

Αντιγραφή - Μετακίνηση περιεχομένου κελιών 3.3

Στην ενότητα αυτή θα παρουσιάσουμε τρόπους που μας παρέχει η εφαρμογή του υπολογιστικού φύλλου, προκειμένου να εργαζόμαστε αποδοτικότερα σε φύλλα εργασίας. Θα δούμε την αντιγραφή ή την αποκοπή του περιεχομένου κελιών και την επικόλλησή τους σε άλλα του φύλλου εργασίας. Θα παρουσιάσουμε την αντιγραφή του περιεχομένου ενός κελιού σε μια περιοχή διπλανών κελιών με τη λαβή συμπλήρωσης και ακόμη θα δούμε την αυτόματη δημιουργία σειρών δεδομένων.



Αναμενόμενα αποτελέσματα

Όταν ολοκληρώσετε την ενότητα αυτή θα μπορείτε:

- Να μεταφέρετε ή να αντιγράφετε το περιεχόμενο ενός κελιού ή μιας περιοχής κελιών σε άλλη.
- Να συμπληρώνετε με το περιεχόμενο ενός κελιού μια περιοχή διπλανών κελιών.
- Να συμπληρώνετε αυτόματα τα κελιά με μια σειρά δεδομένων.

Όταν δημιουργούμε ένα πίνακα σε ένα φύλλο εργασίας, σπάνια έχουμε το επιθυμητό αποτέλεσμα με την πρώτη προσπάθεια. Συνήθως κάποιες ετικέτες κελιών πρέπει να αλλάξουν θέση, δεδομένα που αρχικά τοποθετήθηκαν σε μια γραμμή πρέπει να μετακινηθούν ή να επαναληφθούν και σε άλλη ή άλλες γραμμές. Έτσι, για να μη διαγράψουμε δεδομένα που ήδη πληκτρολογήσαμε και να τα ξαναπληκτρολογήσουμε σε άλλα κελιά, το υπολογιστικό φύλλο μας δίνει τη δυνατότητα να τα μετακινήσουμε ή να τα αντιγράψουμε σε αυτά, κερδίζοντας χρόνο και κόπο, κάνοντας έτσι την εργασία μας ευκολότερη και περισσότερο αποδοτική.

Αντιγραφή του περιεχομένου ενός κελιού ή μιας περιοχής κελιών σε άλλη

Με την **αντιγραφή** του περιεχομένου ενός κελιού ή μιας περιοχής κελιών σε άλλο κελί ή σε άλλη περιοχή, έχουμε ως αποτέλεσμα την επανάληψη των δεδομένων και σε άλλη θέση, με ταυτόχρονη **διατήρηση** των δεδομένων και στην αρχική τους θέση.

Για να κάνουμε αντιγραφή

1. Επιλέγουμε το κελί ή την περιοχή που θέλουμε να αντιγράψουμε.
2. Επιλέγουμε την εντολή "Επεξεργασία- Αντιγραφή" ή με το ποντίκι πατάμε το κουμπί "**Αντιγραφή**" της βασικής γραμμής εργαλείων. Εμφανίζεται τότε ένα κινούμενο πλαίσιο γύρω από το κελί ή την περιοχή που επιλέξαμε, ώστε να μας δείχνει ότι μπορούμε να την επικολλήσουμε αλλού.
3. Τοποθετούμε τον επιλογέα στο κελί που θέλουμε να επικολλήσουμε το δεδομένο ή, αν πρόκειται για περιοχή κελιών, στο κελί της επάνω αριστερής γωνίας της νέας περιοχής.
4. Επιλέγουμε την εντολή "**Επεξεργασία - Επικόλληση**" ή με το ποντίκι πατάμε το κουμπί "**Επικόλληση**" της βασικής γραμμής εργαλείων.

