

Στην ενότητα αυτή θα γίνει παρουσίαση των εργαλείων διαχείρισης και οργάνωσης ιστοσελίδων που προσφέρουν τα προγράμματα φυλλομέτρησης. Με τα εργαλεία αυτά ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να τοποθετεί σελιδοδείκτες, να κρατά ιστορικό επισκέψεων στις σελίδες του Παγκόσμιου Πληροφοριακού Ιστού, να αποθηκεύει και να εκτυπώνει τις ιστοσελίδες που τον ενδιαφέρουν.



Αναμενόμενα αποτελέσματα

Στο τέλος της ενότητας αυτής θα μπορείτε:

- Να τοποθετείτε σελιδοδείκτες.
- Να οργανώνετε τους σελιδοδείκτες σας σε φακέλους.
- Να διατηρείτε ιστορικό επισκέψεων σε ιστοσελίδες.
- Να αποθηκεύετε μια ιστοσελίδα.
- Να αποθηκεύετε στοιχεία μιας ιστοσελίδας.
- Να εκτυπώνετε μια ιστοσελίδα.
- Να ρυθμίσετε τον φυλλομετρητή που χρησιμοποιείτε.



Εισαγωγή

Κατά την πλοήγησή σας, σε διευθύνσεις του Παγκόσμιου Πληροφοριακού Ιστού, στο προηγούμενο κεφάλαιο σίγουρα εντοπίσατε κάποιες ιστοσελίδες που θα θέλατε να δείτε ξανά, να τις ετκυπώσετε, να τις αποθηκεύσετε ή ακόμα να τις ορίσετε ως αρχικές σελίδες και κάθε φορά που ξεκινάτε το πρόγραμμα του φυλλομετρητή να ξεκινάτε με αυτές.

Τα προγράμματα φυλλομετρητών προσφέρουν εργαλεία που δίνουν λύση σε όλα τα παραπάνω και σε πολλά περισσότερα πρακτικά θέματα.

Σελιδοδείκτες – Αγαπημένα (Bookmarks – Favorites)

Κατά τη διάρκεια της πλοήγησης στον Παγκόσμιο Πληροφοριακό Ιστό, θα βρείτε ιστοσελίδες, των οποίων θα ήταν χρήσιμο να αποθηκεύσετε κάπου τη διεύθυνσή τους, έτσι ώστε να μπορείτε εύκολα και γρήγορα να τις ανακτήσετε.

Τη δυνατότητα αυτή την προσφέρουν τα προγράμματα φυλλομέτρησης, με τη μορφή επιλογής από το βασικό μενού, με την ονομασία Αγαπημένα (Favorites) για το Microsoft Internet Explorer και Bookmarks για το Netscape Navigator.

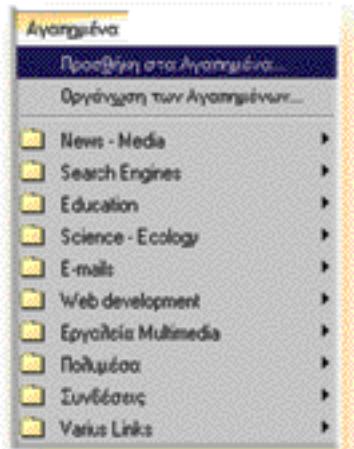
Παρακάτω θα εξετάσουμε την περίπτωση του Microsoft Internet Explorer. Ανάλογη όμως είναι και η εργασία μας στο Netscape Navigator.

Προσθήκη σελιδοδείκτη

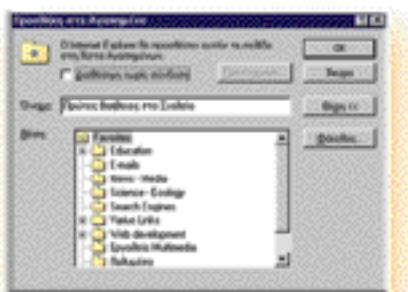
Ας υποθέσουμε ότι κατά την πλοήγησή σας στον Παγκόσμιο Ιστό εντοπίζετε τη διεύθυνση <http://www.firstaid.gr> που περιέχει ένα δικτυακό τόπο με πληροφορίες για τις πρώτες βοήθειες στο Σχολείο. Αποφασίζετε να τοποθετήσετε ένα σελιδοδείκτη, έτσι ώστε γρήγορα και εύκολα την επόμενη φορά που θα θελήσετε να τον επισκεφθείτε, να μη χρειασθεί να θυμάστε και να πληκτρολογείτε τη διεύθυνσή του.



