

B) Ετοιμάζοντας μια Παρουσίαση

Τι είναι μια παρουσίαση με τη βοήθεια ηλεκτρονικού υπολογιστή

Ο υπολογιστής με την κατάλληλη εφαρμογή, μπορεί να μας βοηθήσει στη δημιουργία εντυπωσιακών εγγράφων, διαφανειών και παρουσιάσεων που συνδυάζουν κείμενο, εικόνα και ήχο. Μας δίνει δε τη δυνατότητα να προβάλλουμε σε ακροατήριο τις διαφάνειες που δημιουργήσαμε με διάφορους τρόπους:

α) στην **οθόνη** ενός υπολογιστή ή και πολλών υπολογιστών ταυτόχρονα στο τοπικό δίκτυο του σχολείου,

β) σε **τηλεόραση** που είναι συνδεδεμένη στην έξοδο TV OUT της κάρτας γραφικών του υπολογιστή,

γ) σε οθόνη ή στον τοίχο με τη βοήθεια του ειδικού συστήματος προβολής (**Lcd Projector**).

Έτσι μπορούμε να αξιοποιήσουμε τον ηλεκτρονικό υπολογιστή ως μέσο δημιουργίας αλλά και προβολής εποπτικού υλικού στο μάθημα της τάξης, σε σχολική εκδήλωση ή αλλού.

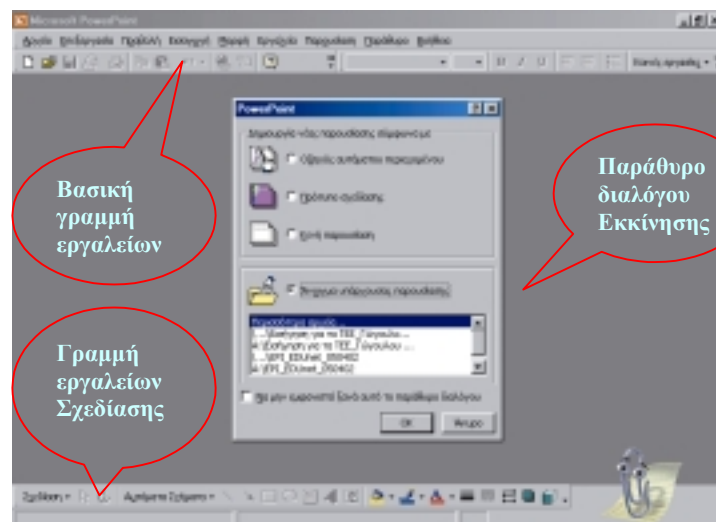
Εισαγωγή στην εφαρμογή Power Point

Η εφαρμογή **Power Point** είναι ένα πρόγραμμα παρουσίασης με χαρακτηριστικά που μπορούν να βοηθήσουν ένα χρήστη υπολογιστών, να δημιουργήσει εντυπωσιακά έγγραφα, διαφάνειες και παρουσιάσεις που συνδυάζουν κείμενο, εικόνα και ήχο.

Με την ενεργοποίηση του Power Point εμφανίζεται η επόμενη οθόνη:

Δημιουργώντας διαφάνειες

Το περιβάλλον εργασίας διαφανειών είναι ένα φιλικό περιβάλλον, το οποίο μας επιτρέπει να δημιουργήσουμε διαφάνειες για **ηλεκτρονική ή μη παρουσίαση** και ταυτόχρονα τις **σημειώσεις** που θα χρειαστούμε στη διάρκεια της προβολής της παρουσίασης.



Η οθόνη που εμφανίζεται κατά την εκκίνηση του Power Point

Δημιουργία μιας παρουσίασης

Το Power Point μας δίνει τη δυνατότητα να χρησιμοποιήσουμε ενσωματωμένες παρουσιάσεις, στις οποίες ο οδηγός μας καθοδηγεί βήμα προς βήμα να δημιουργήσουμε μια παρουσίαση με τα δικά μας χαρακτηριστικά. Στον παρακάτω πίνακα φαίνονται οι διαθέσιμες επιλογές του παραθύρου εκκίνησης του Power Point.

