





\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_









*«Το όραμά του ήταν η πληροφορική στο κέντρο της οποίας θα ήταν ο άνθρωπος και όχι η μηχανή. Εργάστηκε εντατικά προς αυτή την κατεύθυνση, δεν ευτύχησε όμως να δει την ολοκλήρωση του έργου του. Ο Μιχάλης Δερτούζος, διευθυντής του Εργαστηρίου Υπολογιστών του MIT, άφησε την τελευταία του πνοή, συνεπεία πνευμονικού οιδήματος, το βράδυ της Τρίτης, σε ηλικία 65 ετών.»*

Ελευθεροτυπία 30/8/2001

Η είδηση του θανάτου του Μ. Δερτούζου μας βρήκε ψάχνοντας στο βιβλίο του «Τι μέλει γενέσθαι», αποσπάσματα για τούτο το βιβλίο. Έτσι το αφιερώνουμε στη μνήμη αυτού του «Παγκόσμιου Έλληνα της Πληροφορικής» ως ελάχιστο φόρο τιμής.



## Πρόλογος

Η ταχύτατη εξάπλωση των νέων Τεχνολογιών σε όλο το φάσμα των καθημερινών δραστηριοτήτων του ανθρώπου δημιουργεί τις προϋποθέσεις για μια νέα κοινωνική επανάσταση μετά τη βιομηχανική, την επανάσταση της πληροφορίας, η οποία θα οδηγήσει στην Κοινωνία της Πληροφορίας.

Κτίζεται έτσι μια νέα πραγματικότητα που, θελημένα ή μη, αλλάζει το τοπίο στις ανθρώπινες κατευθύνσεις.

Οι Τεχνολογίες της Πληροφορίας και της Επικοινωνίας αφομοιώνονται σταδιακά, χρησιμοποιούνται όλο και περισσότερο σε υπηρεσίες και τομείς που αγγίζουν όλο τον κόσμο, ενώ ταυτόχρονα καταργούν τα σύνορα και επιδιώκουν να δημιουργήσουν «Πληροφορημένους» πολίτες.

Η προετοιμασία του δασκάλου για το ρόλο που θα διαδραματίσει στο σχολείο της ΚτΠ θεωρείται αναγκαία, ώστε να πρωταγωνιστήσει στην ενσωμάτωση των νέων Τεχνολογιών στην εκπαίδευση, να εκμεταλλευτεί τις δυνατότητές τους και να μεταδώσει την ανθρώπινη και δημιουργική διάστασή τους.

Το βιβλίο αυτό στοχεύει στην απόκτηση βασικών δεξιοτήτων στη χρήση των ΤΠΕ, ακολουθεί τις προδιαγραφές του Πλαισίου Προγραμμάτων Σπουδών του προγράμματος Π-1 και γράφτηκε με σύμμαχο τις ΤΠΕ. Έτσι ο εκπαιδευτικός θα καταφέρει να τις αξιοποιήσει τόσο στην εκπαιδευτική διαδικασία, όσο και στη συμμετοχή του στα προγράμματα Π-2 και Π-3 που αποτελούν συνέχεια του Π-1 και παρέχουν περισσότερο εξειδικευμένες γνώσεις.

Καταβάλαμε προσπάθεια, ώστε η μελέτη του βιβλίου να μην απαιτεί πρόσθετες γνώσεις και να αποτελεί σημείο αναφοράς τόσο για ευχάριστη και δημιουργική επιμόρφωση, όσο και για τη στήριξη της προσπάθειας του εκπαιδευτικού να αποκτήσει συγκεκριμένες δεξιότητες, ώστε να ανταποκριθεί στις πολλαπλές απαιτήσεις και δραστηριότητες του εκπαιδευτικού του έργου. Η ταυτόχρονη πρακτική εξάσκηση θεωρείται απαραίτητη, τόσο για την εμπέδωση των εννοιών, όσο και για την καλύτερη εφαρμογή του λογισμικού που θα χρησιμοποιείται στο εργαστήριο.

Ας σημειωθεί εδώ ότι, σε αυτή την πρώτη έκδοση του βιβλίου, του οποίου η συγγραφή ολοκληρώθηκε σε ιδιαίτερα περιορισμένο χρονικό διάστημα, απαραίτητες είναι τυχόν διορθωτικές παρεμβάσεις δικές σας, που θα μας δώσουν τη δυνατότητα να τις αξιοποιήσουμε σε μια επόμενη έκδοση.

Οι συγγραφείς

# Διάταξη της ύλης του βιβλίου

## Χρωματισμός κεφαλαίων

- ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1°
- ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2°
- ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3°
- ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4°
- ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5°



### **Αναμενόμενα αποτελέσματα**

Περιγραφή των γνώσεων και των δεξιοτήτων που διδάσκονται σε κάθε ενότητα ή κεφάλαιο.



### **Εισαγωγή**

Συνοπτική αναφορά στα περιεχόμενα κάθε ενότητας, Το κείμενο με το διδακτικό υλικό, τμήματα του οποίου γράφονται με *πλάγια γράμματα*, επειδή δεν αποτελούν αντικείμενο υποχρεωτικής διδασκαλίας.

(Η αναφορά τους κρίθηκε απαραίτητη, ώστε να έχουν οι επιμορφούμενοι συνολικότερη θεώρηση του γνωστικού αντικείμενου).

Στο περιθώριο των σελίδων λεζάντες που εξηγούν τις εικόνες του βιβλίου και παρατίθεται χρήσιμο βοηθητικό και συμπληρωματικό υλικό.

### **Λέξεις - φράσεις κλειδιά**

Θεμελιώνουν την ανάπτυξη του υλικού κάθε ενότητας.



