

■ **Ελληνική Δημοκρατία**

*Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων
Ερευνητικό Ακαδημαϊκό Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών
Παιδαγωγικό Ινστιτούτο*

*"Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών στην Αξιοποίηση των Τεχνολογιών
Πληροφορίας & Επικοινωνιών στην Εκπαίδευση"*

Ηλεκτρονικό Σύστημα Διαχείρισης Πληροφορίας

Εγχειρίδιο Χρήσης για την Σχολική Μονάδα

Έκδοση 1.0

Μάιος 2002

Περιεχόμενα

1. Εισαγωγή	3
2. Απαιτήσεις συστήματος.....	3
3. Διαδικασία έναρξης	3
4. Περιβάλλον Εργασίας	4
5. Θέματα Εργασίας	5
5.1. Καρτέλα ΣΜ	5
5.2. Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών	6
5.2.1. Νέα Αίτηση Συμμετοχής.....	6
5.2.2. Τροποποίηση Αίτησης Συμμετοχής	7
5.2.3. Προβολή Εκπαιδευτικών σε Επιμόρφωση	9
5.2.4. Πρόγραμμα Κ.Σ.Ε	9
5.3. Έντυπα.....	10
5.3.1. Αίτηση Εκπαιδευτικού Ε5	10
5.3.2. Έντυπο Ε6.....	10
5.3.3 Έντυπο Ε6α.....	11

1. Εισαγωγή

Το Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης (ΠΣΔ) του έργου «Επιμόρφωση εκπαιδευτικών στην αξιοποίηση των τεχνολογιών πληροφορίας & επικοινωνιών στην εκπαίδευση» δίνει τη δυνατότητα διεκπεραίωσης και παρακολούθησης όλων των δραστηριοτήτων μιας Σχολικής Μονάδας (ΣΜ).

Για την υλοποίηση του συστήματος έχουν χρησιμοποιηθεί σύγχρονες τεχνολογίες που παρέχουν τη δυνατότητα πολλαπλής πρόσβασης.

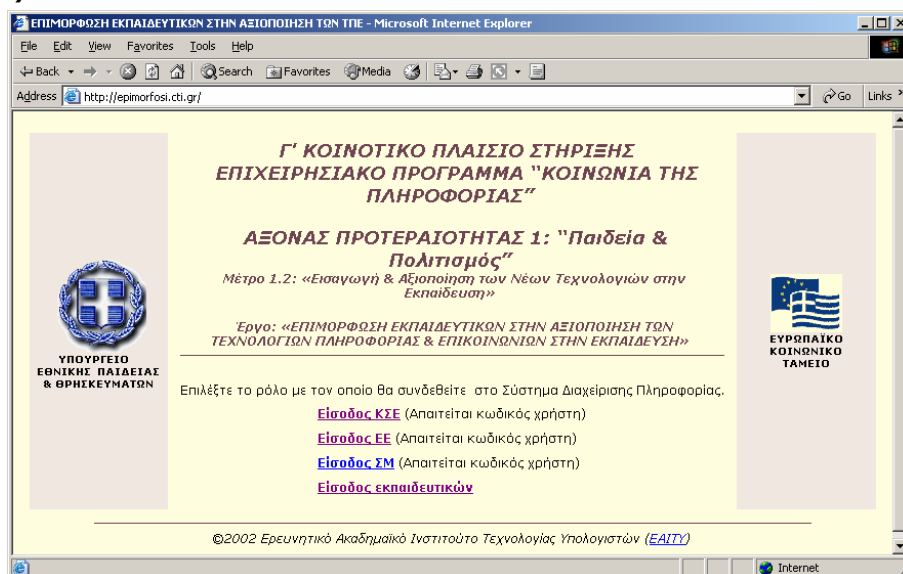
2. Απαιτήσεις συστήματος

Για να μπορέσετε να χρησιμοποιήσετε το ΠΣΔ, απαιτείται ένας υπολογιστής με λειτουργικό σύστημα Windows και δυνατότητα σύνδεσης στο διαδίκτυο. Επιπλέον, για την πλοήγηση στο διαδίκτυο απαιτείται η εγκατάσταση του φυλλομετρητή (browser) Microsoft Internet Explorer. Όσον αφορά στην ανάλυση της οθόνης, προτείνεται να χρησιμοποιείται η ανάλυση 1024x768.

