



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 218

12 Φεβρουαρίου 2008

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Εξετάσεις - Όργανα εξετάσεων για την απόκτηση του Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας... 1
Ίδρυση Μουσείου Ιστορίας της Ιατρικής στην Ιατρική Σχολή του Αριστοτέλειου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης και καθορισμός του εσωτερικού του κανονισμού..... 2

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Αριθμ. 14420/ΚΒ (1)
Εξετάσεις - Όργανα εξετάσεων για την απόκτηση του Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 2, 3 και 4 του ν. 2740/1999 (ΦΕΚ 186/τ.Α'), όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το άρθρο 13 παρ. 19 του ν. 3149/2003 (ΦΕΚ 141/τ.Α')
2. Την υπ' αριθμ. 60043/ΚΒ/24.6.2003 (ΦΕΚ 821/τ.Β') υπουργική απόφαση «Εξετάσεις - Όργανα εξετάσεων για την απόκτηση του Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας».
3. Την υπ' αριθμ. 113400/ΚΒ/11.10.2007 υπουργική απόφαση «Τροποποίηση συγκρότησης μελών, εισηγητών θεμάτων της Κεντρικής Εξεταστικής Επιτροπής του Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας».
4. Την από 12.10.2007 εισήγηση της Κεντρικής Εξεταστικής Επιτροπής του Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας.
5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις για την απόκτηση του Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας έχουν όλοι οι Έλληνες πολίτες, οι ομογενείς, οι πολίτες της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή οι αλλοδαποί που έχουν νομίμως τη συνήθη διαμονή τους στην Ελλάδα.

Άρθρο 2

«Δικαιολογητικά - Τόπος υποβολής»

1. Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στις εξετάσεις για την απόκτηση του Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας υποβάλλουν στις Διευθύνσεις ή τα Γραφεία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης είτε αυτοπροσώπως είτε μέσω προσώπου που έχει εξουσιοδοτηθεί από αυτούς με υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 είτε, αν είναι ανήλικοι, μέσω των κηδεμόνων τους ή άλλου εξουσιοδοτημένου από τον κηδεμόνα προσώπου, τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α) αίτηση (μηχανογραφικό δελτίο), στην οποία αναφέρονται η γλώσσα ή οι γλώσσες και το επίπεδο ή τα επίπεδα για τα οποία επιθυμεί να εξετασθεί ο υποψήφιος.
β) παράβολο δημοσίου, όπως αυτό καθορίζεται στην εκάστοτε ισχύουσα κοινή υπουργική απόφαση Υπουργών Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Οικονομικών.

γ) μία φωτογραφία του υποψηφίου, για την έκδοση του δελτίου εξεταζόμενου.

δ) φωτοτυπημένο αντίγραφο της αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου ή άλλου επίσημου εγγράφου που αποδεικνύει την ταυτότητα του υποψηφίου.

ε) φωτοτυπημένο αντίγραφο της άδειας παραμονής (για τις κατηγορίες των υποψηφίων που απαιτείται).

2. Οι υποψήφιοι του άρθρου 26 της παρούσης υποβάλλουν και τα δικαιολογητικά που καθορίζονται στην παρ. 1 του άρθρου αυτού.

3. Η αίτηση για συμμετοχή σε περισσότερες από μία γλώσσες ή σε περισσότερα από ένα επίπεδα την ίδια εξεταστική περίοδο γίνεται με ευθύνη του υποψηφίου, καθόσον είναι πιθανόν από το πρόγραμμα των εξετάσεων να μην προκύπτει τέτοια δυνατότητα.

Άρθρο 3

«Προκηρύξεις - Πρόγραμμα εξετάσεων - Εξεταστέα ύλη - Εξεταστικά Κέντρα»

1. Η διεξαγωγή των εξετάσεων προκηρύσσεται, με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, ύστερα από εισήγηση της Κεντρικής Εξεταστικής Επιτροπής. Στην ίδια απόφαση καθορίζεται η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων των υποψηφίων.

2. Το πρόγραμμα διεξαγωγής των εξετάσεων καταρτίζεται από τη Διεύθυνση Πιστοποίησης της Γνώσης Ξένων Γλωσσών του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, ύστερα από εισήγηση της Κεντρικής

Εξεταστικής Επιτροπής και ανακοινώνεται στις Διευθύνσεις και τα Γραφεία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, δημοσιοποιείται δε με την έκδοση σχετικού δελτίου Τύπου και αναρτάται στην οικεία ιστοσελίδα του Υπουργείου.

3. Η εξεταστέα ύλη για τις γραπτές και προφορικές δοκιμασίες ορίζεται από την Κεντρική Εξεταστική Επιτροπή και δημοσιοποιείται στην παραπάνω ιστοσελίδα με τίτλο «προδιαγραφές σύνταξης θεμάτων».

4. Η Κεντρική Εξεταστική Επιτροπή έχει την ευθύνη της διασφάλισης του απορρήτου κατά τη σύνταξη, εκτύπωση και αποστολή των θεμάτων στις αρμόδιες Επιτροπές των Εξεταστικών Κέντρων.

5. Οι εξετάσεις πραγματοποιούνται σε Εξεταστικά Κέντρα που ορίζονται με απόφαση των Περιφερειακών Διευθυντών Εκπαίδευσης μετά από εισήγηση των Προϊσταμένων Διευθύνσεων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και τα οποία γνωστοποιούνται στη Διεύθυνση Πιστοποίησης της Γνώσης Ξένων Γλωσσών του Υπουργείου.

6. Κριτήρια για τον καθορισμό των Εξεταστικών Κέντρων σε κάθε Διεύθυνση ή Γραφείο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης είναι ο αριθμός των υποψηφίων και οι γεωγραφικές και συγκοινωνιακές συνθήκες της συγκεκριμένης περιφέρειας.

7. Οι υποψήφιοι προσέρχονται για εξέταση αποκλειστικά στο ορισμένο γι' αυτούς Εξεταστικό Κέντρο. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, υποψήφιος δύναται να εξετάζεται σε άλλο Εξεταστικό Κέντρο, ύστερα από αίτησή του προς τη Διεύθυνση Πιστοποίησης της Γνώσης Ξένων Γλωσσών, η οποία εξετάζει το αίτημα και αποφασίζει σχετικά. Για τον ίδιο λόγο και με την ίδια διαδικασία, δύναται να διενεργείται η προφορική εξέταση υποψηφίου σε άλλο εξεταστικό κέντρο από εκείνο της γραπτής δοκιμασίας του.

8. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις που οφείλονται, κυρίως, σε ανωτέρα βία, δύναται υποψήφιος να εξετάζεται στην ενότητα παραγωγής προφορικού λόγου από την Κεντρική Εξεταστική Επιτροπή του ΥΠΕΠΘ ή άλλους εξεταστές, μέσω ασφαλούς ηλεκτρονικού τηλεπικοινωνιακού συστήματος.

9. Κάθε υποψήφιος εξετάζεται γραπτά και προφορικά. Η εξέταση στοχεύει στον έλεγχο των τεσσάρων βασικών επικοινωνιακών ικανοτήτων, δηλαδή του βαθμού στον οποίο ο υποψήφιος είναι σε θέση να κατανοεί και να παράγει γραπτά και προφορικά κείμενα. Συγκεκριμένα, οι υποψήφιοι εξετάζονται στις ενότητες κατανόηση γραπτού λόγου, παραγωγή γραπτού λόγου, κατανόηση προφορικού λόγου και παραγωγή προφορικού λόγου. Ανάλογα με το επίπεδο, στο οποίο ο υποψήφιος επιθυμεί να πιστοποιηθεί, είναι δυνατό, ύστερα από απόφαση της Κεντρικής Εξεταστικής Επιτροπής, να ελέγχεται και άλλη δευτερεύουσα επικοινωνιακή ικανότητα. Οι υποψήφιοι ενημερώνονται για όλες τις εξεταζόμενες ανά επίπεδο επικοινωνιακές ικανότητες μέσω «των προδιαγραφών σύνταξης θεμάτων».

10. Για την εξέταση προβλέπονται μηχανογραφικά έντυπα και ειδικά τετράδια, στα οποία οι υποψήφιοι δίνουν τις απαντήσεις τους.

Άρθρο 4

«Κατανομή των υποψηφίων στις αίθουσες - Έλεγχος ταυτοπροσωπίας»

1. Οι θέσεις των υποψηφίων στις αίθουσες των Εξεταστικών Κέντρων είναι καθορισμένες και κάθε υποψήφιος καταλαμβάνει τη συγκεκριμένη θέση που ορίζεται με

αλφαβητική σειρά, με την οποία φέρεται γραμμένος στον ενιαίο κατά γλώσσα και επίπεδο κατάλογο των υποψηφίων που ανήκουν στο ίδιο Εξεταστικό Κέντρο.

2. Η Επιτροπή του Εξεταστικού Κέντρου, με βάση τον οριστικό ενιαίο κατά γλώσσα και επίπεδο αλφαβητικό ονομαστικό κατάλογο των υποψηφίων, καταρτίζει κατά κτίριο και αίθουσα ονομαστικές καταστάσεις, τις οποίες, μία (1) τουλάχιστον ημέρα πριν από την έναρξη των εξετάσεων, αναρτά στην είσοδο του Εξεταστικού Κέντρου, έτσι ώστε κάθε υποψήφιος να ενημερώνεται εγκαίρως για το κτίριο και την αίθουσα στα οποία θα εξετασθεί.

3. Η κατανομή των υποψηφίων στις αίθουσες και ο έλεγχος ταυτοπροσωπίας γίνεται από τους επιτηρητές, οι οποίοι καταγράφουν όσους απουσιάζουν σε κάθε γλώσσα και επίπεδο.

Άρθρο 5

«Παρουσία και αποχώρηση υποψηφίων - Γραπτές δοκιμασίες»

1. Για τη διαπίστωση της ταυτότητάς τους οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν μαζί τους το δελτίο εξεταζόμενου, την αστυνομική τους ταυτότητα ή άλλο επίσημο έγγραφο, εφόσον τούτο φέρει επικυρωμένη φωτογραφία όπως διαβατήριο, άδεια οδήγησης κ.λπ. Παρόντες θεωρούνται μόνο οι υποψήφιοι που βρίσκονται μέσα στις καθορισμένες αίθουσες κατά τη λήξη του χρόνου προσέλευσης.

2. Οι υποψήφιοι επιτρέπεται να χρησιμοποιούν στυλό διάρκειας μόνο χρώματος μπλε ή μαύρου και γομολάστιχα. Δεν επιτρέπεται η χρήση διορθωτικού. Δεν επιτρέπεται να έχουν μαζί τους βιβλία, γραπτές σημειώσεις ή άλλου είδους βοηθήματα. Απαγορεύεται, επίσης, ρητά να έχουν μαζί τους κινητά τηλέφωνα ή άλλα συστήματα τηλεπικοινωνίας.