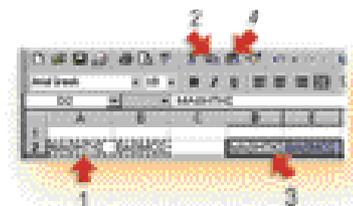
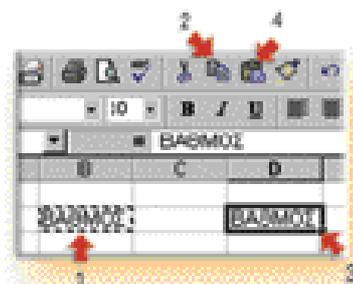
Το κινούμενο πλαίσιο συνεχίζει να υπάρχει στο αρχικό κελί ή την περιοχή κελιών, πράγμα που σημαίνει ότι μπορούμε να επικολλήσουμε και αλλού, αν θέλουμε, τα ίδια δεδομένα. Αν πατήσουμε το πλήκτρο ESC τότε το κινούμενο πλαίσιο χάνεται.

Δοκιμάστε να κάνετε αντιγραφή του περιεχομένου

α) κελιού και

β) περιοχής κελιών, όπως δείχνουν τα διαδοχικά βήματα της εικόνας 3.3.1.

Γιατί μετακινούμε ή αντιγράφουμε το περιεχόμενο των κελιών;



Εικ. 3.3.1 Αντιγραφή περιεχομένου κελιού (επάνω) ή περιοχής κελιών (κάτω).



Μετακίνηση του περιεχομένου ενός κελιού ή μιας περιοχής κελιών σε άλλη

Με τη μετακίνηση του περιεχομένου ενός κελιού ή μιας περιοχής κελιών σε άλλο κελί ή σε άλλη περιοχή έχουμε ως αποτέλεσμα την εμφάνιση των δεδομένων στη νέα θέση και ταυτόχρονα την **απαλοιφή** τους από την αρχική.

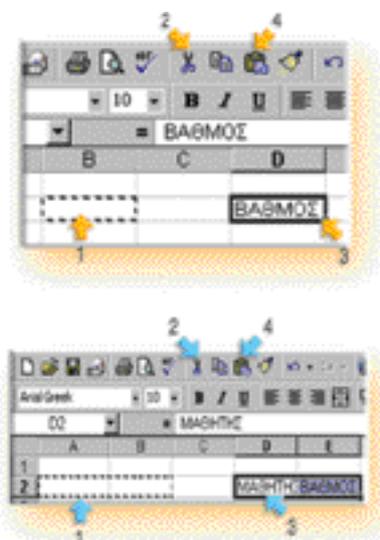
Για να μετακινήσουμε το περιεχόμενο ενός κελιού ή μιας περιοχής κελιών:

1. Επιλέγουμε το κελί ή την περιοχή που θέλουμε να μεταφέρουμε.
2. Επιλέγουμε την εντολή "**Επεξεργασία - Αποκοπή**" ή με το ποντίκι πατάμε το κουμπί "**Αποκοπή**" της βασικής γραμμής εργαλείων. Εμφανίζεται τότε ένα κινούμενο πλαίσιο γύρω από το κελί ή την περιοχή που επιλέξαμε, ώστε να μας δείχνει ότι μπορούμε να την επικολήσουμε αλλού.
3. Τοποθετούμε τον επιλογέα στο κελί που θέλουμε να επικολήσουμε το δεδομένο ή, αν πρόκειται για περιοχή κελιών, στο κελί της επάνω αριστερής γωνίας της νέας περιοχής.
4. Επιλέγουμε την εντολή "**Επεξεργασία - Επικόλληση**" ή με το ποντίκι πατάμε το κουμπί "**Επικόλληση**" της βασικής γραμμής εργαλείων.

Δοκιμάστε να κάνετε μετακίνηση του περιεχομένου

α) κελιού και

β) περιοχής κελιών, όπως δείχνουν τα διαδοχικά βήματα της εικόνας 3.3.2.



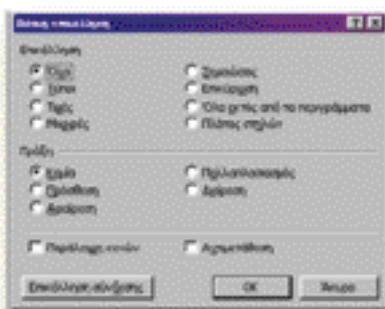
Εικ. 3.3.2 Μετακίνηση περιεχομένου κελιού (επάνω) ή περιοχής κελιών (κάτω).