Η πρώτη σας παρουσίαση

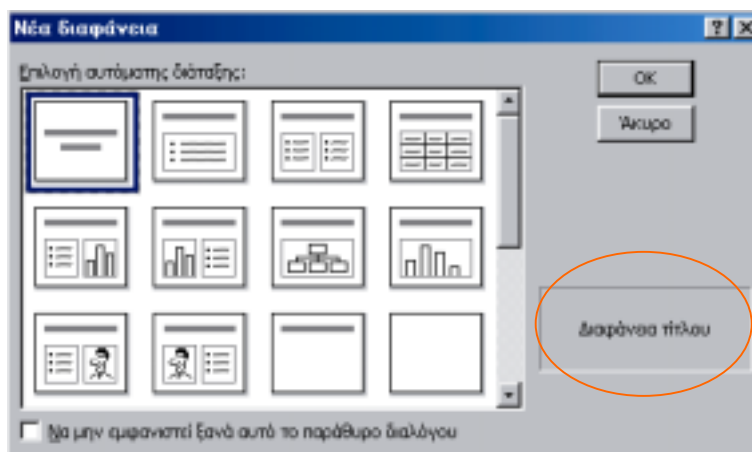
Πριν ξεκινήσετε την πρώτη σας «Κενή παρουσίαση», δοκιμάστε δημιουργία με τον «Οδηγό αυτόματου περιεχομένου», ώστε να δείτε μερικές από τις δυνατότητες μορφοποίησης και παρουσίασης διαφανειών.

Επιλογή	Λειτουργία
Οδηγός αυτόματου περιεχομένου	Δημιουργεί μια παρουσίαση παρέχοντας ένα δείγμα με τα περιεχόμενά της.
Πρότυπο	Δημιουργεί μια παρουσίαση που στηρίζεται σε κάποια από τις σχεδιασμένες διατάξεις διαφανειών.
Κενή παρουσίαση	Δημιουργεί μια παρουσίαση χρησιμοποιώντας κενές διαφάνειες με ρυθμίσεις γραμματοσειρών.
Άνοιγμα υπάρχουσας παρουσίασης	Ανοίγει μια παρουσίαση η οποία έχει δημιουργηθεί προηγουμένα και την έχουμε αποθηκεύσει.

Κενή παρουσίαση

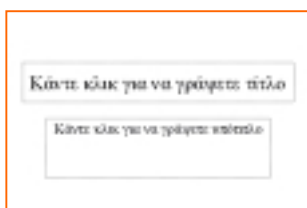
Θα χρησιμοποιήσουμε την επιλογή της κενής παρουσίασης, ώστε να δημιουργήσουμε διαφάνειες οι οποίες θα περιέχουν τα χαρακτηριστικά που εμείς επιθυμούμε να προσδώσουμε. Με την επιλογή «Κενή παρουσίαση», εμφανίζεται το παρακάτω παράθυρο διαλόγου που περιέχει 24 διαφάνειες με αυτόματη διάταξη. Κάθε αυτόματη διαφάνεια διαθέτει κάποιο όνομα που εμφανίζεται στην κάτω δεξιά γωνία του παραθύρου, όταν κάνουμε κλικ πάνω της.

Χρησιμοποιώντας τις αυτόματες διαφάνειες κερδίζουμε χρόνο, αφού επιλέγουμε τη μορφοποίηση της ή χαρακτηριστικά όπως γραφικά, μενού κ.λπ.



Το παράθυρο διαλόγου εισαγωγής νέας διαφάνειας

Ως παράδειγμα θα δημιουργήσουμε μια παρουσίαση για την «Περιβαλλοντική Εκπαίδευση» στα σχολεία.



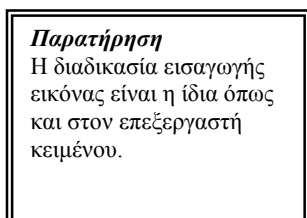
Εικ.1 Μορφή διαφάνειας αυτόματης διάταξης



Εικ.2 Πρώτη διαφάνεια για το Ποδήλατο




Εικ.3 Δεύτερη διαφάνεια για το Ποδήλατο



Εικ.5 Τρίτη διαφάνεια για το Ποδήλατο

Επιλέγουμε τη «**Διαφάνεια τίτλου**» με διπλό κλικ ή πατώντας στο OK. Ενεργοποιούμε με κλικ το πλαίσιο για τον τίτλο (Εικόνα 1) και γράφουμε «Περιβαλλοντική Εκπαίδευση». Κατόπιν ενεργοποιούμε το πλαίσιο του υπότιτλου και γράφουμε «Το Ποδήλατο». Η πρώτη μας διαφάνεια θα έχει τη διπλανή μορφή (Εικόνα 2).