### **Ερωτήσεις**

Προτεινόμενες ερωτήσεις που χρησιμεύουν για τη διερεύνηση της επίτευξης των αρχικών στόχων.



### **Δραστηριότητες**

Προτεινόμενες δραστηριότητες για την εφαρμογή, δημιουργική προέκταση αλλά και συνδυασμό των γνώσεων που αποκτήθηκαν με προηγούμενο γνωστικό υλικό.



### **Θέματα για συζήτηση**

Προτεινόμενα θέματα για συζήτηση και ανάθεση εργασιών.



### **Σύνδεσμοι στο διαδίκτυο**

Ενεργοί δικτυακοί τόποι με χρήσιμο υλικό.



### **Βιβλιογραφία**

Κατάλογοι βιβλίων χρήσιμων για παραπέρα μελέτη και έρευνα.



### **Ανακεφαλαίωση**

Συνοπτική παρουσίαση των όσων διδάχτηκαν.



### **Επαναληπτική δραστηριότητα - εξάσκηση**

Ολοκληρωμένη επαναληπτική δραστηριότητα κεφαλαίου - εξάσκηση επιμορφούμενων.

# Κεφάλαιο 1.

## ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΕΝΝΟΙΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗ Η/Υ ΚΑΙ ΓΡΑΦΙΚΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

<b>1.1 Δεδομένα και Πληροφορίες</b>	3	<b>1.3 Εξοικείωση με τον υπολογιστή και το γραφικό περιβάλλον εργασίας</b>	30
Εισαγωγή	3	Εισαγωγή	30
Οι έννοιες δεδομένα και πληροφορίες	3	Εκκίνηση και τερματισμός του υπολογιστή	31
Αποθήκευση της πληροφορίας στον υπολογιστή	6	Λειτουργίες του ποντικιού	32
Διαδικά ψηφία	6	Το μενού Έναρξη	32
Λέξεις – Φράσεις κλειδιά	8	Τερματισμός του υπολογιστή	33
Σύνδεσμοι στο Διαδίκτυο	8	Επανεκκίνηση του υπολογιστή	
Ερωτήσεις	8	Υπομενού, εφαρμογές και παράθυρα διαλόγου	34
Δραστηριότητες	9	Οι λειτουργίες του πληκτρολόγιου	35
Θέματα για συζήτηση	9	Πλήκτρα λειτουργιών	35
<b>1.2 Υλικό υπολογιστή</b>	10	Βασικά πλήκτρα	35
Εισαγωγή	10	Πλήκτρα μετακίνησης	35
Οι βασικές μονάδες του Η/Υ	11	Πλήκτρα ειδικών εντολών	36
Αρχές της αρχιτεκτονικής των υπολογιστών	13	Αριθμητικό πληκτρολόγιο	36
Κεντρική μονάδα επεξεργασίας	13	Φωτεινές ενδείξεις	36
Μονάδα κύριας μνήμης	14	Χαρακτηριστικά πλήκτρα	36
Μνήμη RAM	15	Διαχείριση παραθύρων	36
Μνήμη ROM	16	Άνοιγμα παραθύρου	37
Περιφερειακές συσκευές	16	Εναλλαγή μεταξύ εφαρμογών	38
Πληκτρολόγιο	16	Γρήγορη εναλλαγή	38
Ποντίκι	16	Ράβδοι κύλισης	38
Εκτυπωτές	16	Αλλαγή διαστάσεων παραθύρου	38
Κρουστικοί εκτυπωτές	17	Μετακίνηση παραθύρου	39
Εκτυπωτές ψεκασμού μελάνης	17	Βασικές λειτουργίες και περιοχές της επιφάνειας εργασίας	39
Εκτυπωτές laser	18	Δεξί κλικ σε εικονίδιο	39
Οθόνες	19	Γραμμή εργαλείων για γρήγορη εκκίνηση	40
Οθόνες καθοδικού σωλήνα	19	Περιοχή συστήματος	40
Οθόνες υγρών κρυστάλλων	19	Δημιουργία συντόμευσης	41
Μονάδες βοηθητικής μνήμης	20	Τα βασικά εικονίδια της επιφάνειας εργασίας	41
Μονάδες μαγνητικών δίσκων	20	Η βοήθεια στο γραφικό περιβάλλον εργασίας μας	43
Σκληροί δίσκοι	20	Λέξεις – Φράσεις κλειδιά	47
Δισκέτες	21	Ερωτήσεις	48
Οπτικοί δίσκοι	21	Δραστηριότητες	49
CD-ROM	21	Θέματα για συζήτηση	49
Άλλες μορφές οπτικών δίσκων	22	<b>1.4 Διαχείριση περιφερειακών συσκευών</b>	50
Άλλες περιφερειακές συσκευές	22	Εισαγωγή	50
Σαρωτής	22	Πίνακας ελέγχου	50
Επιτραπέζιοι σαρωτές	23	Η συμπεριφορά του ποντικιού	51
Σαρωτές χειρός	23	Ρύθμιση της οθόνης	52
Διαποδιαμορφωτής	23	Οι καρτέλες	52
Εργονομία υλικού	23	Ρυθμίσεις	53
Λέξεις – Φράσεις κλειδιά	25	Φόντο	55
Σύνδεσμοι στο Διαδίκτυο	26	Ταπετσαρία	56
Ερωτήσεις	26	Μοτίβο	56
Δραστηριότητες	27	Προφύλαξη οθόνης	56
Θέματα για συζήτηση	28		