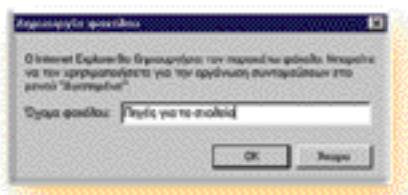
Εικ. 4.3.1 Η ιστοσελίδα της διεύθυνσης <http://www.firstaid.gr>



Εικ. 4.3.2 Πατώντας «Αγαπημένα» ανοίγει το αντίστοιχο μενού



Εικ. 4.3.3 Το πλαίσιο διαλόγου «Προσθήκη στα Αγαπημένα»



Εικ. 4.3.4 Το πλαίσιο διαλόγου για τη δημιουργία φακέλου



Εικ. 4.3.5 Ο νέος φάκελος και η νέα συντόμενη προστέθηκαν στο μενού «Αγαπημένα»

Βήμα 1ο

Από το μενού «**Αγαπημένα**» επιλέξτε «**Προσθήκη στα Αγαπημένα**» (Εικ. 4.3.2). Θα ανοίξει μπροστά σας το ομώνυμο πλαίσιο διαλόγου (Εικ. 4.3.3) για την καταχώρηση της διεύθυνσης

Βήμα 2ο

Πληκτρολογήστε στη θέση «**όνομα**» το κείμενο που θέλετε να εμφανίζεται ως ονομασία του σελιδοδείκτη (Εξ’ ορισμού ο φυλλομετρητής τοποθετεί εκεί το όνομα που έχει δώσει στη σελίδα ο δημιουργός της).

Βήμα 3ο

Στην περιοχή «**Θέση**» επιλέξτε το φάκελο μέσα στον οποίο θέλετε να τοποθετηθεί ο σελιδοδείκτης. Αν θέλετε να δημιουργήσετε ένα νέο φάκελο, πατήστε το πλήκτρο «**Φάκελος**» και πληκτρολογήστε την ονομασία του νέου φακέλου (Εικ. 4.3.4).

Βήμα 4ο

Αφού τελειώσετε, πατήστε το πλήκτρο «**Ok**», για να καταχωρηθεί ο νέος σελιδοδείκτης ή «**Άκυρο**», για να ακυρώσετε την ενέργεια.

Από εδώ και στο εξής, όταν θέλετε να επισκεφθείτε το συγκεκριμένο δικτυακό τόπο, δεν έχετε παρά να επιλέξετε από το μενού «**Αγαπημένα**» το φάκελο και την περιγραφή που δώσατε στο σελιδοδείκτη (Εικ 4.3.5).

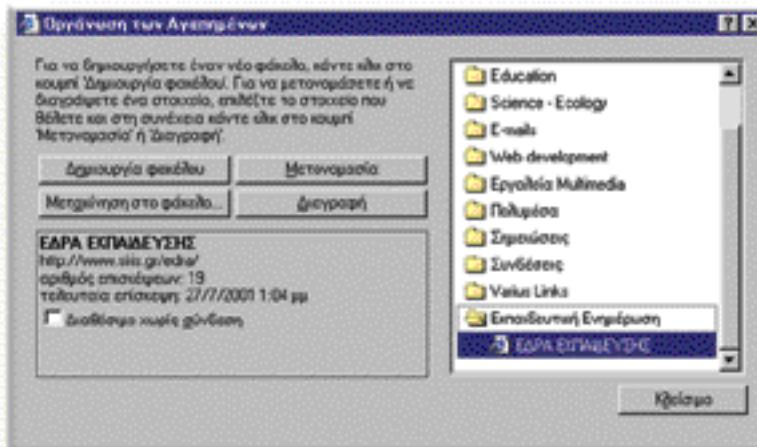
Αν θέλετε η σελίδα που θα κρατήσετε στα «**Αγαπημένα**», να αποθηκευθεί στον σκληρό σας δίσκο και να μείνει εκεί έως ότου εσείς τη διαγράψετε, τότε πρέπει να επιλέξετε στο πλαίσιο διαλόγου «**Προσθήκη στα Αγαπημένα**» την επιλογή «**Διαθέσιμη χωρίς σύνδεση**», κάνοντας κλικ με το ποντίκι σας στο άσπρο κουτάκι δίπλα απ’ αυτή. Αν θέλετε να κρατήσετε και τις υπόλοιπες σελίδες, που είναι συνδεδεμένες με την σελίδα που κρατήσατε στα «**Αγαπημένα**», τότε κάντε κλικ στο κουμπί «**Προσαρμογή**». Ο φυλλομετρητής θα αναλάβει, κάνοντάς σας απλές ερωτήσεις να τοποθετήσει τις ιστοσελίδες στο σκληρό σας δίσκο.