3. Η επεξεργασία των θεμάτων από τους υποψήφιους γίνεται σε μηχανογραφημένο έντυπο δοκιμασιών και απαντήσεων ειδικού τύπου που διανέμεται σε αυτούς από τους επιτηρητές. Σε περίπτωση που διαπιστώνεται κακή εκτύπωση του ειδικού εντύπου, αυτό αντικαθίσταται άμεσα από τους επιτηρητές.

4. Ο υποψήφιος είναι υποχρεωμένος να παραδώσει το έντυπο δοκιμασιών και απαντήσεων με τη λήξη του ορισμένου χρόνου δοκιμασίας ή νωρίτερα και πάντως όχι πριν από τον οριζόμενο χρόνο δυνατής αποχώρησης που για τις ενότητες «κατανόηση γραπτού λόγου» και «παραγωγή γραπτού λόγου» δεν μπορεί να είναι μικρότερος από το ένα τρίτο (1/3) της συνολικής διάρκειας της εξέτασης κάθε ενότητας.

5. Οι επιτηρητές κάθε αίθουσας παραλαμβάνουν τα έντυπα δοκιμασιών και απαντήσεων των υποψηφίων, παρουσία των οποίων ελέγχουν την ορθή καταγραφή των ατομικών τους στοιχείων και επικολλούν το αδιαφανές αυτοκόλλητο στο ενδεδειγμένο σημείο. Ειδικά, στο τετράδιο για την «παραγωγή γραπτού λόγου» οι επιτηρητές υπογράφουν στο τέλος του γραπτού κειμένου του υποψηφίου. Μετά την αποχώρηση και του τελευταίου υποψηφίου, οι επιτηρητές παραδίδουν ταξινομημένα τα έντυπα δοκιμασιών και απαντήσεων στην Επιτροπή του Εξεταστικού Κέντρου.

Άρθρο 6

«Συμπεριφορά εξεταζομένων»

1. Οι υποψήφιοι στη διάρκεια των εξετάσεων έχουν υποχρέωση κόσμιας συμπεριφοράς και πειθαρχίας κα-

θώς και πιστής τήρησης των υποδείξεων και συστάσεων, των μελών της Κεντρικής Εξεταστικής Επιτροπής, της αρμόδιας υπηρεσίας του Υπουργείου, της Επιτροπής του Εξεταστικού Κέντρου και των επιτηρητών.

2. Το κάπνισμα κατά τη διάρκεια της παραμονής στην αίθουσα εξετάσεων δεν επιτρέπεται.

3. Ο υποψήφιος που αντιγράφει ή εμποδίζει με οποιονδήποτε τρόπο την ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων αποκλείεται από την περαιτέρω εξέταση στη συγκεκριμένη γλώσσα με απόφαση της Επιτροπής του Εξεταστικού Κέντρου μετά από προηγούμενη απολογία του. Ομοίως και με την ίδια διαδικασία αποκλείεται υποψήφιος που διαπιστώνεται ότι, κατά το χρόνο της εξέτασης και παρά τη ρητή απαγόρευση, έχει μαζί του κινητό τηλέφωνο ή άλλο τηλεπικοινωνιακό σύστημα.

4. Σε κάθε περίπτωση αποκλεισμού υποψηφίου από τις εξετάσεις, η Επιτροπή του Εξεταστικού Κέντρου συντάσσει σχετικό πρακτικό και σημειώνει το βαθμό μηδέν ένα (01) στο έντυπο δοκιμασιών και απαντήσεων. Κάτω από το βαθμό υπογράφει ο Πρόεδρος της Επιτροπής Εξεταστικού Κέντρου και τίθεται η σφραγίδα.

Άρθρο 7 «Αξιολόγηση υποψηφίων»

1. Όλα τα έντυπα δοκιμασιών και απαντήσεων των υποψηφίων παραδίδονται για βαθμολόγηση στα Βαθμολογικά Κέντρα, που έχουν ορισθεί για το σκοπό αυτό. Η Επιτροπή του Βαθμολογικού Κέντρου συνεπικουρούμενη από τη Γραμματεία ελέγχει τον αριθμό των εντύπων δοκιμασιών και απαντήσεων που παραλαμβάνει, σύμφωνα με τα στοιχεία που αποστέλλονται από τις Επιτροπές των Εξεταστικών Κέντρων.

2. Τα έντυπα δοκιμασιών και απαντήσεων της κατανόησης γραπτού λόγου και της κατανόησης προφορικού λόγου βαθμολογούνται με ηλεκτρονικό τρόπο με το σύστημα Optical Mark Reader (O.M.R.) με διατήρηση, όπου προκύπτει, του πρώτου δεκαδικού ψηφίου. Η βαθμολόγηση αυτή πραγματοποιείται με το εγκατεστημένο σύστημα ηλεκτρονικής αναγνώρισης στο ίδιο Βαθμολογικό Κέντρο, στο οποίο βαθμολογούνται και τα υπόλοιπα έντυπα με τις απαντήσεις των υποψηφίων.

Η συνολική βαθμολογία και στις τέσσερις εξεταζόμενες ενότητες εξασφαλίζει εκατό (100) μονάδες.

Η τελική βαθμολογία προκύπτει αθροιστικά από τη βαθμολογία όλων των εντύπων δοκιμασιών και απαντήσεων. Η μέγιστη δυνατή βαθμολογία κάθε επί μέρους ενότητας αποφασίζεται από την Κεντρική Εξεταστική Επιτροπή και περιλαμβάνεται στις «Προδιαγραφές σύμβασης θεμάτων».

Όπου κατά την τελική αθροιστική βαθμολογία προκύπτει άθροισμα με δεκαδικό, στρογγυλοποιείται στην επόμενη ακέραιη μονάδα.

3. Σε περίπτωση που η εξέταση δύο επιπέδων γίνεται με κοινό διαβαθμισμένο τεστ, το τεστ αυτό θα περιλαμβάνει ίσο αριθμό ερωτημάτων και για τα δύο επίπεδα. Το σύνολο ερωτημάτων και στις τέσσερις ενότητες θα εξασφαλίζει συνολικά 200 μονάδες, από τις οποίες οι εκατό (100) θα εξασφαλίζονται από ερωτήματα του χαμηλότερου επιπέδου και οι υπόλοιπες εκατό (100) από ερωτήματα του υψηλότερου επιπέδου από τα κοινά εξεταζόμενα.

4. Κάθε έντυπο παραγωγής γραπτού λόγου αξιολογείται από δύο βαθμολογητές. Ο ίδιος βαθμολογητής δεν μπορεί να παραλάβει για πρώτη ή δεύτερη βαθμολόγη-

ση γραπτά εάν προηγουμένως δεν έχει παραδώσει στη Γραμματεία του Βαθμολογικού Κέντρου βαθμολογημένα τα γραπτά που τυχόν έχει προηγουμένως παραλάβει για το λόγο αυτό.

5. Οι βαθμολογητές των εντύπων παραγωγής γραπτού λόγου, για να σημειώσουν στο γραπτό τις ατέλειές του, χρησιμοποιούν ο μεν πρώτος κόκκινο στυλό, ο δε δεύτερος πράσινο. Η βαθμολόγηση γίνεται σε ακέραιους αριθμούς. Κάθε ένας από τους δύο βαθμολογητές αναγράφει στα ειδικά πλαίσια του εντύπου το βαθμό με τον οποίο το αξιολογεί, τον οποίο και επικυρώνει με την υπογραφή του και την αναγραφή του κωδικού του αριθμού. Όλοι οι βαθμοί γράφονται διψήφιοι με την πρόταση του αριθμού μηδέν στους μονοψήφιους αριθμούς. Ο βαθμός του πρώτου βαθμολογητή καλύπτεται με αδιαφανές κάλυμμα (αυτοκόλλητο).

6. Μετά το τέλος της βαθμολόγησης των εντύπων παραγωγής γραπτού λόγου και από τον δεύτερο βαθμολογητή αποκαλύπτεται από τη γραμματεία του Βαθμολογικού Κέντρου ο βαθμός του πρώτου. Τελικός βαθμός αξιολόγησης κάθε γραπτού είναι ο μέσος όρος των βαθμών των δύο βαθμολογητών με διατήρηση, όπου προκύπτει, του πρώτου δεκαδικού ψηφίου. Σε περίπτωση που η εξέταση δύο επιπέδων γίνεται με κοινό διαβαθμισμένο τεστ, ο τελικός βαθμός αξιολόγησης προκύπτει από την άθροιση των βαθμών των δύο βαθμολογητών.

7. Αναβαθμολόγηση των εντύπων δοκιμασιών και απαντήσεων δεν προβλέπεται. Εφόσον, όμως, η διαφορά στη βαθμολογία μεταξύ των δύο βαθμολογητών είναι μεγαλύτερη από το 30% της συνολικής ή διαπιστώνεται ότι δεν ακολουθήθηκε η προβλεπόμενη διαδικασία ή δεν εφαρμόστηκαν τα προβλεπόμενα κριτήρια, ο συντονιστής ή η Επιτροπή του Βαθμολογικού Κέντρου ζητούν από τους βαθμολογητές να επανεξετάσουν τα συγκεκριμένα έντυπα δοκιμασιών και απαντήσεων. Η αξιολόγηση, για την οποία δεν απαιτείται αιτιολόγηση από τον βαθμολογητή, γίνεται με βάση συγκεκριμένα κριτήρια που αφορούν τα χαρακτηριστικά του παραχθέντος λόγου και τα οποία έχουν γνωστοποιηθεί στους υποψηφίους μέσω της οικείας ιστοσελίδας.

8. Οι αποξέσεις ή οι διορθώσεις βαθμολογίας στα ειδικά πλαίσια των εντύπων δοκιμασιών και απαντήσεων ισχύουν μόνο εφόσον μονογράφονται από τον αρμόδιο βαθμολογητή ή τον Πρόεδρο του Βαθμολογικού Κέντρου και σφραγίζονται με τη σφραγίδα της Επιτροπής αυτού.

9. Κάθε υποψήφιος βαθμολογείται στην παραγωγή προφορικού λόγου από δύο εξεταστές. Τελικός βαθμός του υποψηφίου στην παραγωγή προφορικού λόγου είναι ο μέσος όρος των βαθμών των δύο εξεταστών με διατήρηση, όπου προκύπτει, του πρώτου δεκαδικού ψηφίου. Σε περίπτωση που η εξέταση δύο επιπέδων γίνεται με κοινό διαβαθμισμένο τεστ, ο τελικός βαθμός αξιολόγησης προκύπτει από την άθροιση των βαθμών των δύο βαθμολογητών.

10. Τα Βαθμολογικά Κέντρα αποστέλλουν σε ηλεκτρονική μορφή τη βαθμολογία των υποψηφίων, μέσω της αρμόδιας Διεύθυνσης Πιστοποίησης της Γνώσης Ξένων Γλωσσών, στη Διεύθυνση Λειτουργικής Ανάπτυξης Πληροφοριακών Συστημάτων του ΥΠ.Ε.Π.Θ. για την τελική επεξεργασία και έκδοση των αποτελεσμάτων.