Η ειδική επικόλληση

Τί μπορούμε να κάνουμε στην περίπτωση που θέλουμε να αντιγράψουμε μόνο το περιεχόμενο ενός κελιού, χωρίς τις μορφοποιήσεις του, ή το αντίστροφο;

Η **ειδική επικόλληση** ενός κελιού ή μιας περιοχής κελιών δημιουργεί μόνο αυτό που μας ενδιαφέρει στη νέα θέση, για παράδειγμα είτε μόνο τη τιμή είτε τη μορφή είτε τα περιγράμματα κ.ά. Στην περίπτωση της τιμής μάλιστα υπάρχει η δυνατότητα να γίνουν πράξεις του δεδομένου, που πιθανόν ήδη υπάρχει στη θέση αυτή, μ' αυτό με το οποίο γίνεται η επικόλληση.

Για να πραγματοποιήσουμε μια ειδική επικόλληση, πρέπει, αφού επιλέξουμε **αντιγραφή**, κατόπιν να τοποθετήσουμε τον επιλογέα στο κελί που θέλουμε και να επιλέξουμε "**Επεξεργασία - Ειδική επικόλληση..**", οπότε από το αντίστοιχο παράθυρο διαλόγου (εικ. 3.3.3) προχωρούμε σ' αυτό που θέλουμε να κάνουμε.



Εικ. 3.3.3 Το παράθυρο διαλόγου "Ειδική επικόλληση".

Αντιγραφή (συμπλήρωση) του περιεχομένου ενός κελιού σε μια περιοχή γειτονικών κελιών

Αν το περιεχόμενο ενός κελιού πρέπει να αντιγραφεί (συμπληρωθεί) σε διπλανά συνεχόμενα κελιά, τότε:

1. Τοποθετούμε τον επιλογέα στο κελί που περιέχει το δεδομένο.
2. Οδηγούμε το δείκτη του ποντικιού επάνω στη λαβή συμπλήρωσης του επιλογέα, που βρίσκεται στην κάτω δεξιά γωνία του. Τότε ο δείκτης του ποντικιού παίρνει το σχήμα μικρού μαύρου σταυρού.
3. Πατάμε το αριστερό κουμπί του ποντικιού και κρατώντας το πατημένο "σύρουμε" τη λαβή συμπλήρωσης προς την κατεύθυνση που θέλουμε να γίνει η αντιγραφή. Ένα περίγραμμα με διακεκομμένη γραμμή εμφανίζεται τότε γύρω από τα κελιά στα οποία εκτείνεται το πλαίσιο επιλογής, καθώς και μια μικρή κίτρινη σημείωση με την τιμή του δεδομένου που θα τοποθετηθεί μέσα στο επόμενο κελί.
4. Όταν το περίγραμμα του πλαισίου επιλογής εμφανιστεί ακριβώς στην περιοχή των κελιών, που θέλουμε να συμπληρώσουμε με το περιεχόμενο του πρώτου κελιού, αφήνουμε το ποντίκι.

Η αντιγραφή έχει πραγματοποιηθεί.

Δοκιμάστε να συμπληρώσετε με το περιεχόμενο ενός κελιού τα διπλανά συνεχόμενα κελιά σε ένα νέο φύλλο εργασίας, με τον τρόπο που περιγράψαμε προηγουμένως.

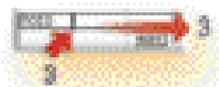
Αυτόματη συμπλήρωση μιας σειράς δεδομένων σε διαδοχικά κελιά

Η εντυπωσιακή αυτή λειτουργία μας επιτρέπει να γράφουμε μόνο τα δύο πρώτα δεδομένα μιας σειράς (αριθμών, ημερών, ημερομηνιών κ.λπ.) και στη συνέχεια το υπολογιστικό φύλλο να συμπληρώνει αυτόματα τα συνεχόμενα κελιά με τα υπόλοιπα δεδομένα της ίδιας σειράς.