Προσθέτοντας μια διαφάνεια

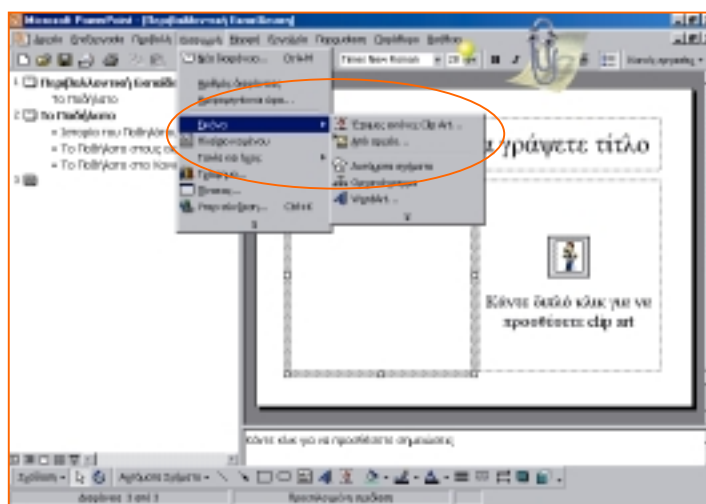
Επιλέγουμε νέα διαφάνεια από το κουμπί  στη γραμμή εργαλείων. Η διαφάνεια που προσθέσαμε παρεμβάλλεται μετά τη διαφάνεια που είναι ενεργή (εκεί που βρίσκεται ο δρομέας).

Επιλέγουμε τη διαφάνεια «**Λίστα με κουκίδες**», ώστε να γράψουμε τους άξονες του θέματός μας. Δημιουργήστε τη διαφάνεια της Εικόνας 2. Συνεχίζοντας με όμοιο τρόπο, εισαγάγουμε και άλλες διαφάνειες και ολοκληρώνουμε την παρουσίασή μας.

Διαφάνεια με εικόνα

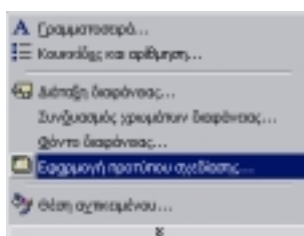
Όταν θελήσουμε να εισάγουμε μια εικόνα σε κάποια διαφάνειά μας μπορούμε να χρησιμοποιήσουμε κάποια από τις διαφάνειες αυτόματης διάταξης «**Κείμενο & Clip Art**» ή μια κενή διαφάνεια που θα τη διαμορφώσουμε εμείς. Στο παράδειγμά μας θα χρησιμοποιήσουμε τη διαφάνεια «**Κείμενο & Clip Art**», την οποία θα τροποποιήσουμε ώστε να κρατήσουμε μόνο ένα μέρος της διάταξής της και να εισάγουμε μια εικόνα που έχουμε αποθηκευμένη.

Επιλέγουμε το πλαίσιο του τίτλου της διαφάνειας και πληκτρολογούμε «Το Ποδήλατο του Χθες», στη συνέχεια επιλέγουμε το πλαίσιο για την εισαγωγή του Clip Art και από το μενού επιλέγουμε: **Εισαγωγή – Εικόνα – Από αρχείο** και εντοπίζουμε την εικόνα που θέλουμε να εμφανισθεί στο πλαίσιο (εικόνα 4). Η εικόνα παίρνει τη θέση του επιλεγμένου πλαισίου με κατάλληλη μετατόπιση. Μπορούμε να μεταβάλουμε τις διαστάσεις της εικόνας ώστε να της δώσουμε το κατάλληλο μέγεθος. Τέλος στο πλαίσιο για το κείμενο γράφουμε «Παλιό Ποδήλατο στα Χανιά». Η διαφάνειά μας έχει τελικά την μορφή της εικ. 5.