Διαχείριση του εκτυπωτή	57	Αποσυμπίεση αρχείων	79
Διαχείριση εκτυπώσεων	58	Λέξεις – Φράσεις κλειδιά	80
Προϋποθέσεις εκτύπωσης	59	Ερωτήσεις	80
Ορισμός εκτυπωτή ως προεπιλεγμένου	59	Δραστηριότητες	80
Διαχείριση της ουράς εκτύπωσης	59		
Προσωρινή διακοπή εκτύπωσης	60	<b>1.6 Το λογισμικό και οι βασικές κατηγορίες λογισμικού</b>	82
Αφαίρεση ενός εγγράφου από την ουρά	60	Εισαγωγή	82
Αφαίρεση όλων των εγγράφων από την ουρά	61	Το λογισμικό στους υπολογιστές	82
Λέξεις – Φράσεις κλειδιά	61	Κατηγορίες λογισμικού	83
Ερωτήσεις	62	Λογισμικό εφαρμογών	83
Δραστηριότητες	62	Λογισμικό για την εκπαίδευση	84
		Λογισμικό για επιστήμονες	84
<b>1.5 Διαχείριση καταλόγων και αρχείων – Συμπίεση αρχείων</b>	64	Λογισμικό για επιχειρήσεις	84
Εισαγωγή	64	Λογισμικό ειδικών θεμάτων	84
Διαχείριση αρχείων και καταλόγων	65	Λογισμικό συστήματος	85
Η εξερεύνηση των Windows	66	Προστασία της πνευματικής ιδιοκτησίας	86
Δημιουργία καταλόγου	67	Εγκατάσταση εφαρμογών	86
Δημιουργία υποκαταλόγου	67	Εγκατάσταση συγκεκριμένου λογισμικού	88
Ανάπτυξη της δομής των καταλόγων	68	Απεγκατάσταση εφαρμογών	88
Τακτοποίηση εικονιδίων	69	Απεγκατάσταση εφαρμογής που δεν υπάρχει στη λίστα	89
Αντιγραφή και μετακίνηση αρχείων	69	Άλλες περιπτώσεις απεγκατάστασης	89
Επιλογή αντικειμένων	71	Λέξεις – Φράσεις κλειδιά	90
Μετονομασία αντικειμένου	73	Σύνδεσμοι στο Διαδίκτυο	90
Διαγραφή αντικειμένου	73	Ερωτήσεις	90
Αναίρεση επιλογής	74	Δραστηριότητες	91
Προβολή αντικειμένων	74	Θέματα για συζήτηση	91
Εύρεση αρχείων	75	Ανακεφαλαίωση	92
Αναζήτηση με βάση το όνομα	75	Επαναληπτική δραστηριότητα	92
Αναζήτηση με βάση χρονικό διάστημα	77	Σύνδεσμοι στο διαδίκτυο	93
Συμπίεση αρχείων	77	Βιβλιογραφία	94

## Κεφάλαιο 2.

### ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΚΕΙΜΕΝΟΥ

<b>2.1 Εξοικείωση με το περιβάλλον εργασίας</b>	100	Τερματισμός της εφαρμογής επεξεργασίας κειμένου	109
Ενεργοποίηση μιας εφαρμογής επεξεργασίας κειμένου	101	Λέξεις - Φράσεις κλειδιά	110
Γνωριμία με το παράθυρο του επεξεργαστή κειμένου	101	Ερωτήσεις	111
Επιλογή εντολών	102	Δραστηριότητες	112
Δημιουργία νέου εγγράφου	103	Θέματα για συζήτηση	113
Οδηγίες για την πληκτρολόγηση κειμένου	103		
Μετακίνηση μέσα στο έγγραφο	106	<b>2.2 Διόρθωση, Επιλογή, Επεξεργασία</b>	114
Αποθήκευση εγγράφου	106	Πώς να κάνετε διορθώσεις	115
Κλείσιμο εγγράφου	108	Προσθήκη - διαγραφή κενών γραμμών	116
Άνοιγμα εγγράφου	108	Έλεγχος ορθογραφίας	116
Άνοιγμα πολλών εγγράφων	109	Επιλογή κειμένου	117
		Διαγραφή περιοχής κειμένου	118
		Αντικατάσταση κειμένου κατά την πληκτρολόγηση	119

Αντιγραφή και μετακίνηση κειμένου	119	Εισαγωγή Clip Art	157
Αναζήτηση και αντικατάσταση κειμένου	120	Διαχείριση εικόνας	158
Λέξεις - Φράσεις κλειδιά	123	Αλλαγή μεγέθους εικόνας	158
Ερωτήσεις	124	Ενσωμάτωση εικόνας στο κείμενο	159
Δραστηριότητες	125	Η γραμμή εργαλείων "Εικόνα"	160
Θέματα για συζήτηση	126	Μετακίνηση εικόνας	161
		Διαγραφή εικόνας	161
<b>2.3 Μορφοποίηση γραμματοσειρών και παραγράφων</b>	128	Εισαγωγή εικόνας από αρχείο	161
Μορφοποίηση κειμένου	129	Εισαγωγή Word Art	162
Μορφοποίηση γραμματοσειρών	130	Εισαγωγή πλαισίου κειμένου	164
Γραμματοσειρές	130	Εισαγωγή αυτόματου σχήματος	165
Μέγεθος γραμματοσειράς	130	Εισαγωγή συμβόλων	166
Επισήμανση	130	Εισαγωγή μαθηματικών τύπων	167
Χρώμα γραμματοσειράς	131	Λέξεις - Φράσεις κλειδιά	168
Μορφοποίηση παραγράφων	133	Ερωτήσεις	168
Στοίχιση	133	Δραστηριότητες	169
Εσοχές	134	Θέματα για συζήτηση	169
Διάστιχο	135		
Αρίθμηση και κουκίδες	136	<b>2.6 Πίνακες, περιγράμματα και σκίαση</b>	170
Στηλοθέτες	137	Εισαγωγή πίνακα	171
Λέξεις - Φράσεις κλειδιά	139	Διαχείριση κελιών	172
Ερωτήσεις	140	Επιλογή γραμμής	172
Δραστηριότητες	141	Εισαγωγή κειμένου	173
Θέματα για συζήτηση	142	Αλλαγή πλάτους στήλης, ύψους γραμμής	173
		Εισαγωγή γραμμής ή στήλης	173
<b>2.4 Διαμόρφωση σελίδας, Προεπισκόπηση, Εκτύπωση</b>	144	Διαγραφή γραμμών ή στηλών	173
Κεφαλίδες και υποσέλιδα	145	Προσθήκη περιγραμμάτων και σκίασης	174
Περιθώρια	146	Περιγράμματα	174
Διαμόρφωση σελίδας	147	Σκίαση	175
Αρίθμηση σελίδων	149	Αυτόματη μορφοποίηση πίνακα	175
Προεπισκόπηση εκτύπωσης	150	Λέξεις - Φράσεις κλειδιά	177
Εκτύπωση	152	Ερωτήσεις	178
Λέξεις - Φράσεις κλειδιά	153	Δραστηριότητες	178
Ερωτήσεις	154	Θέματα για συζήτηση	179
Δραστηριότητες	154	Επαναληπτική δραστηριότητα	180
Θέματα για συζήτηση	155	Ανακεφαλαίωση	183
		Σύνδεσμοι στο διαδίκτυο	183
<b>2.5 Εισαγωγή αντικειμένων</b>	156	Βιβλιογραφία	185
Αντικείμενα	157		
Εικόνες	157		