11. Τα έντυπα δοκιμασιών και απαντήσεων των υποψηφίων φυλάσσονται στο Βαθμολογικό Κέντρο, στο

οποίο αξιολογήθηκαν, μέχρι την επόμενη εξεταστική περίοδο της γλώσσας αυτής, οπότε και καταστρέφονται με μέριμνα της οικείας Επιτροπής αφού συνταχθεί το σχετικό πρακτικό.

Άρθρο 8

«Επιτυχόντες - Έκδοση αποτελεσμάτων»

1. Επιτυγχάνει στις εξετάσεις ο υποψήφιος που συγκεντρώνει τουλάχιστον το 60% της μέγιστης δυνατής συνολικής βαθμολογίας, υπό την απαραίτητη προϋπόθεση ότι έχει επιτύχει το 30% της μέγιστης δυνατής βαθμολογίας για κάθε μια από τις άλλες εξεταζόμενες ενότητες, πλην αυτής της παραγωγής προφορικού λόγου για την οποία δεν απαιτείται η προϋπόθεση αυτή. Όπου κατά τον προσδιορισμό του ποσοστού προκύπτει αριθμός με δεκαδικό μέρος, στρογγυλοποιείται στην επόμενη ακέραιη μονάδα.

2. Σε περίπτωση που η εξέταση επιπέδων γίνεται με κοινό διαβαθμισμένο τεστ, επιτυγχάνει στις εξετάσεις ο υποψήφιος που συγκεντρώνει βαθμολογία ως εξής: Για το χαμηλότερο από τα κοινά εξεταζόμενα επίπεδα θεωρείται επιτυχών ο υποψήφιος που συγκεντρώνει τουλάχιστον το 60% της μέγιστης δυνατής βαθμολογίας για το επίπεδο αυτό, δηλαδή του 100 και μέχρι 119 μονάδες, για δε το υψηλότερο το 60% της μέγιστης δυνατής βαθμολογίας για το επίπεδο αυτό, δηλαδή του 200. Και στις δύο περιπτώσεις ισχύει η απαραίτητη προϋπόθεση της παραγράφου 1 του άρθρου αυτού.

3. Η έκδοση των αποτελεσμάτων γίνεται με πίνακα επιτυχίας που καταρτίζεται από την Επιτροπή Έκδοσης Αποτελεσμάτων του ΥΠ.Ε.Π.Θ. και κυρώνεται από τον Υπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων. Με βάση τον πίνακα αυτό, η Διεύθυνση Πιστοποίησης της Γνώσης Ξένων Γλωσσών εκδίδει και χορηγεί στους επιτυχόντες το Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας.

4. Οι υποψήφιοι ενημερώνονται για την αναλυτική και συνολική βαθμολογία τους από τους ονομαστικούς πίνακες που αποστέλλονται στις κατά τόπους Διευθύνσεις ή Γραφεία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, όπου είχαν υποβάλει την αίτηση συμμετοχής ή από την οικεία ιστοσελίδα στην οποία, επίσης, αναρτώνται οι πίνακες αυτοί, οι οποίοι είναι προσβάσιμοι με χρήση κωδικού.

Άρθρο 9

«Συγκρότηση συλλογικών ή ατομικών οργάνων»

Για την οργάνωση και διεξαγωγή των εξετάσεων καθώς και την έκδοση των αποτελεσμάτων συγκροτούνται τα παρακάτω συλλογικά ή ατομικά όργανα:

1. Κεντρική Εξεταστική Επιτροπή και Εισηγητές θεμάτων.
2. Ομάδα γραμματειακής υποστήριξης της Κεντρικής Εξεταστικής Επιτροπής.
3. Επιτροπή Οργάνωσης Εξετάσεων.
4. Ομάδα χειριστών μηχανημάτων Vertical Blanking Interval (V. B. I.) ή μηχανημάτων τηλεομοιοτυπίας και Ομάδα συνδέσμων μεταξύ Κεντρικής Εξεταστικής Επιτροπής του ΥΠΕΠΘ και Επιτροπών Εξεταστικών Κέντρων.
5. Επιτροπές συγκέντρωσης και ελέγχου δικαιολογητικών.
6. Επιτροπές Εξεταστικών Κέντρων.
7. Συντονιστές - Βοηθοί Συντονιστές Εξετάσεων.
8. Επόπτες Εξεταστικών Κέντρων.
9. Ομάδες Επιτηρητών.

10. Ομάδες Εξεταστών προφορικής δοκιμασίας.

11. Παρατηρητές προφορικής εξέτασης.

12. Βαθμολογικά Κέντρα - Επιτροπές Βαθμολογικών Κέντρων.

13. Ομάδες Βαθμολογητών γραπτών δοκιμών και απαντήσεων.

14. Συντονιστές Βαθμολόγησης.

15. Ομάδες χειρισμού μηχανημάτων ηλεκτρονικής αναγνώρισης (Ο. Μ. Ρ.)

16. Επιτροπή Έκδοσης Αποτελεσμάτων.

17. Επιτροπές Ειδικών Εξεταστικών Κέντρων.

Άρθρο 10

«Κεντρική Εξεταστική Επιτροπή και Εισηγητές θεμάτων»

1. Με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων καθορίζονται τα μέλη της Κεντρικής Εξεταστικής Επιτροπής καθώς και οι Εισηγητές θεμάτων με διετή θητεία, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 3, παρ. 1 του ν. 2740/1999 (ΦΕΚ 186/τ.Α΄). Έργο αυτών είναι τα οριζόμενα στο άρθρο 3 του Νόμου αυτού.

2. Τα μέλη της Κεντρικής Εξεταστικής Επιτροπής και οι Εισηγητές θεμάτων έχουν υποχρέωση για απόλυτη εχεμύθεια.

Άρθρο 11

«Ομάδα γραμματειακής υποστήριξης Κεντρικής Εξεταστικής Επιτροπής»

1. Με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων συγκροτείται σε κάθε εξεταστική περίοδο ομάδα γραμματειακής υποστήριξης της Κεντρικής Εξεταστικής Επιτροπής αποτελούμενη από μέχρι δέκα (10) διοικητικούς υπαλλήλους του ΥΠΕΠΘ που είναι Προϊστάμενοι Διευθύνσεων ή Τμημάτων της Κ. Υ. αυτού. Έργο της ομάδας αυτής είναι η υποβοήθηση του έργου της Κεντρικής Εξεταστικής Επιτροπής και των Εισηγητών θεμάτων.

2. Η Ομάδα της γραμματειακής αυτής υποστήριξης αυτών έχει υποχρέωση για απόλυτη εχεμύθεια. Δεν μπορεί να μετέχει σε αυτήν, όποιος έχει συγγενή εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και τρίτου βαθμού που είναι υποψήφιος στη συγκεκριμένη εξεταστική περίοδο. Για τη μη ύπαρξη κωλύματος υποβάλλεται σχετική υπεύθυνη δήλωση στην αρμόδια Διεύθυνση Πιστοποίησης της Γνώσης Ξένων Γλωσσών.

Άρθρο 12

«Επιτροπή οργάνωσης εξετάσεων»

1. Με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων συγκροτείται Επιτροπή οργάνωσης εξετάσεων. Έργο της Επιτροπής είναι η όλη προετοιμασία για την απρόσκοπτη διεξαγωγή των εξετάσεων καθώς και η αντιμετώπιση των διαφόρων προβλημάτων οργάνωσης που, ενδεχομένως, ανακύπτουν.

2. Την Επιτροπή αυτή αποτελούν

α) Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Πιστοποίησης της Γνώσης Ξένων Γλωσσών του ΥΠΕΠΘ ή άλλος διοικητικός υπάλληλος της ίδιας Διεύθυνσης με βαθμό Α΄.

β) Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Λειτουργικών Υποδομών Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών του ΥΠΕΠΘ, ή άλλος υπάλληλος της ίδιας Διεύθυνσης με βαθμό Α΄.

γ) Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Α΄ του Τμήματος Διοικητικής Στήριξης της Διεύθυνσης Πιστοποίησης της

Γνώσης Ξένων Γλωσσών ή άλλος διοικητικός υπάλληλος της ίδιας Διεύθυνσης.

Με την ίδια απόφαση ένα από μέλη της Επιτροπής ορίζεται ως Πρόεδρος.

Γραμματέας της Επιτροπής ορίζεται διοικητικός υπάλληλος της Διεύθυνσης Πιστοποίησης της Γνώσης Ξένων Γλωσσών του ΥΠΕΠΘ.

3. Με απόφαση του Προέδρου της Επιτροπής αυτής και για τη υποστήριξη του έργου της, τη συσκευασία και τη διακίνηση του σχετικού με τις εξετάσεις υλικού, ορίζεται επικουρικό προσωπικό αποτελούμενο από διοικητικούς υπαλλήλους του ΥΠΕΠΘ, εκπαιδευτικούς, υπαλλήλους άλλων δημοσίων υπηρεσιών ή ΝΠΔΔ και οδηγούς αυτοκινήτων του ΥΠΕΠΘ.

Άρθρο 13

«Ομάδα χειριστών μηχανημάτων V.B.I.»
και «Ομάδα συνδέσμων μεταξύ Επιτροπών
Εξεταστικών Κέντρων και Κεντρικής
Εξεταστικής Επιτροπής στο ΥΠΕΠΘ»

1. Με απόφαση του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Πιστοποίησης της Γνώσης Ξένων Γλωσσών του ΥΠΕΠΘ συγκροτείται ομάδα χειριστών μηχανημάτων VBI ή μηχανημάτων τηλεμοιοτυπίας για τη μετάδοση των θεμάτων των εξετάσεων. Η ομάδα χειριστών αποτελείται από εκπαιδευτικούς και διοικητικούς υπαλλήλους του ΥΠΕΠΘ.

2. Με την ίδια απόφαση ορίζεται ομάδα συνδέσμων μεταξύ Επιτροπών των Εξεταστικών Κέντρων και Κεντρικής Εξεταστικής Επιτροπής στο ΥΠΕΠΘ. Η ομάδα των συνδέσμων αποτελείται από διοικητικούς υπαλλήλους της Κ.Υ. του ΥΠΕΠΘ

Άρθρο 14

«Επιτροπές συγκέντρωσης
και ελέγχου δικαιολογητικών»

Με απόφαση του Περιφερειακού Διευθυντή Εκπαίδευσης ή του νόμιμου αναπληρωτή του συγκροτούνται τριμελείς επιτροπές συγκέντρωσης και ελέγχου δικαιολογητικών. Οι Επιτροπές αυτές λειτουργούν στις Διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και έχουν ως αρμοδιότητα τη συγκέντρωση των δικαιολογητικών των υποψηφίων, τον έλεγχο αυτών και τη χορήγηση στους υποψηφίους του ατομικού δελτίου για τη συμμετοχή τους στις εξετάσεις. Την Επιτροπή αυτή αποτελούν:

α) Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης ή ο Προϊστάμενος Γραφείου Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ή ο νόμιμος αναπληρωτής τους, ως Πρόεδρος.