Τελειώνουμε την μικρή μας παρουσίαση γράφοντας τους συντελεστές. Επιλέγουμε **νέα διαφάνεια** και «Λίστα με κουκίδες», πληκτρολογούμε ως τίτλο «Συντελεστές» και στις κουκίδες «Μαθητές της Γ΄ Πληροφορικής του 4^{ου} ΤΕΕ Χανίων και Οι υπεύθυνοι Καθηγητές»

Εφαρμογή προτύπου παρουσίασης

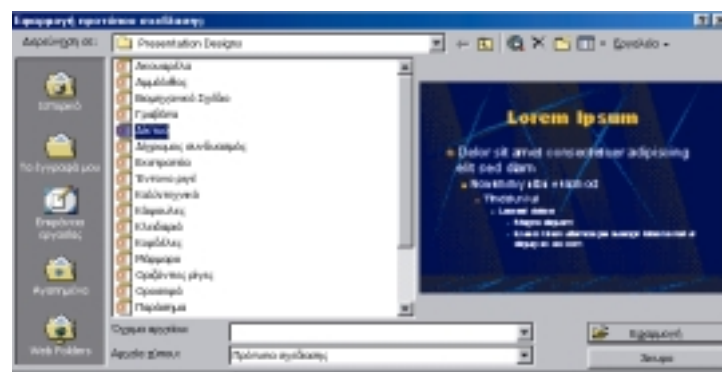


Εικ.6 Επιλογές στο μενού «Μορφή»

Η παρουσίαση που προηγουμένα σχεδιάσαμε περιέχει ουσιαστικά μόνο τα κείμενα και τους τίτλους που θελήσαμε να περιλάβουμε στις διαφάνειές μας. Της λείπει λοιπόν, το αισθητικό μέρος με το οποίο θα πάρει την τελική της μορφή. Το Power Point διαθέτει μια σειρά από προκαθορισμένα πρότυπα σχεδίασης τα οποία μπορούμε να εφαρμόσουμε στις διαφάνειές μας. Επιλέγουμε: **Μορφή – Εφαρμογή προτύπου σχεδίασης**.

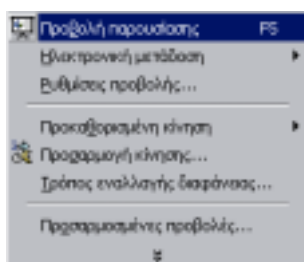
Στο πλαίσιο διαλόγου της Εικ.7, με τη βοήθεια της προεπισκόπησης επιλέγουμε το κατάλληλο πρότυπο και το εφαρμόζουμε στην παρουσίασή μας. Στο παράδειγμά μας επιλέγουμε «Δίκτυο». Πατώντας **Εφαρμογή** οι διαφάνειές μας αποκτούν τα χαρακτηριστικά του προτύπου που επιλέξαμε.

Παρατήρηση
Στις διαφάνειές μπορούμε να εφαρμόσουμε κάποιο δικό μας φόντο ή να επιλέξουμε συνδυασμούς χρωμάτων, εκμεταλλευόμενοι τις άλλες επιλογές για τη μορφοποίηση.



Εικ.7 Η λίστα με τα πρότυπα σχεδίασης που μπορούμε να εφαρμόσουμε στις διαφάνειες.

Προβολή παρουσίασης



Εικ.8 Επιλογές στο μενού «Παρουσίαση»

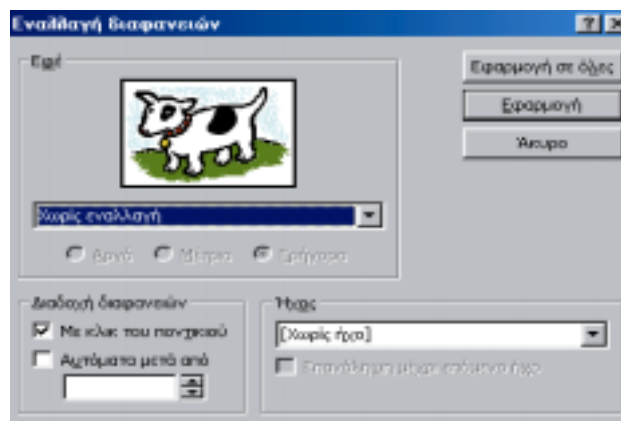
Έχοντας ολοκληρώσει και μορφοποιήσει τις διαφάνειες για την εργασία μας, περνάμε στην παρουσίασή της. Στο μενού **Παρουσίαση** μπορούμε να βρούμε επιλογές που θα μας βοηθήσουν να ελέγχουμε τη ροή των διαφανειών στην οθόνη του υπολογιστή ή σε κάποιο Video προβολέα. Θα μπορέσουμε ακόμη να δημιουργήσουμε εφέ στην κίνηση των περιεχομένων των διαφανειών, στον τρόπο εναλλαγής τους, να εισάγουμε ήχο κ.λπ. (εικ. 8).