## Κεφάλαιο 3.

### ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΦΥΛΛΟ

<b>3.1 Εξοικείωση με το περιβάλλον εργασίας</b>	190	Πώς ενεργοποιούμε μια εφαρμογή υπολογιστικού φύλλου	192
Τι είναι μια εφαρμογή υπολογιστικού φύλλου	191	Γνωριμία με το παράθυρο ενός υπολογιστικού φύλλου	192
		Βασικές έννοιες	193

Δημιουργία νέου βιβλίου εργασίας	194	<b>3.4 Δημιουργία γραφημάτων</b>	242
Μετακίνηση μέσα σε ένα φύλλο εργασίας	195	Δημιουργία γραφήματος	243
Εισαγωγή δεδομένων στα κελιά	196	Μορφοποίηση γραφήματος	248
Περισσότερα για τα αριθμητικά δεδομένα	198	Βασικά είδη γραφημάτων	249
Αποθήκευση βιβλίου εργασίας	199	Λέξεις - Φράσεις κλειδιά	251
Κλείσιμο βιβλίου εργασίας	200	Ερωτήσεις	252
Άνοιγμα βιβλίου εργασίας	200	Δραστηριότητες	253
Τερματισμός της εφαρμογής υπολογιστικού φύλλου	201	Θέματα για συζήτηση	254
Λέξεις - Φράσεις κλειδιά	202	<b>3.5 Τύποι και συναρτήσεις</b>	256
Ερωτήσεις	203	Τύποι	257
Δραστηριότητες	204	Βασικοί κανόνες	258
Θέματα για συζήτηση	205	Διόρθωση τύπου	259
<b>3.2 Μορφοποίηση περιεχομένου και εμφάνισης κελιών, γραμμών και στηλών</b>	206	Σχετική αναφορά	259
Γιατί μορφοποιούμε ένα υπολογιστικό φύλλο	207	Συναρτήσεις	260
Μορφοποιήσεις σε ένα κελί	207	Βασικές συναρτήσεις	261
Μορφοποιήσεις σε επιλεγμένη περιοχή κελιών	209	Το "Σ" σημαίνει πρόσθεση	262
Επιλογή περιοχής κελιών	209	Εισαγωγή συνάρτησης με τον "Οδηγό συναρτήσεων"	263
Συγχώνευση κελιών	212	Απόλυτη αναφορά κελιών	264
Ρύθμιση πλάτους στηλών και ύψους γραμμών	212	Λέξεις - Φράσεις κλειδιά	267
Εισαγωγή και διαγραφή στηλών ή γραμμών	213	Ερωτήσεις	268
Περισσότερες μορφοποιήσεις κελιών	214	Δραστηριότητες	269
Μορφοποίηση αριθμών	215	Θέματα για συζήτηση	271
Μορφοποίηση στοίχισης	218	<b>3.6 Διαμόρφωση φύλλου εργασίας, Προεπισκόπηση,</b>	272
Μορφοποίηση γραμματοσειρών	220	Τι εκτυπώνεται από ένα φύλλο εργασίας	273
Περιγράμματα σε κελιά	221	Διαμόρφωση σελίδας	273
Μοτίβα κελιών	223	Προεπισκόπηση εκτύπωσης	277
Έτοιμες μορφοποιήσεις	224	Εκτύπωση	279
Μερικοί κανόνες για σωστή μορφοποίηση	224	Εκτύπωση γραφήματος	280
Λέξεις - Φράσεις κλειδιά	225	Απόκρυψη και επανεμφάνιση γραμμών και στηλών	281
Ερωτήσεις	226	Λέξεις - Φράσεις κλειδιά	284
Δραστηριότητες	228	Ερωτήσεις	285
Θέματα για συζήτηση	230	Δραστηριότητες	286
<b>3.3 Αντιγραφή, μετακίνηση περιεχομένου κελιών</b>	232	Θέματα για συζήτηση	287
Αντιγραφή περιεχομένου κελιού	233	Επαναληπτική δραστηριότητα	287
Μετακίνηση περιεχομένου κελιού	234	Ανακεφαλαίωση	288
Η ειδική επικόλληση	234	Σύνδεσμοι στο διαδίκτυο	289
Αντιγραφή κελιού σε περιοχή κελιών	235	Βιβλιογραφία κεφαλαίου	291
Αυτόματη συμπλήρωση κελιών	235		
Λέξεις - Φράσεις κλειδιά	237		
Ερωτήσεις	238		
Δραστηριότητες	238		
Θέματα για συζήτηση	240		