Οργάνωση Αγαπημένων

Αν θελήσετε να διαχειριστείτε ή να οργανώσετε τους σελιδοδείκτες σας σε φακέλους, τότε από το μενού «**Αγαπημένα**» θα επιλέξετε «**Οργάνωση των αγαπημένων**». Εμφανίζεται μπροστά σας το πλαίσιο διαλόγου «**Οργάνωση των αγαπημένων**» (Εικ. 4.3.6), όπου με τη χρήση των ανάλογων πλήκτρων μπορείτε να δημιουργήσετε ένα νέο φάκελο, να μετονομάσετε κάποιο σελιδοδείκτη ή κάποιο φάκελο, να μεταφέρετε σε κάποιο φάκελο ένα σελιδοδείκτη ή έναν ολόκληρο φάκελο και τέλος, να διαγράψετε ένα φάκελο ή ένα σελιδοδείκτη.

Η μετακίνηση φακέλων και σελιδοδεικτών μπορεί να γίνει και με την τεχνική «**σύρε και άφησε**» (Drag and drop)

Αν κάποια σελίδα από τα «Αγαπημένα» θελήσετε να την έχετε διαθέσιμη χωρίς σύνδεση, τότε μπορείτε να σημειώσετε την επιθυμία σας στο κουτάκι της αντίστοιχης επιλογής.

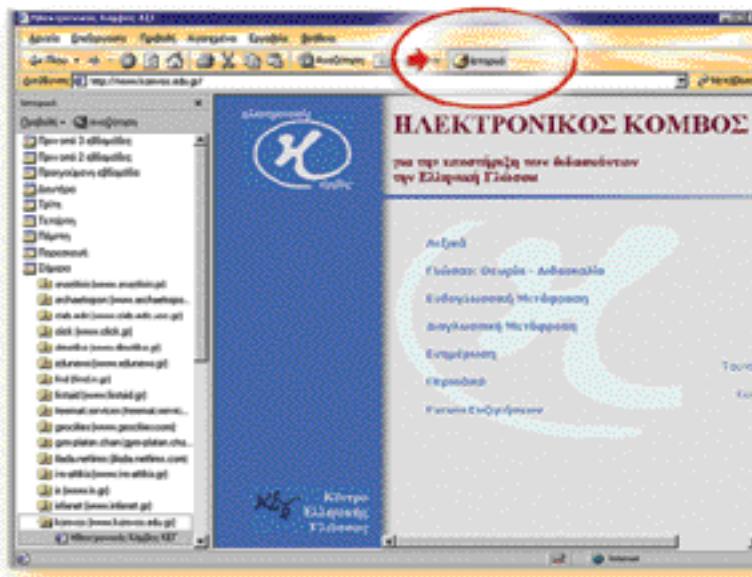


ΨΕικ. 4.3.6 Το πλαίσιο διαλόγου «Οργάνωση των Αγαπημένων»

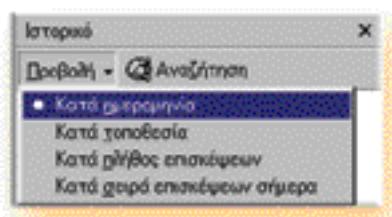
Ιστορικό κίνησης

Τα προγράμματα φυλλομέτρησης έχουν τη δυνατότητα να τηρούν ιστορικό επισκέψεων των σελίδων που έχετε πλοηγηθεί. Το Ιστορικό εμφανίζεται σαν μία λίστα, στα δεξιά της περιοχής εμφάνισης της ιστοσελίδας, αν πατήσετε το αντίστοιχο κουμπί στη γραμμή εργαλείων.

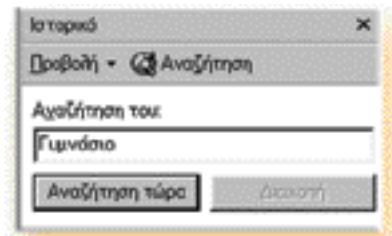
Η λίστα με τις διευθύνσεις που έχετε επισκεφθεί, μπορεί να ταξινομηθεί με το πάτημα του κουμπιού «προβολή» κατά



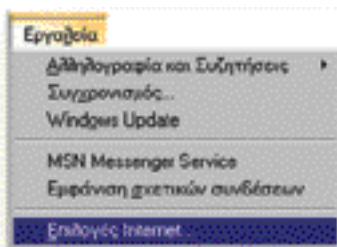
Εικ. 4.3.7 Ο φυλλομετρητής με ενεργό το παράθυρο του «Ιστορικού». Η ιστοσελίδα που προβάλλει ανήκει στη διεύθυνση <http://www.komvos.edu.gr>



Εικ. 4.3.8 Επιλογή ταξινόμησης των σελίδων του ιστορικού



Εικ. 4.3.9 Διενέργεια αναζήτησης στις σελίδες του ιστορικού.