Εναλλαγή διαφανειών

Ο καθορισμός επιλογών στον τρόπο που θα εναλλάσσονται οι διαφάνειες της παρουσίασης, μας επιτρέπει να ρυθμίσουμε τη διάρκεια της προβολής και να εφαρμόσουμε τρόπους εναλλαγής σε ανεξάρτητες διαφάνειες, πολλαπλές διαφάνειες ή όλες τις διαφάνειες μαζί. Από το μενού **Παρουσίαση** επιλέγουμε **Τρόπος εναλλαγής διαφάνειας** και εφαρμόζουμε τις επιλογές μας στο πλαίσιο διαλόγου (Εικ. 9).



Εικ.10. Λίστα με εφέ εναλλαγής



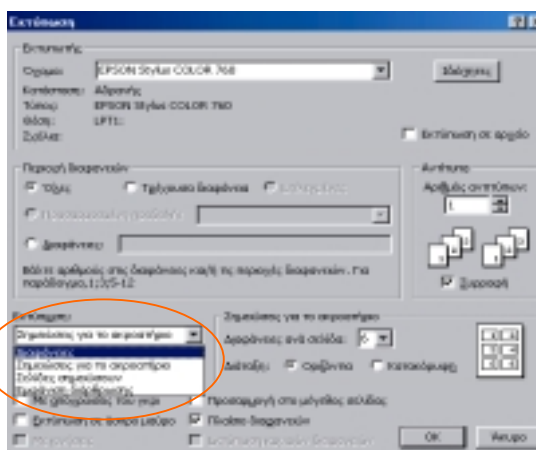
Εικ. 9 Το πλαίσιο διαλόγου για την εναλλαγή των διαφανειών

Επιλογή	Λειτουργία
Εφέ	Εφέ εναλλαγής των διαφανειών με τα οποία μια διαφάνεια ξεθωριάζει, διαλύεται κ.ά, όταν δίνει τη θέση της στην επόμενη. Μπορούμε να εξομαλύνουμε την ταχύτητα εναλλαγής επιλέγοντας Αργά, Μέτρια ή Γρήγορα.
Διαδοχή διαφανειών	Καθορίζουμε αν η διαδοχή των διαφανειών θα είναι μετά από καθορισμένο χρόνο ή με δική μας ενέργεια, όπως για παράδειγμα, πάτημα στο ποντίκι.
Ήχος	Μπορούμε να προσθέσουμε ήχο κατά την εναλλαγή από προκαθορισμένα αρχεία ήχου ή άλλα που δημιουργήσαμε εμείς, για κάθε διαφάνεια χωριστά ή για όλες μαζί.

Εκτύπωση διαφανειών

Η εργασία που κάναμε στον υπολογιστή με την εφαρμογή δημιουργίας "Παρουσίασης", υπάρχει η δυνατότητα να μεταφερθεί και στο χαρτί. Οι επιλογές εκτύπωσης που έχουμε και οι οποίες φαίνονται στο παρακάτω πλαίσιο διαλόγου (Εικ. 11), διαφέρουν σε ορισμένα σημεία από αυτές που συναντήσαμε στην επεξεργασία κειμένου ή το υπολογιστικό φύλλο.

Παρατήρηση
Όταν κάνουμε εκτυπώσεις προσέχουμε να ρυθμίζουμε τις **ιδιότητες**, ώστε να επιλέξουμε έγχρωμη ή ασπρόμαυρη εκτύπωση, με αυξημένη ποιότητα ή όχι κ.λπ..



Εικ. 11 Το πλαίσιο διαλόγου εκτύπωσης

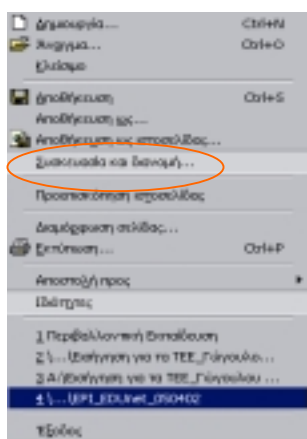
Στη λίστα της επιλογής «Εκτύπωση:» του παραπάνω πλαισίου διαλόγου, διαλέγουμε σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα, τα περιεχόμενα των διαφανειών που θα εκτυπώσουμε.