# Κεφάλαιο 4.

## ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ

<b>4.1 Δίκτυα υπολογιστών</b>	295	<b>Ρυθμίσεις φυλλομετρητή</b>	331
Δίκτυα υπολογιστών	296	Τα εργαλεία διαχείρισης Ιστοσελίδων στη πράξη	332
<b>Δομικά στοιχεία δικτύου</b>	297	<b>Λέξεις - Φράσεις - κλειδιά</b>	333
Το διαδίκτυο	297	Ερωτήσεις	334
<b>Ιστορική αναδρομή</b>	297	<b>Δραστηριότητες</b>	334
Βασικές αρχές λειτουργίας	298	Θέματα για συζήτηση	335
<b>Διευθύνσεις</b>	298	<b>4.4 Αναζήτηση πληροφοριών</b>	336
Οργάνωση	299	<b>Αναζήτηση με χρήση καταλόγου</b>	337
<b>Σύνδεση</b>	299	Μηχανές αναζήτησης	340
Βασικές υπηρεσίες διαδικτύου	300	<b>Λεκτική αναζήτηση</b>	340
<b>Παγκόσμιος Πληροφοριακός Ιστός</b>	300	Συνθετη αναζήτηση	342
Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο	301	<b>Οι δημοφιλέστερες μηχανές αναζήτησης</b>	344
<b>Μεταφορά αρχείων</b>	301	Η αναζήτηση στην πράξη	348
Ομάδες ειδήσεων	302	<b>Λέξεις - Φράσεις - κλειδιά</b>	349
<b>Συζητήσεις πραγματικού χρόνου</b>	302	Ερωτήσεις	350
Το διαδίκτυο στην πράξη	302	<b>Δραστηριότητες</b>	350
<b>Χρήση του διαδικτύου μέσα στην αίθουσα</b>	302	Θέματα για συζήτηση	350
Χρήση του διαδικτύου έξω από την αίθουσα	303	<b>4.5 Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο</b>	352
<b>Λέξεις - Φράσεις - κλειδιά</b>	303	Αρχή λειτουργίας	353
Ερωτήσεις	304	<b>Προγράμματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου</b>	354
<b>Δραστηριότητες</b>	304	Λογισμικό στον Η/Υ του χρήστη	354
Θέματα για συζήτηση	305	<b>Ηλ.Ταχυδρομείο μέσω του WWW</b>	354
<b>4.2 Παγκόσμιος πληροφοριακός Ιστός</b>	306	Χρήσιμη ορολογία	355
Διευθύνσεις του Παγκόσμιου Πληροφοριακού Ιστού	307	<b>Χρήση του Ηλεκτρονικού ταχυδρομείου</b>	356
<b>Η δομή του υπερκειμένου</b>	308	Απαραίτητες ρυθμίσεις στον υπολογιστή σας	356
Ο φυλλομετρητής	309	<b>Εγγραφή σε ηλεκτρονικό ταχυδρομείο του παγκόσμιου πληροφοριακού ιστού</b>	356
<b>Βασικές λειτουργίες</b>	310	Εκκίνηση της ηλεκτρονικής αλληλογραφίας	357
Παράδειγμα πλοήγησης	311	<b>Δημιουργία νέου μηνύματος</b>	357
<b>Διευθύνσεις εκπαιδευτικού ενδιαφέροντος</b>	315	Επισύναψη αρχείου	358
Ο Παγκόσμιος Πληροφοριακός Ιστός στην πράξη	320	<b>Αποστολή και λήψη</b>	358
<b>Μέσα στην αίθουσα</b>	320	Ανάγνωση εισερχόμενης αλληλογραφίας	359
Εξω από την αίθουσα	320	<b>Πρόσθετες δυνατότητες</b>	360
<b>Λέξεις - Φράσεις - κλειδιά</b>	321	Ομάδες συζήτησης	360
Ερωτήσεις	322	<b>Βιβλίο διευθύνσεων</b>	361
<b>Δραστηριότητες</b>	322	Ημερολόγιο	362
Θέματα για συζήτηση	322	<b>Το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στην πράξη</b>	363
<b>4.3 Διαχείριση Ιστοσελίδων</b>	324	<b>Λέξεις - Φράσεις - κλειδιά</b>	363
<b>Σελιδοδείκτες - Αγαπημένα</b>	325	<b>Συνδεσμοί στο διαδίκτυο</b>	364
Προσθήκη σελιδοδείκτη	325	Ερωτήσεις	365
<b>Οργάνωση των Αγαπημένων</b>	326	<b>Δραστηριότητες</b>	365
Ιστορικό κίνησης	327	Θέματα για συζήτηση	366
<b>Αποθήκευση</b>	328	<b>4.6 Υπηρεσία συζητήσεων πραγματικού χρόνου</b>	368
Εκτύπωση	329	Προγράμματα πελάτες IRC	369
<b>Εργασία χωρίς σύνδεση</b>	330	<b>Προγράμματα άμεσης επικοινωνίας</b>	370
Ελληνική κωδικοποίηση	331	Προγράμματα με ευρύτερες δυνατότητες	372



Η συζήτηση πραγματικού χρόνου στην πράξη	374	Θέματα για συζήτηση	376
Λέξεις - Φράσεις - κλειδιά	375	Επαναληπτική δραστηριότητα	378
Ερωτήσεις	376	Ανακεφαλαίωση	378
Δραστηριότητες	376	Σύνδεσμοι στο διαδίκτυο	379
		Βιβλιογραφία	381