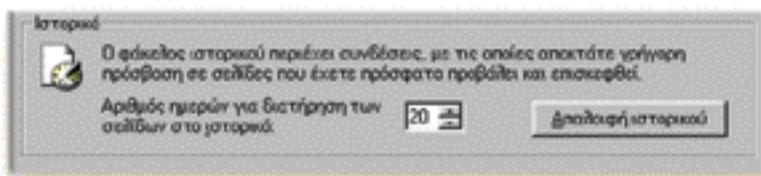


Εικ. 4.3.10 Πατώντας «Εργαλεία» ανοίγει το αντίστοιχο μενού

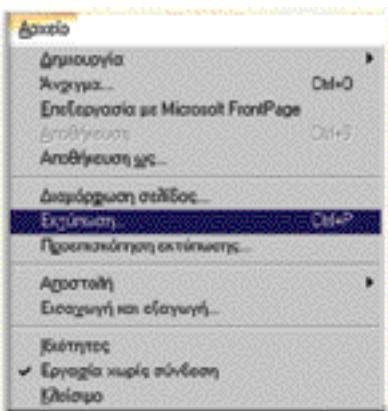
ημερομηνία επίσκεψης, δικτυακό τόπο, πλήθος των επισκέψεων που έχετε πραγματοποιήσει και τέλος, κατά σειρά επίσκεψης την τρέχουσα ημέρα (**Εικ 4.3.8**).

Υπάρχει τέλος η δυνατότητα να γίνει αναζήτηση λέξεων στις σελίδες που έχουν καταγραφεί στο ιστορικό, με το πάτημα του κουμπιού «**Αναζήτηση**» και αφού πληκτρολογήσετε την ή τις λέξεις που θέλετε να αναζητήσετε, πατήσετε το κουπί «**Αναζήτηση τώρα**» (**Εικ 4.3.9**).

Ο αριθμός των ημερών, για τις οποίες διατηρείτε ιστορικό στη μνήμη του υπολογιστή σας, ρυθμίζεται από την επιλογή «**Επιλογές Internet**» (**Internet Options**) του μενού «**Εργαλεία**» (Tools).



Εικ. 4.3.11 Τμήμα του πλαισίου διαλόγου «Επιλογές Internet» που αφορά τη ρύθμιση του Ιστορικού

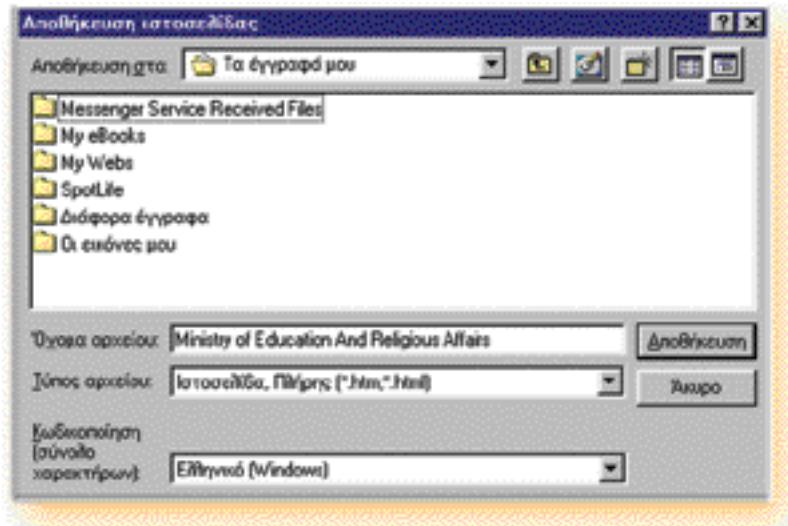


Εικ. 4.3.12 Πατώντας «Αρχείο» ανοίγει το αντίστοιχο μενού

Αποθήκευση

Αν κατά την πλοήγησή σας εντοπίσετε μια ιστοσελίδα που σας ενδιαφέρει, μπορείτε να την αποθηκεύσετε στο σκληρό σας δίσκο και να τη διαβάσετε κάποια άλλη στιγμή, χωρίς να είστε συνδεδεμένοι με το διαδίκτυο.

Για να αποθηκευθεί η ιστοσελίδα, επιλέξτε από το μενού «**Αρχείο**» την επιλογή «**Αποθήκευση ως**» και το αντίστοιχο πλαίσιο διαλόγου θα εμφανιστεί μπροστά σας.