β) Δύο (2) διοικητικοί υπάλληλοι κατά προτίμηση με γνώση ξένης γλώσσας ή εκπαιδευτικοί, κατά προτίμηση των κλάδων ξένων γλωσσών, ως μέλη.

Χρέη γραμματέα της Επιτροπής ανατίθενται από τον Πρόεδρο σε ένα από τα μέλη της. Αν ο αριθμός των υποψηφίων υπερβαίνει τους διακοσίους (200), με συμπληρωματική όμοια απόφαση, ορίζονται βοηθοί γραμματείς από διοικητικούς υπαλλήλους ή εκπαιδευτικούς λειτουργούς ως εξής: για αριθμό υποψηφίων από 201 - 300 ένας (1) βοηθός, για αριθμό υποψηφίων από 301 - 400 δύο βοηθοί κ.ο.κ. Οι οριζόμενοι βοηθοί γραμματείς δεν μπορεί να είναι περισσότεροι από επτά (7).

γ) Με την ίδια απόφαση ορίζεται σε κάθε Επιτροπή συγκέντρωσης και ελέγχου δικαιολογητικών ένας χειριστής ηλεκτρονικής επεξεργασίας δεδομένων από διοικητικούς υπαλλήλους ή εκπαιδευτικούς

Άρθρο 15

«Επιτροπές Εξεταστικών Κέντρων»

1. Με απόφαση του Προέδρου της Κεντρικής Εξεταστικής Επιτροπής και ύστερα από εισήγηση του οικείου Περιφερειακού Διευθυντή Εκπαίδευσης, σε κάθε εξεταστικό κέντρο συγκροτείται τριμελής Επιτροπή για τη διεξαγωγή των γραπτών και προφορικών εξετάσεων αποτελούμενη από μέλη που διαθέτουν τα προσόντα συμμετοχής στην Κεντρική Εξεταστική Επιτροπή. Πρόεδρος της Επιτροπής αυτής ορίζεται εκπαιδευτικός με βαθμό Α΄, ο οποίος, κατά προτίμηση, υπηρετεί στο σχολείο που διεξάγονται οι εξετάσεις ή ο αρχαιότερος από τα μέλη της. Με την ίδια απόφαση ορίζεται ο Γραμματέας και ο βοηθός Γραμματέας από τα δύο άλλα μέλη της Επιτροπής.

Στην ίδια απόφαση ορίζονται:

α) δύο εκπαιδευτικοί ή διοικητικοί υπάλληλοι, στους οποίους ανατίθεται ο χειρισμός των μηχανημάτων λήψης των θεμάτων.

β) Μέχρι τέσσερις διοικητικοί υπάλληλοι ή εκπαιδευτικοί λειτουργοί ως επί πλέον βοηθοί γραμματείας και συγκεκριμένα: Από είκοσι έξι υποψηφίους έως και πενήντα (26 - 50) ένας βοηθός, από πενήντα ένα έως εκατό (51 - 100) δύο βοηθοί, από εκατό ένα έως εκατό πενήντα (101 - 150) τρεις βοηθοί και από εκατό πενήντα ένα και άνω τέσσερις βοηθοί γραμματείας.

Σε εξεταστικά κέντρα που ο αριθμός των εξεταζομένων υποψηφίων δεν ξεπερνά τους είκοσι πέντε (25) δεν ορίζεται βοηθός γραμματείας.

γ) ένας επιστάτης.

δ) ένα άτομο για τον καθαρισμό των χώρων του εξεταστικού κέντρου. Εφόσον ο αριθμός των εξεταζομένων στο εξεταστικό κέντρο υπερβαίνει τους πενήντα (50) δύναται να ορίζεται και δεύτερο.

2. Κάθε Επιτροπή Εξεταστικού Κέντρου έχει ως έργο:

α) Την οργάνωση, το συντονισμό και γενικά την ομαλή λειτουργία του εξεταστικού κέντρου, σύμφωνα με τις οδηγίες της Κεντρικής Εξεταστικής Επιτροπής και της αρμόδιας Διεύθυνσης του ΥΠΕΠΘ,

β) Την κατανομή των εξεταζομένων στις αίθουσες του εξεταστικού κέντρου, τον έλεγχο της ταυτότητας αυτών και την καταγραφή των απόντων,

γ) Την ανακοίνωση των θεμάτων στους εξεταζόμενους κατά την καθορισμένη ώρα και την επιτήρηση των διαγωνιζομένων,

δ) Την κατανομή των υποψηφίων για εξέταση στη δεξιότητα παραγωγής προφορικού λόγου,

ε) την επιβολή των προβλεπόμενων από το άρθρο 6 της απόφασης αυτής πειθαρχικών κυρώσεων,

στ) Τη λήψη κάθε μέτρου, που κατά την κρίση της, εξασφαλίζει την απρόσκοπτη και αδιάβλητη διεξαγωγή των εξετάσεων,

ζ) Τη φροντίδα για την έγκαιρη τοποθέτηση της μεταφορικής εγκατάστασης και τον έλεγχο για την καλή λειτουργία αυτής,

η) Τη συγκέντρωση, ταξινόμηση και αποστολή των εντύπων δοκιμασιών και απαντήσεων στα Βαθμολογικά Κέντρα, η οποία μπορεί να γίνεται:

1) Με υπηρεσιακά ταχυμεταφοράς.

2) Με υπηρεσιακό αυτοκίνητο ή οποιοδήποτε μεταφορικό μέσο κρίνεται απαραίτητο, με τη συνοδεία ειδικού απεσταλμένου εκπαιδευτικού ή διοικητικού υπαλλήλου του ΥΠΕΠΘ και αστυνομικού οργάνου.

Κάθε αποστολή εντύπων δοκιμασιών και απαντήσεων συνοδεύεται από πρακτικό παράδοσης και παραλαβής υπογεγραμμένο από τον Πρόεδρο ή το μέλος ή το Γραμματέα της Επιτροπής Εξεταστικού Κέντρου.

3. Κάθε Επιτροπή Εξεταστικού Κέντρου έχει απαρτία εφόσον οι παρόντες είναι περισσότεροι των απόντων. Κατά τη λήψη των αποφάσεων, σε περίπτωση ισοψηφίας, επικρατεί η ψήφος του Προέδρου ή του Προεδρεύοντος.

4. Η Επιτροπή του Εξεταστικού Κέντρου έχει την αρμοδιότητα και την ευθύνη να αντιμετωπίζει οποιαδήποτε κατάσταση έκτακτης ανάγκης παρουσιαστεί κατά τη διάρκεια διεξαγωγής των εξετάσεων.

5. Δεν μπορεί να μετέχει στην Επιτροπή του Εξεταστικού Κέντρου ή στη Γραμματεία της όποιος έχει σύζυγο ή συγγενή εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και τρίτου βαθμού που εξετάζεται ως υποψήφιος στο ίδιο εξεταστικό κέντρο. Για τη μη ύπαρξη κωλύματος υποβάλλεται σχετική υπεύθυνη δήλωση στον Πρόεδρο της Επιτροπής αυτής.

Άρθρο 16

«Συντονιστές - Βοηθοί Συντονιστές»

1. Ως Συντονιστές διεξαγωγής των εξετάσεων του Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας σε κάθε περιφέρεια ορίζονται οι οικείοι Περιφερειακοί Διευθυντές Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. Έργο τους είναι ο ορισμός των Εξεταστικών Κέντρων, ο ορισμός των Εποπτών αυτών, η εισήγηση προς την Κεντρική Εξεταστική Επιτροπή για τη συγκρότηση των Επιτροπών των Εξεταστικών Κέντρων και του λοιπού τεχνικού και βοηθητικού προσωπικού αυτών, η εισήγηση για τη συγκρότηση των ομάδων Επιτηρητών καθώς και η γενικότερη εποπτεία της ομαλής διεξαγωγής των εξετάσεων.

2. Οι Προϊστάμενοι των Υπηρεσιών Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης των Περιφερειακών Διευθύνσεων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ορίζονται βοηθοί Συντονιστές. Έργο τους είναι η υποβοήθηση του έργου των Συντονιστών.

Άρθρο 17

«Επόπτες Εξεταστικών Κέντρων»

Με απόφαση των Περιφερειακών Διευθυντών Εκπαίδευσης ορίζονται Επόπτες Εξεταστικών Κέντρων. Ως Επόπτες ορίζονται οι Διευθυντές ή οι Προϊστάμενοι των Γραφείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. Έργο αυτών είναι ο συντονισμός του έργου των Επιτροπών των Εξεταστικών Κέντρων και η επίλυση τυχόν προβλημάτων στη λειτουργία αυτών σε συνεργασία με τους Συντονιστές.

Κάθε Επόπτης έχει υπό την εποπτεία του δύο (2) τουλάχιστον Εξεταστικά Κέντρα. Σε εξεταστικά κέντρα που βρίσκονται σε νησιωτικές περιοχές ή σε περιοχές όπου λειτουργεί ένα μόνο Εξεταστικό Κέντρο δύναται να ορίζεται ένας Επόπτης για κάθε εξεταστικό κέντρο.

Άρθρο 18

«Ομάδες επιτηρητών»

1. Σε κάθε εξεταστικό κέντρο λειτουργεί Ομάδα Επιτηρητών για την επιτήρηση των εξεταζομένων, τα μέλη της οποίας καθορίζονται με απόφαση του Προέδρου της Κεντρικής Εξεταστικής Επιτροπής, ύστερα από εισήγηση των οικείων Περιφερειακών Διευθυντών Εκπαίδευσης.

2. Κάθε Ομάδα Επιτηρητών συγκροτείται από εκπαιδευτικούς λειτουργούς της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ή διοικητικούς υπαλλήλους. Από

τις ομάδες αυτές αποκλείονται όσοι είναι πτυχιούχοι Πανεπιστημιακών Τμημάτων Ξένων γλωσσών. Δεν μπορεί να ορισθεί επιτηρητής εκπαιδευτικός που έχει σύζυγο ή συγγενή εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και τρίτου βαθμού ως υποψήφιο στο ίδιο εξεταστικό κέντρο.

3. Ο αριθμός των επιτηρητών σε κάθε αίθουσα γραπτής δοκιμασίας ορίζεται σε δύο (2). Ανά δύο (2) αίθουσες ορίζεται επιπλέον ένας επιτηρητής, ως αναπληρωματικός.

4. Για την προφορική εξέταση ορίζεται ένας επιτηρητής για κάθε αίθουσα, προκειμένου να διευκολύνεται η ροή των εξεταζόμενων προς και από την αίθουσα εξέτασης και επί πλέον, ως αναπληρωτής, ένας επιτηρητής ακόμα για όλες τις αίθουσες της προφορικής εξέτασης. Στην περίπτωση που ο αριθμός των αιθουσών της προφορικής εξέτασης είναι πάνω από πέντε (5) ορίζεται και δεύτερος αναπληρωτής - επιτηρητής.