## Κεφάλαιο 5.

### ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΕΞΑΣΚΗΣΗ

<b>5.1 Οι εφαρμογές των ΤΠΕ σε διάφορους τομείς της εκπαιδευτικής δραστηριότητας</b>	384	<b>5.2 Ο δηγός εγκατάστασης - Ρυθμίσεις</b>	400
Εισαγωγή	384	Εγκατάσταση συσκευών	401
Πρωτοβάθμια εκπαίδευση	386	Εγκατάσταση εκτυπωτή	401
Δευτεροβάθμια εκπαίδευση -Γυμνάσια	388	Σύνδεση με το διαδίκτυο	406
Δευτεροβάθμια εκπαίδευση –Ενιαία Λύκεια	390	Ρυθμίσεις Ηλεκτρονικού ταχυδρομείου	411
Δευτεροβάθμια εκπαίδευση –Τ.Ε.Ε.	391	Δημιουργία λογαριασμού WEB mail	414
Δευτεροβάθμια εκπαίδευση - Εκπαιδευτικοί	392	Εγκατάσταση εφαρμογής λογισμικού	418
Θεματικά	393	<b>5.3 Επαναληπτική δραστηριότητα</b>	422
Φιλολογικού ενδιαφέροντος	393		
Θρησκευτικά	394		
Μαθηματικά	395		
Φυσική	395		
Τεχνολογία	396		
Περιβάλλον	397		
Διάφορα	397		
Διεθνή	398		

Specialty  
Liquors  
Distilleries

Wholesale  
Liquors

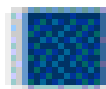


# Εισαγωγικές έννοιες πληροφορικής

## Χρήση Η/Υ

### και γραφικά

### περιβάλλοντα επικοινωνίας



Δεδομένα και Πληροφορίες	1.1
Υλικό υπολογιστή	1.2
Εξοικείωση με τον Υπολογιστή και το Γραφικό Περιβάλλον Εργασίας	1.3
Διαχείριση περιφερειακών συσκευών	1.4
Διαχείριση καταλόγων και αρχείων – Συμπύεση αρχείων	1.5
Το λογισμικό και οι βασικές κατηγορίες λογισμικού	1.6

# Ευρετήριο Ελληνικών όρων

<b>A</b>		Δεξιά εσοχή	134
Αρχείο	65	Δεξιά στοίχιση	133
Αρχείο παροχέτευσης	60	Δημιουργία εγγράφου	103
Αγαπημένα	325	Διαγραφή	73, 118
Ακύρωση αναίρεσης	116	Διαγραφή στήλης, γραμμής	214
Αλλαγή σελίδας	145	Διαδίκτυο	297
Αναζήτηση	120, 337	Διακομιστής εισερχόμενης αλληλογραφίας	355
Αναίρεση	115	Διακομιστής εξερχόμενης αλληλογραφίας	355
Ανανέωση	75	Διακομιστής κυρίου ονόματος	299
Άνοιγμα βιβλίου εργασίας	200	Διαμόρφωση σελίδας	147
Άνοιγμα εγγράφου	108	Διαμόρφωση σελίδας φύλλου εργασίας	273
Αντιγραφή	70, 119, 233	Διαποδιαμορφωτής	23
Αντικατάσταση	119	Διάστιχο	135
Αντικείμενα	157	Διαχειριστής εκτυπώσεων	58
Αποθήκευση βιβλίου εργασίας	199	Διεπαφή	31
Αποθήκευση εγγράφου	106	Διεύθυνση διαδικτύου	298
Αποκοπή	70, 119, 234	Δικτυακή σελίδα	308
Απόκρυψη γραμμών, στηλών	281	Δικτυακός τόπος	308
Απόλυτη αναφορά	264	Δίκτυο διακομιστών συζητήσεων	
Αρίθμηση παραγράφων	136	πραγματικού χρόνου	369
Αρίθμηση σελίδων	149	Δίκτυο Ευρείας Περιοχής	296
Αριστερή εσοχή	134	Δίκτυο Υπολογιστών	296
Αριστερή στοίχιση	133	Δισκέτα	21
Άριστη ποιότητα εκτύπωσης	153	Δρομέας ή δείκτης εισαγωγής κειμένου	102
Αρχείο	6	Δυαδικός αριθμός	7
Αρχική τιμή	211		
Αυτόματη άθροιση	262	<b>E</b>	
Αυτόματη μορφοποίηση	175	Ειδική επικόλληση	234
Αυτόματη μορφοποίηση πίνακα	224	Εικόνα	161
Αυτόματο σχήμα	165	Εικονοστοιχεία	53
		Εισαγωγή εικόνας	161
		Εισαγωγή στήλης, γραμμής	213
		Εκθέτης	133
		Εκκίνηση	31
		Εκτύπωση εγγράφου	152
		Εκτύπωση φύλλου εργασίας	279
		Εκτυπωτής	16
		Εκτυπωτής Laser	18
		Εκτυπωτής Κρουστικός	17
		Εκτυπωτής Ψεκασμού	17
		Εμφάνιση	53
		Έναρξη	32
		Ενεργό κελί	194
		Ενιαίος προσδιοριστής πόρου	307
		Έντονο κείμενο	130
		Έξοδος, τερματισμός εφαρμογής	109
		Επανεκκίνηση	34
		Επανεμφάνιση γραμμών, στηλών	281
		Επεξεργασία	4
		Επεξεργασία κειμένου	99
		Επεξεργαστής μαθηματικών τύπων	167
		Επικόλληση	70, 119, 233
		Επιλογή κειμένου	117
		Επιλογή κελιών	209
<b>B</b>			
Βάθος χρώματος	54		
Βασική γραμμή εργαλείων	101		
Βιβλίο εργασίας	193		
Βοήθεια	43		
<b>Γ</b>			
Γλώσσα σήμανσης υπερκειμένου	308		
Γραμματοσειρά	130		
Γραμμές εργαλείων	192		
Γραμμή	193		
Γραμμή εργαλείων μορφοποίησης κειμένου	101		
Γραμμή κατάστασης	101		
Γραμμή μενού	101		
Γραμμή πίνακα	171		
Γραμμή τύπων	192		
Γράφημα	243		
Γραφικό Περιβάλλον Εργασίας	30		
<b>Δ</b>			
Δακτύλιος	250		
Δεδομένα	4,5		
Δείκτης	133		