Εικ. 4.3.13 Το πλαίσιο διαλόγου για την αποθήκευση της ιστοσελίδας

Στο όνομα αρχείου ο φυλλομετρητής τοποθετεί την ονομασία που έχει δώσει στην ιστοσελίδα ο δημιουργός της. Μπορείτε, αν θέλετε, να τροποποιήσετε το όνομα με το οποίο θα αποθηκευθεί η σελίδα στο σκληρό σας δίσκο. Πατώντας «Αποθήκευση» ο φυλλομετρητής θα αποθηκεύσει τη σελίδα, αλλά και τα αρχεία που τη συνοδεύουν (εικόνες, ήχοι) σε ένα φάκελο συνώνυμο του ονόματος της σελίδας.

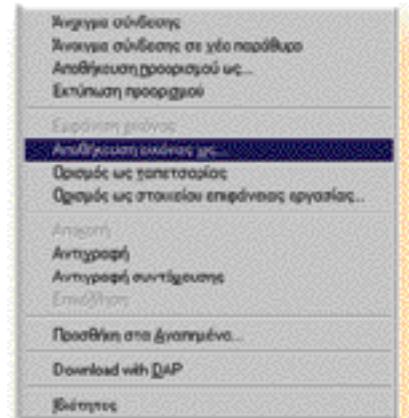
Αν δε θέλετε να αποθηκεύσετε ολόκληρη τη σελίδα, παρά μόνο κάποια εικόνα αυτής, τότε, πατώντας δεξί κλικ με το ποντίκι σας πάνω στην εικόνα, θα εμφανιστεί ένα μενού, απ' όπου πρέπει να επιλέξετε «**Αποθήκευση εικόνας ως**».

Εκτύπωση

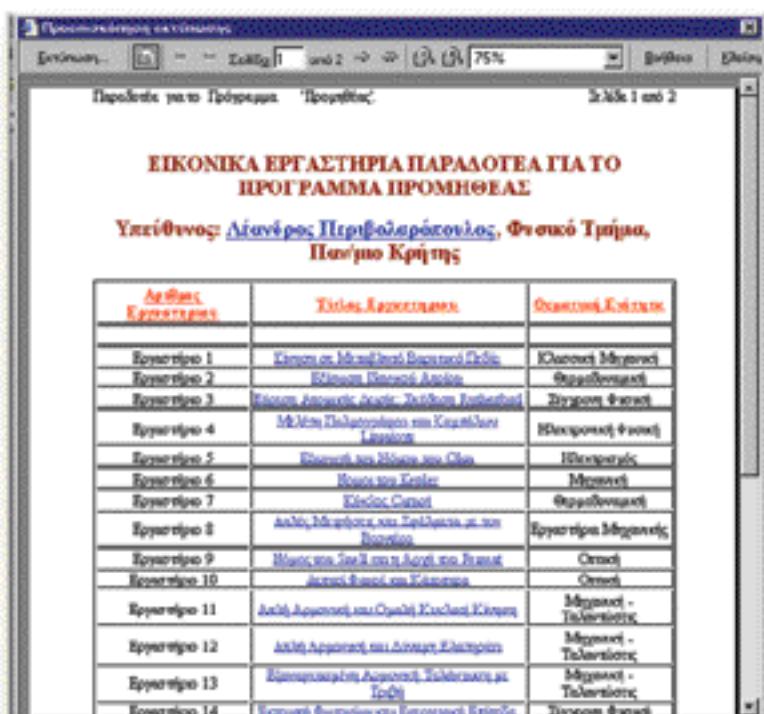
Η διαδικασία της εκτύπωσης μιας ιστοσελίδας από το φυλλομετρητή δε διαφέρει καθόλου από τη διαδικασία της εκτύπωσης στον επεξεργαστή κειμένου.

Από το μενού «**Άρχειο**» επιλέγετε την εντολή εκτύπωση και αφού ρυθμίσετε τις παραμέτρους της εκτύπωσης, πατάτε το πλήκτρο «**Εκτύπωση**».

Οι νεότερες εκδόσεις των φυλλομετρητών υποστηρίζουν και προεπισκόπηση εκτύπωσης. Η λειτουργία αυτή είναι διαθέσιμη στο μενού «**Άρχειο**».



Εικ. 4.3.14 Το μενού που ανοίγει με δεξί κλικ του ποντικιού πάνω σε κάποια εικόνα της ιστοσελίδας.