Άρθρο 19

«Ομάδες εξεταστών προφορικής δοκιμασίας»

1. Με απόφαση του Προέδρου της Κεντρικής Εξεταστικής Επιτροπής συγκροτούνται για κάθε εξεταζόμενη γλώσσα ομάδες εξεταστών στη δεξιότητα παραγωγής προφορικού λόγου κατόπιν συνεργασίας με τη Διεύθυνση Πιστοποίησης της Γνώσης Ξένων Γλωσσών, στην οποία τηρούνται τα σχετικά στοιχεία.

2. Οι ομάδες αυτές συγκροτούνται από ειδικά επιμορφωμένο διδακτικό προσωπικό Πανεπιστημίων ή ΤΕΙ και από ειδικά επιμορφωμένους εκπαιδευτικούς του δημόσιου ή του ιδιωτικού τομέα των κλάδων των εξεταζόμενων γλωσσών, κατόπιν ειδικής πρόσκλησης ενδιαφέροντος της Διεύθυνσης Πιστοποίησης της Γνώσης Ξένων Γλωσσών του ΥΠΕΠΘ.

3. Δεν μπορεί να ορισθεί ως εξεταστής προφορικής δοκιμασίας όποιος έχει σύζυγο ή συγγενή εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και τρίτου βαθμού που εξετάζεται στο ίδιο εξεταστικό κέντρο. Για τη μη ύπαρξη κωλύματος ενημερώνεται άμεσα η αρμόδια Διεύθυνση Πιστοποίησης της Γνώσης Ξένων Γλωσσών και υποβάλλεται σχετική υπεύθυνη δήλωση στην Επιτροπή του Εξεταστικού Κέντρου.

Άρθρο 20

«Παρατηρητές προφορικής δοκιμασίας»

Με απόφαση του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Πιστοποίησης της Γνώσης Ξένων Γλωσσών δύναται να συγκροτείται σε κάθε εξεταστική περίοδο ομάδα Παρατηρητών της προφορικής δοκιμασίας των εξεταζόμενων γλωσσών αποτελούμενη, κυρίως, από ειδικά επιμορφωμένους εξεταστές. Η παρατήρηση θα πραγματοποιείται σε εξεταστικά κέντρα που θα ορίζονται κάθε φορά δειγματοληπτικά. Τα αποτελέσματα της παρατήρησης, η οποία έχει ως στόχο τη στήριξη της προφορικής εξέτασης και του έργου των αξιολογητών αυτής, υποβάλλονται στην εν λόγω Διεύθυνση, προκειμένου σε συνεργασία με την Κεντρική Εξεταστική Επιτροπή, να μελετηθούν με σκοπό τη συνεχή βελτίωση και τη διασφάλιση της ποιότητας των εξετάσεων του Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας.

Άρθρο 21

«Βαθμολογικά Κέντρα - Επιτροπές Βαθμολογικών Κέντρων»

1. Με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, που εκδίδεται πριν από τη διενέργεια των

εξετάσεων, ορίζεται η έδρα των Βαθμολογικών Κέντρων για τη βαθμολόγηση των εντύπων των δοκιμασιών και απαντήσεων. Στην απόφαση αυτή ορίζεται, επίσης, το Βαθμολογικό Κέντρο στο οποίο θα αξιολογούνται τα έντυπα των δοκιμασιών και απαντήσεων κάθε εξεταζόμενης γλώσσας. Με την ίδια απόφαση ορίζεται και η Επιτροπή του Βαθμολογικού Κέντρου, η οποία είναι τριμελής και στην οποία μετέχουν, ως Πρόεδρος, ο Πρόεδρος ή ο Αντιπρόεδρος της Κεντρικής Εξεταστικής Επιτροπής (Κ.Ε.Ε.), μέλη της είναι μέλη της Κ.Ε.Ε., ενώ χρέη γραμματέα εκτελεί ο γραμματέας της Κ.Ε.Ε. ή ο αναπληρωτής του.

2. Κάθε Βαθμολογικό Κέντρο εποπτεύεται από την Επιτροπή Βαθμολογικού Κέντρου. Κατά τη διάρκεια λειτουργίας του, το κάθε Βαθμολογικό Κέντρο φυλάσσεται και επιτρέπεται η είσοδος σε αυτό μόνο στα πρόσωπα που τελούν σε διατεταγμένη υπηρεσία.

3. Λοιπά θέματα που αφορούν τη λειτουργία του Βαθμολογικού Κέντρου όπως ωράριο κ.λ.π. ρυθμίζονται από την Επιτροπή αυτού.

4. Με απόφαση του Προέδρου της Επιτροπής του Βαθμολογικού Κέντρου ορίζονται μέχρι τρεις (3) βοηθοί γραμματείας, καθώς και οι απαραίτητοι υπάλληλοι από το διοικητικό, εκπαιδευτικό ή βοηθητικό προσωπικό για υποβοήθηση του έργου της γραμματείας.

5. Στην τριμελή επιτροπή του Βαθμολογικού Κέντρου καθώς και στη Γραμματεία αυτού, δεν μπορεί να μετέχει όποιος είναι ο ίδιος υποψήφιος ή έχει σύζυγο ή συγγενή εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και τρίτου βαθμού και τα γραπτά του βαθμολογούνται στο συγκεκριμένο Βαθμολογικό Κέντρο. Για τη μη ύπαρξη κωλύματος υποβάλλεται σχετική υπεύθυνη δήλωση στον πρόεδρο του Βαθμολογικού Κέντρου.

6. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής του Βαθμολογικού Κέντρου ορίζει με απόφασή του ένα από τα μέλη της επιτροπής ως αντιπρόεδρο, ο οποίος αναπληρώνει τον πρόεδρο, όταν αυτός κωλύεται ή απουσιάζει. Η Επιτροπή έχει απαρτία, εφόσον είναι παρόντα τα δύο από τα τρία μέλη της, ένα εκ των οποίων πρέπει να είναι ο Πρόεδρος ή ο Αντιπρόεδρος ή ο αναπληρωτής του. Κατά τη λήψη αποφάσεων, σε περίπτωση ισοψηφίας, επικρατεί η ψήφος του Προέδρου.

7. Κάθε Επιτροπή Βαθμολογικού Κέντρου έχει ως έργο:

α) την παραλαβή των εντύπων των δοκιμασιών και απαντήσεων από τα Εξεταστικά Κέντρα, την καταμέτρηση, τη φύλαξη και την κατά το δυνατόν ισομερή κατανομή τους ανά επίπεδο στους βαθμολογητές για πρώτη και δεύτερη βαθμολόγηση καθώς και την εξασφάλιση του απορρήτου των ονομάτων και της βαθμολογίας των γραπτών.

β) τη μεταβίβαση γενικών κατευθύνσεων, υποδείξεων και οδηγιών που παρέχονται από την Κεντρική Εξεταστική Επιτροπή προς όλους τους εμπλεκόμενους.

γ) την αποστολή της βαθμολογίας των υποψηφίων, μέσω της Διεύθυνσης Πιστοποίησης της Γνώσης Ξένων Γλωσσών, στη Διεύθυνση Λειτουργικής Ανάπτυξης Πληροφοριακών Συστημάτων του ΥΠΕΠΘ για την επεξεργασία και την έκδοση των αποτελεσμάτων.

δ) τη μέριμνα για τη γενικότερη εύρυθμη και ασφαλή λειτουργία του Βαθμολογικού Κέντρου.

Άρθρο 22

«Ομάδες βαθμολογητών γραπτών δοκιμίων και απαντήσεων»

1. Με απόφαση του Προέδρου της Κεντρικής Εξεταστικής Επιτροπής συγκροτούνται για κάθε εξεταζόμενη

γλώσσα ομάδες βαθμολογητών των γραπτών δοκιμίων και απαντήσεων, κατόπιν συνεργασίας με τη Διεύθυνση Πιστοποίησης της Γνώσης Ξένων Γλωσσών στην οποία τηρούνται τα σχετικά στοιχεία.

2. Οι ομάδες αυτές συγκροτούνται από ειδικά επιμορφωμένο διδακτικό προσωπικό Πανεπιστημίων ή ΤΕΙ και από ειδικά επιμορφωμένους εκπαιδευτικούς του δημόσιου ή του ιδιωτικού τομέα των κλάδων των εξεταζόμενων γλωσσών, κατόπιν ειδικής πρόσκλησης ενδιαφέροντος της Διεύθυνσης Πιστοποίησης της Γνώσης Ξένων Γλωσσών του ΥΠΕΠΘ.

3. Ο αριθμός των μελών κάθε ομάδας βαθμολογητών καθορίζεται με βάση τον αριθμό των εντύπων των δοκιμασιών και απαντήσεων που πρόκειται να βαθμολογηθούν λαμβανομένου υπόψη ότι κάθε βαθμολογητής μπορεί να βαθμολογήσει μέχρι 400 γραπτά σε πρώτη και 400 σε δεύτερη βαθμολόγηση. Ο αριθμός αυτός μπορεί σε εξαιρετικές περιπτώσεις να αυξηθεί με απόφαση του Προέδρου του Βαθμολογικού Κέντρου. Λαμβάνεται μέριμνα για κάλυψη απρόβλεπτων έκτακτων αναγκών.

4. Το έργο των βαθμολογητών συντονίζει και εποπτεύει η Επιτροπή Βαθμολογικού Κέντρου με τους συντονιστές βαθμολογητών. Τα μέλη των ομάδων βαθμολογητών οφείλουν απόλυτη εχεμύθεια. Δεν μπορεί να ορισθεί βαθμολογητής όποιος έχει σύζυγο ή συγγενή εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και τρίτου βαθμού, γραπτό του οποίου πρόκειται να βαθμολογηθεί στο ίδιο Βαθμολογικό Κέντρο. Για τη μη ύπαρξη κωλύματος, υποβάλλεται σχετική υπεύθυνη δήλωση στον Πρόεδρο του Βαθμολογικού Κέντρου.

Άρθρο 23

«Συντονιστές βαθμολογητών γραπτών δοκιμίων και απαντήσεων»

1. Με απόφαση του Προέδρου της Επιτροπής του Βαθμολογικού Κέντρου ορίζονται, ανάλογα με τον αριθμό των εντύπων των δοκιμασιών και απαντήσεων κάθε γλώσσας καθώς και τον αριθμό των βαθμολογητών, αντίστοιχοι συντονιστές βαθμολογητών με σχέση περίπου ένας συντονιστής προς δέκα βαθμολογητές, οι οποίοι δεν επιτρέπεται να είναι ταυτόχρονα και βαθμολογητές, με προσόντα αντίστοιχα με αυτά των μελών της Κεντρικής Εξεταστικής Επιτροπής.