3. Διαδικασία έναρξης

Για να μπορέσετε να δείτε το ΠΣΔ θα πρέπει πρώτα να συνδεθείτε στο διαδίκτυο. Στη συνέχεια πρέπει να τρέξετε το φυλλομετρητή και να πληκτρολογήσετε τη διεύθυνση: <http://epimorfosi.cti.gr/> Μόλις συνδεθείτε με τη παραπάνω διεύθυνση, θα εμφανιστεί στο φυλλομετρητή σας ένα περιβάλλον ανάλογο με αυτό της

Εικόνας 1.

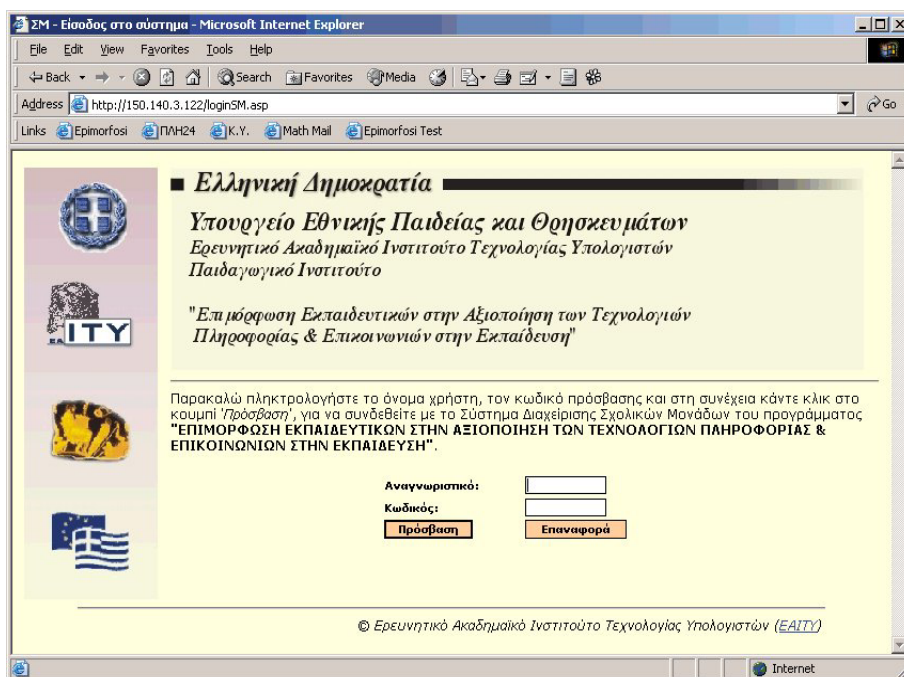


Εικόνα 1. Αρχική σελίδα σύνδεσης

Πρόκειται για την αρχική σελίδα του ΠΣΔ του έργου η οποία σας καλωσορίζει στο έργο και σας προτρέπει να επιλέξετε το ρόλο με τον οποίο θα συνδεθείτε στο ΠΣΔ. Υπάρχουν 4 ρόλοι, όπως φαίνεται και από τις επιλογές:

- **ΚΣΕ:** Κέντρο Στήριξης Επιμόρφωσης
- **ΕΕ:** Επιτροπή Επιμόρφωσης
- **ΣΜ:** Σχολική Μονάδα
- **Εκπαιδευτικός:** Εκπαιδευτικός

Στην προκειμένη περίπτωση θα πρέπει να επιλέξετε "Είσοδος ΣΜ". Ακολουθώντας τη συγκεκριμένη επιλογή, το σύστημα σας μεταφέρει αυτόματα σε μία νέα σελίδα, την αρχική σελίδα του ΠΣΔ (**Εικόνα 2**)