Για παράδειγμα, αν θέλουμε να γράψουμε σε διαδοχικά κελιά τους αριθμούς 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, μπορούμε να πληκτρολογήσουμε μόνο τους δύο πρώτους αριθμούς της σειράς, δηλαδή τους 1 και 2, στα δύο πρώτα κελιά και στη συνέχεια το υπολογιστικό φύλλο να συμπληρώσει τα γειτονικά συνεχόμενα κελιά που θα του υποδείξουμε με τους υπόλοιπους αριθμούς μέχρι το 9.



Εικ. 3.3.4. Η λαβή συμπλήρωσης του επιλογέα



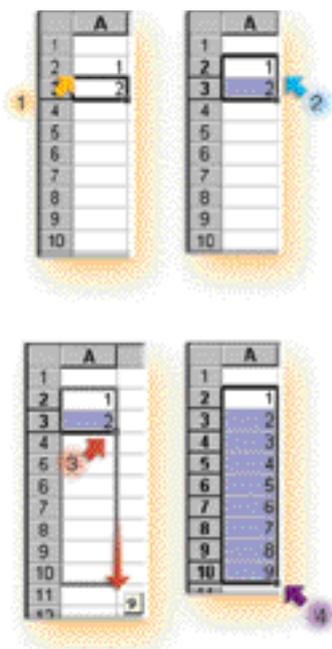
Εικ. 3.3.5 Ένα περίγραμμα εμφανίζεται στα διπλανά κελιά καθώς "σύρουμε" τη λαβή συμπλήρωσης.



Εικ. 3.3.6 Η συμπλήρωση πραγματοποιήθηκε.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2	1	2	Δευτέρα	10/11	10/11	ΑΥΤ	10/11	
3	2	4	Τρίτη					10/6/2000
4	3	6	Πέμπτη	Δευ				10/6/2000
5	4	8	Παρασκευή	Τετ				10/7/2000
6	5	10	Σάββατο	Πέμ				10/8/2000
7	6	12	Κυριακή	Παρ				10/9/2000
8	7			Σάβ				10/10/2000
9	8			Κυρ				10/11/2000
10	9			Δευ	Τρί	Τετ	Πέμ	10/12/2000
11	10							

Εικ. 3.3.7 Παραδείγματα αυτόματης συμπλήρωσης σειρών.



Εικ. 3.3.8

Για να δημιουργήσουμε μια σειρά με αυτόματη συμπλήρωση εργαζόμαστε ως εξής:

1. Γράφουμε τα δύο πρώτα δεδομένα της σειράς σε δύο συνεχόμενα κελιά.
2. Επιλέγουμε την περιοχή των δύο κελιών.
3. "Σύρουμε" με το ποντίκι το πλαίσιο επιλογής από τη λαβή συμπλήρωσης. Καθώς εκτείνουμε το πλαίσιο, το υπολογιστικό φύλλο για να μας βοηθήσει εμφανίζει σε μια μικρή κίτρινη σημείωση την τιμή του δεδομένου που θα τοποθετηθεί στο επόμενο κελί, ώστε να σταματήσουμε την κατάλληλη στιγμή.
4. Όταν εμφανιστεί στην κίτρινη σημείωση η τελευταία τιμή της σειράς που θέλουμε, απελευθερώνουμε το κουμπί του ποντικιού και αυτόματα εισάγονται οι τιμές της σειράς στα κελιά αυτά.

Σε ένα νέο φύλλο εργασίας δοκιμάστε να δημιουργήσετε αυτόματες σειρές όπως αυτές του παραδείγματος στην εικόνα 3.3.8.

Λέξεις - Φράσεις κλειδιά

- Αντιγραφή copy
- Αποκοπή cut
- Επικόλληση paste
- Ειδική επικόλληση paste special



Ερωτήσεις

A.