Επιφάνεια εργασίας	31
Εσοχή πρώτης γραμμής	134
Εφέ	53

## **H**

Ηλ. Ταχυδρομείο μέσω του παγκόσμιου πληροφοριακού ιστού	354
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	301

## **I**

Ιδιότητες	39
Ιστορικό κίνησης	327

## **K**

Κάδος ανακύκλωσης	42
Κανονική ποιότητα εκτύπωσης	153
Κανονικοποίηση	342
Κατακόρυφος προσανατολισμός	148
Κατάλογος, Φάκελος	65
Κελί	193
Κελί πίνακα	171
Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας	12,13
Κεντρική στοίχιση	133
Κεφαλίδα	145
Κεφαλίδα φύλλου εργασίας	275
Κλείσιμο εγγράφου	108
Κουκίδες παραγράφων	136
Κρυφός κωδικός	355
Κωδικοποίηση	7

## **A**

Λειτουργικό σύστημα	85
Λέσχη συζητήσεων	361
Λογισμικό	83
Λογισμικό εφαρμογών	83
Λογισμικό συστήματος	85

## **M**

Μέγεθος γραμματοσειράς	130
Μεταμηχανή αναζήτησης	340
Μετονομασία	73
Μνήμη Μόνο Ανάγνωσης	16
Μνήμη Τυχαίας Προσπέλασης	15
Μονάδα Ελέγχου	14
Μονάδα Κύριας μνήμης	12,14
Μονάδες Δευτερεύουσας ή Βοηθητικής μνήμης	12
Μονάδες Εισόδου	12
Μονάδες Εξόδου	12
Μονοπάτι	65
Μορφοποίηση εικόνας	159
Μορφοποίηση κειμένου	130
Μορφοποίηση κελιών	214
Μορφοποίηση στηλών, γραμμών	212
Μοτίβο	56

## **O**

Ο Υπολογιστής Μου	41
Ο δηγός γραφημάτων	243
Ο δηγός συναρτήσεων	263
Ο θόνη	19
Ο θόνη Καθοδικού Σωλήνα	19
Ο θόνη Υγρών Κρυστάλλων	19
Ο λοκληρωμένο κύκλωμα	14
Ο μάδες συζητήσεων	302
Ο μάδες συζήτησης	360
Όνομα αρχείου	107
Όνομα χρήστη	355
Ο ππικός δίσκος	21
Ο ρθογραφικός έλεγχος	116
Ο ριζόντιος προσανατολισμός	148
Ο υρά εκτύπωσης	60

## **P**

Παγκόσμιος Πληροφοριακός Ιστός	300
Παρεμβολή	115
Παροχέας υπηρεσιών διαδικτύου	299
Περιγράμματα	174
Περιγράμματα κελιού	221
Περιθώρια	146
Περιθώρια φύλλου εργασίας	274
Περιοχή κελιών	193
Πίνακας	171, 193
Πίνακας Ελέγχου	51
Πίτα	249
Πλάγιο κείμενο	130
Πλαίσιο κειμένου	164
Πλάτος στήλης	212
Πληκτρολόγιο	16
Πλήρης στοίχιση	133
Πληροφορία	4,5
Ποντίκι	16
Πρόγραμμα απεγκατάστασης	89
Πρόγραμμα εγκατάστασης	86
Πρόγραμμα φυλλομέτρησης	309
Προγράμματα για άμεση ανταλλαγή μηνυμάτων	370
Προγράμματα πελάτες IRC	369
Προεπισκόπηση εκτύπωσης	150
Προεπισκόπηση εκτύπωσης φύλλου εργασίας	277
Προσθήκη εκτυπωτή	58
Προφύλαξη οθόνης	56
Πρόχειρη ποιότητα εκτύπωσης	153
Πρόχειρο	120
Πρωτόκολλο εισερχόμενης αλληλογραφίας	355
Πρωτόκολλο εξερχόμενης αλληλογραφίας	355
Πρωτόκολλο μεταφοράς αρχείων	301
Πρωτόκολλο μεταφοράς δεδομένων που χρησιμοποιείται στο διαδίκτυο	298
Πρωτόκολλο μεταφοράς υπερκειμένου	307

<b>P</b>	
Ράβδοι	249
Ρυθμίσεις	53
<b>Σ</b>	
Σαρωτής	22
Σελιδοδείκτες	325
Σκίαση	175
Σκληρός δίσκος	20
Στήλες	249
Στήλη	193
Στήλη πίνακα	171
Στηλοθέτης	137
Στιγμή	130
Στοίχιση δεδομένων στο κελί	218
Συγχώνευση κελιών	212
Συζητήσεις Πραγματικού χρόνου	302
Σύμβολο	166
Συμπίεση	78
Συνάρτηση	260
Συνημμένο	358
Σύνθετη αναζήτηση	342
Συντόμευση	41
Σύρε και άφησε	326
Σχετική αναφορά	259

<b>T</b>	
Τα έγγραφά μου	42,43
Ταπετσαρία	56
Τερματισμός	33
Τίτλος γραφήματος	245
Τοπικό δίκτυο υπολογιστών	296
Τύπος	257

