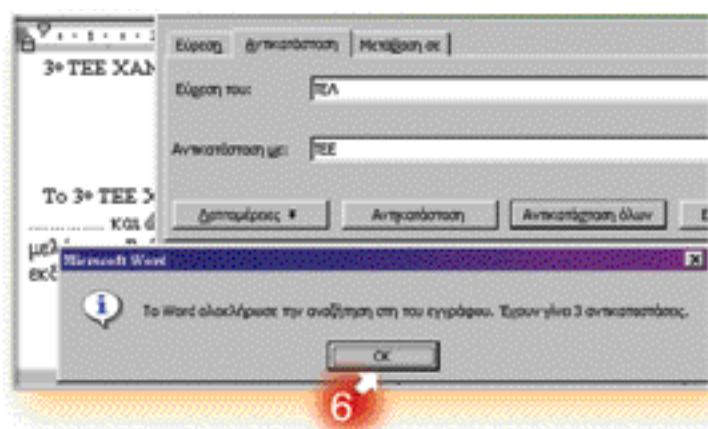
Για να ασκηθείτε:



Ακολουθήστε τα επόμενα βήματα παρακολουθώντας και τις αντίστοιχες εικόνες.

1. Ανοίξτε το έγγραφο «**Παράδειγμα2-2-1.doc**» από τη δισκέτα. Σ' αυτό θα αντικαταστήσετε τη λέξη ΤΕΛ με τη λέξη ΤΕΕ.
2. Επιλέξτε την εντολή «**Αντικατάσταση...**»
3. Πληκτρολογήστε στο «**Εύρεση του:**» τη λέξη ΤΕΛ
4. Πληκτρολογήστε στο «**Αντικατάσταση με:**» τη λέξη ΤΕΕ
5. Πατήστε το κουμπί «**Αντικατάσταση όλων**»
6. Πατήστε το «**OK**» στο παράθυρο ενημέρωσης με τις αντικαταστάσεις που έγιναν.
7. Πατήστε το κουμπί «**Κλείσιμο**» στο παράθυρο διαλόγου.





Λέξεις - Φράσεις κλειδιά

- **Ακύρωση Αναίρεσης** Redo
- **Αναζήτηση** Find
- **Αναίρεση** Undo
- **Αντιγραφή** Copy
- **Αντικατάσταση** Replace
- **Αποκοπή** Cut
- **Διαγραφή** Delete
- **Επικόλληση** Paste
- **Επιλογή Κειμένου** Text Selection
- **Ορθογραφικός Έλεγχος** Spelling Check
- **Παρεμβολή** Insert
- "Πρόχειρο" Clipboard



Ερωτήσεις

A.

1. Τι εννοούμε με τον όρο «διόρθωση» στην επεξεργασία κειμένου;
2. Πώς λειτουργεί το πλήκτρο «Back Space» στη διαγραφή χαρακτήρων και πώς το πλήκτρο «Delete»;
3. Τι θα συμβεί, αν πατήσετε το πλήκτρο «Back Space» και το κρατήσετε πατημένο, όταν ο δρομέας βρίσκεται δεξιά από μια πρόταση;
4. Τι θα κάνετε, αν διαγράψετε μια πρόταση και κατόπιν αλλάξετε γνώμη για τη διαγραφή; Θα την πληκτρολογήσετε ξανά;
5. Τι σημαίνει παρεμβολή κειμένου;
6. Πώς θα προσθέσετε μια κενή γραμμή πριν από μια παράγραφο;
7. Πώς θα διαγράψετε μια κενή γραμμή;
8. Τι σημαίνει ο όρος επιλογή κειμένου; Αναφέρατε ένα παράδειγμα στο οποίο θα χρειαζόταν να επιλέξετε ένα τμήμα κειμένου.
9. Πώς θα επιλέξετε μια λέξη; Αναφέρατε 3 τρόπους.
10. Αναφέρατε ένα γρήγορο τρόπο για να διαγράψετε μια παράγραφο 5 γραμμών.
11. Αναφέρατε ένα γρήγορο τρόπο για να αντικαταστήσετε μια παράγραφο με μια άλλη.
12. Ποια διαφορά υπάρχει ανάμεσα στην αποκοπή και επικόλληση ενός τμήματος κειμένου και στην αντιγραφή και επικόλληση του ίδιου τμήματος σε κάποιο άλλο σημείο του εγγράφου;
13. Ποια κουμπιά της βασικής γραμμής εργαλείων έχετε γνωρίσει μέχρι τώρα; Τι κάνει το καθένα;
14. Τι είναι το «Πρόχειρο» της εφαρμογής επεξεργασίας κειμένου; Ερευνήστε αν έχουν πρόχειρο άλλες εφαρμογές.
15. Μπορείτε να έχετε ανοικτά πολλά έγραφα ταυτόχρονα; Με ποιο τρόπο;
16. Σκεφτείτε με ποια διαδικασία θα μπορούσατε να αντιγράψετε κείμενο μεταξύ διαφορετικών εγγράφων.
17. Τι θα κάνετε, αν διαπιστώσετε εκ των υστέρων ότι το όνομα «Νίκος» σε ένα πολυσέλιδο έγγραφο που γράψατε, έπρεπε να ήταν γραμμένο «Νικόλαος»;

B.

Χαρακτηρίστε τις ακόλουθες προτάσεις ως σωστό (Σ) ή λάθος (Λ), δικαιολογώντας την απάντησή σας.

1. Με το πλήκτρο «Delete» διαγράφουμε το χαρακτήρα που βρίσκεται αριστερά από το δρομέα.
2. Για να διαγράψουμε γρήγορα μια παράγραφο, την

επιλέγουμε και πατάμε το πλήκτρο «Back Space».