Σημείωση
Στις περιπτώσεις που θα χρειαστούμε να εκτυπώσουμε διαφάνειες για παρουσίαση, θα χρειαστεί να εκτυπώσουμε και τις σημειώσεις τους.

Επιλογή εκτύπωσης	Λειτουργία
Διαφάνειες	Εκτυπώνονται οι διαφάνειες με τα στοιχεία μορφοποίησης που έχουμε προσδώσει σ' αυτές.
Σημειώσεις για το ακροατήριο	Οι διαφάνειες εκτυπώνονται πολλές μαζί σε μια σελίδα (ανάλογα με το αριθμό και τη διάταξη που επιλέγουμε), σε σμίκρυνση.
Σελίδες σημειώσεων	Εμφανίζονται οι σημειώσεις των διαφανειών ώστε να τις χρησιμοποιήσουμε στην παρουσίαση.
Εμφάνιση διάρθρωσης	Εμφανίζονται τα περιεχόμενα των διαφανειών συμπυκνωμένα.

Μεταφορά παρουσίασης

Όταν θέλουμε να παρουσιάσουμε την εργασία μας σε χώρο μακριά από τον υπολογιστή μας, δεν είμαστε σίγουροι ότι θα διαθέτει ο άλλος υπολογιστής το πρόγραμμα Power Point. Στις εκδόσεις των Windows το Power Point διαθέτει ένα χαρακτηριστικό που ονομάζεται «**Οδηγός συσκευασίας και διανομής παρουσιάσεων**», με το οποίο μπορούμε να τοποθετήσουμε την εργασία μας σε δισκέτα ή σε κάποιο άλλο μέσο προορισμού, ώστε να είναι εύκολο να τη μεταφέρουμε. Ακολουθώντας βήμα προς βήμα τη διαδικασία συσκευασίας και διανομής, επιλέγουμε: **Αρχείο – Συσκευασία και διανομή ...**, και ακολουθούμε τις οδηγίες του οδηγού συσκευασίας, διαβάζοντας προσεκτικά τα διευκρινιστικά σχόλια που εμφανίζονται στα πλαίσια διαλόγου.



Εικ.12 Η επιλογή «Συσκευασία και διανομή...» στο μενού **Αρχείο**

Προβολές παρουσιάσεων στο Power Point



Εικ. 13 Προβολή διάρθρωσης ή κανονική






Παρατήρηση

Είναι πρακτικό να δημιουργούμε διαφάνειες σε προβολή:

- Κανονική ή
- Διάρθρωσης

ώστε να γνωρίζουμε το περιεχόμενο και των προηγούμενων διαφανειών, αλλά ακόμη να μπορέσουμε να συμπεριλάβουμε και σημειώσεις (εικ.13).

Μπορούμε να εργαστούμε ή να προβάλουμε τις διαφάνειές μας με διαφορετικές επιλογές που καθορίζονται από το μενού **Προβολή** ή με τη **χρήση των εικονιδίων** που βρίσκονται κάτω αριστερά στην οθόνη του Power Point. Οι επιλογές που μπορούμε να έχουμε αναλύονται στον παρακάτω πίνακα.

Επιλογές	Λειτουργία
Κανονική 	Παρουσιάζονται σε μια γενική εικόνα τα περιεχόμενα των διαφανειών και η μορφή της ενεργής διαφάνειας, με χώρο για σημειώσεις. Αποτελεί μια από τις καλύτερες επιλογές.
Ταξινόμηση διαφανειών 	Εμφανίζει σε σμίκρυνση όλες τις διαφάνειες με όλα τα χαρακτηριστικά που τις έχουμε προσδώσει. Χρησιμοποιείται συχνά όταν θέλουμε να αλλάξουμε τη σειρά των διαφανειών.
Σελίδα σημειώσεων 	Εμφανίζει τη διαφάνεια με το χώρο σημειώσεων. Καλό είναι να εκτυπώνουμε τις σημειώσεις για να μας βοηθήνε στη διάρκεια της παρουσίασης.
Προβολή παρουσίασης 	Μας μεταφέρει στην ηλεκτρονική προβολή της παρουσίασης στην οθόνη του υπολογιστή.
Προβολή διάρθρωσης 	Παρουσιάζονται σε μια γενική εικόνα τα περιεχόμενα των διαφανειών και η μορφή της ενεργής διαφάνειας με χώρο για σημειώσεις. Αποτελεί μια από τις καλύτερες επιλογές.