1. Τί εξυπηρετεί η αντιγραφή ή μετακίνηση του περιεχομένου κελιών σε ένα φύλλο εργασίας;
2. Ποια διαφορά υπάρχει μεταξύ της αντιγραφής και της μετακίνησης του περιεχομένου κελιών σε άλλα κελιά;
3. Αναφέρατε ομοιότητες στην αντιγραφή ή μετακίνηση του περιεχομένου κελιών ενός φύλλου εργασίας με την αντιγραφή ή μετακίνηση ενός τμήματος κειμένου στην εφαρμογή επεξεργασίας κειμένου.
4. Πώς συμπληρώνουμε με το περιεχόμενο ενός κελιού συνεχόμενα γειτονικά κελιά;
5. Πώς δημιουργούμε αυτόματα μια σειρά δεδομένων σε συνεχόμενα κελιά;
6. Ποιες ομοιότητες και ποιες διαφορές διακρίνετε ανάμεσα στις εξής διαδικασίες:
 - α) στη συμπλήρωση με το περιεχόμενο ενός κελιού, διπλανών συνεχόμενων κελιών και
 - β) στην αυτόματη συμπλήρωση συνεχόμενων κελιών με μια σειρά δεδομένων.

B.

Χαρακτηρίστε τις ακόλουθες προτάσεις ως σωστό (Σ) ή λάθος (Λ), δικαιολογώντας την απάντησή σας.

Χαρακτηρίστε με Σ (Σωστό) ή Λ (Λάθος) τις επόμενες προτάσεις:

1. Όταν επιλέγουμε μια περιοχή κελιών για να την αντιγράψουμε, η επιλογή παραμένει στα κελιά και μετά την αντιγραφή.
2. Κατά την αυτόματη συμπλήρωση κελιών με μια σειρά δεδομένων πρέπει να έχουμε εντοπίσει προσεκτικά από πριν το κελί που θα σταματήσει η σειρά.



Δραστηριότητες

1. Σε ένα φύλλο εργασίας συμπληρώστε σε γειτονικά κελιά τους αριθμούς 5, 10, 15, 20, 25, 30, 35, 40, 45, 50, χωρίς να τους πληκτρολογήσετε έναν έναν.

2. Δημιουργήστε σε μια στήλη ενός φύλλου εργασίας μια κατακόρυφη λίστα θερμοκρασιών με συνεχόμενες ακέραιες τιμές από 50 έως -20. Για παράδειγμα:

50
49
48
....
-19
-20

3. Ανοίξτε από τη δισκέτα το αρχείο "Παράδειγμα3-3-1.xls".

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΞΟΔΩΝ Α' ΕΞΑΜΗΝΟΥ							
2								
3		JAN						ΣΥΝΟΛΟ
4	Ενοίκιο	300						
5	Φως	45	45	45	35	35	35	
6	Νερό	15	15	15	17	20	22	
7	Τηλέφωνο	50						
8	Δάνεια	150						
9	Διάφορα	150						
10	ΣΥΝΟΛΟ							

Κάποιος, προκειμένου να παρακολουθήσει τα έξοδά του για ένα εξάμηνο, δημιούργησε τον πίνακα με τον προϋπολογισμό που βλέπετε εδώ. Βοηθήστε τον και συμπληρώστε τα ονόματα των μηνών έως τον Ιούνιο στη γραμμή 3 και στη συνέχεια αντιγράψτε στα επόμενα προς τα δεξιά κελιά τις τιμές του Ενοικίου, του Τηλεφώνου, του Δανείου και των Διάφορων εξόδων. Στη γραμμή και τη στήλη με την ένδειξη ΣΥΝΟΛΟ μην εισαγάγετε προς το παρόν τίποτε.

Ο πίνακας αυτός είναι μόνο ένας προϋπολογισμός. Στη συνέχεια και για να παρακολουθεί τα πραγματικά του έξοδα θέλει να δημιουργήσει ένα ίδιο πίνακα ακριβώς κάτω απ' αυτόν, ο οποίος να ξεκινάει από τη γραμμή 13 και σ' αυτόν να εισαγάγει τα έξοδα, όταν δημιουργούνται. Μπορείτε να τον βοηθήσετε να τον δημιουργήσει χωρίς κόπο;

4. Ανοίξτε από τη δισκέτα το αρχείο "Παράδειγμα3-3-2.xls". Θα βρείτε το διπλανό πίνακα:

	A	B	C	D
1	ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΑ Α' ΤΡΙΜΗΝΟΥ 2002			
2				
3		ΜΙΚΤΟΣ ΜΙΣΘΟΣ	ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ	ΚΑΘΑΡΟΣ ΜΙΣΘΟΣ
4	JAN	1.452,15	430,23	
5	FEB	1.452,15	430,23	
6	MAR	1.500,00	445,20	
7	ΣΥΝΟΛΟ			

Να τον επεκτείνετε, ώστε να χρησιμοποιηθεί για τη μισθοδοσία ολόκληρου του έτους ως εξής:

Η γραμμή 7 με το ΣΥΝΟΛΟ να μετακινηθεί στη γραμμή 16.

Να συμπληρώσετε κατόπιν στη στήλη A τους υπόλοιπους μήνες μέχρι το ΔΕΚ.

Στο Μικτό μισθό και τις Κρατήσεις των υπόλοιπων μηνών να αντιγραφούν τα αντίστοιχα ποσά του Μαρτίου.

5. Να ετοιμάσετε έναν πίνακα για τη συμπλήρωση σ' αυτόν της μέγιστης και της ελάχιστης θερμοκρασίας, που παρατηρείται σε ένα τόπο κάθε μέρα κατά τη διάρκεια ενός μήνα. Για παράδειγμα:

Πίνακας μέγιστης - ελάχιστης θερμοκρασίας ανά ημέρα για τον μήνα Ιανουάριο 2002

	Θερμοκρασίες	
	Μέγιστη	Ελάχιστη
1/1/2002		
2/1/2002		
3/1/2002		
4/1/2002		
5/1/2002		
6/1/2002		
.....		

6. Δίνεται ο πίνακας: (βρίσκεται στο αρχείο "Παράδειγμα 3-3-3.xls" της δισκέτας)

	A	B	C	D	E
1	ΧΡΕΩΣΕΙΣ - ΠΙΣΤΩΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ				
2					
3	A/A	AΦΜ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ
4	1	023335567	Αναστασίου ΑΕ	2450	1200
5	2	090807645	Data form	1900	1402
6	3	098876545	Solar ΕΠΕ	2215	900
7	4	012345678	Αγρίμι ΟΕ	3140	2450
8	5	032455465	Βαλάκης Ν.	800	700

Να δημιουργήσετε κάτω από αυτόν τον πίνακα έναν άλλο με τίτλο "ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ", ο οποίος να αποτελείται από τις πληροφορίες των τριών στηλών Α, Β, C του πρώτου πίνακα, με την εξής σειρά:

A/A -- ΕΠΩΝΥΜΙΑ -- ΑΦΜ.



Θέματα για συζήτηση

Ποιες ενέργειες που διευκολύνουν την εργασία μας στο υπολογιστικό φύλλο έχουμε παρουσιάσει έως τώρα;

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2							
3		Δευ	Δευτέρα	1/1/2002	31/1/2002	Σεπ	1
4		Τρι	Τρίτη	1/2/2002	28/2/2002	Οκτ	1,1
5		Τετ	Τετάρτη	1/3/2002	31/3/2002	Νοε	1,2
6		Πεμ	Πέμπτη	1/4/2002	30/4/2002	Δεκ	1,3
7		Παρ	Παρασκευή	1/5/2002	31/5/2002	Ιαν	1,4
8		Σαβ	Σάββατο	1/6/2002	30/6/2002	Φεβ	1,5
9		Κυρ	Κυριακή	1/7/2002	31/7/2002	Μαρ	1,6
10				1/8/2002	31/8/2002	Απρ	1,7
11				1/9/2002	30/9/2002	Μαί	1,8
12				1/10/2002	31/10/2002	Ιουν	1,9
13				1/11/2002	30/11/2002	Ιουλ	2
14				1/12/2002	31/12/2002	Αυγ	
15							
16		ΙΑΝ	ΦΕΒ	ΜΑΡ	ΑΠΡ	ΜΑΪ	ΙΟΥΝ

Παραδείγματα με λίστες αυτόματης συμπλήρωσης.