Εικόνα 2 Αρχική σελίδα ΣΜ

Η σελίδα αυτή σας καλωσορίζει στο περιβάλλον του ΠΣΔ και σας προτρέπει να πληκτρολογήσετε το **αναγνωριστικό** και τον **κωδικό πρόσβασης** που αντιστοιχούν στην ΣΜ. Τα στοιχεία αυτά θα πρέπει να τα έχετε ήδη παραλάβει από το EAITY. Αφού πληκτρολογήσετε τα παραπάνω στοιχεία, κάντε κλικ στο κουμπί "**Πρόσβαση**". Αν τα στοιχεία σας είναι σωστά, το σύστημα θα σας αναγνωρίσει και θα σας επιτρέψει την πρόσβαση στην κεντρική σελίδα του ΠΣΔ (**Εικόνα 3**).

4. Περιβάλλον Εργασίας

Μετά την επιτυχημένη πιστοποίησή σας, στο παράθυρο του φυλλομετρητή εμφανίζεται το περιβάλλον εργασίας που είναι ανάλογο με αυτό της Εικόνας 3.

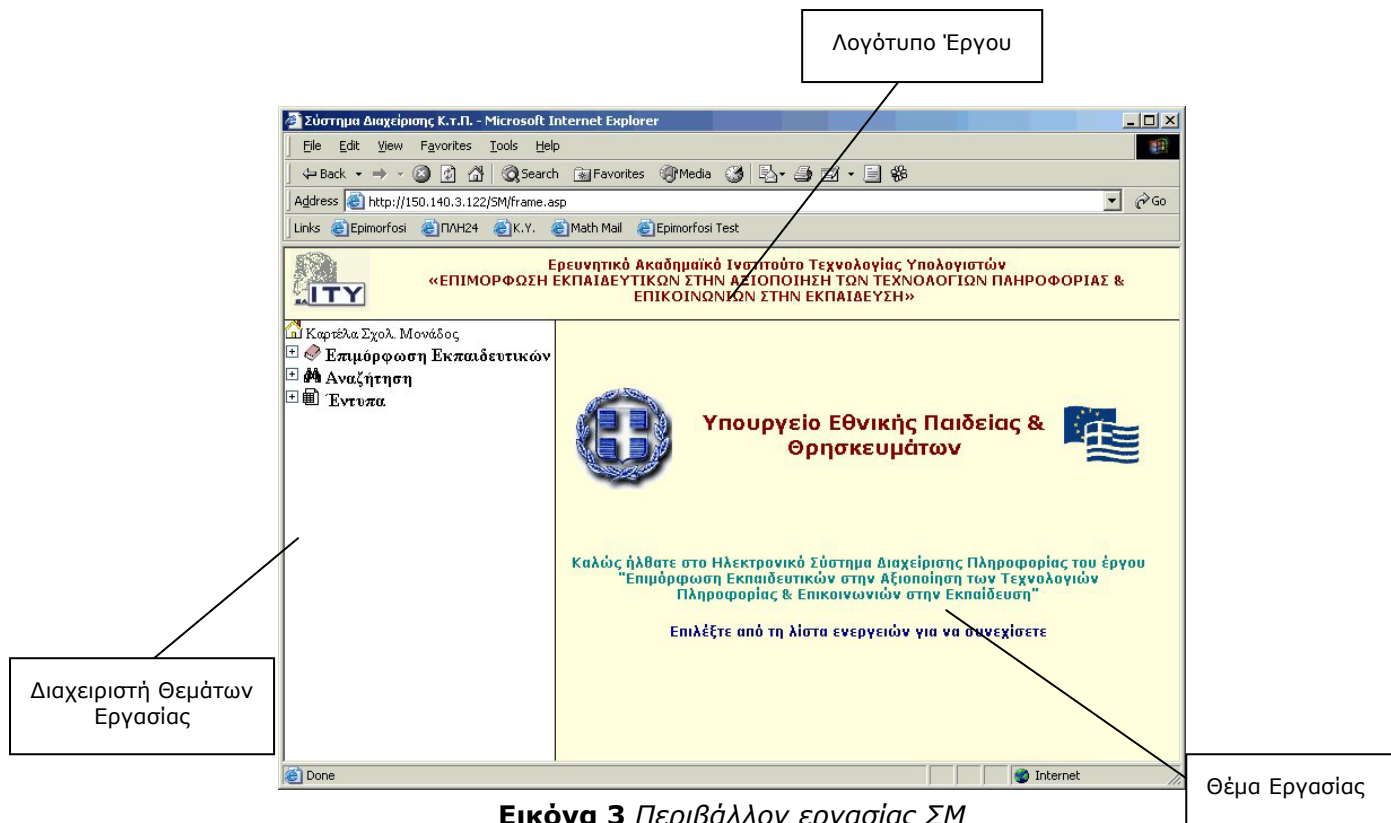
Το περιβάλλον εργασίας του λογισμικού, αποτελείται από τρεις επιμέρους πλαίσια:

- "**Λογότυπο Έργου**" (στο επάνω τμήμα της οθόνης),
- "**Διαχειριστή Θεμάτων Εργασίας**" (στο αριστερό τμήμα της οθόνης),
- "**Θέματος Εργασίας**" (στο κεντρικό τμήμα της οθόνης).

Στο πλαίσιο "**Λογότυπο Έργου**", εμφανίζεται το λογότυπο του έργου. Το περιεχόμενο αυτού του πλαισίου δεν αλλάζει κατά τη διάρκεια της σύνδεσής σας με το σύστημα και υποδηλώνει απλώς ότι το σύστημα σας αναγνώρισε ως ΣΜ.

Στο πλαίσιο "**Διαχειριστής Θεμάτων Εργασίας**", εμφανίζονται όλες οι δυνατές ενέργειες που μπορεί να διεκπεραιώσει η ΕΕ μέσω του ΠΣΔ. Στόχος της συγκεκριμένου πλαισίου είναι να σας διευκολύνει στο να επιλέγετε το θέμα με το οποίο θα εργάζεστε κάθε φορά. Η **επιλογή ενός θέματος** γίνεται κάνοντας κλικ επάνω στον τίτλο του θέματος οπότε και εμφανίζεται το αντίστοιχο περιεχόμενο (η κατάλληλη ιστοσελίδα) στο δεξιό πλαίσιο του παραθύρου του φυλλομετρητή. Οι δυνατότητες αυτές αναλύονται στις επόμενες παραγράφους.

Τέλος, το πλαίσιο του "**Θέματος Εργασίας**" αλλάζει δυναμικά ανάλογα με την επιλογή που έχετε επιλέξει στο πλαίσιο "**Διαχειριστής Θεμάτων Εργασίας**".



Εικόνα 3 Περιβάλλον εργασίας ΣΜ

5. Θέματα Εργασίας

Από τον "Διαχειριστή Θεμάτων Εργασίας" μπορείτε να επιλέξετε κάποιο από τα ακόλουθα θέματα:

- Καρτέλα ΣΜ
- Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών
- Έντυπα

5.1. Καρτέλα ΣΜ

Κάνοντας κλικ στην επιλογή "**Καρτέλα ΣΜ**", στην ιστοσελίδα του «Θέματος Εργασίας» εμφανίζεται μια ιστοσελίδα ανάλογη με αυτή της Εικόνας 4.

Εικόνα 4 Τροποποίηση στοιχείων ΣΜ

Στη σελίδα αυτή εμφανίζονται πληροφορίες που αφορούν τα στοιχεία της συγκεκριμένης ΣΜ έτσι όπως υπάρχουν στη βάση δεδομένων του ΠΣΔ.

Στην περίπτωση που τα στοιχεία αυτά δεν είναι έγκυρα ή πλήρη μπορείτε να τα τροποποιήσετε. Πιο συγκεκριμένα μπορείτε να τροποποιήσετε την *Επωνυμία*, τον *τύπο*, τη *διεύθυνση*, *ταχυδρομικό κώδικα*, το *τηλέφωνο-α*, το *φαξ*, το *email*, το *ωράριο*, το *ονοματεπώνυμο του Διευθυντή*, και τα *Σχόλια* (στο πεδίο αυτό μπορείτε να συμπληρώνετε οποιεσδήποτε απαραίτητες σημειώσεις-σχόλια που αφορούν την ΣΜ και δεν καλύπτονται από τα υπόλοιπα πεδία).