2. Έργο αυτών είναι, σε συνεργασία με την Επιτροπή του Βαθμολογικού Κέντρου, η υποβοήθηση του έργου των βαθμολογητών με την παροχή προς αυτούς των απαραίτητων οδηγιών και υποδείξεων, έτσι ώστε να ακολουθείται η προβλεπόμενη διαδικασία, να εφαρμόζονται τα συγκεκριμένα κριτήρια και να επιτυγχάνεται η ομοιόμορφη και αντικειμενική αξιολόγηση των γραπτών δοκιμίων και απαντήσεων. Για το λόγο αυτό, σε περίπτωση που διαπιστώνεται ότι η διαφορά στη βαθμολογία μεταξύ δύο βαθμολογητών είναι μεγαλύτερη από το 30% της συνολικής, ζητούν από τους βαθμολογητές αυτούς να επανεξετάσουν τα συγκεκριμένα έντυπα δοκιμασιών και απαντήσεων.

3. Δεν μπορεί να ορισθεί Συντονιστής όποιος έχει σύζυγο ή συγγενή εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και τρίτου βαθμού και το γραπτό του βαθμολογείται στο ίδιο Βαθμολογικό Κέντρο. Για τη μη ύπαρξη κωλύματος, υποβάλλεται σχετική υπεύθυνη δήλωση στον Πρόεδρο του Βαθμολογικού Κέντρου.

Άρθρο 24

«Ομάδες χειρισμού μηχανημάτων ηλεκτρονικής αναγνώρισης (Ο.Μ.Ρ.)

1. Με απόφαση του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Πιστοποίησης της Γνώσης Ξένων Γλωσσών στα Βαθμολογικά Κέντρα συγκροτούνται από διοικητικούς υπαλλήλους ή εκπαιδευτικούς λειτουργούς ομάδες χειρισμού μηχανημάτων ηλεκτρονικής αναγνώρισης (Ο.Μ.Ρ.) για την τροφοδοσία του πληροφοριακού συστήματος με τις απαντήσεις και τη βαθμολογία των υποψηφίων.

Άρθρο 25

«Επιτροπή Έκδοσης Αποτελεσμάτων»

1. Με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων συγκροτείται στο ΥΠ.Ε.Π.Θ. τριμελής Επιτροπή Έκδοσης Αποτελεσμάτων, αποτελούμενη από:

α) Τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Πιστοποίησης της Γνώσης Ξένων Γλωσσών του ΥΠΕΠΘ ή άλλο διοικητικό υπάλληλο της ίδιας Διεύθυνσης με βαθμό Α΄.

β) Τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Λειτουργικής Ανάπτυξης Πληροφοριακών Συστημάτων του ΥΠΕΠΘ ή άλλο υπάλληλο της ίδιας Διεύθυνσης με βαθμό Α΄.

γ) Τον Προϊστάμενο του Τμήματος Α΄ Διοικητικής Στήριξης της Διεύθυνσης Πιστοποίησης της Γνώσης Ξένων Γλωσσών ή άλλο διοικητικό υπάλληλο της ίδιας Διεύθυνσης.

Γραμματέας της Επιτροπής ορίζεται διοικητικός υπάλληλος της Διεύθυνσης Πιστοποίησης της Γνώσης Ξένων Γλωσσών.

Με την ίδια απόφαση ένα από τα μέλη της Επιτροπής ορίζεται ως Πρόεδρος.

2. Έργο της Επιτροπής Έκδοσης Αποτελεσμάτων είναι ο συντονισμός όλων των απαραίτητων ενεργειών για την έκδοση του τελικού πίνακα αποτελεσμάτων και συγκεκριμένα ο έλεγχος για την ορθή καταχώρηση των απαραίτητων στοιχείων, η παροχή των αναγκαίων υποδείξεων για την εξασφάλιση της ακρίβειας, της πληρότητας και της συνέπειας των στοιχείων βάσει των οποίων γίνεται η έκδοση των αποτελεσμάτων καθώς και η έγκριση των σχετικών πινάκων επιτυχόντων τους οποίους υποβάλλει στον οικείο Υπουργό για κύρωση.

3. Με απόφαση του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Πιστοποίησης της Γνώσης Ξένων Γλωσσών ορίζεται επικουρικό προσωπικό αποτελούμενο από διοικητικούς υπαλλήλους του ΥΠΕΠΘ ή εκπαιδευτικούς λειτουργούς ή υπαλλήλους άλλων δημοσίων υπηρεσιών ή Ν.Π.Δ.Δ. για την υλοποίηση του έργου της Επιτροπής Έκδοσης Αποτελεσμάτων.

4. Στην τριμελή Επιτροπή δεν μπορεί να μετέχει όποιος έχει σύζυγο ή συγγενή εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και τρίτου βαθμού και είναι υποψήφιος στις εξετάσεις για την απόκτηση του Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας. Για τη μη ύπαρξη κωλύματος υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην αρμόδια Διεύθυνση Πιστοποίησης της Γνώσης Ξένων Γλωσσών του ΥΠΕΠΘ.

Άρθρο 26

«Εξέταση ατόμων με ειδικές δεξιότητες»

1. Υποψήφιοι με έλλειψη φυσικών σωματικών δεξιοτήτων, όπως με προβλήματα όρασης ή ακοής ή λόγου και ομιλίας ή σωματικές αναπηρίες ή ειδικές μαθησιακές δυσκολίες, οι οποίοι αιτιολογημένα αδυνατούν να εξετάζονται με τους λοιπούς υποψηφίους για την απόκτηση

του Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας, μπορούν, μετά από αίτησή τους, να εξετάζονται στα ειδικά εξεταστικά κέντρα της παρ. 7 του παρόντος άρθρου κατά τον ίδιο χρόνο και με το ίδιο πρόγραμμα, με το οποίο διενεργούνται οι εξετάσεις των άλλων υποψηφίων. Με απόφαση των επιτροπών των ειδικών εξεταστικών κέντρων της παραγράφου 8 του παρόντος άρθρου, δύναται να παρατείνεται κατά περίπτωσή η διάρκεια της εξέτασης των υποψηφίων της κατηγορίας αυτής και πέραν της καθορισμένης από το πρόγραμμα.

Η αίτηση κάθε υποψηφίου θα πρέπει να συνοδεύεται από βεβαίωση δημόσιου νοσοκομείου, από την οποία να προκύπτει η συγκεκριμένη πάθηση την οποία επικαλείται. Ειδικότερα, προκειμένου για υποψήφιους με ειδικές μαθησιακές δυσκολίες, απαιτείται ειδική διαγνωστική έκθεση από Κέντρο Διάγνωσης, Αξιολόγησης και Υποστήριξης (ΚΔΑΥ) ή από Ιατροπαιδαγωγική Υπηρεσία του Υπουργείου Υγείας που έχει πιστοποιηθεί από το ΥΠΕΠΘ.

2. Οι υποψήφιοι του άρθρου αυτού εξετάζονται και στις τέσσερις ενότητες, όπως αυτές αναφέρονται στην παράγραφο 9 του άρθρου 3 της παρούσας. Ειδικότερα όμως:

α) υποψήφιοι με προβλήματα ακοής δύνανται εφόσον επιθυμούν να μη συμμετέχουν στην εξέταση της ενότητας «κατανόηση προφορικού λόγου»,

β) υποψήφιοι με προβλήματα ομιλίας δύνανται, εφόσον επιθυμούν, να μη συμμετέχουν στην εξέταση της ενότητας «παραγωγή προφορικού λόγου»,

γ) υποψήφιοι με προβλήματα στη γραφή και όσοι από τους υποψηφίους με δυσλεξία ή συναφές πρόβλημα επιθυμούν, δύνανται να μη συμμετέχουν στην εξέταση της ενότητας «παραγωγή γραπτού λόγου»,

δ) σε εξαιρετικές περιπτώσεις και ύστερα από απόφαση της Κεντρικής Εξεταστικής Επιτροπής, δύναται υποψήφιος, εφόσον επιθυμεί και κατόπιν επαρκώς αιτιολογημένου αιτήματος, να μην εξετασθεί σε περισσότερες της μιας ενότητες.

3. Για τους υποψήφιους με προβλήματα όρασης προβλέπεται, εφόσον είναι απαραίτητο, η δυνατότητα εξέτασής τους με σύστημα Braille.

4. Στους υποψηφίους που αντιμετωπίζουν προβλήματα όρασης, ακοής, γραφής ή κινητικότητας δύνανται, εφόσον κρίνεται απαραίτητο, να ορίζονται από την οικεία Διεύθυνση του Υπουργείου, «βοηθοί εξέτασης», έργο των οποίων είναι η παροχή της απαιτούμενης προς αυτούς βοήθειας.

5. Όλες οι περιπτώσεις υποψηφίων του άρθρου αυτού πιστοποιούνται για τις ενότητες, στις οποίες έλαβαν μέρος.

6. Η διαδικασία εξέτασης, η οποία μπορεί να είναι προφορική ή γραπτή ή με οποιοδήποτε άλλο επιστημονικά αποδεκτό τρόπο, για όλους τους υποψηφίους αλλά και για κάθε άλλη περίπτωση που δεν προβλέπεται στο άρθρο αυτό καθορίζεται από την Κεντρική Εξεταστική Επιτροπή.

7. Με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων ορίζεται η έδρα των ειδικών εξεταστικών κέντρων για την εξέταση όλων των υποψηφίων που εμπíπτουν στις περιπτώσεις του παρόντος άρθρου.

8. Με την ίδια απόφαση σε κάθε ένα από τα ειδικά εξεταστικά κέντρα συγκροτείται τριμελής επιτροπή για την εξέταση των ατόμων του παρόντος άρθρου. Πρόεδρος της επιτροπής ορίζεται Σχολικός Σύμβουλος των κλάδων ξένων γλωσσών και μέλη της εκπαιδευτικοί ειδι-



κότητας αντίστοιχης προς τις εξεταζόμενες γλώσσες, εκ των οποίων, ο ένας, κατά προτίμηση, με ειδικευση στην ειδική αγωγή. Σε κάθε επιτροπή ορίζεται ένας γραμματέας από το διοικητικό ή εκπαιδευτικό προσωπικό.

9. Η αξιολόγηση των υποψηφίων του παρόντος άρθρου γίνεται με την ίδια βαθμολογική κλίμακα και την ίδια διαδικασία, με την οποία αξιολογούνται και οι υπόλοιποι υποψήφιοι, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 7 της παρούσης.

10. Επιτυχόντες θεωρούνται οι υποψήφιοι, σύμφωνα με τις παραγράφους 1, 2 και 3 του άρθρου 8 της παρούσης.

11. Σε περίπτωση που υποψήφιος έχει νόμιμα απαλλαγεί από την εξέταση μιας ή περισσότερων ενοτήτων, ο υπολογισμός της τελικής βαθμολογίας στην ενότητα ή ενότητες αυτές γίνεται με αναγωγή του βαθμού που εξασφάλισε στις υπόλοιπες ενότητες στα εκατό (100) ή, στην περίπτωση του κοινού διαβαθμισμένου τεστ, στα διακόσια (200).