<b>Y</b>	
Υλικό	11
Υπογραμμισμένο κείμενο	130
Υπολογιστικό φύλλο	191
Υποσέλιδο	145
Υποσέλιδο φύλλου εργασίας	275
Ύψος γραμμής	212

<b>Φ</b>	
Φόντο	53,55
Φύλλο εργασίας	193
Φυλλομέτρηση χωρίς σύνδεση	330

<b>X</b>	
Χάρακας	101
Χαρακτήρας	7
Χρώμα γραμματοσειράς	131

## Ευρετήριο Αγγλικών όρων

<b>A</b>	
Absolute reference	264
Active cell	194
Add printer	58
Advanced Search	342
Alignment	218
Appearance	53
Application software	83
Attach	358
Auto format	175
Auto sum	262
Autoshape	165
Auxiliary ή secondary storage	12
<b>B</b>	
Background	53,55
Bars	249
Best	153
Bit	7
Bold text	130
Bookmarks	325

Border	174
Browser	309
Byte	7

<b>C</b>	
Cathode Ray Tube	19
Cell	171, 193
Cell borders	221
Cells format	214
Cells selection	193, 209
Center alignment	133
Central Processing Unit	12,13
Chart	243
Chart title	245
Chart wizard	243
Chip	14
Clip art	157
Clipboard	120
Codification	7
Color depth	54
Column	171, 193

Column format, row format	212
Column width	212
Columns	249
Compact disk	21
Compression	78
Computer Network	296
Control Panel	51
Control Unit	14
Copy	70, 119, 233
Cursor, insertion point	102
Cut	70, 119, 234

<b>D</b>	
Data	4,5
Default value	211
Delete	73, 118
Delete column, delete row	214
Desktop	31
Directory, Folder	65
Discussion group's	360
DNS (Domain Name Server)	299
Dot	130
Doughnut	250
Draft	153
Drag and drop	326

<b>E</b>	
Effects	53
E-mail	301

<b>F</b>	
Favorites	325
File	6, 65
File close	108
File exit	109
File name	107
File new	103
File open	108
File save, file save as..	106
Find	120
First line indent	134
Floppy disk	21
Font	130
Font color	131
Font size	130
Footer	145
Format text	130
Formatting tool bar	101
Formula	192, 257
Forum	361
FTP (File transfer Protocol)	301
Function	260
Function wizard	263

<b>G</b>	
Graphical User Interface	30

<b>H</b>	
Hard disk	20
Hardware	11
Header	145
Help	43
Hide rows, columns	281
History	327
HTML (Hypertext Markup Language)	308
HTTP (Hyper Text Transfer Protocol)	307

<b>I</b>	
IMAP (Internet Message Access Protocol)	355
Impact printer	17
Incoming mail Server	355
Information	4,5
Inkjet printer	17
Input Units	12
Insert	115
Insert column, insert row	213
Insert picture	161
Instant messengers	370
Internet	297
IP Address (Internet protocol Address)	298
IRC (Internet Relay Chat)	302, 369
IRC Clients	369
ISP (Internet Service Provider)	299
Italics	130

<b>J</b>	
Justified text	133

<b>K</b>	
Keyboard	16

<b>L</b>	
LAN (Local Area Network)	296
Landscape	148
Laser printer	18
Left alignment	133
Left indent	134
Line spacing	135
Liquid Crystal Display	19

<b>M</b>	
Main memory	12,14
Margins	146
Math editor	167
Menu bar	101
Merge cells	212
Metasearch Engine	340
Modem	23
Mouse	16
My Computer	41
My Documents	42,43

<b>N</b>		<b>S</b>	
Newsgroup	302	Save workbook	199
Normal	153	Scanner	22
Normalization	342	Screen or Display	19
Numbering pages	149	Screen saver	56
<b>O</b>		Search	337
Objects	157	Settings	53
Off line browsing	330	Shading	175
Open workbook	200	Shortcut	41
Operating system	85	Show rows, columns	281
Outgoing mail Server	355	Shut Down	33
Output Units	12	SMTP (Simple mail Transfer Protocol)	355
<b>P</b>		Software	83
Page break	145	Spelling check	116
Page setup	147, 273	Spool file	60
Paragraph bullets	136	Spreadsheet	191
Paragraph numbering	136	Standard tool bar	101
Password	355	Start	32
Paste	70, 119, 233	Startup	31
Paste special	234	Status bar	101
Path	65	Subscript	133
Pattern	56	Superscript	133
Picture	161	Symbol	166
Picture format	159	System software	85
Pie	249	<b>T</b>	
Pixels	53	Tab	137
POP (Post Office Protocol)	355	Table	171, 193
Portrait	148	Table auto format	224
Print	279	TCP/IP (Transmission Control / Internet Protocol)	298
Print document	152	Text border	164
Print manager	58	Text selection	117
Print preview	150	Tool bars	192
Print queue	60	<b>U</b>	
Printer	16	Underline	130
Processing	4	Undo	115
Program Setup or Install	86	URL (Uniform Resource Locator)	307
Program Uninstall	89	User interface	31
Properties	39	User name	355
<b>R</b>		<b>W</b>	
Random Access Memory	15	Wall paper	56
Read Only Memory	16	WAN (Wide Area Network)	296
Recycle Bin	42	Web mail	354
Redo	116	Web Page	308
Refresh	75	Web Site	308
Relative reference	259	Word art	162
Rename	73	Word processing	99
Replace	119	Work book	193
Restart	34	Work sheet	193
Right alignment	133	Worksheet header	275
Right indent	134	Worksheet footer	275
Row	171, 193	Worksheet margins	274
Row height	212	Worksheet print preview	277
Ruler	101	WWW (World Wide Web)	300