Μετά από οποιαδήποτε αλλαγή στις παραπάνω πληροφορίες θα πρέπει να κάνετε κλικ στο κουμπί «**Αποθήκευση**» για να αποθηκευτούν οι αλλαγές στη βάση δεδομένων του συστήματος. Το κουμπί «**Επαναφορά**» επαναφέρει τις αρχικές τιμές των παραπάνω στοιχείων (όπως αυτές υπάρχουν στην βάση δεδομένων) ακυρώνοντας όλες τις τροποποιήσεις των στοιχείων που έχει γίνει από τον χρήστη πριν αυτός πατήσει το πλήκτρο «Αποθήκευση».

5.2. Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών

Κάνοντας κλικ στο θέμα «**Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών**», στον «*Διαχειριστή Θεμάτων εργασίας*» εμφανίζονται 5 επιμέρους επιλογές:

- **Νέα Αίτηση Συμμετοχής**
- **Τροποποίηση Αιτήσεων**
- **Προβολή Εκπαιδευτικών σε Επιμόρφωση**
- **Πρόγραμμα ΚΣΕ**

5.2.1. Νέα Αίτηση Συμμετοχής

Επιλέγοντας το θέμα «**Νέα Αίτηση Συμμετοχής**» στον «Διαχειριστή Θεμάτων εργασίας» ο χρήστης έχει την δυνατότητα καταχώρισης νέας αίτησης εκπαιδευτικού για την συμμετοχή του στο πρόγραμμα επιμόρφωσης (**Εικόνα 5**).

Η καταχώριση νέας αίτησης επιτρέπεται από το ΠΣΔ μόνο το διάστημα «Ημ/νία λήξης Έγκρισης Προγραμμάτων – Ημ/νία λήξης Αιτήσεων Εκπαιδευτικών». Το διάστημα αυτό ορίζεται από κάθε Επιτροπή Επιμόρφωσης για κάθε περίοδο επιμόρφωσης. Η καταχώριση νέας αίτησης περιλαμβάνει τα ακόλουθα βήματα:

Βήμα 1. Επιλογή **περιόδου** επιμόρφωσης

Βήμα 2. Επιλογή **Επιτροπή Επιμόρφωσης** στην οποία απευθύνεται η αίτηση (Ο εκπαιδευτικός έχει την δυνατότητα να κάνει αίτηση **μόνο σε μία επιτροπή** επιμόρφωσης)

Βήμα 3. Εισαγωγή **Αριθμού Μητρώου Εκπαιδευτικού** – Α.Μ.Ε. (Ο Α.Μ.Ε. εισάγεται 2 φορές)

Βήμα 4. Εισαγωγή των **στοιχείων του εκπαιδευτικού** τα οποία αποτελούνται από το **Επώνυμο**, το **Όνομα**, το **Όνομα Πατρός**, το **Έτος Γέννησης** την **Διεύθυνση Εκπαίδευσης** στην οποία ανήκει ο εκπαιδευτικός, το **Διανυόμενο Έτος Υπηρεσίας**, την **Οργανική Θέση**, την **Ειδικότητα**, την **Διεύθυνση**, τον **Ταχυδρομικό Κώδικα**, το **Τηλέφωνο-α**, τις **Γνώσεις Η/Υ** που έχει και το **e-mail**. Τα στοιχεία του εκπαιδευτικού είναι προαιρετικά για την καταχώριση της αίτησης στην βάση δεδομένων του ΠΣΔ. Επίσης, για την επιλογή.