12. Η έκδοση των αποτελεσμάτων για τους υποψηφίους του παρόντος άρθρου γίνεται με τον πίνακα επιτυχίας που προβλέπεται στην παράγραφο 4 του άρθρου 8 της παρούσης.

13. Οι λοιπές υποχρεώσεις των Επιτροπών των Ειδικών Εξεταστικών Κέντρων, καθορίζονται από τις παραγράφους 2, 3, 4 και 5 του άρθρου 15 της παρούσης.

Η υπ' αριθμ. 60043/ΚΒ/2003 (ΦΕΚ 821/τ.Β') και η υπ' αριθμ. 120786/ΚΒ/2005 (ΦΕΚ 1517/τ.Β') υπουργικές αποφάσεις καταργούνται.

Η απόφαση αυτή ισχύει από την ημερομηνία δημοσίευσής της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 4 Φεβρουαρίου 2008

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΥΡΥΠΙΔΗΣ ΣΤΥΛΙΑΝΙΔΗΣ

Αριθμ. 9594/Β1 (2)
Ίδρυση Μουσείου Ιστορίας της Ιατρικής στην Ιατρική Σχολή του Αριστοτέλειου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης και καθορισμός του εσωτερικού του κανονισμού.

**ΟΙ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ -
ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) του άρθρου 14 παρ. 40 του ν. 2817/2000 (Α' 78) σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 7 παρ. 5 του ν. 1268/1982 «Για τη δομή και λειτουργία των Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων» (Α' 87) όπως το πρώτο εδάφιο της παρ. αντικαταστάθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 48 του ν. 1404/1983 (Α' 173) και την περ. γ' της παρ. 22 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003 «Εθνική Βιβλιοθήκη της Ελλάδας, Δημόσιες Βιβλιοθήκες και άλλες διατάξεις» (Α' 141),

β) του άρθρου 4, παρ. 1, εδ.γ' και του άρθρου 28 παρ. 22 του ν. 2083/1992 «Εκσυγχρονισμός της Ανώτατης Εκπαίδευσης» (Α' 159),

γ) του άρθρου 90 του κώδικα, ο οποίος κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση

της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» (Α' 98),

δ) της υπ' αριθμ. Υ251/28.9.2007 απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων «Καθορισμός αρμοδιοτήτων Υφυπουργών του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων» (Β' 1944/1.10.2007),

ε) της υπ' αριθμ. 42362/Υ252/28.9.2007 κοινής απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Καθορισμός αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών Οικονομίας και Οικονομικών» (Β' 1948/3.10.2007),

2. Τη σύμφωνη γνώμη της Γενικής Συνέλευσης της Ιατρικής Σχολής του Αριστοτέλειου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (συνεδρίαση 14/13.12.2005).

3. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσης απόφασης προκαλείται ετήσια δαπάνη ύψους 3000 ΕΥΡΩ περίπου, η οποία θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (ΚΑΕ 4121). Κατά την επόμενη πενταετία η δαπάνη των λειτουργικών εξόδων αναμένεται να εξοικονομηθεί κατά ένα μέρος της από ίδιους πόρους του μουσείου κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 6 της παρούσης απόφασης κατά δε το υπόλοιπο μέρος αυτής, θα καλύπτεται από τις πιστώσεις που θα εγγράφονται στον προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου, χωρίς αύξηση της κρατικής επιχορήγησης προς αυτό, αποφασίζουμε:

**Άρθρο 1
Ίδρυση - Σκοπός**

1. Ίδρύεται στην Ιατρική Σχολή του Αριστοτέλειου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης «Μουσείο Ιστορίας της Ιατρικής», το οποίο εξυπηρετεί διδακτικές και ερευνητικές ανάγκες της Σχολής. Η λειτουργία του Μουσείου αποβλέπει στη προαγωγή του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου της Ιατρικής Σχολής του Αριστοτέλειου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, καθώς και στην ευαισθητοποίηση για την προαγωγή του κλάδου της Ιστορίας της Ιατρικής και στη μετάδοση ιστορικοϊατρικών επιστημονικών γνώσεων στην πανεπιστημιακή κοινότητα και την κοινωνία ευρύτερα.

Ειδικότεροι σκοποί του Μουσείου καθορίζονται οι εξής:

α) Η συγκέντρωση, συντήρηση, καταγραφή, φύλαξη, ανάδειξη και προβολή των κάθε είδους άμεσων και έμμεσων πηγών, οι οποίες αφορούν στην ιστορία, τη λειτουργία και τις πάσης φύσεως δραστηριότητες της Ιατρικής Σχολής του Αριστοτέλειου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης και εν γένει στην άσκηση της Ιατρικής στη Θεσσαλονίκη.

β) Η διεξαγωγή και η προώθηση ερευνών σχετικών με την ιστορία, τη λειτουργία και τις δραστηριότητες της Ιατρικής Σχολής του Αριστοτέλειου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης και εν γένει την άσκηση της Ιατρικής στη Θεσσαλονίκη.

γ) Η δημοσίευση πρωτότυπων ερευνητικών εργασιών και μεταφράσεων στην ελληνική και σε ξένες γλώσσες, οι οποίες αφορούν στην ιστορία της Ιατρικής Σχολής του Αριστοτέλειου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης και εν γένει σε πτυχές της άσκησης της Ιατρικής.

δ) Η διοργάνωση διαλέξεων, συμποσίων, ημερίδων, συνεδρίων και άλλων εκπαιδευτικών προγραμμάτων με ιστορικοϊατρικά θέματα, καθώς και η δημοσίευση των πρακτικών τους.

ε) Η διοργάνωση περιοδικών θεματικών εκθέσεων τεκμηρίων και αντικειμένων, που αφορούν στην ιστορία, τη λειτουργία και τις δραστηριότητες της Ιατρικής Σχολής του Αριστοτέλειου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης και της ιατρικής κοινότητας της Θεσσαλονίκης εν γένει.

στ) Η οργάνωση μόνιμου χώρου εκθετηρίου - μουσείου τεκμηρίων, αντικειμένων και συλλογών που αφορούν στην ιστορία της Ιατρικής Σχολής του Αριστοτέλειου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης και εν γένει στην άσκηση της ιατρικής στη Θεσσαλονίκη.

ζ) Η διοργάνωση προγραμματισμένων ξεναγήσεων στους χώρους του Μουσείου, στις περιοδικές θεματικές του εκθέσεις αλλά και σε διάφορους χώρους, φορείς και ιδρύματα με ιστορικοϊατρικό ενδιαφέρον και ενασχόληση, με στόχο την ευαισθητοποίηση για την ιστορία της ιατρικής επιστήμης εν γένει και ειδικότερα για την ιστορία της Ιατρικής Σχολής του Αριστοτέλειου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

η) Η δημιουργία προϋποθέσεων για την ανάπτυξη δεσμών των αποφοίτων της Ιατρικής Σχολής και του διατελέσαντος ΔΕΠ, ΕΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ και διοικητικού προσωπικού.

θ) Η έκδοση επιστημονικού περιοδικού αμιγώς ιστορικοϊατρικού περιεχομένου.

ι) Η στενή συνεργασία και η προσπάθεια για σταδιακή ενοποίησή του με τα ήδη λειτουργούντα Μουσεία στην Ιατρική Σχολή του Αριστοτέλειου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

2. Για την επίτευξη των σκοπών του το Μουσείο:

α) Αναλαμβάνει τη συγκέντρωση, συντήρηση, ηλεκτρονική ψηφιοποίηση - φωτογράφιση, ταξινόμηση, καταγραφή, φύλαξη και ανάδειξη κάθε κατηγορίας αρχειακού υλικού της Γραμματείας της Ιατρικής Σχολής του Αριστοτέλειου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης και των Γραμματειών των Τομέων της Σχολής από της ιδρύσεώς των μέχρι και 25 χρόνια πριν από το εκάστοτε τρέχον έτος.

β) Συγκροτεί συλλογές συσκευών βιοϊατρικής τεχνολογίας, ιατρικών εργαλείων, παρασκευασμάτων, φαρμακευτικών ουσιών, εκπαιδευτικών μέσων, βιβλίων, εντύπων, φωτογραφιών και γενικά πάσης φύσεως υλικού που σχετίζεται με την άσκηση της ιατρικής, την επιστημονική έρευνα και την ιατρική εκπαίδευση.

γ) Φροντίζει για την εξασφάλιση ενδεδειγμένων χώρων φύλαξης, ανάδειξης και έκθεσης του αρχειακού υλικού και των συλλογών του.

δ) Συνεργάζεται με συγγενείς Οργανισμούς, Επιστημονικές Εταιρείες και άλλους φορείς της Ελλάδος και του εξωτερικού.

ε) Δημιουργεί προϋποθέσεις και αναπτύσσει δραστηριότητες για τη συντήρηση του υλικού του σε εξειδικευμένα εργαστήρια.

στ) Επιτρέπει την πρόσβαση και τη μελέτη του υλικού του σε επιστημονικούς και εκπαιδευτικούς φορείς.

ζ) Διοργανώνει κάθε είδους εκπαιδευτικές δραστηριότητες, που συνεισφέρουν στην διάδοση της γνώσης που αποτυπώνουν το αρχειακό υλικό και τις συλλογές του Μουσείου καθώς και στη διάδοση της ιστορικοϊατρικής μουσειακής αντίληψης και

η) Γενικά καταβάλλει κάθε προσπάθεια, που συνεισφέρει στη διαφύλαξη των ιστορικών τεκμηρίων και στην ανάδειξη της ιστορίας και της προσφοράς της Ιατρικής

Σχολής του Αριστοτέλειου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης και του ιατρικού λειτουργήματος εν γένει.

Άρθρο 2

Οργάνωση συλλογών

1) Οι συλλογές του Μουσείου αποτελούνται από τα ακόλουθα τμήματα:

- Τμήμα ιστορικού αρχείου.
- Τμήμα βιβλιοθήκης, εκπαιδευτικού και έντυπου υλικού.
- Τμήμα αντικειμένων, συλλογών και ενθυμημάτων.
- Τμήμα φωτοθήκης ταινιοθήκης.
- Τμήμα εκμαγείων και παρασκευασμάτων.
- Τμήμα καλλιτεχνικών συλλογών.
- Τμήμα συντήρησης, φωτογράφισης και ηλεκτρονικής ψηφιοποίησης.
- Τμήμα δημοσίων σχέσεων.

2) Στις υποχρεώσεις του Μουσείου είναι η διατήρηση της καλής κατάστασης των συλλογών του, που περιλαμβάνει την εξασφάλιση κατάλληλων συνθηκών αποθήκευσης και έκθεσής τους, την αναστολή της διαδικασίας διάβρωσης, καθώς και την αποκατάσταση των αντικειμένων, όπου αυτή είναι αναγκαία.