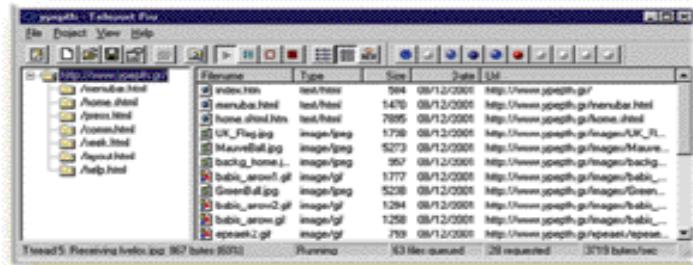
Εικ. 4.3.15 Προεπισκόπηση εκτύπωσης από σελίδα που ανήκει στη διεύθυνση <http://welcome.to/panick>

Σε ιστοσελίδες με λευκά γράμματα θα συναντήσετε πρόβλημα στην εκτύπωση.

Η λύση στο πρόβλημα είναι να αντιγράψτε το κείμενο που περιέχουν και μετά την επικόλλησή του στο εργαλείο επεξεργασίας κειμένου, να αλλάξετε το χρώμα των γραμμάτων.

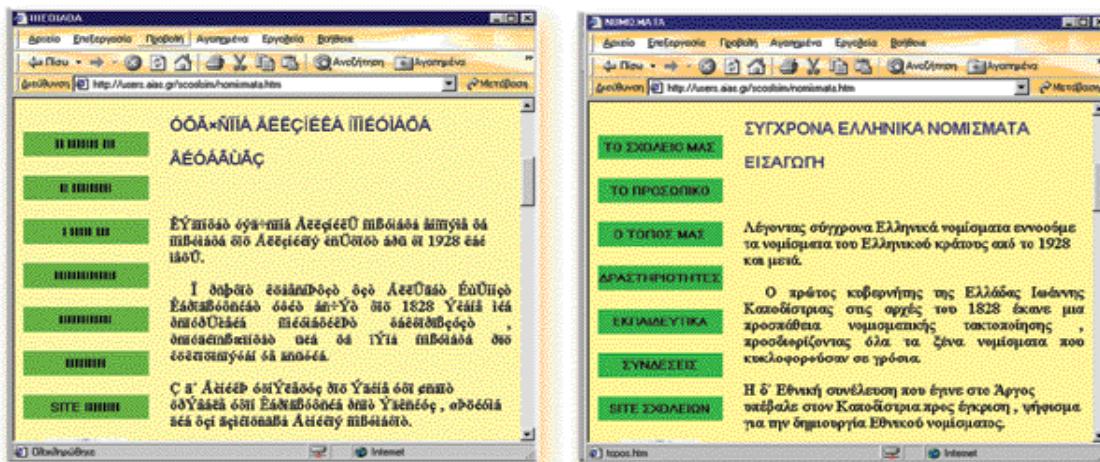
Εργασία χωρίς σύνδεση

Για να είναι πιο οικονομική η πλοιόγησή σας στον Παγκόσμιο Πληροφοριακό Ιστό, μπορείτε να επιλέξετε να πλοιογηθείτε σε σελίδες του Ιστορικού ή των Αγαπημένων χωρίς προηγούμενη σύνδεση με τον παροχέα υπηρεσιών διαδικτύου. Σε αυτή την περίπτωση θα επισκεφθείτε τις ιστοσελίδες που είχατε επιλέξει να είναι διαθέσιμες, χωρίς σύνδεση, καθώς και στις σελίδες που πρόσφατα επισκεφθήκατε και καταχωρήθηκαν στο «Ιστορικό». Η επιλογή αυτή ενεργοποιείται από το μενού «Αρχείο» και «Εργασία χωρίς σύνδεση». Όταν αποφασίσετε να συνδεθείτε, πρέπει να κάνετε ξανά «Αρχείο» και «Εργασία χωρίς σύνδεση».



Εικ. 4.3.16 Το περιβάλλον εργασίας του teleport pro ενός προγράμματος της κατηγορίας Offline browsing

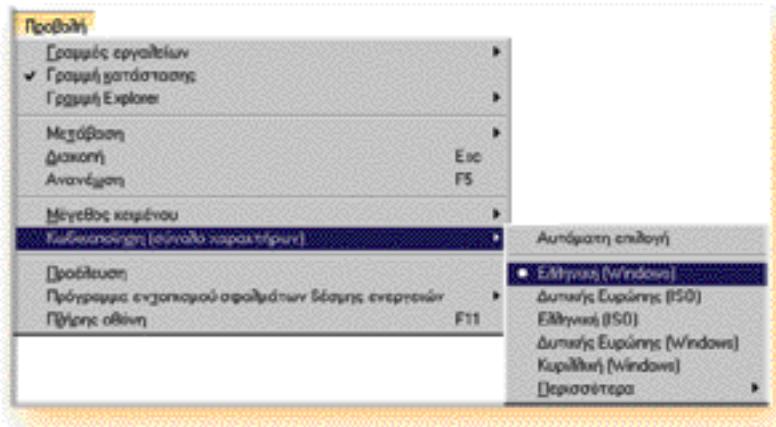
Η πλοιόγηση σε ιστοσελίδες χωρίς σύνδεση είναι πολύ χρήσιμη και γι' αυτό το λόγο έχουν αναπτυχθεί εργαλεία που επιτρέπουν να μεταφέρει κάποιος χρήστης στο σκληρό του δίσκο ολόκληρο ή τμήμα από κάποιο δικτυακό τόπο. Η τεχνική αυτή και τα αντίστοιχα εργαλεία ονομάζεται «φυλλομέτρηση χωρίς σύνδεση» (off line browsing).