Αίτηση/Δήλωση εκπαιδευτικού για συμμετοχή στο πρόγραμμα επιμόρφωσης			
Από Σχολική Μονάδα :		1ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΜΕΣΣΟΛΟΓΓΙΟΥ	
Περίοδος :		(10/04/2002-10/08/2002)	
Προς την Επιτροπή Επιμόρφωσης :		ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ	
Αριθμός Μητρώου Εκπαιδευτικού :			
Α.Μ.Ε. (Επαλήθευση) :			
Ημερομηνία Αίτησης :		19/4/2002	
Στοιχεία Εκπαιδευτικού			
Επώνυμο :		Όνομα :	
Όνομα Πατρός :		Έτος Γέννησης :	
Διεύθυνση Εκπαίδευσης :		Διανυόμενο έτος υπηρεσίας :	0
Οργανική Θέση :			
Κλάδος - Ειδικότητα :			
Διεύθυνση :		Τ.Κ. :	
Τηλέφωνο :		Γνώσεις Η/Υ :	
e-mail :			
Επιλογές Προγραμμάτων ΚΣΕ			
	Κωδ. ΚΣΕ	ΑΑ Προγράμματος	
1η Επιλογή			
2η Επιλογή			
3η Επιλογή			
4η Επιλογή			
5η Επιλογή			
6η Επιλογή			
Επόμενη >>			

Εικόνα 5 Νέα αίτηση εκπαιδευτικού

Βήμα 5. Εισαγωγή των **κωδικών των προγραμμάτων** που έχει επιλέξει ο εκπαιδευτικός. Ο κωδικός ενός προγράμματος που έχει υποβληθεί από το ΚΣΕ αποτελείται από τον αριθμό της Επιτροπής Επιμόρφωσης (ΕΕ) - Αριθμό ΚΣΕ (ΚΣΕ) – Αριθμό Προγράμματος του ΚΣΕ (ΑΑ) (ΕΕ-ΚΣΕ-ΑΑ). Κατά την εισαγωγή μιας επιλογής ο χρήστης εισάγει τον αριθμό του ΚΣΕ στην στήλη «Αρ. ΚΣΕ» και τον τον αριθμό του προγράμματος στην στήλη «Αρ. Προγράμματος». Ο αριθμός της επιτροπής επιμόρφωσης συμπληρώνεται από το ΠΣΔ κατά την επιλογή της επιτροπής επιμόρφωσης στο 2^ο βήμα.

5.2.2. Τροποποίηση Αίτησης Συμμετοχής

Επιλέγοντας το θέμα «**Τροποποίηση Αίτησης Συμμετοχής**» στον «*Διαχειριστή Θεμάτων εργασίας*» ο χρήστης έχει την δυνατότητα να τροποποιήσει μία ήδη υπάρχουσα αίτηση εκπαιδευτικού για την συμμετοχή του στο πρόγραμμα επιμόρφωσης (**Εικόνα 6**).

Η τροποποίηση αίτησης επιτρέπεται από το ΠΣΔ μόνο το διάστημα [Ημ/νία λήξης Έγκρισης Προγραμμάτων – Ημ/νία λήξης Αιτήσεων Εκπαιδευτικών]. Το διάστημα αυτό ορίζεται από κάθε Επιτροπή Επιμόρφωσης για κάθε περίοδο επιμόρφωσης.

Αίτηση/Δήλωση εκπαιδευτικού για συμμετοχή στο πρόγραμμα επιμόρφωσης			
Από Σχολική Μονάδα :		1ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΜΕΣΣΟΛΟΓΓΙΟΥ	
Περίοδου :		(10/04/2002-10/08/2002)	
Αριθμός Μητρώου Εκπαιδευτικού :		52	
Επιτροπή Επιμόρφωσης :		ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ	
Ημερομηνία Αίτησης :		15/03/2002	
Στοιχεία Εκπαιδευτικού			
Επώνυμο :		Όνομα :	
Όνομα Πατρός :		Έτος Γέννησης :	
Διεύθυνση Εκπαίδευσης :		Διανυόμενο έτος υπηρεσίας :	0
Οργανική Θέση :			
Κλάδος - Ειδικότητα :			
Διεύθυνση :		T.K. :	
Τηλέφωνο :		Γνώσεις Η/Υ :	
e-mail :			
Επιλογές Προγραμμάτων ΚΣΕ			
	Κωδ. ΚΣΕ	ΑΑ Προγράμματος	
1η Επιλογή	1	48	
2η Επιλογή			
3η Επιλογή			
4η Επιλογή			
5η Επιλογή			
6η Επιλογή			
Καταχώριση			