3) Για τις συλλογές συγκροτούνται στο Μουσείο αρχεία καταγραφών, φωτογραφιών και άλλου υλικού τεκμηρίωσης. Η τεκμηρίωση αφορά στη συμβατική και μηχανογραφημένη διαδικασία συλλογής, οργάνωσης, αποθήκευσης και διακίνησης του πληροφοριακού υλικού που σχετίζεται με την προέλευση και την επιστημονική μελέτη των αντικειμένων των συλλογών.

Άρθρο 3

Προσωπικό

Το Μουσείο στελεχώνεται από μέλη του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) της Ιατρικής Σχολής, των οποίων το γνωστικό αντικείμενο της θέσης που κατέχουν εμπίπτει στα διδακτικά και ερευνητικά αντικείμενα του Μουσείου και από μέλη του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.), καθώς και από μέλη του λοιπού επιστημονικού προσωπικού και του διοικητικού προσωπικού που τοποθετούνται στο Μουσείο με τη διαδικασία των άρθρων 4 παρ. 1δ του ν. 2083/1992 (Α' 159) και 13 παρ. 3β του ν. 2817/2000 (Α' 78) αντίστοιχα.

Άρθρο 4

Διοίκηση - Αρμοδιότητες

1. Το Μουσείο διευθύνεται από μέλος του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) της Ιατρικής Σχολής του Αριστοτέλειου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης που ορίζεται με τη διαδικασία του άρθρου 28 παρ. 22 του ν. 2083/1992.

2. Ο διευθυντής ασκεί τις αρμοδιότητες που ορίζονται στο άρθρο 7 του ν. 1268/1982 μεταξύ των οποίων περιλαμβάνονται ο συντονισμός του διδακτικού (προπτυχιακού - μεταπτυχιακού) και ερευνητικού έργου του Μουσείου, η υποβολή στη Γενική Συνέλευση της Σχολής του ετήσιου προγράμματος λειτουργίας του Μουσείου και η μέριμνα για την τήρησή του, η μέριμνα για τη στελέχωση, την οικονομική διαχείριση και την κατανομή των χώρων του Μουσείου, η εισήγηση στη Γενική Συνέλευση της Σχολής για τον ορισμό των υπευθύνων για τα αναλώσιμα υλικά και τον κινητό εξοπλισμό, η υποβολή στη Γενική Συνέλευση της Σχολής του ετήσιου απολογισμού των δραστηριοτήτων, καθώς και η υπογραφή κάθε εγγράφου.

3. Ο διευθυντής στο έργο του επικουρείται από μη αμειβόμενη Συμβουλευτική Γνωμοδοτική Επιτροπή η οποία αποτελείται από δέκα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) της Ιατρικής Σχολής. Τα μέλη ορίζονται από τη Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύθεσης της Ιατρικής Σχολής του Αριστοτέλειου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης ύστερα από εισήγηση του Προέδρου, ο οποίος συνεκτιμά για την επιλογή τους το ιδιαίτερο ενδιαφέρον και την επιστημονική ιστορικοϊατρική τους εμπειρία, επιδιώκοντας να προέρχονται, κατά προτεραιότητα, από διαφορετικούς τομείς της Ιατρικής Σχολής. Η θητεία της Επιτροπής είναι διετής και ταυτίζεται με τη διετή θητεία του προέδρου της Ιατρικής Σχολής του Αριστοτέλειου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης. Κατ' εξαίρεση η θητεία της πρώτης επιτροπής διαρκεί όσο και η θητεία του ήδη προέδρου της Ιατρικής Σχολής.

Άρθρο 5 Εγκατάσταση - Λειτουργία

1. Το Μουσείο εγκαθίσταται σε χώρο που παραχωρείται από το Πανεπιστήμιο σε αυτό για τη διεξαγωγή του έργου του, και ειδικότερα για την εγκατάσταση των εκθεμάτων, οργάνων και του λοιπού τεχνικού εξοπλισμού. Το Μουσείο λειτουργεί κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, σύμφωνα με τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Αριστοτέλειου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης. Στο χώρο εγκατάστασης τοποθετείται πινακίδα με τον τίτλο του Μουσείου.

2. Ο διευθυντής ενημερώνεται πριν από τη διεξαγωγή κάθε εργασίας, που γίνεται στο Μουσείο στα πλαίσια ερευνητικού προγράμματος ή άλλου έργου, που έχει αποφασισθεί και καθορίζει την προτεραιότητα στη χρησιμοποίηση εκθεμάτων, οργάνων και χώρων, σε περίπτωση που δεν υπάρχει σχετική απόφαση.

3. Ο διευθυντής έχει την ευθύνη για την εν γένει λειτουργία του Μουσείου, τη χρησιμοποίηση οργάνων και υλικών που ανήκουν σ' αυτό, την παραμονή των εργαζομένων (προσωπικού, φοιτητών, επισκεπτών), στους χώρους, καθώς και την προστασία των εκθεμάτων, οργάνων και εγκαταστάσεων του Μουσείου από βλάβες.

4. Η χρησιμοποίηση των εκθεμάτων και του εξοπλισμού του Μουσείου επιτρέπεται μόνο στο προσωπικό του ή άλλους ερευνητές, που έχουν ειδική επί των οργάνων αυτών εκπαίδευση και εξουσιοδότηση από το διευθυντή αυτού. Κινητά όργανα και αντικείμενα, τα οποία παραδίδονται για τη διεξαγωγή εργασιών, επιστρέφονται, μετά τη χρησιμοποίησή τους, στην κατάσταση που είχαν παραδοθεί.

Άρθρο 6 Έσοδα

Τα έσοδα του Μουσείου προέρχονται από:

α. Τις δραστηριότητες του Μουσείου (διοργάνωση πολιτιστικών και κοινωνικών εκδηλώσεων, παραγωγή - διάθεση εκδόσεων και αναμνηστικών αντικειμένων του φορέα),

β. Την εκτέλεση ερευνητικών προγραμμάτων που πραγματοποιούνται για ίδιο λογαριασμό ή λογαριασμό τρίτων.

γ. Την διάθεση ερευνητικών και εν γένει επιστημονικών προϊόντων.

δ. Τις πιστώσεις που διατίθενται από την Ιατρική Σχολή του Αριστοτέλειου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης με τη διαδικασία του άρθρου 4 παρ. 1ε του ν. 2083/1992.

ε. Τις κληρονομίες, τις δωρεές και τις κληροδοσίες που καταλείπονται στο Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης για τους σκοπούς του Μουσείου και στ. Από κάθε άλλη νόμιμη πηγή χρηματοδότησης.

Άρθρο 7 Τηρούμενα βιβλία

Για τις ανάγκες του Μουσείου τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία: βιβλίο εκθεμάτων, βαθμολόγιο φοιτητών, βιβλίο περιουσιακών στοιχείων, φάκελος οικονομικών στοιχείων κάθε έτους, κατάλογος επιστημονικών βιβλίων, περιοδικών και οργάνων, αρχείο ερευνητικών προγραμμάτων, βιβλίο επισκεπτών, βιβλίο μεταβολών προσωπικού, πρωτόκολλο εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων. Με απόφαση του διευθυντή μπορεί να τηρείται και κάθε άλλο βιβλίο ή στοιχείο που προβλέπεται από ειδικές διατάξεις ή κρίνεται απαραίτητο.

Άρθρο 8 Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της παρούσης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 4 Φεβρουαρίου 2008

ΟΙ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΛΕΓΚΑΣ

ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΤΑΛΙΑΔΟΥΡΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227	23104 23956	ΛΑΡΙΣΑ - Διοικητήριο	2410 597449
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63	210 4135228	ΚΕΡΚΥΡΑ - Σαμαρά 13	26610 89122
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327	2610 638109	ΗΡΑΚΛΕΙΟ - Πεδιάδος 2	2810 300781
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο	26510 87215	ΜΥΤΙΛΗΝΗ - Πλ. Κωνσταντινουπόλεως 1	22510 46654
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1	25310 22858		

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 μέχρι 16 σελίδες σε 1 €, προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση	Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α'	150 €	40 €	15 €	Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Β'	300 €	80 €	30 €	Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Γ'	50 €	-	-	Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-	Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Δ'	110 €	30 €	-	Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και Γ.Ε.ΜΗ.	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.
- Η τιμή πώλησης σε μορφή cd-rom/dvd, δημοσιευμάτων μιας εταιρείας στο τεύχος Α.Ε.-Ε.Π.Ε. και Γ.Ε.ΜΗ. σε 5 € ανά έτος.

ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ Φ.Ε.Κ.: Τηλεφωνικά: 210 4071010 - fax: 210 4071010 - internet: <http://www.et.gr>

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή	Ψηφιακή Μορφή	Τεύχος	Έντυπη μορφή	Ψηφιακή Μορφή
Α'	225 €	190 €	Α.Ε.Δ.	10 €	Δωρεάν
Β'	320 €	225 €	Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και Γ.Ε.ΜΗ.	2.250 €	645 €
Γ'	65 €	Δωρεάν	Δ.Δ.Σ.	225 €	95 €
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €	Δωρεάν	Α.Σ.Ε.Π.	70€	Δωρεάν
Δ'	160 €	80 €	Ο.Π.Κ.	-	Δωρεάν
Α.Α.Π.	160 €	80 €	Α' + Β' + Δ' + Α.Α.Π.	-	450 €
Ε.Β.Ι.	65 €	33 €			

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.
- Για την παροχή πρόσβασης μέσω διαδικτύου σε Φ.Ε.Κ. προηγούμενων ετών και συγκεκριμένα στα τεύχη: α) Α, Β, Δ, Α.Α.Π., Ε.Β.Ι. και Δ.Δ.Σ., η τιμή προσαυξάνεται, πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής του 2007, κατά 40 € ανά έτος και ανά τεύχος και β) για το τεύχος Α.Ε.-Ε.Π.Ε. & Γ.Ε.ΜΗ., κατά 60 € ανά έτος παλαιότητας.

* Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστριαύ 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).

* Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλότυπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.

* Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α., τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά Όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής (τρέχον έτος + παλαιότητα).

* Το ποσό υπέρ Τ.Α.Π.Ε.Τ. [5% επί του ποσού συνδρομής (τρέχον έτος + παλαιότητα)], καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.

* Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρούνται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.

Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: Μάρνη 8 τηλ.: 210 8220885, 210 8222924, 210 5279050.

Οι πολίτες έχουν τη δυνατότητα ελεύθερης ανάγνωσης των δημοσιευμάτων που καταχωρούνται σε όλα τα τεύχη της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως πλην εκείνων που καταχωρούνται στο τεύχος Α.Ε.-Ε.Π.Ε. και Γ.Ε.ΜΗ., από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr).

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08:00 μέχρι 13:00



* 0 2 0 0 2 1 8 1 2 0 2 0 8 0 1 2 *

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: <http://www.et.gr> - e-mail: webmaster.et@et.gr