Εικ. 4.3.17 Η ιστοσελίδα «Ελληνικά νομίσματα» στη διεύθυνση <http://users.aias.gr/scoolsim/nomismata.htm> όπως προβάλλεται με λάθος κωδικοποίηση (Αριστερά) και με Ελληνική (Δεξιά) -Κατασκευή Δημοτικό Σχολείο Σημάντρων

Ελληνική κωδικοποίηση

Κατά την πλοιόγησή σας στον Παγκόσμιο Πληροφοριακό ιστό είναι πολύ πιθανό να ανοίξετε μια σελίδα της οποίας το κείμενο δε θα μπορείτε να το διαβάσετε (Εικ. 4.3.17).



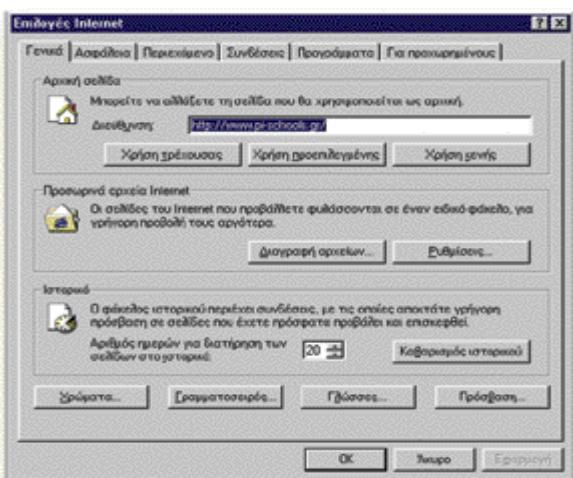
Εικ. 4.3.18 Το μενού προβολής

Από το μενού «προβολή» μπορείτε να επιλέξετε το «Μέγεθος κειμένου» που προτιμάτε να εμφανίζονται οι χαρακτήρες των ιστοσελίδων που προβάλλει ο φυλλομετρητής.

Αυτό συμβαίνει, είτε γιατί ο φυλλομετρητής σας έχει απορυθμιστεί προσωρινά, είτε γιατί ο κατασκευαστής των ιστοσελίδων έχει παραλείψει να δηλώσει στη σελίδα την κωδικοποίηση γλώσσας που χρησιμοποιεί. Η λύση του «προβλήματος» είναι απλή : από το μενού προβολή επιλέξτε «**κωδικοποίηση (σύνολο χαρακτήρων)**» και ενεργοποιήστε την «**Ελληνική (Windows ή ISO)**» (Εικ. 4.3.18)

Ρυθμίσεις φυλλομετρητή

Τις ρυθμίσεις που μπορείτε να κάνετε στο φυλλομετρητή, μπορείτε να τις επιλέξετε από το μενού «εργαλεία» και «επιλογές Internet»



Εικ. 4.3.19 Το πλαίσιο διαλόγου των «Επιλογών Internet»

Αρχική σελίδα

Μπορείτε να ορίσετε ποια σελίδα θα εμφανίζεται πρώτη, όταν ενεργοποιείτε το φυλλομετρητή. Η σελίδα αυτή θα εμφανίζεται και μετά την επιλογή της λειτουργίας «Αρχική» από τη γραμμή εργαλείων του φυλλομετρητή.

Προσωρινά αρχεία Internet

Στην περιοχή αυτή ορίζετε ότι το περιεχόμενο των σελίδων που επισκεφθήκατε αποθηκεύεται σε συγκεκριμένο φάκελο του σκληρού σας δίσκου, καθώς επίσης και ότι δε θα καταλαμβάνουν χώρο περισσότερο από αυτόν που θα προσδιορίσετε.

Ιστορικό

Εδώ μπορείτε να ορίσετε τον αριθμό των ημερών για τις οποίες θα διατηρείτε Ιστορικό κίνησης.