Εικόνα 6 Τροποποίηση Αίτησης Εκπαιδευτικού

Η τροποποίηση αίτησης περιλαμβάνει τα ακόλουθα βήματα:

- Βήμα 1.** Επιλογή περιόδου επιμόρφωσης
- Βήμα 2.** Επιλογή του Α.Μ.Ε.. Κατά την επιλογή του Α.Μ.Ε. ανακτούνται από την βάση δεδομένων του ΠΣΔ και εμφανίζονται τόσο τα προσωπικά στοιχεία του εκπαιδευτικού όσο και οι επιλογές των προγραμμάτων.
- Βήμα 3.** Τροποποίηση της Επιτροπής Επιμόρφωσης στην οποία απευθύνεται η αίτηση του εκπαιδευτικού
- Βήμα 4.** Τροποποίηση των στοιχείων του εκπαιδευτικού τα οποία αποτελούνται από το *Επώνυμο*, το *Όνομα*, το *Όνομα Πατρός*, το *Έτος Γέννησης* την *Διεύθυνση Εκπαίδευσης* στην οποία ανήκει ο εκπαιδευτικός, το *Διανυόμενο Έτος Υπηρεσίας*, την *Οργανική Θέση*, την *Ειδικότητα*, την *Διεύθυνση*, τον *Ταχυδρομικό Κώδικα*, το *Τηλέφωνο-α*, τις *Γνώσεις Η/Υ* που έχει και το *e-mail*. Τα στοιχεία του εκπαιδευτικού είναι προαιρετικά για την καταχώριση της αίτησης στην βάση δεδομένων του ΠΣΔ. Επίσης, για την επιλογή
- Βήμα 5.** Τροποποίηση των κωδικών των προγραμμάτων που έχει επιλέξει ο εκπαιδευτικός. Ο κωδικός ενός προγράμματος που έχει υποβληθεί από το ΚΣΕ αποτελείται από τον αριθμό της Επιτροπής Επιμόρφωσης

(ΕΕ) - Αριθμό ΚΣΕ (ΚΣΕ) – Αριθμό Προγράμματος του ΚΣΕ (ΑΑ) (ΕΕ-ΚΣΕ-ΑΑ). Κατά την εισαγωγή μιας επιλογής ο χρήστης εισάγει τον αριθμό του ΚΣΕ στην στήλη «Αρ. ΚΣΕ» και τον τον αριθμό του προγράμματος στην στήλη «Αρ. Προγράμματος». Ο αριθμός της επιτροπής επιμόρφωσης συμπληρώνεται από το ΠΣΔ κατά την επιλογή της επιτροπής επιμόρφωσης στο 3^ο βήμα.

5.2.3. Προβολή Εκπαιδευτικών σε Επιμόρφωση

Η επιλογή αυτή μας επιτρέπει να δούμε τα **αποτελέσματα της κλήρωσης** ανά κατηγορία

- **Επιτυχόντες.** Η λίστα αυτή εμφανίζει τους εκπαιδευτικούς της επιλεγμένης σχολικής μονάδας και στο πρόγραμμα στο οποίο κληρώθηκαν
- **Επιλαχόντες.** Η λίστα αυτή εμφανίζει τους εκπαιδευτικούς της επιλεγμένης σχολικής μονάδας και το πρόγραμμα που κληρώθηκαν ως επιλαχόντες.
- **Αιτήσεις.** Η λίστα αυτή εμφανίζει τις αιτήσεις των εκπαιδευτικών της επιλεγμένης σχολικής μονάδας
- **Μη επιτυχόντες.** Η λίστα αυτή εμφανίζει τους εκπαιδευτικούς της επιλεγμένης σχολικής μονάδας που δεν επιλέχθηκαν ως επιτυχόντες ούτε ως επιλαχόντες σε κάποιο πρόγραμμα

αφού επιλέξουμε το κατάλληλο φίλτρο όπως φαίνεται στην **εικόνα 7**.