3. Με διπλό κλικ πάνω σε μια λέξη επιλέγω τη λέξη αυτή.
4. Η επικόλληση ενός τμήματος κειμένου μπορεί να γίνει μόνο σε ένα σημείο του εγγράφου.
5. Η επικόλληση είτε της αντιγραφής είτε της αποκοπής γίνεται με το ίδιο κουμπί της γραμμής εργαλείων.

Γ.

1. Με το συνδυασμό CTRL+A:
 - a) επιλέγουμε ολόκληρο το κείμενο,
 - β) επιλέγουμε μια παράγραφο,
 - γ) αποθηκεύουμε το έγγραφο,
 - δ) δημιουργούμε νέο έγγραφο
2. Η επιλογή ενός τμήματος κειμένου μπορεί να γίνει:
 - α) Με το ποντίκι,
 - β) Με το πληκτρολόγιο,
 - γ) Με συνδυασμό ποντικού και πληκτρολογίου,
 - δ) Με όλους τους προηγούμενους τρόπους.

Δραστηριότητες



1. Ανοίξτε το αρχείο «Ερωτήσεις1.doc» που έχετε

δημιουργήσει στην 3η δραστηριότητα της ενότητας 2.1

και

- a) Κάντε χώρο και γράψτε τίτλο αν δεν έχετε ήδη, όπως στο υπόδειγμα:
ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ
ερώτηση 1
ερώτηση 2
ερώτηση 3
- β) Αφήστε μια κενή γραμμή ανάμεσα στις ερωτήσεις
- γ) Μετακινήστε την 3η ερώτηση ανάμεσα στις ερωτήσεις 1η και 2η.
- δ) Επιλέξτε και διαγράψτε την 1η ερώτηση και κατόπιν αναιρέστε τη διαγραφή.
- ε) Αποθηκεύστε το έγγραφο.

2. Ανοίξτε το αρχείο «Ερωτήσεις1.doc», που αποθηκεύσατε στη δραστηριότητα 1. Αντιγράψτε όλο το κείμενο, έτσι ώστε να υπάρχει δύο φορές στην ίδια σελίδα, με κάποιο κενό ανάμεσα (υποθέτουμε ότι χωράει δύο φορές σε μια σελίδα, εφ' όσον το επιτρέπει η έκταση και το πλήθος των ερωτήσεων). Θα σας ήταν χρήσιμο κάτι τέτοιο, αν θέλατε να μοιράστε στους μαθητές σας αυτές τις ερωτήσεις;

Αποθηκεύστε το έγγραφο με όνομα «Ερωτήσεις2.doc».

3. Ανοίξτε απ' τη δισκέτα το αρχείο «Παράδειγμα 2-2.doc» και αμέσως αποθηκεύστε το με το όνομα «Παράδειγμα

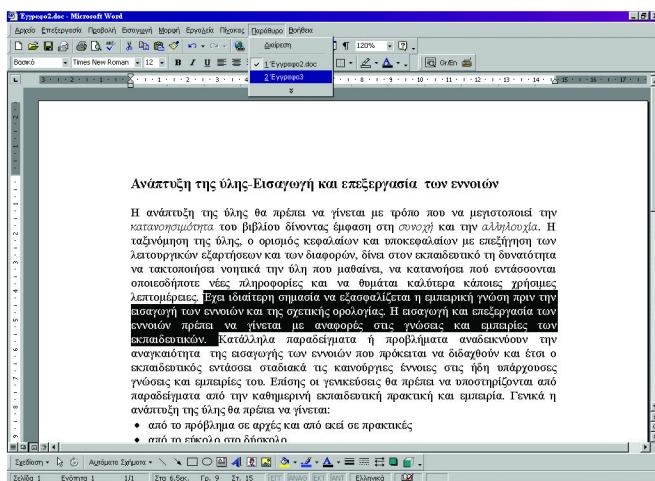
2-2-3.doc» στο σκληρό σας δίσκο. Στη συνέχεια, χρησιμοποιώντας την «Εύρεση και αντικατάσταση», αντικαταστήστε σε όλο το έγγραφο τη φράση «το διάβασμα» με τη φράση «τη ανάγνωση» και αποθηκεύστε.

4. Έχετε ήδη ένα έγγραφο με ερωτήσεις για τους μαθητές σας (δραστηριότητες 1 και 2). Τροποποιήστε το και δημιουργήστε ένα έγγραφο δύο σελίδων από τις οποίες η μια να περιέχει τις μισές ερωτήσεις απ' αυτές και η άλλη σελίδα τις άλλες μισές, όχι κατ' ανάγκη με την ίδια σειρά, όπως στην αρχική σελίδα. Βλέπετε στην πράξη, επάνω στο εκπαιδευτικό σας έργο, κάποια χρησιμότητα μιας τέτοιας ενέργειας;



Θέματα για συζήτηση

1. Ποια πλεονεκτήματα μας παρέχουν οι εφαρμογές επεξεργασίας κειμένου όσον αφορά:
 - i) Την ευκολία των διορθώσεων.
 - ii) Τη δυνατότητα της αναίρεσης ενεργειών.
 - iii) Την αντιγραφή και επικόλληση ή την αποκοπή και επικόλληση κειμένου.
 - iv) Την εύρεση κειμένου ή την εύρεση και αντικατάστασή του μέσα στο έγγραφο.
2. Η αυτόματη διόρθωση ορθογραφικών λαθών από τον επεξεργαστή κειμένου μετασχηματίζει την παιδευτική αξία της ορθογραφίας;



Αντιγραφή τμήματος κειμένου μεταξύ ανοικτών εγγράφων.