Τα εργαλεία διαχείρισης των ιστοσελίδων στην πράξη

Με τα εργαλεία διαχείρισης ιστοσελίδων μπορείτε να οργανώσετε το μάθημά σας, έχοντας τοποθετήσει στα «Αγαπημένα» τις ιστοσελίδες που θα προτείνετε να επισκεφθούν οι μαθητές, έχοντας εκτυπώσει ολόκληρες ιστοσελίδες με περιεχόμενο που αφορά το μάθημα, και έχοντας επιλέξει εικόνες για το εποπτικό υλικό που χρησιμοποιείτε για το μάθημα. Τέλος, σας δίνετε η δυνατότητα ελέγχου των διευθύνσεων που επισκέφθηκαν οι μαθητές σας.

Με τα εργαλεία της φυλλομέτρησης χωρίς σύνδεση (off line browsing) μπορείτε να περιορίσετε τους μαθητές σας στην εξερεύνηση συγκεκριμένων δικτυακών τόπων τους οποίους θα έχετε επιλέξει εσείς.

Λέξεις - Φράσεις κλειδιά

- **Bookmarks** Σελιδοδείκτες
- **Favorites** Αγαπημένα
- **Drag and drop** σύρε και άφησε
- **Off line browsing** φυλλομέτρηση χωρίς σύνδεση
- **History** Ιστορικό κίνησης



Ερωτήσεις

1. Τι είναι τα «Αγαπημένα» σε ένα πρόγραμμα φυλλομέτρησης;
2. Γιατί να προσθέσει κάποιος μια ιστοσελίδα στα «Αγαπημένα»;
3. Η προβολή ιστοσελίδων μπορεί να γίνει μόνο κατά τη διάρκεια της σύνδεσης του υπολογιστή με τον παροχέα υπηρεσιών;
4. Τι είναι το «Ιστορικό»;
5. Στο «Ιστορικό» μπορούμε να βρούμε ιστοσελίδες που
 - A. Προσθέσαμε στα «Αγαπημένα».
 - B. Ορίσαμε να προβάλλονται χωρίς σύνδεση.
 - C. Πρόσφατα επισκεφθήκαμε.
 - D. Έχουν ως περιεχόμενο Ιστορικά στοιχεία.
6. Με ποιον από τους παρακάτω τρόπους δεν μπορεί να ταξινομηθεί η λίστα του «Ιστορικού»;
 - A. Κατά σειρά επίσκεψης.
 - B. Κατά κατηγορία θέματος.
 - C. κατά ημερομηνία.
 - D. Κατά τοποθεσία.
7. Όταν αποθηκεύσουμε μια ιστοσελίδα, αυτό που μένει στο σκληρό μας δίσκο είναι :
 - A. Το κείμενο.
 - B. Οι εικόνες.
 - C. Μια συντόμευση.
 - D. Όλα τα στοιχεία της Ιστοσελίδας.
8. Αν η σελίδα που άνοιξε στο φυλλομετρητή, έχει, αντί για γράμματα, κάποιους περίεργους χαρακτήρες, τι θα κάνετε;
9. Πώς θα ορίσετε στο φυλλομετρητή, όταν ενεργοποιείται να ανοίγει την αγαπημένη σας ιστοσελίδα ;
10. Πώς θα διαγράψετε από τη μνήμη του «Ιστορικού» τις ιστοσελίδες που έχετε επισκεφθεί;



Δραστηριότητες

1. Τοποθετήστε στα «Αγαπημένα» μια ιστοσελίδα που σας έκανε εντύπωση.
2. Αποθηκεύστε μια ιστοσελίδα και έπειτα εντοπίστε την μέσα στο σκληρό σας δίσκο με το πρόγραμμα «Εξερεύνηση των Windows»
3. Αποθηκεύστε στο φάκελο «Οι εικόνες μου» μια εικόνα που σας άρεσε από κάποια ιστοσελίδα, έπειτα εντοπίστε τη μέσα στο σκληρό σας δίσκο με το πρόγραμμα «Εξερεύνηση των Windows» και κάντε διπλό κλικ πάνω της για να τη δείτε.

4. Τοποθετήστε την αγαπημένη σας Ιστοσελίδα ως Αρχική σελίδα του φυλλομετρητή
5. Ελέγξτε ποιες ιστοσελίδες επισκέφθηκε το προηγούμενο από εσάς τμήμα.



Θέματα για συζήτηση

1. Υλικό (Εικόνες, κείμενα, ήχοι κλπ) που μπορεί κάποιος να βρει σε μια Ιστοσελίδα, μπορεί να το χρησιμοποιεί για οποιονδήποτε σκοπό, χωρίς την άδεια του δημιουργού του;