Εικόνα 7 Επιλογή φίλτρου εκπαιδευτικών ΣΜ


5.2.4. Πρόγραμμα Κ.Σ.Ε

Η επιλογή αυτή παραπέμπει σε μία μηχανή αναζήτησης **εγκεκριμένων προγραμμάτων** ενός ΚΣΕ για μια δεδομένη χρονική περίοδο (**Εικόνα 8**).

Εύρεση Προγραμμάτων Κ.Σ.Ε.				
Περίοδος:	Δοκιμαστική περίοδος επιμόρφωσης [10/05/2002 έως 10/08/2002]			
Ε.Ε.:	ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ			
Κ.Σ.Ε.:	ΤΕΕ ΚΑΙΝΟΥΡΓΙΟΥ Κωδ.: [1]			
Κωδικός	Βασικοί Επιμορφωτές	1η Εβδομάδα	2η Εβδομάδα	
3-1-48	Αϊβαζόγλου Ι.	Πέμπτη 12:45 Σάββατο 12:45	Τρίτη 12:45 Τετάρτη 12:10	
3-1-54	Αϊβαζόγλου Ι. Κουμπανούλης Γ. Αϊβαζόγλου Ι.	Τρίτη 13:45 Σάββατο 12:45	Δευτέρα 12:45 Παρασκευή 12:45	

Εικόνα 8 Εύρεση Προγραμμάτων Κ.Σ.Ε.

Η αναζήτηση βασίζεται στην επιλογή *χρονικής περιόδου* επιμόρφωσης, στην επιλογή ΕΕ και στην επιλογή ΚΣΕ. Στα αποτελέσματα της αναζήτησης εμφανίζονται ο κωδικός του προγράμματος, οι βασικοί επιμορφωτές του προγράμματος καθώς και οι μέρες και οι ώρες των μαθημάτων της 1^{ης} και της 2^{ης} εβδομάδας.

Επιπλέον επιλέγοντας ο χρήστης το εικονίδιο , εμφανίζεται το *πλήρες ωρολόγιο πρόγραμμα* του επιλεγμένου προγράμματος.

5.3. Έντυπα

Από τον "Διαχειριστή Θεμάτων Εργασίας" μπορείτε να επιλέξετε κάποιο από τα ακόλουθα θέματα:

- Αίτηση Εκπαιδευτικού Ε5
- Έντυπο Ε6.

5.3.1. Αίτηση Εκπαιδευτικού Ε5

Η επιλογή αυτή δίνει τη δυνατότητα στη ΣΜ να *εκτυπώσει την αίτηση για επιμόρφωση ενός εκπαιδευτικού (Έντυπο Ε5)* της, σε μια χρονική περίοδο επιμόρφωσης. Για να εκτυπωθεί η επιθυμητή αίτηση πρέπει: α) να επιλεγεί η χρονική περίοδος επιμόρφωσης και β) ο επιθυμητός αριθμό μητρώου (**Εικόνα 9**).

Αίτηση/Δήλωση εκπαιδευτικού για συμμετοχή στο πρόγραμμα επιμόρφωσης	
Από Σχολική Μονάδα :	1ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΜΕΣΟΛΟΓΙΟΥ
Περίοδος :	(10/04/2002-10/08/2002) ▾
Αριθμός Μητρώου Εκπαιδευτικού :	<input type="text"/>
<input type="button" value="Επιλογή"/>	

Εικόνα 9 Αναζήτηση αίτησης εκπαιδευτικού για εκτύπωση του εντύπου Ε5

5.3.2. Έντυπο Ε6

Η επιλογή αυτή δίνει τη δυνατότητα στη ΣΜ να εκτυπώσει το **Έντυπο Ε6** δηλαδή την **συγκεντρωτική κατάσταση των αιτήσεων των εκπαιδευτικών της ΣΜ** για μία δεδομένη χρονική περίοδο επιμόρφωσης.

5.3.3. Έντυπο Ε6α

Η επιλογή αυτή δίνει τη δυνατότητα στη ΣΜ να εκτυπώσει το **Έντυπο Ε6α** δηλαδή την καρτέλα με τα **Στοιχεία της Σχολικής Μονάδας**.